



โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)  
(กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากคลองเหนือ)

วันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง  
เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ  
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง กองการศึกษา โทร. ๐-๗๕๖๗-๒๑๙๔

ที่ พท ๕๒๕๐๕.๑/

วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

### เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ มติเห็นชอบแผนสุขภาพตำบลมะกอกเหนือ เมื่อครั้งการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการได้เห็นชอบให้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน(กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) งบอนุมัติ ๒,๔๔๘.-บาท เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ความรู้และฝึกโยคะเบื้องต้นสำหรับเด็ก เมื่อครั้งการประชุมดังกล่าว ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ได้รับอนุมัติให้ ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

### ข้อเท็จจริง

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ขออนุมัติโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน(กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ขออนุมัติจริง ๒,๔๔๘.-บาท เบิกจ่ายจริง ๒,๔๔๘.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และไม่มียอดเงินคงเหลือในโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน(กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ซึ่งมีรายละเอียดในโครงการฯดังนี้

- ๑ ป้ายไวนิลโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน(กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)  
ขนาด ๑.๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๖๔๘ บาท
- ๒ ค่าวิทยากร ให้ความรู้และฝึกโยคะเบื้องต้นสำหรับเด็ก จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐บาท

รวมเป็นเงินเบิกจ่ายจริงทั้งสิ้น ๒,๔๔๘.-บาท

๒. ขณะนี้งบประมาณเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ไม่มียอดเงินคงเหลือในโครงการฯ

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ เอกสารหมายเลข ๑ ลงท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ หมวดที่ ๒ การกำกับติดตามเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๔ กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยสาธารณสุข และหน่วยงานอื่น

/๔.๓ เมื่อสิ้นโครงการ...

๔.๓ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔.๔ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ เว้นแต่เงินสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหากดำเนินการตามโครงการและแผนการดูแลรายบุคคลแล้ว ให้ถือเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน

**ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา**

๑. เห็นควรส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือทราบ รายละเอียดเอกสารแนบ

๒. เห็นควรดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) เพื่อให้ความรู้และฝึกโยคะเบื้องต้นสำหรับเด็กในทุกๆ ปีอย่างต่อเนื่องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางรัชณี บุขบงก์)

ครู ชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ไม่เห็นควรอนุมัติ ๐๗/๐๗/๒๕๖๖ สมพร งามคำ ศึกษานิเทศก์	ความเห็นปลัดเทศบาล เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....	ความเห็นรองนายกเทศมนตรี เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....	ความเห็นนายกเทศมนตรี <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....
(ลงชื่อ) (นางสาวเสาวลักษณ์ กลั้วสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	(ลงชื่อ) (นางสมจิตร เฟิงช่วย) ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	(ลงชื่อ) (นางสาววรุสิริ มากแสง) รองนายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ	(ลงชื่อ) (นายรัชชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์) นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ  
ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

หมวด ๑

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน  
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑. การรับเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๑ บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่งให้นำส่งเข้าบัญชี  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภท  
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า "กองทุนหลักประกันสุขภาพ...(ระบุชื่อองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น)"

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินตามข้อ ๗ วรรคสอง เปิดบัญชีกับธนาคาร  
เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า "กองทุน  
หลักประกันสุขภาพ...(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง" แยกออกจาก  
บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารของรัฐอื่นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ทั้งนี้ บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ได้เปิดบัญชีไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็น  
เป็นบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วแต่กรณี

๑.๒ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาคาร  
ก็ได้ และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้แก่ผู้  
ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่  
คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคาร  
เป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

๑.๓ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ๑.๑ ภายในวันที่  
ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย  
นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก  
ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরภัยหรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

๑.๔ การสมทบเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้น  
ปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานจ่ายเงินสนับสนุน

๗. การจ่ายเงิน...

10

## ๒. การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒.๑ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง และวรรคสองแล้วแต่กรณี ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ นั้น ๆ ทั้งนี้ ภายใต้โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุน หรือคณะกรรมการสนับสนุน การจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๒.๒ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาณัติ

๒.๒.๒ จ่ายทางธนาคาร

๒.๒.๓ จ่ายทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

๒.๓ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองผู้บริหารสูงสุดที่ผู้บริหารสูงสุด มอบหมายหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่ง ที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้จำนวนสองคน รวมเป็นผู้ลงนามสองคน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุน หลักประกันสุขภาพตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนหรือคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง แล้วแต่กรณี

๒.๔ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้น เป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

๒.๕ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นองค์กรหรือกลุ่มประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจาก องค์กรหรือกลุ่มประชาชน ไม่น้อยกว่าสองคนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

๒.๖ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ รับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

## ๓. การจัดทำบัญชีและรายงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๓.๑ การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

๓.๒ รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วม ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ให้เริ่มระบบบัญชี ณ วันที่ได้รับเงินเป็นครั้งแรกจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งรายงานผลการ ดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทุกไตรมาส โดยให้ จัดส่งภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการกองทุนแล้ว เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

#### หมวด ๒

### การกำกับติดตามเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

#### ๔. กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่น

๔.๑ เมื่อได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ทั้งนี้ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้น ๆ ถือปฏิบัติ

๔.๒ เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔.๓ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔.๔ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ เว้นแต่เงินสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง หากดำเนินการตามโครงการและแผนการดูแลรายบุคคลแล้ว ให้ถือเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน

#### ๕. กรณีองค์กรหรือกลุ่มประชาชน

๕.๑ เมื่อได้รับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ เว้นแต่รายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเหี้ยมเคียงตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเหี้ยมเคียงตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการ หรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ การจัดหาครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

๕.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๕.๕ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

## หมวด ๓

## ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

๖. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังต่อไปนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๖.๒ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๖.๓ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๖.๔ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ กองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

๗. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพที่เข้าประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายในอัตราเท่ากับ กรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

๘. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ

สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน  
(กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)  
(กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ)  
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

ตอนที่ ๑ มีตอบแบบประเมิน...๔๓...คน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ประเด็นพิจารณา	ระดับความพึงพอใจ			รวม	
	มาก	ปานกลาง	น้อย	รวม	%
<b>๒.๑ ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)</b>					
๒.๑.๑ ท่านพึงพอใจกับความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเพียงใด	๓๘	๕	-	๑๒๔	๙๖.๑๒
๒.๑.๒ ท่านพึงพอใจกับประโยชน์และความรู้ที่ได้รับในการจัดกิจกรรมเหมาะสมเพียงใด	๓๘	๕	-	๑๒๔	๙๖.๑๒
๒.๑.๓ ท่านพึงพอใจต่อการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจนเพียงใด	๔๐	๓	-	๑๒๖	๙๗.๖๗
๒.๑.๔ ท่านพึงพอใจกับความรู้ที่ได้รับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพียงใด	๓๙	๔	-	๑๒๕	๙๖.๘๙
<b>รวม</b>	<b>๑๕๕</b>	<b>๑๗</b>	<b>-</b>	<b>๔๙๙</b>	<b>๙๖.๗๐</b>
คิดเป็นคะแนน	๔๖๕	๓๔	-		
รวมทั้งสิ้น				๔๙๙	
คิดเป็นร้อยละ				๙๖.๗๐	

ตอนที่ ๓ ความประทับใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ (สรุปจากแบบประเมิน)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (สรุปจากแบบประเมิน)

๑. ควรส่งเสริมให้มีอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

๒. ควรส่งเสริมให้ทำบ่อยๆ



แบบรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
(สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)

การจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

๑.๑ จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) เป็นการฝึก  
การเล่นโยคะพื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย แก่เด็ก และครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เมื่อวันศุกร์ ที่ ๔  
สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง จำนวน ๔๓ คน

๒. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๒.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

เพราะ.....

๒.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๔๓ คน

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ๒,๔๔๘.-บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง ๒,๔๔๘.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ไม่มียอดเงินคงเหลือใน โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)

๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ).....

แนวทางการแก้ไข (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางรัชณี บุชบงก์)

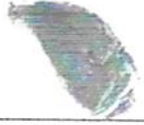





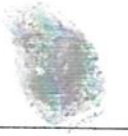



ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

วัน/เดือน/ปี.....

๑๕๑ = ๑๕๕

รายนามนักเรียนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)  
(กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ)











วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้นอนุบาล	หมายเหตุ
๑.	เด็กชายภุริณัฐ วรรณะ	เตรียมอนุบาล	
๒.	เด็กหญิงกานต์พิชชา จิตบรรจง	เตรียมอนุบาล	
๓.	เด็กชายธนฤต สุดจันทร์	เตรียมอนุบาล	
๔.	เด็กชายกนกพัฒน์ ปิยมโนรักษ์	เตรียมอนุบาล	
๕.	เด็กหญิงณัฐริกา สังข์เกลี้ยง	เตรียมอนุบาล	
๖.	เด็กชายสุธี โอแสงใส	เตรียมอนุบาล	
๗.	เด็กหญิงณัฐนันท์ คงแก้วขาว	เตรียมอนุบาล	
๘.	เด็กชายชวัลกร เมืองทอง	เตรียมอนุบาล	
๙.	เด็กชายวรวิมล พิทักษ์	เตรียมอนุบาล	
๑๐.	เด็กชายธนภัทร จันเมือง	เตรียมอนุบาล	

รายชื่อนักเรียนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)  
(กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ)

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้นอนุบาล	หมายเหตุ
๑๑.	เด็กหญิงกุลฉัตร มุสิกรักษ์	เตรียมอนุบาล	
๑๒.	เด็กหญิงเทียนพันแสง สีลานนท์	เตรียมอนุบาล	
๑๓.	เด็กชายณัฐชนน ชูมี	เตรียมอนุบาล	
๑๔.	เด็กหญิงพิมพ์ลภัส แก้วทอง	เตรียมอนุบาล	
๑๕.	เด็กหญิงรินรดา ชูแก้ว	เตรียมอนุบาล	
๑๖.	เด็กชายอकिन ทองไชย	เตรียมอนุบาล	
๑๗.	เด็กหญิงปพิชญา คงแจ่ม	เตรียมอนุบาล	
๑๘.	เด็กหญิงพิมพ์ิษญา วรรณะ	เตรียมอนุบาล	
๑๙.	เด็กหญิงกัญญ์วรา ทิพย์รัตน์	เตรียมอนุบาล	
๒๐	เด็กหญิงพิมพ์นารา ทองรอด	เตรียมอนุบาล	

รายชื่อนักเรียนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน(กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก  
(กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ)

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖











ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้นอนุบาล	หมายเหตุ
๒๑	เด็กหญิงกัญญ์วรา จันทร์สุขศรี	เตรียมอนุบาล	
๒๒	เด็กชายพีรวิชญ์ แขวงเส้น	เตรียมอนุบาล	
๒๓	เด็กหญิงปิ่นปัก รอดขำ	เตรียมอนุบาล	
๒๔	เด็กชายฐิระเชษฐ์ เทียงธรรม	เตรียมอนุบาล	
๒๕	เด็กชายธนสร มหารชพงศ์	เตรียมอนุบาล	
๒๖	เด็กชายวราธร เจนจิตรวงศ์	อนุบาล ๑	
๒๗	เด็กหญิงกัญญภัทร ม่วงงาม	อนุบาล ๑	
๒๘	เด็กชายสุรเชษฐ์ เกตสุริยง	อนุบาล ๑	
๒๙	เด็กหญิงกัลยรัตน์ ทองเดช	อนุบาล ๑	
๓๐	เด็กหญิงปวรกมล มาแดง	อนุบาล ๑	

รายนามนักเรียนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน(กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก  
(กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ)

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖




ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้นอนุบาล	หมายเหตุ
๓๑	เด็กหญิงธนพร พูนพร	อนุบาล ๑	
๓๒	เด็กหญิงธัญญรัตน์ เกาทอง	อนุบาล ๑	
๓๓	เด็กหญิงกัญญาพัชร สุขสวัสดิ์	อนุบาล ๑	
๓๔	เด็กหญิงปาริตา เมืองทอง	อนุบาล ๑	
๓๕	เด็กชายกัณตพิชญ์ ชิตสุข	อนุบาล ๑	
๓๖	เด็กชายศุภกร โอนสงใส	อนุบาล ๑	
๓๗	เด็กชายพงศภัค จันทรสุข	อนุบาล ๑	
๓๘	เด็กชายคมสัน เปี้ยคล้าย	อนุบาล ๑	
๓๙	เด็กชายพงศ์ณภัส ฤทธิไชย	อนุบาล ๑	
๔๐	เด็กชายธนพล ทิพย์มณี	อนุบาล ๑	

รายชื่อนักเรียนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน(กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก  
(กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ)

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้นอนุบาล	หมายเหตุ
๔๑	เด็กชายชยุตพงศ์ ขาวสาย	อนุบาล ๑	
๔๒	เด็กชายพงศ์เดช เนียมเกต	อนุบาล ๑	
๔๓	เด็กชายชนาธิป รักรอด	อนุบาล ๑	

## เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

## ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

ยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เลขที่ผู้เบิก ๕๕ /2566 เลขที่คลังรับ ๕๕ /2566

กลยุทธ์ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ วันที่จัดทำ ๙ สิงหาคม 2566 วันที่คลังรับ ๙ สิงหาคม 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	1,800.00	- ผลักส่งใช้เงินยืม โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ยืมจำนวน 1,800.- บาท ตามใบสำคัญ จำนวน 1,800.- บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
จำนวนเงินที่ขอเบิก	1,800.00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
ค่าปรับ		
อื่น ๆ		
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	1,800.00	

(ตัวอักษร) หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน

หน่วยงานผู้เบิก ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น  (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาวเสาวลักษณ์ กลีบสวัสดิ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา วันที่ ๙ สิงหาคม 2566	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง  ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป ตามงบประมาณ 1,800.00 - (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวสรพิมล เกตุขาว) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ ๙ สิงหาคม 2566
---	--

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว  (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสมจิตร เพ็งช่วย) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่ ๙ สิงหาคม 2566	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสมจิตร เพ็งช่วย) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่ ๙ สิงหาคม 2566
---	--

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสมจิตร เพ็งช่วย) ผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ วันที่ ๙ สิงหาคม 2566	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 1,800.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายธนชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์) นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ วันที่ ๙ สิงหาคม 2566
---	--

ธนาคาร ธ.ก.ส. ปากคลอง เลขที่เช็ค จำนวนเงิน จ่ายให้	บัญชีเลขที่ 245-5-00156-1 ลงวันที่ บาท	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	เลขที่เช็ค	ลงวันที่

## งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง ผู้เบิก ที่ 25 /2566 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566

ฎีกาเบิกเงิน ตามงบประมาณ ประเภท 0

หมวด 0 ผลัดส่งใบสำคัญ .....

เงิน 1,800.00 บาท

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต	บาท	สต	
	- ผลักส่งใช้เงินยืม โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ยืมจำนวน 1,800.-บาท ตามใบสำคัญ จำนวน 1,800.- บาท					
	เป็นเงิน	1,800.00		1,800.00		
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้					1,800.00	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการและตัวเลข  
ที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์)

ผู้เบิก





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง กองการศึกษา โทร. ๐-๗๕๖๗-๒๑๙๔

ที่ พท ๕๒๕๐๕.๑/

วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมค่าวิทยากรโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

## เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ได้อนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้อนุมัติเงินตามรายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ตามยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กลยุทธ์ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ โครงการส่งเสริมพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ตั้งไว้ ๒,๔๔๘.-บาท นั้น

## ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง กองการศึกษา เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ มีความประสงค์จะขอส่งใช้เงินยืมค่าวิทยากรโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ในการให้ความรู้และฝึกโยคะเบื้องต้นสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง จึงขอส่งใช้เงินยืมค่าวิทยากรโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้ คือ ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของวิทยากร

## ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๘๖ เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (๑) หรือ (๒) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

/ข้อเสนอแนะ...

**ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา**

เห็นควรขออนุมัติสงฆ์เงินยืมค่าวิทยากรโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้ คือ ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรัชณี บุชบงก์)  
ครู ชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา	ความเห็นปลัดเทศบาล	ความเห็นรองนายกเทศมนตรี	ความเห็นนายกเทศมนตรี
เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....	เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....	เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....	<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....
(ลงชื่อ)..... (นางสาวเสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	(ลงชื่อ)..... (นางสมจิตร เพ็งช่วย) ผอ.กองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	(ลงชื่อ)..... (นางสาววรุณิศา มากแสง) รองนายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ	(ลงชื่อ)..... (นายรัชชชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์) นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9399 00021 48 3  
 Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาง ดลพร วงศ์เอื้อเวทย์

Name Mrs. Donporn

Last name Wongueawet

เกิดวันที่ 4 ก.พ. 2517

Date of Birth 4 Feb. 1974

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 137/32 ต.พื้ตุง ต.ทับเที่ยง

อ.เมืองตรัง จ.ตรัง

27 เม.ย. 2566

วันออกบัตร

27 Apr. 2023

Date of Issue

(นายสมนึก อินทกุล)  
 เจ้าพนักงานออกบัตร

3 ก.พ. 2575

วันบัตรหมดอายุ

3 Feb. 2032

Date of Expiry



*DLG*  
 (นางดลพร วงศ์เอื้อเวทย์)

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่	/2566
ยื่นต่อ นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ		(1)	วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า นางรัชนี บุชบงก์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ			
สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ จังหวัด พัทลุง			
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้			
1. ค่าตอบแทนวิทยากร		1,800	
	รวม	1,800	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) ข้อ 86 (2) ส่งใช้เงินยืมต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ชดใช้จำนวนที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที			
ลายมือชื่อ .....		ผู้ยืม	วันที่ 3 สิงหาคม 2566
(นางรัชนี บุชบงก์)			
เสนอ.....นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ.....(4)			
ได้ตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณคงเหลือ...2,448-..... บาท เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงิน			
ฉบับนี้ได้	จำนวน 1,800.- บาท	หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน	
ลงชื่อ.....		หัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชี	วันที่ สิงหาคม 2566
(นางสมจิตร เพ็งช่วย)			
ได้พิจารณาเงินยืมรายนี้แล้ว เห็นว่า.....			
ลงชื่อ.....			วันที่ 3 สิงหาคม 2566
(นางสมจิตร เพ็งช่วย)			
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน			
ปลัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ			
คำอนุมัติ			
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น ได้เป็นเงิน	1,800.00	หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน	
ลงชื่อ .....			วันที่ 3 สิงหาคม 2566
(นายรณชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)			
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ			
ใบรับเงิน			
ได้รับเงินยืมจำนวน	1,800.00	หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน	
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อ .....		ผู้รับเงิน	วันที่ 3 สิงหาคม 2566
(นางรัชนี บุชบงก์)			

## เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

## ฎีกายืมรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง  
 ยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 กลยุทธ์ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ  
 เลขที่ผู้เบิก ๒๓ / 2566  
 วันที่จัดทำ 3 สิงหาคม 2566  
 ผู้ยืมเงิน นางรัชนี บุชบงก์

เลขที่คลังรับ ๒๓ / 2566  
 วันที่คลังรับ 3 สิงหาคม 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	1,800.00	- เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินยืมโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ให้แก่ นางรัชนี บุชบงก์ เป็นเงิน 1,800.- บาท
รวม	1,800.00	

(ตัวอักษร) (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง  
 ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น  
 (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก  
 (นางสาวเสาวลักษณ์ กลั้วสวัสดิ์)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา  
 วันที่ 3 สิงหาคม 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้  
 แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป  
 ตามงบประมาณ 2,448.00 648.00  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวสรพรพิมล เกตุขาว)  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน  
 วันที่ 3 สิงหาคม 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา  
 (นางสมจิตร เพ็งช่วย)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 วันที่ 3 สิงหาคม 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น  
 เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนข้างต้น  
 (ลงชื่อ).....  
 (นางสมจิตร เพ็งช่วย)  
 หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 วันที่ 3 สิงหาคม 2566

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น  
 เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น  
 (ลงชื่อ).....  
 (นางสมจิตร เพ็งช่วย)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
 ปลัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ  
 วันที่ 3 สิงหาคม 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้  
 จำนวนเงิน 1,800.00 บาท  
 (ลงชื่อ).....  
 (นายธนชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)  
 นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ  
 วันที่ 3 สิงหาคม 2566

ธนาคาร ธ.ก.ส. ปากคลอง บัญชีเลขที่ 245-5-00156-1  
 เลขที่เช็ค ลงวันที่ สิงหาคม 2566  
 จำนวนเงิน 1,800.00 บาท  
 จ่ายให้ นางรัชนี บุชบงก์ (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่เช็ค 51004845 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2566

## งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง ผู้เบิก ที่ 23/2566 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2566

ฎีกาเบิกเงิน ตามงบประมาณ ประเภท

หมวด ผลัดส่งใบสำคัญ .....

เงิน 1,800.00 บาท

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต	บาท	สต	
	-เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินยืมโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ให้แก่ นางรัชนี บุษบงก์ เป็นเงิน 1,800.- บาท					
	เป็นเงิน	1,800.00		1,800.00		
	รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้			1,800.00		

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการและตัวเลข

ที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง




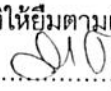

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์)

ผู้เบิก

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ /2566
ยื่นต่อ นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ	(1) วันครบกำหนด	
<p>ข้าพเจ้า นางรัชณี บุชบงก์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ            สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ จังหวัด พัทลุง            มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ            เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>		
1. ค่าตอบแทนวิทยากร		1,800
รวม		1,800
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกประการ และจะนำไปสำคัญ            คู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน            การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) ข้อ 86 (2) ส่งใช้เงินยืมต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น            ผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ            บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ชดใช้จำนวนที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที</p>		
ลายมือชื่อ .....		ผู้ยืม
(นางรัชณี บุชบงก์)		วันที่ 3 สิงหาคม 2566
<p>เสนอ.....นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ.....(4)            ได้ตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณคงเหลือ...2,448-.....บาท เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงิน            ฉบับนี้ได้ จำนวน 1,800.- บาท หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน            ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยการคลังหรือสมุหบัญชี</p>		
วันที่		สิงหาคม 2566
(นางสมจิตร เพ็งช่วย)		
<p>ได้พิจารณาเงินยืมรายนี้แล้ว เห็นว่า.....            ลงชื่อ..........</p>		
วันที่		3 สิงหาคม 2566
(นางสมจิตร เพ็งช่วย)		
<p>ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน            ปลัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ</p>		
<b>คำอนุมัติ</b>		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น ได้เป็นเงิน	1,800.00	หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน
ลงชื่อ .....		วันที่ 3 สิงหาคม 2566
(นายรัชชีย์ ตั้งพูนผลวิวัฒน์)		
ตำแหน่ง		นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ
<b>ใบรับเงิน</b>		
ได้รับเงินยืมจำนวน	1,800.00	หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ .....		ผู้รับเงิน
(นางรัชณี บุชบงก์)		วันที่ 3 สิงหาคม 2566





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง กองการศึกษา โทร. ๐-๗๔๖๗-๒๑๙๔

ที่ พท ๕๒๕๐๕.๑/

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินค่าวิทยากร เพื่อใช้ในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

### เรื่องเดิม

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง กองการศึกษา เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ได้รับเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ในการจัดกิจกรรมให้เด็กเล่นโยคะพื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง จึงขออนุมัติยืมเงินค่าวิทยากรเพื่อใช้ในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ในวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ชั่วโมง เป็นเงินจำนวน ๑,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วิทยากรให้ความรู้เรื่องโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก
๒. วิทยากรสอนท่าโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก
๓. วิทยากรฝึกท่าโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก

โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้อนุมัติเงินตามรายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ตามยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กลยุทธ์ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ตั้งไว้ ๒,๔๔๘.- บาท

### ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการยืมเงินค่าวิทยากร เพื่อใช้ในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) เป็นเงินจำนวน ๑,๘๐๐.- บาท ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรัชณี บุขบงก์)  
ครู ชำนาญการพิเศษ

<p>ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ทศ.๑๐๕๗๑๙๕๗๐๕๗๑๗</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) </p> <p>(นางสาวเสาวลักษณ์ กลีบสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>	<p>ความเห็นปลัดเทศบาล</p> <p>เห็นควร</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) </p> <p>(นางสมจิตร เฟื่องช่วย) ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ</p>	<p>ความเห็นรองนายกเทศมนตรี</p> <p>เห็นควร</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) </p> <p>(นางสาววรุณี มากแสง) รองนายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ</p>	<p>ความเห็นนายกเทศมนตรี</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) </p> <p>(นายรัชชิต ตั้งพูนผลวิวัฒน์) นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ</p>
---	---	--	--

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน  
(กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)

กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

---

๑๔ กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ทำกิจกรรมหน้าเสาธง
เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	เด็กตื่นนม และทำกิจวัตรประจำวัน
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	วิทยากรให้ความรู้เรื่องโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก วิทยากรสอนท่าโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก ฝึกท่าโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก
เวลา ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

➤ จัดกิจกรรมทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีการศึกษา

---

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(สำเนาฉบับ)

ที่ พท ๕๒๕๐๕.๑/๕๗/๕

สำนักงานเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ  
ถนนควนขนุน-ทะเลน้อย พท ๙๓๑๕๐

๗๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสันับสนุนวิทยากรให้ความรู้

เรียน คุณดลพร วงศ์เอื้อเวทย์

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ กำหนดจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ในวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง ขอเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการฝึกโยคะพื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย ให้แก่เด็ก และครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ในวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัชชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)


นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

งานธุรการ

โทร. ๐-๗๕๖๗-๒๑๙๔

[www.facebook.com/Pakkong.Child](http://www.facebook.com/Pakkong.Child)

.....รองนายกเทศมนตรี  
.....ผอ.กองคลัง รก.ปลัดเทศบาล  
.....ผอ.กองการศึกษา  
.....เจ้าหน้าที่  
.....พิมพ์

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)  
(กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ)

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง



## ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

## ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

ส่วนราชการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง		
ยุทธศาสตร์	การสร้างเสริมความเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เลขที่ผู้เบิก	26/2566
กลยุทธ์	ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	วันที่จัดทำ	10 สิงหาคม 2566
		เลขที่คลังรับ	26/2566
		วันที่คลังรับ	10 สิงหาคม 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	648.00	- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าป้ายไวเนล ในการ จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ให้แก่ นายชินวุฒ มีชู เป็นเงิน 648.- บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
จำนวนเงินที่ขอเบิก	648.00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
ค่าปรับ		
อื่น ๆ		
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	648.00	

(ตัวอักษร) (หรือยี่สิบแปดบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น		แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป
(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก		ตามงบประมาณ 648.00 -
(นางสาวเสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์)		(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา		(นางสาวสรพิมล เกตุขาว)
วันที่ 10 สิงหาคม 2566		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน
		วันที่ 10 สิงหาคม 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา	เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนข้างต้น
(นางสมจิตร เพ็งช่วย)	(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง	(นางสมจิตร เพ็งช่วย)
วันที่ 10 สิงหาคม 2566	หัวหน้าหน่วยงานคลัง
	วันที่ 10 สิงหาคม 2566

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น	จำนวนเงิน 648.00 บาท
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(นางสมจิตร เพ็งช่วย)	(นายธนชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน	นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ
ปลัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	วันที่ 10 สิงหาคม 2566
วันที่ 10 สิงหาคม 2566	

ธนาคาร ร.ก.ส. ปากคลอง	บัญชีเลขที่ 245-5-00156-1	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
เลขที่เช็ค	ลงวันที่ สิงหาคม 2566	(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
จำนวนเงิน 648.00 บาท		(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
จ่ายให้ นายชินวุฒ มีชู	(หรือยี่สิบแปดบาทถ้วน)	(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	เลขที่เช็ค 51004849	ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2566

## งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง ผู้เบิก ที่ ๒๖/2566 ลงวันที่ 1๐ สิงหาคม 2566

ฎีกาเบิกเงิน ตามงบประมาณ ประเภท 0

หมวด 0 ผลัดส่งใบสำคัญ .....

เงิน 648.00 บาท

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต	บาท	สต	
	- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าป้ายไวเนล ในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ให้แก่ นายชินวุฒิ มีชู เป็นเงิน 648.- บาท					
	เป็นเงิน	648.00		648.00		
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้					648.00	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการและตัวเลข  
ที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวลักษณ์ กลีบสวัสดิ์)

ผู้เบิก







ทะเบียนเลขที่ 1930500016330.....

คำขอที่ 9302157000015.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
ใบทะเบียนพาณิชย์  
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ชินวุฒิ มีชู

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

คลังอักษร พรินแอนด์สกรีน

เขียนเป็นอักษรโรมัน

KLANGAKSORN PRINT & SCREEN

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

KLANGAKSORN  
1/5/57

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 284 หมู่ที่ 9 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง กวานขนน อำเภอ/เขต กวานขนน จังหวัด พัทลุง

ออกให้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2557





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 9305 00016 33 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชินวุฒิ มีชู

Name Mr. Chinnawut

Last name Meechoo

เกิดวันที่ 1 ธ.ค. 2527

Date of Birth 1 Dec. 1984

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 86 หมู่ที่ 13 ต.บ้านแค อ.ควนขนุน

จ.พัทลุง

5 ธ.ค. 2565

วันออกบัตร

5 Dec. 2022

Date of Issue

(นายวุฒิ มีชู)  
 เจ้าพนักงานออกบัตร

30 พ.ย. 2574

วันบัตรหมดอายุ

30 Nov. 2031

Date of Expiry



9301-02-12051306

*ชิตานกานพ*  
*ชิตานกานพ*



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง กองการศึกษา โทร. ๐-๗๕๖๗-๒๑๙๔

ที่ พท ๕๒๕๐๕.๑/

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำป้ายไวเนลเพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง กองการศึกษา เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำป้ายไวเนลโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ขนาด ๑.๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมให้เด็กเล่นโยคะพื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย

โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้อนุมัติเงินตามรายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ตามยุทธศาสตร์การสร้างเสริมเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กลยุทธ์ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ตั้งไว้ ๒,๔๔๘.- บาท โดยขอแต่งตั้งนางรัชณี บุขบงก์ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนการออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรัชณี บุขบงก์)

ครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา	ความเห็นปลัดเทศบาล	ความเห็นรองนายกเทศมนตรี	ความเห็นนายกเทศมนตรี
เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....	เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....	เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....	เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....
(ลงชื่อ)..... (นางสาวเสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	(ลงชื่อ)..... (นางสมจิตร เพ็งช่วย) ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	(ลงชื่อ)..... (นางสาววรุณศิริ มากแสง) รองนายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ	(ลงชื่อ)..... (นายรณชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์) นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

/ชอบเขต...

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

การจัดซื้อวัสดุอื่นๆ

แนบท้ายบันทึกข้อความที่...๕๒๕๐๕/..... ลงวันที่ ..... เดือน....กรกฎาคม... พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ มีความประสงค์จะจัดทำ ป้ายไว้นิลโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ขนาด ๑.๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมให้เด็กเล่นโยคะพื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๑รายการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ตามยุทธศาสตร์การสร้างเสริมสุขภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กลยุทธ์ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน(กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมให้กับเด็กและครูภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง กองการศึกษา เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ และได้ป้ายไว้นิลโครงการตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	<input type="checkbox"/> ราคามาตรฐาน <input type="checkbox"/> ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
๑.	จัดทำป้ายไว้นิลโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ขนาด ๑.๒ x ๓ เมตร	๑ ป้าย	๖๔๘	๖๔๘	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ๖๔๘.- บาท					

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง


๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางรัชณี บุชบงก์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจสอบพัสดุ

๘. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ และ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง” (๕) กรณีราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ราคากลาง ๖๔๘ .- บาท

๙. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก  
ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ  
(นางสาวเสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)  
(กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ)

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง



กำหนดการ

โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน  
(กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)

กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

---

☞ กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.

ทำกิจกรรมหน้าเสาธง

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

เด็กตื่นนอน และทำกิจวัตรประจำวัน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

วิทยากรให้ความรู้เรื่องโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก

วิทยากรสอนท่าโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก

ฝึกท่าโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก

เวลา ๑๒.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

➤ จัดกิจกรรมทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีการศึกษา

---

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(สำเนาฉบับ)

ที่ พท ๕๒๕๐๕.๑/๕๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ  
ถนนชวนขุน-ทะเลน้อย พท ๙๓๑๕๐

๕๗๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสันับสนุนวิทยากรให้ความรู้  
เรียน คุณคณพร วงศ์เอื้อเวทย์

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ กำหนดจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ในวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง ขอเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการฝึกโยคะพื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย ให้แก่เด็ก และครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ในวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง  
งานธุรการ  
โทร. ๐-๗๕๖๗-๒๑๙๔

[www.facebook.com/Pakkong.Child](http://www.facebook.com/Pakkong.Child)

.....รองนายกเทศมนตรี  
.....ผอ.กองคลัง รก.ปลัดเทศบาล  
.....ผอ.กองการศึกษา  
.....เจ้าหน้าที่  
.....พิมพ์

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง กองการศึกษา โทร. ๐-๗๕๖๗-๒๑๙๔

ที่ พท ๕๒๕๐๕.๑/

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

### เรื่องเดิม

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง กองการศึกษา เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ได้เสนอโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ โดยคณะกรรมการกองทุนฯ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อครั้งการประชุมกองทุนฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ได้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาแผนสุขภาพตำบลมะกอกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการกองทุนฯ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) เรียบร้อยแล้ว เป็นเงินจำนวน ๒,๔๔๘ บาท (สองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง กองการศึกษา เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) ในวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เพื่อให้เด็กมีสมาธิในการทำกิจกรรม มีความอดทนรู้จักการรอคอย และเป็นการส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยให้กับเด็กได้เป็นอย่างดี

### ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก) เป็นเงินจำนวน ๒,๔๔๘ บาท (สองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัชณี บุขบงก์)  
ครู ชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา	ความเห็นปลัดเทศบาล	ความเห็นรองนายกเทศมนตรี	ความเห็นนายกเทศมนตรี
เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....	เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....	เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....	เห็นควร <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....
(ลงชื่อ) 	(ลงชื่อ) 	(ลงชื่อ) 	(ลงชื่อ) 
(นางสาวเสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	(นางสมจิตร เฟื่องช่วย) ผ.กองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	(นางสาววรุณี มากแสง) รองนายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ	(นายรัชชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์) นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

๒.๑ มาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งาน  
ของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๒.๑ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย  
และวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๑.๒.๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๓.๒ การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๓.๓ การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมี  
ประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

๔.๑ การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้  
ยิ่งขึ้น

๒.๓ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบสี่

ด้านที่ ๑ ด้านคุณภาพศิษย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนเป็นคนดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนมีทักษะชีวิต

ด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพครู/อาจารย์ (๒๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ครู/อาจารย์สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ครู/อาจารย์มีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์

๓. หลักการและเหตุผล

พัฒนาการเด็กปฐมวัย เป็นการเปลี่ยนแปลงของมนุษย์ที่เป็นไปอย่างมีลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง พัฒนาการนี้จะควบคู่กันไปตามเกณฑ์อายุและวัยของเด็ก ซึ่งจะต้องอาศัยปัจจัยสภาพแวดล้อม และการเรียนรู้ การอบรมสั่งสอน การเลี้ยงดู ถ้าเด็กถูกอบรมสั่งสอนเลี้ยงดูที่ดีและถูกต้อง เด็กก็จะมี การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาได้ดี จึงได้มีการฝึกโยคะ(Yoga) ซึ่งเป็นการรวมกาย

จิต และวิญญาณ ให้เป็นหนึ่งเดียว เป็นกระบวนการสำหรับฝึกเรื่องลมหายใจ เข้าออก อันจะนำไปสู่การมีสมาธิ  
ที่ดีขึ้น โดยการนำเอาสามอย่างรวมเข้าด้วยกัน คือ การเคลื่อนไหวอย่างช้าๆ การประสานลมหายใจ เข้าออก  
กับการเคลื่อนไหว และจิตสงบนิ่งในขณะที่เคลื่อนไหว สำหรับการฝึกโยคะ เป็นพื้นฐานของกีฬาทุก  
ประเภท และเหมาะกับเด็กทุกเพศทุกวัย เพราะเด็กจะมีความพร้อมทั้งทางสรีระและจิตใจ การเคลื่อนไหวจะ  
เป็นธรรมชาติทำให้ง่ายต่อการฝึกฝน เมื่อฝึกกีฬาโยคะแล้ว จะสามารถเล่นกีฬาอย่างอื่นได้อย่างง่ายดาย  
เพราะได้ทั้ง ความยืดหยุ่น การทรงตัว และความว่องไว เด็กที่ผ่านการฝึกสอนที่ถูกต้องจะแสดงให้เห็น  
พัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย

ทั้งนี้ การฝึกโยคะ สามารถเริ่มฝึกตั้งแต่เด็กพร้อมจะรับฟังคำสั่งได้ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ  
นั้นสามารถช่วยพัฒนาศักยภาพของเด็กได้ทั้งด้านร่างกาย และด้านจิตใจ ดังนี้ คือ การเสริมสร้างความแข็งแรง  
และความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้ออีกทั้งยังช่วยให้เด็กสามารถควบคุมและจัดระเบียบร่างกายของตนเองได้ดีขึ้น  
ทำให้รู้สึกผ่อนคลาย เนื่องจากการฝึกโยคะ ทำให้เคลื่อนไหวช้าๆ ส่งผลให้เกิดความผ่อนคลาย ระบบร่างกายของ  
ตนเอง ได้ดีขึ้น อาทิ ระบบหายใจ ระบบขับถ่าย ระบบย่อยอาหาร เป็นต้น ช่วยในการฝึกสมาธิ ทำให้เด็ก  
จดจ่ออยู่กับสิ่งที่กำลังทำ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการทำกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ ช่วยให้เด็กสามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ และทำให้เด็กใจเย็น  
พร้อมรับฟังเหตุผลจากผู้ใหญ่ได้ดี

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เห็นความสำคัญเกี่ยวกับการออกกำลังกายแบบ  
โยคะพื้นฐานของเด็กก่อนวัยเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน กิจกรรมโยคะพื้นฐาน  
สำหรับเด็ก ขึ้น

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา

#### ๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

##### ๕.๑ ด้านปริมาณ

๕.๑.๑ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง จำนวน ๔๓ คน

๕.๑.๒ ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน

##### ๕.๒ ด้านคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมสามารถปฏิบัติได้และควบคุมการจัดระเบียบร่างกายของตนเองได้ดีขึ้น

๕.๒.๒ ช่วยพัฒนาศักยภาพของเด็กได้ในทุกๆด้าน

#### ๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษาตาม  
อัธยาศัย

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง  
สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
กลยุทธ์ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ ชั้นเตรียม

๗.๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ

๗.๑.๒ ขออนุมัติโครงการ

๗.๒ ชั้นดำเนินการ

๗.๒.๑ เขียนโครงการ

๗.๒.๒ เสนอโครงการ

๗.๒.๓ ประชุมชี้แจงต่อคณะครู

๗.๒.๔ ดำเนินการตามโครงการ

๗.๓ ชั้นตรวจสอบประเมิน

๗.๓.๑ มีการประเมินพัฒนาการเด็กหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๗.๔ ชั้นแก้ไขปรับปรุง

๗.๔.๑ พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอกวนขนุน  
จังหวัดพัทลุง

๑๐. จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ จำนวน  
๒,๔๔๘ บาท ดังนี้

๑๐.๑ ป้ายไวนิลโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก  
ขนาด ๑.๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๖๔๘ บาท

๑๐.๒ ค่าวิทยากร ให้ความรู้และฝึกโยคะเบื้องต้นสำหรับเด็ก จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยกันได้)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๔๘ บาท

๑๒. การติดตามประเมินผล


๑๒.๑ มีการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านของเด็ก

๑๒.๒ ประเมินผลตามโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางรัชณี บุชบงก์)  
ครู ชำนาญการพิเศษ

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษา

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

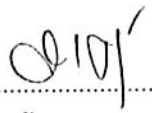
(นางสมจิตร เพ็งช่วย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววธุสิริ มากแสง)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต ๑๒ สงขลา

รหัสโครงการ	๒๒ - L๗๕๗๔ -๒- ๑๑
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน -กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ	<input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๗(๑)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๗(๒)] <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๗(๓)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๗(๕)]
วันอนุมัติ	วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่ วันที่ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
งบประมาณ	จำนวน ๒,๔๔๘ บาท
<b>หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)</b> <p>พัฒนาการเด็กปฐมวัย เป็นการเปลี่ยนแปลงของมนุษย์ที่เป็นไปอย่างมีลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง พัฒนาการนี้จะควบคู่กันไปตามเกณฑ์อายุและวัยของเด็ก ซึ่งจะต้องอาศัยปัจจัยสภาพแวดล้อม และการเรียนรู้ การอบรมสั่งสอน การเลี้ยงดู ถ้าเด็กถูกอบรมสั่งสอนเลี้ยงดูที่ดีและถูกต้อง เด็กก็จะมี การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาได้ดี จึงได้มีการฝึกโยคะ(Yoga) ซึ่งเป็นการรวมกาย จิต และวิญญาณ ให้เป็นหนึ่งเดียว เป็นกระบวนการสำหรับฝึกเรื่องลมหายใจเข้าออก อันจะนำไปสู่การมีสมาธิที่ดีขึ้น โดยการนำเอาสามอย่างรวมเข้าด้วยกัน คือ การเคลื่อนไหวอย่างช้าๆ การประสานลมหายใจ เข้าออกกับการเคลื่อนไหว และจิตสงบนิ่งในขณะที่เคลื่อนไหว</p> <p>ทั้งนี้ การฝึกโยคะ สามารถเริ่มฝึกตั้งแต่เด็กพร้อมจะรับฟังคำสั่งได้ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ นั้นสามารถช่วยพัฒนาศักยภาพของเด็กได้ทั้งด้านร่างกาย และด้านจิตใจ ดังนี้ คือ การเสริมสร้างความแข็งแรงและความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อ อีกทั้งยังช่วยให้เด็กสามารถควบคุมและจัดระเบียบร่างกายของตนเองได้ดีขึ้น ทำให้รู้สึกผ่อนคลาย เนื่องจากการฝึกโยคะ ทำให้คลื่นสมองต่ำ ส่งผลให้เกิดความผ่อนคลาย ระบบร่างกายของตนเองได้ดีขึ้น อาทิ ระบบหายใจ ระบบขับถ่าย ระบบย่อยอาหาร เป็นต้น ช่วยในการฝึกสมาธิ ทำให้เด็กจดจ่ออยู่กับสิ่งที่กำลังทำ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการทำกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ ช่วยให้เด็กสามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ และทำให้เด็กใจเย็นพร้อมรับฟังเหตุผลจากผู้ใหญ่ได้ดี</p> <p>ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง เห็นความสำคัญเกี่ยวกับการออกกำลังกายแบบโยคะพื้นฐานของเด็กก่อนวัยเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน โยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก ขึ้น</p>	



**วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)**

๑. เขียนโครงการ
๒. เสนอโครงการ
๓. ประชุมชี้แจงต่อคณะครู
๔. ดำเนินการตามโครงการ

**๔.๑ โยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก**

- ๔.๒.๑ วิทยากรให้ความรู้เรื่องโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒.๒ วิทยากรสอนท่าโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก
- ๔.๒.๓ ฝึกท่าโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก
- ๔.๒.๔ จัดกิจกรรมทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีการศึกษา

**๕. สรุปผลการดำเนินการ**

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

-เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
<b>วัตถุประสงค์</b> ข้อที่ ๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b> เด็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน ๑๐๐%

**เป้าหมาย**

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**

- ๑ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง จำนวน ๔๓ คน
- ๒ ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

- ๑ ผู้เข้าร่วมสามารถปฏิบัติได้และควบคุมการจัดระเบียบร่างกายของตนเองได้ดีขึ้น
- ๒ ช่วยพัฒนาศักยภาพของเด็กได้ในทุกๆด้าน

กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย		
ชนิดกิจกรรม	งบประมาณ	ระบุวัน/ช่วงเวลา
<b>รวม</b>	<b>๒,๔๔๘ บาท</b>	
โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน -กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก	<b>งบประมาณ ๒,๔๔๘ บาท</b> ๑ ป้ายไวนิลโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก ขนาด ๑.๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๖๔๘ บาท ๒ ค่าวิทยากร ให้ความรู้และฝึกโยคะเบื้องต้นสำหรับเด็ก จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท (ทุกรายการถัวเฉลี่ยกันได้)	วันที่ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ เดือนกันยายนพ.ศ. ๒๕๖๖
<b>รวม</b>	<b>๒,๔๔๘ บาท</b>	

๗. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๗.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๗.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ๗.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ๗.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ๗.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ๗.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๗.๒ ประเภทการสนับสนุน(ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

- ๗.๒.๑ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๗(๑)]
- ๗.๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๗(๒)]
- ๗.๒.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๗(๓)]
- ๗.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
- ๗.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๗(๕)]

๗.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๗)

- ๗.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....
- ๗.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียนจำนวน ๔๓ คน
- ๗.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....
- ๗.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน (ผู้ปกครองเด็ก)จำนวน.....
- ๗.๓.๕ กลุ่มผู้สูงอายุจำนวน .....
- ๗.๓.๖ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....
- ๗.๓.๗ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....
- ๗.๓.๘ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....
- ๗.๓.๙ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
- ๗.๓.๑๐ อื่นๆ (ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑๐ คน

๗.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- ๗.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
  - ๗.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ๗.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ๗.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
  - ๗.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ๗.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
  - ๗.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
  - ๗.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
  - ๗.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- ๗.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ๗.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๗.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๗.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- ๗.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ๗.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๗.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๗.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๗.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน(ผู้ปกครองเด็ก)


- ๗.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ๗.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ๗.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๗.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๗.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๕ กลุ่มผู้สูงอายุ

- ๗.๔.๕.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๕.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๕.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๗.๔.๕.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า

- ๗.๔.๕.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ๗.๔.๕.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....
- ๗.๔.๖ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
  - ๗.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ๗.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ๗.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ๗.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ๗.๔.๖.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
  - ๗.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
  - ๗.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
  - ๗.๔.๖.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
  - ๗.๔.๖.๙ อื่นๆ (ระบุ) .....
- ๗.๔.๗ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
  - ๗.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ๗.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ๗.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ๗.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ๗.๔.๗.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
  - ๗.๔.๗.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
  - ๗.๔.๗.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
  - ๗.๔.๗.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....
- ๗.๔.๘ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
  - ๗.๔.๘.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ๗.๔.๘.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ๗.๔.๘.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ๗.๔.๘.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ๗.๔.๘.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
  - ๗.๔.๘.๖ อื่นๆ (ระบุ) .....
- ๗.๔.๙ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
  - ๗.๔.๙.๑ อื่นๆ (ระบุ) .....
- ๗.๔.๑๐ อื่นๆ (ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑๐ คน
  - ๗.๔.๑๐.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ๗.๔.๑๐.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ๗.๔.๑๐.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ๗.๔.๑๐.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

- ๗.๕.๑๐.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ๗.๕.๑๐.๖ อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
(นางรัชณี บุษบงก์)  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ  
วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒,๔๔๘ บาท  
เพราะเพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก
- ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ .....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์ม(ส่วนที่๓)ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

วันที่-เดือน-พ.ศ. .... ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ .....

(สำเนา)

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 2/66 เลขที่ 09

พนักงาน ต้น โสภณ เด็ดเด็บบ้าง กอจจ

ได้รับเงินค่า โครงการโรงเรียนวัดนครนิก ๒๑๓ (ก่อสร้างอาคารเรียน

จาก ธ.ของประกันสงฆภาพระดมทุนที่ดิน <sup>สำนักงานเขตเมืองวิชัย</sup> แห่งเขตเมืองวิชัย

เป็นเงิน ๑,๔๔๘.- บาท - สตางค์

(ตัวอักษร) สองพันสี่ร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน

ไว้ถูกต้องแล้วแต่วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ธ.ระดมทุน ผู้รับเงิน

ธ. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)  
(กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ)

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง





โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)  
(กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ)  
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง



โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (กิจกรรมโยคะพื้นฐานสำหรับเด็ก)  
(กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ)  
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคลอง



