

ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพ (ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ...โครงการดวงตาสดใส ห้างไกลหน้าจ่อ.....

1. ผลการดำเนินงาน

เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้โทรศัพท์มือถืออย่างถูกต้อง ไม่ทำลายสุขภาพ

2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม109.....คน

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ18,240.....บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง18,240.....บาท คิดเป็นร้อยละ100.....

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ-.....บาท คิดเป็นร้อยละ-.....

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)

ลงชื่อชดาษา จันทรมทอง..... ผู้รายงาน

(.....นางสาวชดาษา จันทรมทอง.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.

รายงานผลการดำเนินงานโครงการดวงตาสดใส ห้างไกลหน้าจอ
โรงเรียนบ้านนาม่วง ตำบลบ้านโหนด อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

ชื่อโครงการ โครงการดวงตาสดใส ห้างไกลหน้าจอ

ฝ่ายงาน บริหารงานทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง

๑) ประเด็นกลยุทธ์ สพป.สงขลา เขต ๓

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒) ประเด็นกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ สัมพันธ์ชุมชน

๓) สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

ระดับขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรลักษณ์ สุสิมานนท์

๑. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้โทรศัพท์มือถืออย่างถูกต้อง ไม่ทำลายสุขภาพ
2. เพื่อพัฒนาสื่อรณรงค์การใช้โทรศัพท์มือถืออย่างถูกต้องอย่างเพียงพอในสถานศึกษา

๒. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ

กำลังดำเนินการ

ยังไม่ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน

๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ.....

๔. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

๑. นักเรียน ๙๓ คน

๒. ครูและบุคลากร ๑๔ คน

๓. วิทยากร ๒ คน

ความพอเพียงของบุคลากรที่ร่วมดำเนินกิจกรรม / โครงการ

เพียงพอ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน ๑๘,๒๔๐ บาท

๕.๒ งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑๘,๒๔๐ บาท

๕.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน จำนวน..... สูงกว่าแผน

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (เป้าหมาย)

๘๐ - ๑๐๐ ยอดเยี่ยม

๗๐-๗๙ ดีเลิศ

๖๐-๖๙ ดี

๕๐-๕๙ ปานกลาง

น้อยกว่า ๕๐ กำลังพัฒนา

๗. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

กิจกรรม/โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน

กิจกรรม/โครงการไม่ตอบสนองนโยบายของโรงเรียนตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการไม่เหมาะสมเท่าที่ควร

ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

กิจกรรมบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ).....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการขัดต่อระเบียบราชการ ทำให้ต้องเปลี่ยน

ประเภทของงบประมาณไปใช้เงินอื่นๆ

ผู้ดำเนินงานไม่ทราบระเบียบการเงิน ทำให้การเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรม/โครงการล่าช้า หรือไม่ครบตามที่จ่ายจริง

การดำเนินกิจกรรม/โครงการเกิดผลกระทบหรือมีผลข้างเคียง (โปรดระบุ).....

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (สรุปผลการดำเนินงาน)

ลักษณะของโครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
<input checked="" type="checkbox"/> ในแผน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐.๘๓	<input checked="" type="checkbox"/> ๘๐-๑๐๐ ยอดเยี่ยม
<input type="checkbox"/> นอกแผน			<input type="checkbox"/> ๗๐-๗๙ ดีเลิศ
			<input type="checkbox"/> ๖๐-๖๙ ดี
			<input type="checkbox"/> ๕๐-๕๙ ปานกลาง
			<input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๕๐ กำลังพัฒนา

๙. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป

ดำเนินการต่อ

ไม่ดำเนินการต่อ เนื่องจาก.....

๑๐. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน / แนวทางแก้ไข


ควรดำเนินการโครงการต่อไปเนื่องจาก ปัญหานักเรียนติดหน้าจอเป็นปัญหาที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไข และควรให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้วย เพื่อจะได้ช่วยสอดส่องดูแลนักเรียนที่บ้าน

ลงชื่อ..... 

(นางวรลักษณ์ สุสิมานนท์)

ผู้รายงาน

๑๑. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวชตาชา จันพรมทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาม่วง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาม่วง