

ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก
กองทุนหลักประกันสุขภาพ (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อ
เสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการบริหารและพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา
ประจำปี 2566

1. ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานบริหารกองทุนฯ คณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การทำงาน
เพิ่มมากขึ้น สามารถอนุมัติแผนงาน/โครงการที่หน่วยงานต่างๆ ขอรับการสนับสนุนในการสร้างเสริมสุขภาพ
ป้องกันโรค และฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านนาได้อย่างถูกต้อง ตามประกาศ
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รวมทั้งกองทุนสามารถจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆมาใช้ในการดำเนินงาน
ได้อย่างเหมาะสม

2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คน

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ131,031.....บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง72,850.....บาท คิดเป็นร้อยละ56.00.....

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ58,181.....บาท คิดเป็นร้อยละ45.00.....

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวนันทิยา สุวรรณขำ)

ตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการกองทุนฯ

วันที่-เดือน-พ.ศ. ๕6 ค.ค. 2566

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต ๑๒ สงขลา

รหัสโครงการ	๖๓-L๕๑๘๔-๔-๐๑ ปี-รหัสกองทุน ๕ ตัว-ประเภท-ลำดับโครงการในหมวด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล ตำบลบ้านนา ประจำปี ๒๕๖๖
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ/สถานบริการ/ หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๑๐(๑)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือ องค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๑๐(๒)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๑๐(๓)] <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๑๐(๕)]
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบ โครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของ เทศบาล <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษา <input type="checkbox"/> กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ ๕ คน
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (๕ คน)	ชื่อองค์กร..... กลุ่มคน (ระบุ ๕ คน) ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....
วันอนุมัติ	
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	(นางสาวนงนุช สุวรรณงษ์) ตั้งแต่ วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง วันที่...๓๐...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๖.....
งบประมาณ	จำนวน.....๑๓๑,๐๓๑.-.....บาท

สำเนาถูกต้อง



หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่หรือกองทุน อปท.เป็นนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและภาคีภาคส่วนต่างๆ โดยมุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคและฟื้นฟู สมรรถภาพให้แก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้ทั่วถึงมากขึ้น รวมถึงสนับสนุนให้ประชาชนแสดงบทบาท ในการพึ่งตนเองด้านสุขภาพ ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดความตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน สามารถดูแลสุขภาพได้ด้วยตนเอง โครงการบริหารและจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกิจกรรมที่ สปสช.กำหนดในข้อ ๑๐ (๔) กลไกในสังคมที่จะต้องเข้าร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่มีผลต่อสุขภาพให้สำเร็จลุล่วง จากการดำเนินงานของกองทุนที่ผ่านมา พบว่ายังมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพกองทุนและคณะกรรมการกองทุนโดยเฉพาะในเรื่องการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา จึงได้จัดทำ “โครงการบริหารและจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา ปี ๒๕๖๖” ขึ้น

วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)

๑. ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ประกอบการดำเนินงาน
๓. จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๔. จัดประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษา อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี
๕. จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี คณะทำงาน ๒ ครั้ง/ปี
๖. ประชุมจัดทำแผนสุขภาพ จำนวน ๑ ครั้ง
๗. จัดทำรายงานการประชุมเพื่อสรุปผลการประชุมและมติที่ประชุม
๘. สนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และอนุกรรมการกองทุนฯ ได้ผ่านการอบรม สัมมนา หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๙. สรุปการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ ที่ขอรับงบประมาณจากกองทุนฯ เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม
๑๐. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุน
๒. โครงการที่เสนอได้รับการพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๘๐%
๓. คณะกรรมการและอนุกรรมการกองทุนมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและแนวทางการดำเนินงานเพิ่มขึ้น
๔. การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฉวีวรรณ พงษ์สุริยวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์โดยตรง	
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลบ้านนา	๑. การดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนาได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสมรรถภาพ สำหรับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านนา	๑. โครงการที่ขอเสนอเข้ามาได้รับการพิจารณาเพื่ออนุมัติได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง	๑. ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่
๔. เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา	๑. สามารถจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ในการดำเนินงานกองทุนฯได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย

ระบุชนิดกิจกรรมหลัก เช่น ประชุม อบรม ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อ	งบประมาณ	ระบุเวลา
๑. ประชุมคณะกรรมการ, อนุกรรมการ และคณะทำงานของกองทุนฯ ๑.๑ กิจกรรมย่อย...ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ.....	ค่าตอบแทน ๔๐๐ บ. x ๒๕ คน x ๕ ครั้ง = ๕๐,๐๐๐ บ. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. x ๒๕ คน x ๕ ครั้ง = ๓,๑๒๕ บ. รวม ๕๓,๑๒๕ บ.	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
๑.๒ กิจกรรมย่อย...ประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนฯ.... ๑.๓ กิจกรรมย่อย...ประชุมคณะทำงานของกองทุนฯ....	ค่าตอบแทน ๓๐๐ บ. x ๑๒ คน x ๕ ครั้ง = ๑๘,๐๐๐ บ. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. x ๑๒ คน x ๕ ครั้ง = ๑,๕๐๐ บ. รวม ๑๙,๕๐๐ บ. ค่าตอบแทน ๒๐๐บ. x ๖ คน x ๒ ครั้ง = ๒,๔๐๐ บ. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. x ๖ คน x ๒ ครั้ง = ๓๐๐ บ. รวม ๒,๗๐๐ รวมเป็นเงิน ๗๕,๓๒๕.- บ.	สิ้นงบประมาณต้อง
๒. การจัดซื้อ กิจกรรมย่อย...ค่าบริหารจัดการกองทุนฯ และค่าวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน.....	ค่าบริหารจัดการกองทุน เช่น ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ = ๔๓,๘๐๖ บ.	(นางสาวนนทยา สุวรรณษา) หัวหน้าสำนักงาน ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

๓. กิจกรรมประชุมเพื่อจัดทำแผนสุขภาพ แผนงาน/ โครงการ	- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บ. X ๕ ชม.= ๓,๐๐๐ บ. - ค่าอาหารกลางวัน ๖๐ คน x ๖๐ บ = ๓,๖๐๐ บ. - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๐ คน x ๒๕ บ. X ๒ มื้อ = ๓,๐๐๐ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๐๐๐ บ. - ค่าป้ายไวนิล ๓๐๐ บ. รวมเป็นเงิน ๑๑,๙๐๐ บ.	๓.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
รวม.....๑๓๑,๐๓๑.-.....บาท		
หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้		

๗.สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๗.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ.

๒๕๖๑ ข้อ ๑๐) ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

- ๗.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ๗.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ๗.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ๗.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ๗.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๗.๒ ประเภทการสนับสนุน(ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

- ๗.๒.๑ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๑๐(๑)]
- ๗.๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๑๐(๒)]
- ๗.๒.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๑๐(๓)]
- ๗.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]
- ๗.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๑๐(๕)]

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนนทยา สุวรรณขำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

๗.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ.

๒๕๕๗)

- ๗.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....
- ๗.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....
- ๗.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....
- ๗.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....
- ๗.๓.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....
- ๗.๓.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....
- ๗.๓.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....
- ๗.๓.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....
- ๗.๓.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]

๗.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- ๗.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - ๗.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - ๗.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - ๗.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
 - ๗.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - ๗.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)

๗.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- ๗.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและ
- ๗.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๗.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๗.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ)

อารมณ์

สำเนาถูกต้อง



๗.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- ๗.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

(นางสาวนันทยา สุวรรณจำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

อารมณ์

- ๗.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและ
- ๗.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๗.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๗.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๗.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ)

๗.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน

- ๗.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อม

ในการทำงาน

- ๗.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ๗.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๗.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๗.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ)

๗.๔.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ

- ๗.๔.๕.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๕.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๕.๑.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๗.๔.๕.๑.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ๗.๔.๕.๑.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ๗.๔.๕.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)

๗.๔.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง


สำเนาแยกต้อง

- ๗.๔.๕.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๕.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้ (นางสาวนันทิยา สุวรรณขำ)
- ๗.๔.๕.๒.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ๗.๔.๕.๒.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ๗.๔.๕.๒.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ๗.๔.๕.๒.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ๗.๔.๕.๒.๙ อื่นๆ (ระบุ)

- ๗.๔.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ๗.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๖.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - ๗.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - ๗.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - ๗.๔.๖.๘ อื่นๆ (ระบุ)

- ๗.๔.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๗.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 - ๗.๔.๗.๖ อื่นๆ (ระบุ)

- ๗.๔.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]
- ๗.๔.๘.๑ อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
(นางสาวสาวิตรา อุทยะ)
ตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ
วันที่-เดือน-พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง



(นางสวณันท์ทิยา สุวรรณขำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลง
รายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๕ ๙.๑. ๒๕๖๕ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน๑๓๑,๐๓๑.....บาท
เพราะเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการเพื่อบริหารจัดการกองทุน.....

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ.....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓) ภายในวันที่

ลงชื่อ

(นายอำทรน หมั่นหล่อ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกองทุน
หลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา

วันที่-เดือน-พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนันทิยา สุวรรณชำ)
หัวหน้าสำนักปลัด