

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพและพัฒนา ระบบบริหารจัดการ กองทุน เทศบาลนครสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ประเภทที่ ๔ สนับสนุนการพัฒนากองทุนฯ)

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา

ด้วย กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา มีความประสงค์จะทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพและพัฒนา ระบบบริหารจัดการกองทุน เทศบาลนครสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ประเภทที่ ๔ สนับสนุนการพัฒนากองทุนฯ) โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นเงิน๘๐๐,๐๐๐..... บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด)

หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ได้กำหนดลักษณะกิจกรรมที่จะ ของงบประมาณสนับสนุนจากกองทุน ได้เป็น ๕ ประเภท ได้แก่ กิจกรรมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยงาน สาธารณสุขในพื้นที่,กิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพของกลุ่มหรือองค์กรประชาชนในพื้นที่,กิจกรรมด้านการ สาธารณสุขในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ,กิจกรรมการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ และกิจกรรมการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยกองทุน หลักประกันสุขภาพเทศบาลนครสงขลา ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนา กองทุนฯมาโดยตลอดตั้งแต่เริ่มดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนขึ้น เพื่อนำงบประมาณที่ได้รับมา บริหารจัดการกองทุนฯ ในการพัฒนาสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาลนครสงขลาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิด ประโยชน์สูงสุด ต่อไป

๑.วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๑. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
๒. เพื่อพิจารณาออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุนฯ
๓. เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีหรือทรัพย์สินใน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
๔. เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด
๕. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ
๖. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ
๗. เพื่อความสะดวกในการรายงานระบบออนไลน์และจัดทำรายงานของกองทุน

๒. วิธีดำเนินการ

๒.๑ ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ/คณะอนุกรรมการ LTC /เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ

๑. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ
- กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน
- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน
- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม

๓. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด

- จัดประชุมคณะกรรมการ และที่ปรึกษา อย่างน้อย ปีละ ๖ ครั้ง/ปี
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการ LTC /เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง/ปี
- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ

๒.๒ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการ กองทุนให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดคุณสมบัติของวัสดุ และครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดหา
- ดำเนินการสืบราคาวัสดุ และครุภัณฑ์ตามรายการ เบื้องต้น

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน ตามระเบียบของหน่วยงานโดย อนุมัติ

๓. จัดทำบัญชีวัสดุและลงทะเบียนครุภัณฑ์เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในกิจการของ กองทุนฯ

๒.๓ จัดจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว)

๑. ขั้นตอนวางแผนงาน

๑. ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดขอบเขตงาน กรอบการจ้างให้เป็นไปตามภารกิจของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ

- กำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ของลูกจ้างที่จะให้ดำเนินการจ้างเหมา
- กำหนดรูปแบบวิธีการจ้างเหมา การรับสมัคร กรอบอัตราเงินสำหรับการจ้างเหมา
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจรับมอบผลงานปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงการจ้าง

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ตามรูปแบบที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินตรวจรับมอบผลการดำเนินงานของพนักงานจ้างเหมา ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างเหมา

- เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาให้กับพนักงานจ้างเหมา ตามอัตราที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๓. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๕๐ คน

๑. คณะกรรมการกองทุนฯ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครสงขลา
๒. คณะอนุกรรมการ การจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
๓. เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานสาธารณสุข ได้แก่

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ศูนย์บริการสาธารณสุข/ศูนย์สุขภาพชุมชน
- กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสงขลา

๔. ตัวแทนจากหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ศูนย์พัฒนาครอบครัว/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

๕. ตัวแทนจากเครือข่ายองค์กรชุมชน อสม. ชมรมต่างๆ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมเทศบาลนครสงขลา

๖. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ค่าบริหารจัดการกองทุนฯ ร้อยละ ๒๐ รายละเอียด ดังนี้

๑. อบรมให้ความรู้คณะกรรมการกองทุนฯ/คณะอนุกรรมการ LTC /เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ / กลุ่ม องค์กร ชมรมต่างๆ

- | | |
|---|------------------------|
| - ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๘๐ คน x ๓๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน x ๖๐ บาท | เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท |
| - ค่าวิทยากร ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ คน | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง | เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| | รวมเป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท |

๒. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ/คณะทำงานฝ่ายแผนงานโครงการ กลั่นกรอง/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ

๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

- | | |
|--|-------------------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๕ คน x ๖๐ บาท x ๖ มื้อ x ๖ ครั้ง | เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๕ คน x ๓๐ บาท x ๖ มื้อ x ๖ ครั้ง | เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน ๒๕ คน x ๔๐๐ บาท x ๖ ครั้ง | เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท |
| | รวมเป็นเงิน ๑๔๑,๐๐๐ บาท |

๒.๒ จัดประชุมคณะทำงานฝ่ายแผนงานโครงการ กลั่นกรอง

- | | |
|--|------------------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน x ๖๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓ ครั้ง | เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓ ครั้ง | เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนคณะทำงาน จำนวน ๑๕ คน x ๒๐๐ บาท x ๓ ครั้ง | เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท |
| | รวมเป็นเงิน ๔๙,๕๐๐ บาท |

๒.๓ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ

- | | |
|--|------------------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ คน x ๖๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ ครั้ง | เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ ครั้ง | เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนคณะทำงาน จำนวน ๒๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ ครั้ง | เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท |
| | รวมเป็นเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท |

๓. จัดประชุมคณะอนุกรรมการ LTC

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน x ๖๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน x ๓๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนอนุกรรมการ จำนวน ๓๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๕๑,๓๐๐ บาท

๔. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการกองทุนฯ คณะอนุกรรมการกองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ศึกษาดูงานนอกสถานที่

- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๓ วัน วันละ ๕๐๐ บาท
(๓๐ x ๓ วัน x ๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าที่พัก จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๒ คืน คืนละ ๑,๕๐๐ บาท
(๑๕ ห้อง x ๑,๕๐๐ บาท x ๒ คืน) เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าพาหนะ ๓ วัน วันละ ๑๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนติดตามประเมินผลโครงการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. จ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครสงขลา

- ค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน
จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

๗. ค่าติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต) เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท

๘. ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๙. ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

***หมายเหตุ: ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยแทนกันได้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
๒. การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
๓. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว
๔. มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงาน

๘. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท.บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว โดยสามารถลงรายการได้มากกว่า ๑ รายการ สำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น)

๘.๑ หน่วยงาน / องค์กร / กลุ่มประชาชน ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (ตามประกาศฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

ชื่อ (หน่วยงาน / องค์กร / กลุ่มประชาชน) คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา...

๘.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

✓ ๔. สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]

๘.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก

✓ ๔. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]

๘.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

๘.๔.๔ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]

✓ ๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

✓ ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

✓ ๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรม / พัฒนาศักยภาพ

✓ ๔. ค่าวัสดุ / ครุภัณฑ์

✓ ๕. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ).....

ลงชื่อ ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นายนิวัฒน์ สุขศิริ)

ปลัดเทศบาล

เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครสงขลา

วันที่-เดือน-พ.ศ. 20 กันยายน ๒๕๖๖

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา

นางดวงฤดี ตูลา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน

มีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครสงขลา กำหนดไว้ดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. ตรวจสอบ วิเคราะห์ การใช้เงินตามแผนงานโครงการและวิเคราะห์สถานภาพการเงินของกองทุนฯ
๓. จัดทำระบบบัญชีการเงิน การคลัง รายรับ รายเดือน รายไตรมาส รายปี และภาษีอากร (กองทุนหลักประกันสุขภาพ/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองทุน LTC)
๔. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายในโครงการที่ขอรับงบประมาณจากกองทุน
๕. บันทึกข้อมูลสรุปรายงานการรับ-จ่ายเงิน ลงในโปรแกรม สปสช. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้กับ สปสช.
๖. จัดเตรียมการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๗. จัดเตรียมการประชุม คณะอนุกรรมการ กองทุนฯ LTC (การจัดบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง)
๘. ติดตามประเมินผลโครงการในพื้นที่ที่ขอรับงบประมาณจากกองทุนฯ
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯและ สปสช.
๑๐. จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานต่างๆของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๑๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปี
๑๒. ปฏิบัติงานด้านข้อมูลแผนงานโครงการ กรณีนี้กวิชาการสาธารณสุข ลาป่วย/ ลากิจ
๑๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา

นางสาวปาริชาติ สุวรรณบัณฑิตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

มีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครสงขลา กำหนดไว้ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางแผนการดำเนินงานประจำปี
๒. จัดทำแผนสุขภาพชุมชนประจำปีงบประมาณของกองทุนฯ
๓. ประสานงาน/ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน องค์กร ชุมชน เสนอโครงการด้านการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อขอรับงบประมาณจากกองทุนฯ
๔. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการแก่ชุมชน/องค์กรที่ขอรับงบประมาณ
๕. ตรวจสอบเอกสารการสรุปผลโครงการที่ขอรับงบประมาณจากกองทุนฯ
๖. จัดทำแผนติดตามประเมินผลโครงการในพื้นที่ที่ขอรับงบประมาณจากกองทุนฯ
๗. บันทึกข้อมูลด้านแผนงาน/โครงการและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ในโปรแกรมสปสข. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่ง สปสข.
๘. จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๙. จัดเตรียมการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุน และคณะอนุกรรมการแต่ละฝ่าย ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๑๐. จัดเตรียมการประชุม คณะอนุกรรมการ กองทุนฯ LTC (การจัดบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง)
๑๑. สรุปผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนฯ
๑๒. ปฏิบัติงานธุรการ กรณีเจ้าหน้าที่ธุรการ ลาป่วย/ลากิจ
๑๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย


ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา ครั้งที่ ...๖... /๒๕๖๖
เมื่อวันที่๑๙..... เดือน...กันยายน.....พ.ศ.. ๒๕๖๖.... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- งบประมาณที่เสนอ จำนวน.....๘๐๐,๐๐๐..... บาท
- อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน..... ๘๐๐,๐๐๐.....บาท
เพราะ ตรงตามหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์กองทุนฯ
- ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี).....
.....
.....

- ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓)
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(...นายวันชัย ปริญญาศิริ.....)

นายกเทศมนตรีนครสงขลา

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครสงขลา

วันที่-เดือน-พ.ศ... ๒๑...กันยายน... ๒๕๖๖