

สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจการคัดแยกขยะในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสถิต

ด้วย ฝ่าย กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้บริหารทั่วไป.....

ได้เสนอโครงการ/กิจกรรม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. โครงการ/กิจกรรม.....โครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจการคัดแยกขยะในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

๒. วันเริ่มกิจกรรม.....วันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

๓. วันสิ้นสุดกิจกรรม.....วันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

๔. ผลการดำเนินการ

๔.๑ วัตถุประสงค์

- บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
- บรรลุตามวัตถุประสงค์บางข้อ
- ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๒ เป้าหมาย

- สูงกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕. ทรัพยากร

๕.๑ บุคคล

- สูงกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒ วัสดุ/อุปกรณ์

- สูงกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓ เวลา

- สูงกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๔ สถานที่

- สูงกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖. งบประมาณของโครงการ / กิจกรรม

ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ.....๗,๖๖๐.....บาท

ค่าใช้จ่ายจริง.....๗,๖๖๐.....บาท

คงเหลือ.....-.....บาท

๗. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ (ที่ปฏิบัติจริง)

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับผู้บริหาร คณะครู และตัวแทนนักเรียน ๒. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	รศ.ปณกุล เรืองศรี
ขั้นดำเนินงาน (D) ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	
ขั้นประเมินผล (C) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ที่ได้จากการอบรมโดยใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) เพื่อคัดกรองนักเรียนที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ได้ด้วยตนเอง	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	

๘. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ / กิจกรรม

พอใจ ไม่พอใจ

๙. สรุปผลในภาพรวม

๙.๑ จุดเด่นของงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....นักเรียนจำนวน ๑๕๗ คน มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการคัดแยกขยะแต่ละประเภทในสถานศึกษา

๙.๒ จุดที่ควรพัฒนาของงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....

๙.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

.....

๑๐. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑๐.๑ โครงการ/กิจกรรม

มี ไม่มี

๑๐.๒ เอกสารประกอบการดำเนินงาน

มี ไม่มี

๑๐.๓ บันทึกรายงานการดำเนินงาน

มี ไม่มี

๑๐.๔ รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

มี ไม่มี

๑๐.๕ ภาพถ่ายกิจกรรม

มี ไม่มี

๑๐.๖ รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

มี ไม่มี

๑๐.๗ เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ

มี ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุชฎปนกุล เรืองศรี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายเอกพล ทองพลาย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางอารีรัตน์ เมืองสง)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง เพชรมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสถิต