

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและการบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุผ่านระบบ Blue Book Application

บันทึกข้อตกลง
การขอรับเงินอุดหนุน
กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว

เลขที่ข้อตกลง 07/2566
ที่ทำการ กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว
55 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าจิว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง 92130
วันที่ 17 กรกฎาคม 2566

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว ระหว่าง ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข โดย นางสมฤทัย ล้อมเมือง ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและการบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุผ่านระบบ Blue Book Application เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว ซึ่งต่อไปบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม" ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว โดย นายประสิทธิ์ แซ่ฝ่อ ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว ซึ่งต่อไปบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น 82,600.00 บาท (แปดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ 2 การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

- ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 82,600.00 บาท (แปดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ 100.00 เป็นเงิน 82,600.00 บาท (แปดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่นต้องออกใบเสร็จรับเงิน ขอทวงเงินให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามใบปลิวสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องจ่ายเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ไม่โครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ทั้งวิสัยหรือภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมมิได้ นอกกล่าวหรือวงวนวนเป็นหนังสือต่อฝ่ายใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ
- 2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
- 3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
- 4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป
- 5. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนขององค์กรที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน



(นางสมฤทัย ล้อมเมือง)

ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม



(นายประสิทธิ์ แซ่ฝ่อ)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว
ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายวิวัฒน์ ขวัญเมือง)
กรรมการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายอริศ แซ่โต)
กรรมการ

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลท่าจี้

รหัสโครงการ	6.๒ - L1529 - 02 - ๐๗ ปี-รหัสกองทุน 5 ตัว-ประเภท-ลำดับโครงการในหมวด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและการบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ ผ่านระบบ Blue Book Application
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลท่าจี้
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 10(1)] <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 10(2)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 10(3)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10(5)]
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษาฯ <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ 5 คน
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (5 คน)	ชื่อองค์กร ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข กลุ่มคน (ระบุ 5 คน) 1 นางสมฤทัย ล้อมเมือง 2 นางธนัญญ์นภัสสรร์ รอดคีน 3 นางสมหมาย แก้วละเอียด 4 นางกัลยารัตน์ ศิริรัตน์ 5 นางสุจินต์ นิมภาัญญา
วันอนุมัติ	
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่ วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ.2566

	ถึง วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ.2566
งบประมาณ	จำนวน 82,600.00 บาท

หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)

ปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่ “สังคมสูงอายุอย่างสมบูรณ์” (complete aged society) แล้ว โดยมีประชากรอายุมากกว่า 60 ปี กว่า 12.9 ล้านคน หรือ 20% จากประชากรทั้งหมด (ข้อมูล ปี 2565) และมีการคาดการณ์ว่าในอีกไม่เกิน 15 ปีข้างหน้า ประเทศไทยจะกลายเป็น “สังคมสูงอายุนับสุดยอด” (super aged society) เมื่อสัดส่วนของประชากรที่มีอายุมากกว่า 60 ปีสูงถึง 28% ของประชากรทั้งหมด จากข้อมูลประชากรของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าจิว (เมษายน 2566) พบว่ามีจำนวนผู้สูงอายุ คือประชากรที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป จำนวน 789 คน คิดเป็นร้อยละ 19.53 ของจำนวนประชากรทั้งหมด 4,039 คน จากสัดส่วนของผู้สูงอายุต่อจำนวนประชากรทั้งหมด แสดงให้เห็นว่า ตำบลท่าจิว ได้เข้าสู่ สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์แล้ว

ผู้สูงอายุส่วนใหญ่มีปัญหาสุขภาพอันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยา มีพยาธิสภาพในหลายระบบในเวลาเดียวกัน แนวโน้มการเจ็บป่วยจึงเกิดขึ้นได้ง่าย ซึ่งการดูแลผู้สูงอายุที่ถูกต้องและจัดแผนการดูแลได้อย่างเหมาะสม จึงต้องอาศัยการค้นหาปัญหาที่ตรงประเด็น และทันเวลา กรมอนามัยได้ดำเนินการจัดทำสมุดบันทึกสุขภาพ ผู้สูงอายุฉบับปรับปรุงปี 2565 รวมทั้งได้พัฒนาแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application) โดยเริ่มจากการประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในผู้สูงอายุ เพื่อช่วยให้ผู้สูงอายุ ผู้ดูแลอาสาสมัคร และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข สามารถคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุเชิงรุก อย่างครอบคลุมและมีคุณภาพ นอกจากนี้ ผู้สูงอายุและผู้ดูแลได้ทราบถึงความเสี่ยงและสามารถเฝ้าระวัง ดูแลตนเองผ่านการค้นหาความรู้ด้านสุขภาพผ่าน Blue Book Application ได้ การคัดกรองความสามารถในการปฏิบัติ กิจกรรมประจำวัน การประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์ การคัดกรองผู้สูงอายุ ๔ ด้าน โดยผู้สูงอายุ ผู้ดูแล และอาสาสมัคร ต้องดำเนินการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นในระดับชุมชน แต่เนื่องจากการใช้ Blue Book Application เป็นเรื่องใหม่ และผู้ใช้งานระดับชุมชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ เนื่องจากไม่เคยได้รับการอบรมทักษะ ส่งผลให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ไม่ได้รับการคัดกรองที่ครอบคลุมตาม เป้าหมายนำไปสู่การขาดการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านสุขภาพที่เหมาะสมได้น้อย

ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตำบลท่าจิว ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าจิว ได้เล็งเห็นถึง ความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงจัดโครงการฝึกอบรม อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและการบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ ผ่านระบบ Blue Book Application เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ในการคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุเชิงรุกอย่างครอบคลุมและมีคุณภาพ รวมทั้งทราบถึงความเสี่ยง สามารถเฝ้าระวัง และ ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม

การฝึกอบรมและฝึกการบันทึกสมุดสุขภาพผู้สูงอายุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน และพัฒนาอาสาสมัคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการพัฒนาที่ให้ประชาชนเป็นที่พึ่งตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้มากที่สุด การพัฒนาชุมชนจะเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อเมื่อองค์กรชุมชนมีศักยภาพสูง และวิธีการที่จะสนับสนุนองค์กรชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพได้ โดยการฝึกอบรมและฝึกการบันทึกสมุดสุขภาพผู้สูงอายุ ของอาสาสมัคร และเจ้าหน้าที่ที่

เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ประสบการณ์ในการพัฒนา อาสาสมัคร พร้อมทั้งมีการพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่าง ๆ ร่วมกัน ในเรื่องการพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัคร ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)

1. ประชุมอาสาสมัคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงการดำเนินงานโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ
3. ขออนุมัติโครงการ ฯ
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการตามโครงการฯ โดยการฝึกอบรม และการลงปฏิบัติในสถานที่จริง
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น จากการฝึกอบรมและการลงปฏิบัติจริง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนาอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถดูแลผู้สูงอายุได้ตรงเป้าหมาย และผู้สูงอายุสามารถใช้สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ
3. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้นำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการพัฒนาชุมชน พัฒนา อาสาสมัครอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
4. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้นำความรู้ที่ทำได้จริง มาใช้ในการดูแลผู้สูงอายุและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งต่อไป
5. ศูนย์ประสานงานข้อมูลตำบลท่าจี่ มีข้อมูลผู้สูงอายุที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาต่อยอด

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>ข้อที่ 1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรม และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านการดูแลผู้สูงอายุและการพัฒนาชุมชน ด้านสาธารณสุข</p>	<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1.อาสาสมัครสามารถตรวจประเมินสุขภาพผู้สูงอายุและบันทึกข้อมูลของผู้สูงอายุได้ครบทุกด้าน</p>
<p>ข้อที่ 2 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดี ระหว่างผู้ที่มีบทบาทร่วมในการพัฒนาชุมชน การพัฒนาอาสาสมัคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>2.อาสาสมัครเข้าใจ และรับรู้ถึงความต้องการ การเจ็บป่วย และความเดือดร้อนของผู้สูงอายุได้</p>
<p>ข้อที่ 3 เพื่อให้อาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการฯ</p>	

สามารถปรับปรุงและนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการพัฒนาชุมชน พัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ	
---------------------------------------------------------------------------------------------	--

กิจกรรม(ปรับเพิ่ม หัวข้อได้ มากกว่าตัวอย่าง)ออกแบบกิจกรรมให้ละเอียดจะทำอะไร กับใคร จำนวนเท่าไร เมื่อไร ใช้งบประมาณเท่าไร รายการอะไรบ้าง อธิบายอย่างละเอียด

ชนิดกิจกรรม	งบประมาณ	ระบุวัน/ช่วงเวลา
1. กิจกรรมอบรม บรรยาย เรื่องความถดถอยของร่างกาย ด้านความคิดความจำ, ด้านการเคลื่อนไหวร่างกาย, ด้านการขาดสารอาหาร, ด้านการมองเห็น, ด้านการได้ยิน, ด้านการซึมเศร้า ด้านการกลั้นปัสสาวะ,ด้านการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน,ด้านช่องปาก ของผู้สูงอายุ	- ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 80บ. x 45 คน จำนวน 4 วัน = 14,400.00 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 25 บ.2 มื้อ/วัน x 45 คน จำนวน 4 วัน = 9,000.00 บ. รวมเป็นเงิน 23,400.00 บาท	6-9 มิถุนายน 2566
2. กิจกรรมตรวจคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ หมู่บ้านละ 1 วัน	- ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 80บ. x 40 คน จำนวน 1วัน = 3,200.00 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 25 บ.2 มื้อ/วัน x 40 คน จำนวน 1 วัน = 2,000.00 บ. รวมเป็นเงิน 5,200.00 บาท	10-18 มิถุนายน 2566
คำวิสาธุ อุปกรณ์	- คู่มือ การอบรม จำนวน 40 เล่มๆละ 100 บาท เป็นเงิน 4,000.00 บาท - สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ จำนวน 1,000 เล่มๆละ 50 บาท 1000เล่ม เป็นเงิน.50,000.00.....บาท รวมเป็นเงิน 54,000.00 บาท	25 พฤษภาคม ถึง 5 มิถุนายน 2566
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....82,600.00....บาท (แปดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)	

7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.

7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล

- 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- 7.1.4 หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

- 7.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 10(1)]
 - 7.2.2 สนับสนุนการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 10(2)]
 - 7.2.3 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 10(3)]
 - 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]
 - 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10 (5)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

- 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....
- 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....
- 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....
- 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....
- 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....
- 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....
- 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....
- 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....
- 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]

7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - 7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - 7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม

7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

7.4.1.8 อื่น ๆ (ระบุ).....

7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและ

อารมณ์

7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

7.4.2.8 อื่น ๆ (ระบุ).....

7.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

7.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

7.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและ

อารมณ์

7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม

7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

7.4.3.9 อื่น ๆ (ระบุ).....

7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน

7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

7.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

7.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน

- 7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- 7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- 7.4.4.9 อื่น ๆ (ระบุ).....
- 7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
 - 7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.5.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - 7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - 7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - 7.4.5.1.8 อื่น ๆ (ระบุ).....
- 7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
 - 7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.5.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
 - 7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
 - 7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
 - 7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
 - 7.4.5.2.9 อื่น ๆ (ระบุ).....
- 7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
 - 7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.6.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - 7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - 7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - 7.4.6.8 อื่น ๆ (ระบุ).....

7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

7.4.7.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

7.4.7.6 อื่น ๆ (ระบุ).....

7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]

7.4.8.1 อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ *สมทิพย์ อ่วมใจ* ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลง
รายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....
ครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่

ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน บาท
เพราะ

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ.....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3)
ภายในวันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.

ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก
กองทุนหลักประกันสุขภาพ (ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....

1. ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

.....
2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมคน

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริงบาท คิดเป็นร้อยละ

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ.....บาท คิดเป็นร้อยละ

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

.....
.....

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)

.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.