

โครงการ TO BE NUMBER ONE พลังในโรงเรียน

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุน

กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว

เลขที่ข้อตกลง 08/2566

ที่ทำการ กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว
55 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าจิว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง 92130

วันที่ 17 กรกฎาคม 2566

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว ระหว่าง โรงเรียนท่าจิว (ค.ช.ด.อุปถัมภ์) โดย นายเกรียงไกร ต้นชัย ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการ TO BE NUMBER ONE พลังในโรงเรียน เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม" ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว โดย นายประสิทธิ์ แซ่ส้อ ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น 33,480.00 บาท (สามหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ 2 การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 33,480.00 บาท (สามหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ 100.00 เป็นเงิน 33,480.00 บาท (สามหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกใบเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามใบปลิวรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแบบใบสำคัญรับเงิน

ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พิษภัยหรือภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบรับผิดชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่มอบงบอุดหนุนหรือทางตามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ
2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม
4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป
5. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนของลวงสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในข้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(นายเกรียงไกร ต้นชัย)

โรงเรียนท่าจิว (ค.ช.ด.อุปถัมภ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม

(นายประสิทธิ์ แซ่ส้อ)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลท่าจิว
ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายวิทลัด ชัยอุเมือง)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายอริชเชย ส่งไถ่)

กรรมการ

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าจั่ว

รหัสโครงการ	๖๖- L1529-02-08 ปี-รหัสกองทุน 5 ตัว-ประเภท-ลำดับโครงการในหมวด																		
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการ TO BE NUMBER ONE พลังในโรงเรียน																		
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าจั่ว																		
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 10(1)] <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 10(2)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 10(3)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10(5)]																		
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อบต. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียนท่าจั่ว (ต.ช.ด.อุปลัมภ์) <input type="checkbox"/> กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ 5 คน																		
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (6 คน)	ชื่อองค์กร โรงเรียนท่าจั่ว (ต.ช.ด.อุปลัมภ์) กลุ่มคน (ระบุ 6 คน) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1.นายเกรียงไกร ต้นเจีย</td> <td style="width: 20%;">ผู้อำนวยการโรงเรียน</td> <td style="width: 20%;">ประธาน</td> </tr> <tr> <td>2.นายสมศักดิ์ บัวพรรณ</td> <td>ครู</td> <td>รองประธาน</td> </tr> <tr> <td>3.นางวิริยา เศษวิชัย</td> <td>ครู</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4.นางอานิษา แก้วฉิมพลี</td> <td>ครู</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>5.นางหทัยทิพย์ สันตะวา</td> <td>ครู</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6.นายเกียรติศักดิ์ พลเดช</td> <td>ครู</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table>	1.นายเกรียงไกร ต้นเจีย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน	2.นายสมศักดิ์ บัวพรรณ	ครู	รองประธาน	3.นางวิริยา เศษวิชัย	ครู	กรรมการ	4.นางอานิษา แก้วฉิมพลี	ครู	กรรมการ	5.นางหทัยทิพย์ สันตะวา	ครู	กรรมการ	6.นายเกียรติศักดิ์ พลเดช	ครู	กรรมการและเลขานุการ
1.นายเกรียงไกร ต้นเจีย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน																	
2.นายสมศักดิ์ บัวพรรณ	ครู	รองประธาน																	
3.นางวิริยา เศษวิชัย	ครู	กรรมการ																	
4.นางอานิษา แก้วฉิมพลี	ครู	กรรมการ																	
5.นางหทัยทิพย์ สันตะวา	ครู	กรรมการ																	
6.นายเกียรติศักดิ์ พลเดช	ครู	กรรมการและเลขานุการ																	
วันอนุมัติ																			
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566																		
งบประมาณ	จำนวน 33,480 บาท																		

หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)

จากสถานการณ์ปัญหายาเสพติดในปัจจุบันจัดได้ว่าอยู่ในขั้นวิกฤตการแพร่ระบาดของยาเสพติดได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างรวดเร็ว เพราะมีการผลิตยาเสพติดในประเทศและการลักลอบนำเข้ามาจากต่างประเทศจุดอ่อนที่สำคัญที่ส่งผลต่อการขยายผลของยาเสพติดมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น การแพร่ระบาดค่านิยมพฤติกรรมเสี่ยงและก้าวไปสู่ปัญหาเสพติดที่เพิ่มมากขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติและเป็นภาระงบประมาณของประเทศ ในการบำบัดรักษาผู้ป่วยที่เกิดจากการเสพยาเสพติด อีกทั้งยังเป็นปัญหาที่สร้างความสะเทือนใจและเจ็บปวดให้กับพ่อแม่ผู้ปกครอง ปัญหาเสพติดได้นำมาซึ่งความรุนแรงในครอบครัวและอาชญากรรมต่างๆ ในสังคม เช่น การลักขโมยฉกชิง วิ่งราว การเกิดปัญหาอาชญากรรมอื่นตามมาอีกมากมาย ซึ่งทำให้มีผลกระทบต่อสังคมโดยรวม เนื่องจากการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยเฉพากลุ่มเสี่ยงที่เป็นเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา เป็นนโยบายที่ดำเนินการมาต่อเนื่อง

โรงเรียนท่าม่วง (ต.ช.ต.อุบลรัตน์) ตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้ เรื่องการทักษะการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่เด็กและเยาวชนในชุมชน รวมทั้งให้โรงเรียนและนักเรียนแกนนำร่วมเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียนและชุมชนภายในตำบลท่าม่วง

วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)

กิจกรรมที่ 1 TO BE NUMBER ONE พลังในโรงเรียน

ฐานที่ 1 อบรมให้ความรู้เรื่องการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในโรงเรียนและเรื่องโทษและพิษภัยของยาเสพติด

ฐานที่ 2 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะการเอาตัวรอดและการป้องกันตัวจากยาเสพติด

ฐานที่ 3 กิจกรรมนันทนาการและบำเพ็ญประโยชน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และเข้าใจถึงปัญหาและพิษภัยของยาเสพติด
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการเอาตัวรอดและการป้องกันตัวจากยาเสพติด
3. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการป้องกันปัญหายาเสพติด

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ข้อที่ 1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และเข้าใจถึงปัญหาและพิษภัยของยาเสพติด	นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และเข้าใจถึงปัญหาและพิษภัยของยาเสพติด
ข้อที่ 2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการเอาตัวรอดและการป้องกันตัวจากยาเสพติด	นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการเอาตัวรอดและการป้องกันตัวจากยาเสพติด
ข้อที่ 3 เพื่อให้นักเรียนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการป้องกันปัญหายาเสพติด	นักเรียนร้อยละ 90 สามารถเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการป้องกันปัญหายาเสพติด

กิจกรรม(ปรับเพิ่ม หัวข้อได้ มากกว่าตัวอย่าง)ออกแบบกิจกรรมให้ละเอียดจะทำอะไร กับใคร จำนวนเท่าไร เมื่อไร ใ-ใช้
งบประมาณเท่าไร รายการอะไรบ้าง อธิบายอย่างละเอียด

ชนิดกิจกรรม	งบประมาณ	ระบุวัน/ ช่วงเวลา
1. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE พลังในโรงเรียน	- ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตารางเมตรละ 150*4.5 เมตร เป็นเงิน 675 บาท - ค่าป้ายไวนิลฐาน จำนวน 3 ป้าย ป้ายละ 135 บาท ตารางเมตรละ 150*0.6 เมตร เป็นเงิน 405 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน วันละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 14,400 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ สังเกตการณ์ จำนวน 80 คน คนละ 4 มื้อ มื้อละ 25 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท - ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้สังเกตการณ์ จำนวน 80 คน คนละ 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท รวมเป็นเงิน 31,480 บาท	ในปีงบประมาณ 2566
2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	- ค่าพิมพ์และถ่ายเอกสารเล่มโครงการ - เข้าเล่มรายงานเอกสารโครงการ เป็นเงิน 2,000 บาท	ในปีงบประมาณ 2566
	รวม 33,480 บาท	

หมายเหตุ ทุกรายการถัวเฉลี่ยจ่ายตามความเป็นจริง

7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

- 7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียนท่าจิว (ต.ช.ด.อุปลัมภ์)
 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

- 7.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข
[ข้อ 10(1)]

- 7.2.2 สนับสนุนการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กร ประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 10(2)]
- 7.2.3 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 10(3)]
- 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]
- 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10 (5)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

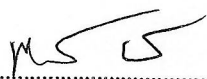
- 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....
- 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....
- 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน 70 คน
- 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน จำนวน 10 คน
- 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....
- 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....
- 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....
- 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....
- 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]

7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - 7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - 7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
 - 7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - 7.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ).....
- 7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
 - 7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - 7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - 7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

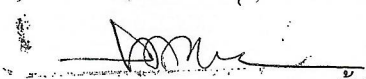
- 7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ).....
- 7.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
 - 7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - 7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - 7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - 7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - 7.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ) ส่งเสริมด้านอนามัยและการสร้างเสริมสุขภาพด้วยกีฬา
- 7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน
 - 7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - 7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
 - 7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - 7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - 7.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ) ส่งเสริมด้านอนามัยและการสร้างเสริมสุขภาพด้วยกีฬา
- 7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
 - 7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.5.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - 7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - 7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - 7.4.5.1.8 อื่นๆ (ระบุ).....
- 7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
 - 7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.5.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

- 7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- 7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- 7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- 7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- 7.4.5.2.9 อื่นๆ (ระบุ).....
- 7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
 - 7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.6.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - 7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - 7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - 7.4.6.8 อื่นๆ (ระบุ).....
- 7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.7.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 - 7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ).....
- 7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]
 - 7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นายเกียรติศักดิ์ พลเดช)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนท่าจิว (ต.ช.ต.อุปลัมภ)

.....  ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นายเกรียงไกร ตันเจีย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนท่าจิว (ต.ช.ด.อุปลัมภ)

10 มี.ค. 2567

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....
ครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน บาท
เพราะ

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.