

บันทึกข้อตกลง
การขอรับเงินอุดหนุน
กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลคูเต่า

เลขที่ข้อตกลง 015/2566
ที่ทำการ กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลคูเต่า
127 ม.8 ต.คูเต่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
วันที่ 18 สิงหาคม 2566

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลคูเต่า ระหว่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลคูเต่า โดย น.ส.วารุณี จุลนวล ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ครบถ้วนตามผลผลิตที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพในผู้สูงอายุ เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลคูเต่า ซึ่งต่อไปบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลคูเต่า โดย นายยะยา ศรีอาหมัด ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลคูเต่า ซึ่งต่อไปเป็นบันทึกเรียกว่า “ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ใต้ถกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังนี้รายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลคูเต่า ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น 33,000.00 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และคัมภีระของกองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลคูเต่า และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ 2 การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

- ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 33,000.00 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)
- ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ 100.00 เป็นเงิน 33,000.00 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)
กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกใบเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน


ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติ หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงจากเหตุผลที่ชัดแจ้ง หน้าที่หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้แจ้งการกระทำของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการดำเนินงานหรือเฝ้าเฝ้าการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมต้องออกสำเนาหรือวางถامنเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียต่อกับเขตตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ
- 2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อตรวจสอบ
- 3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์หรือราคาตามบัญชีมาตรฐานบัญชีของทางราชการโดยอนุมัติ
- 4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป
- 5. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในข้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน



.....
(น.ส.วารุณี จุลนวล)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลคูเต่า
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม

กองทุนสุขภาพตำบล - กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น - กปท

(นายยัยยา ศรีอานันต์)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลคูเต่า
ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางฉวีมนต์ มณีมนม)

กรรมการ

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายธีรชาติ เนสเนทละ)

กรรมการ