

สำนักงาน...องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีอ้ายร์.....อำเภอ...ยะหริ่ง.....จังหวัด...ปัตตานี...

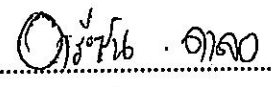
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า...นางสาวอารีชัน ดาลอ.....ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน
อยู่บ้านเลขที่...๓๔...หมู่ที่...๓ ตำบล...มะนังยง.....อำเภอ...ยะหริ่ง.....จังหวัด...ปัตตานี.....
ได้รับเงินจากกองคลัง...องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีอ้ายร์...อำเภอ...ยะหริ่ง...จังหวัด...ปัตตานี.....
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ได้รับเงินยืมเพื่ออุดหนุนจ้างตามป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ตำบลตาสีอ้ายร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย		
๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๒๐๐	-
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกลุ่มเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๐ ชุด ๆ ละ ๒๕ บาท (๒ มื้อ)	๓,๐๐๐	-
๓.ค่าอาหารกลางวันสำหรับกลุ่มเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๐ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท	๓,๐๐๐	-
ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ B๐๐๐๔๔/๖๖ ลงวันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖		
	๗,๒๐๐	-

จำนวนเงิน...(เงินเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)...

(ลงชื่อ).......... (ผู้รับเงิน)
(นางสาวอารีชัน ดาลอ)

(ลงชื่อ).......... (ผู้จ่ายเงิน)
(นางสาวนิดา โกสูงเนิน)

สัญญาการยืมเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลตาฮี้อยร์

เลขที่ B00044/66

วันครบกำหนด ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ยื่นต่อปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นางสาวอารีชิน ดาลอ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด

จังหวัด ปัตตานี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาฮี้อยร์

เพื่อเป็น โครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ไข้เลือดออกตำบลตาฮี้อยร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

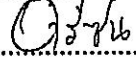
แหล่งเงิน เงินอุดหนุนระบุนวัตกรรมส่งเสริม/เฉพาะกิจ

ประมาณค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ขออนุมัติยืมเงินตามโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ไข้เลือดออกตำบลตาฮี้อยร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	7,200.00
รวม	7,200.00
จำนวนเงิน (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๒๐ วัน ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ  ๐๓๐๐ ผู้ยืม วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖

เสนอ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาฮี้อยร์

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน 7,200.00 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ  วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖

(นางกัญญา บุญทอง)
นักบริหารงาน อบต.

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 7,200.00 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

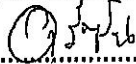
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖

(นายยารี เจะมะ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาฮี้อยร์

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 7,200.00 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ  ๐๓๐๐ ผู้รับเงิน วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖

ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

เลขที่ผู้เบิก 66-04-00223-5320300-00006 (๗๗-๓๘๒)

วันที่จัดทำ 22 สิงหาคม 2566

ผู้ยืมเงิน นางสาวอารีชน ดาลอ

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

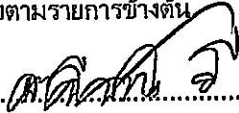
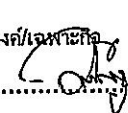
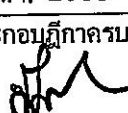
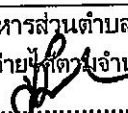
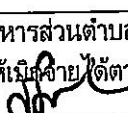

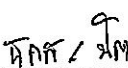


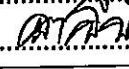
เลขที่ค้ำรับ ๗๕๓/๖๖

วันที่ค้ำรับ 23 ส.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	7,200 00	สัญญาเลขที่ B00044/66
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	7,200 00	ขออนุมัติยืมเงินตามโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ใช้เลือกออกตำบลตาโลอ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ตัวอักษร)

(ใช้จัดฟันสองร้อยบาทถ้วน)

<p>หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..........หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาวอาบีบะห์ มี)</p> <p>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รก.หัวหน้าสำนักปลัด อบ ต. วันที่.....23 ส.ค. 2566.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้</p> <p>แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินอุดหนุนระบุดอปประสงค/เฉพาะกิจ 7,200.00 0.00</p> <p>(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ (นางสาวนิตา โกสูงเนิน)</p> <p>จพง.จัดเก็บรายได้ รก.จพง.การเงินและบัญชี วันที่.....23 ส.ค. 2566.....</p>
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจฎีกา (นางกัญญา บุญทอง)</p> <p>ปลัด อบต.รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....23 ส.ค. 2566.....</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาโลอ้าย เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).......... (นางกัญญา บุญทอง)</p> <p>ปลัด อบต.รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....23 ส.ค. 2566.....</p>
<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาโลอ้าย เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).......... (นางกัญญา บุญทอง)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาโลอ้าย วันที่.....23 ส.ค. 2566.....</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวน  7,200.00 บาท</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายยารี เจะมะ)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาโลอ้าย วันที่.....23 ส.ค. 2566.....</p>
<p>ธนาคาร.......... บัญชีเลขที่ 01-011-5-00092-0 เลขที่เช็ค.....51444514..... ลงวันที่.....23 ส.ค. 2566</p> <p>จำนวนเงิน 7,200.00 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) จ่ายให้ นางสาวอารีชน ดาลอ</p>	<p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ)..........ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..........ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..........ผู้ลงนาม</p>
<p>การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่.....๐๐๐1๖๕/๖๖..... ลงวันที่.....23 ส.ค. 2566.....</p>	