**แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต 12 สงขลา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัสโครงการ** | **67/L5206 /4 /01** | |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | **โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปี 2567** | |
| **ชื่อกองทุน** | **กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น** | |
|  | สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/ หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]  สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือ องค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)]  สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]  **☑** สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]  สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]  การใช้เงินตามมติบอร์ด [ข้อ 7(6)] | |
| *หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน*  *ที่รับผิดชอบโครงการ* | หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.  **☑** หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล  หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.  หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษาฯ  กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ 5 คน | |
| **ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (5 คน)** | **สำนักปลัด กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น** | |
| **วันอนุมัติ** |  | |
| **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** | ตั้งแต่ วันที่.....1.....เดือน.....ตุลาคม...............พ.ศ. .....2566....  ถึง วันที่...30..เดือน......กันยายน..........พ.ศ. ...2567.... | |
| **งบประมาณ** | จำนวน 80,000.- บาท | |
| **หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)**  ในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบราชการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน คณะกรรมการบริหารกองทุน คณะอนุกรรมการกองทุน ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ วัตถุประสงค์กองทุนฯ ระเบียบกฎหมายราชการที่เกี่ยวข้อง ได้รับการฝึกอบรมจากวิทยากร ฝึกปฏิบัติจากผู้รับผิดชอบกองทุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือพี่เลี้ยงกองทุนฯ และการดูตัวอย่างจากกองทุนที่ประสบความสำเร็จแล้วนั้น นอกจากดังกล่าวข้างต้นแล้ว วัสดุ อุปกรณ์ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความพร้อม เพียงพอในการปฏิบัติงานกองทุน ตามระเบียบของกองทุนฯสามารถนำ งบประมาณรายรับในปีนั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ มาบริหารจัดการกองทุนนั้นได้เพื่อการปฏิบัติงานสูงสุดและมีประสิทธิภาพ  กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จึงได้เขียนโครงการฉบับนี้ขึ้น เพื่อนำงบประมาณ มาพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ อนุกรรมการ ให้มีประสิทธิภาพ จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ พร้อมทั้ง การวางแผนงาน โครงการในปีต่อไป เพื่อให้กองทุนได้ดำเนินงานอย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและคุ้มค่ากับงบประมาณ  ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนฯ จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปี 2567 ขึ้น | | |
| **วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)**  1. ขั้นตอนวางแผนงาน  - ร่วมกันประชุมวางแผนงานการดำเนินงานและกำหนดร่างวาระในการประชุม  - กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ  2. ขั้นตอนการดำเนินงาน  - ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย  - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน  - จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  - จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม  3. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด  - จัดประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษา อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี  - จัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี  - จัดประชุมอนุกรรมการ LTC อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี  - จัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี  - ประชุมจัดทำแผนสุขภาพและแลกเปลี่ยนความรู้ผลงานที่ผ่านมา  - สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน | | |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**  1. แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน  2. โครงการที่เสนอได้รับการพิจารณาอย่างน้อย 90%  3. วัสดุสำนักงานฯและครุภัณฑ์สำหรับการบริหารจัดการกองทุนฯถูกซื้อตามแผนงานที่วางไว้  4. การดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน | | |
| **เป้าหมาย/วัตถุประสงค์** | | **ตัวชี้วัด** |
| **วัตถุประสงค์โดยตรง** | | |
| **วัตถุประสงค์**  ข้อที่ 1 เพื่ออนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ | | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**  1. มีการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาและติดตามงานอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี  2. มีการประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี  3.มีการประชุมอนุกรรมการติดตามประเมินผล อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี  4.มีการประชุมอนุกรรมการ LTC อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี  5.โครงการที่เสนอได้รับการพิจารณาอย่างน้อย 90% |
| ข้อที่ 2 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์สนับสนุนการทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น | | 1. วัสดุสำนักงานฯสำหรับการบริหารจัดการกองทุนฯได้จัดซื้อตามแผนงานที่วางไว้  2.ครุภัณฑ์สำหรับบริหารกองทุนฯถูกจัดซื้อตามแผนงานที่วางไว้ |
| ข้อที่ 3 เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่และบุคลากรสำหรับดำเนินงานและช่วยงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นให้เกิดประสิทธิภาพ | | 1. คณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และแกนนำสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ |
| ข้อที่ 4 เพื่อเตรียมแผนงานสุขภาพตำบล สำหรับปีงบประมาณ 2567 | | 1. มีแผนสุขภาพตำบลที่มีความครอบคลุมด้านการแก้ปัญหาสุขภาพของพื้นที่ สำหรับปีงบประมาณ 2567 |

**กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชนิดของกิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระบุเวลา** |
| **กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการกองทุน/พี่เลี้ยง**  **อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี** |  |  |
| **1.1 กิจกรรมย่อย**  ประชุมคณะกรรมการกองทุนและที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ครั้งที่ 1 | * ค่าตอบแทน 400.- บ. X 19 คน = 7,600.- บ. * ค่าอาหารว่าง 30.- บ. X 1 มื้อ x 19 คน = 570.- บ.   **รวมเงิน 8,170.- บาท** |  |
| **1.2 กิจกรรมย่อย**  ประชุมคณะกรรมการกองทุนและที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ครั้งที่ 2 | * ค่าตอบแทน 400.- บ. X 19 คน = 7,600.- บ. * ค่าอาหารว่าง 30.- บ. X 1 มื้อ x 20 คน = 600.- บ.   **รวมเงิน 8,170.- บาท** |  |
| **1.3 กิจกรรมย่อย**  ประชุมคณะกรรมการกองทุนและที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ครั้งที่ 3 | * ค่าตอบแทน 400.- บ. X 19 คน = 7,600.- บ. * ค่าอาหารว่าง 30.- บ. X 1 มื้อ x 19 คน = 570.- บ.   **รวมเงิน 8,170.- บาท** |  |
| **1.4 กิจกรรมย่อย**  ประชุมคณะกรรมการกองทุนและที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ครั้งที่ 4 | * ค่าตอบแทน 400.- บ. X 19 คน = 7,600.- บ. * ค่าอาหารว่าง 30.- บ. X 1 มื้อ x 19 คน = 570.- บ.   **รวมเงิน 8,170.- บาท** |  |
| **กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี** |  |  |
| **2.1 กิจกรรมย่อย**  ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ครั้งที่ 1 | * ค่าตอบแทน 300.- บ. X 6 คน = 1,800.- บ. * ค่าอาหารว่าง 30.- บ. X 1 มื้อ x 6 คน = 180.- บ.   **รวมเงิน 1,980.- บาท** |  |
| **2.2 กิจกรรมย่อย**  ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ครั้งที่ 2 | * ค่าตอบแทน 300.- บ. X 6 คน = 1,800.- บ. * ค่าอาหารว่าง 30.- บ. X 1 มื้อ x 6 คน = 180.- บ.   **รวมเงิน 1,980.- บาท** |  |
| **2.3 กิจกรรมย่อย**  ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ครั้งที่ 3 | * ค่าตอบแทน 300.- บ. X 6 คน = 1,800.- บ. * ค่าอาหารว่าง 30.- บ. X 1 มื้อ x 6 คน = 180.- บ.   **รวมเงิน 1,980.- บาท** |  |
| **2.4 กิจกรรมย่อย**  ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ครั้งที่ 4 | * ค่าตอบแทน 300.- บ. X 6 คน = 1,800.- บ. * ค่าอาหารว่าง 30.- บ. X 1 มื้อ x 6 คน = 180.- บ.   **รวมเงิน 1,980.- บาท** |  |
| **3. จัดประชุมอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง/ปี** |  |  |
| **3.1 กิจกรรมย่อย**  ประชุมอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ครั้งที่ 1 | * ค่าตอบแทน 300.- บ. X 5 คน = 1,500.- บ. * ค่าอาหารว่าง 30.- บ. X 5 คน = 150.- บ.   **รวมเงิน 1,650.- บาท** |  |
| **3.2 กิจกรรมย่อย**  ประชุมอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ครั้งที่ 2 | * ค่าตอบแทน 300.- บ. X 5 คน = 1,500.- บ. * ค่าอาหารว่าง 30.- บ. X 5 คน = 150.- บ.   **รวมเงิน 1,650.- บาท** |  |
| **4. จัดประชุมอนุกรรมการ LTC อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง/ปี** |  |  |
| **4.1 กิจกรรมย่อย**  ประชุมอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 1 | * ค่าตอบแทน 300.- บ. X11 คน = 3,300.- บ. * ค่าอาหารว่าง 30.- บ. X 11 คน = 330.- บ.   **รวมเงิน 3,630.- บาท** |  |
| **4.2 กิจกรรมย่อย**  ประชุมอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 2 | * ค่าตอบแทน 300.- บ. X11 คน = 3,300.- บ. * ค่าอาหารว่าง 30.- บ. X 11 คน = 330.- บ.   **รวมเงิน 3,630.- บาท** |  |
| **5.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมประชุมผู้เสนอโครงการตลอดปี 2567** | 1,200.- |  |
| **6. วัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ,แฟ้มเอกสารฯ** | 5,000.- |  |
| **7. วัสดุคอมพิวเตอร์**  **-** หมึกปริ้น  - แฮนดี้ไดฟ์ | 2,000.- |  |
| **8. ค่าถ่ายเอกสาร** | 2,000.- |  |
| **9. ครุภัณฑ์สำนักงาน**  - ตู้ใส่แฟ้มเอกสาร 40 ช่อง (สืบราคมจากท้องตลาด) | 6,000.- |  |
| **10.พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุน/คณะอนุกรรมการกองทุน คณะทำงาน จัดทำแผนสุขภาพและกิจกรรมพัฒนาโครงการโดยกลุ่มเครือข่ายต่างๆมาเขียนโครงการเพื่ออนุมัติปี 2567** | * ค่าตอบแทนวิทยากร (พี่เลี้ยงกองทุน) 600.- บ. x 5 ชม. = 3,000.- บ. * อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อๆละ 30.- บ. x 50 คน = 3,000.- บ. * อาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 60.- บ. X 50 คน = 3,000.- บ. * ค่าแฟ้มใส่เอกสาร สมุด ปากกา   50 ชุด ๆละ 25.- บ. = 1,250.- บ.   * ค่าถ่ายเอกสารกิจกรรม เป็นเงิน 1,500.- บาท * ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1.2\*2.4 จำนวน 1 ป้าย เป็นเงิน 430.- บ. * ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 460.- บ.   **รวม 12,640.- บาท** |  |
|  | **รวม 80,000.- บาท** | |

**ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้**

**7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

**(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)**

7.1 *หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ* (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7) ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ..............................................................................................................

7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.

7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล

7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.

7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน

7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

**7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)**

7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]

7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น

[ข้อ 7(2)]

7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]

☑ 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

7.2.6 การใช้เงินตามมติบอร์ด [ข้อ 7(6)]

**7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)**

7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน

7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ

7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

☑ 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

**7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก**

7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

7.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด

7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม

7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

7.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ) .........................................................................................................

7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์

7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ) ..........................................................................................................

7.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

7.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

7.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์

7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม

7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์

7.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ) .........................................................................................................

7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน

7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

7.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

7.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน

7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม

7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์

7.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ) .......................................................................................................

7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ

7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

7.4.5.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ

7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า

7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม

7.4.5.1.8 อื่นๆ (ระบุ) ................................................................................................

7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

7.4.5.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง

7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ

7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง

7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง

7.4.5.2.9 อื่นๆ (ระบุ) ...................................................................................................

7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

7.4.6.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ

7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า

7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม

7.4.6.8 อื่นๆ (ระบุ) ........................................................................................................

7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

7.4.7.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ) .........................................................................................................

☑ 7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ) .........................................................................................................

ลงชื่อ ............................................................... ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(....นายทวีวัฒน์ สุววัชรานนท์....)

ตำแหน่ง ....เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น.........

วันที่-เดือน-พ.ศ. ................................................

**ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)**

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน....สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น.........  
ครั้งที่ ....1... / 2566………… เมื่อวันที่ .....17...พฤศจิกายน..2565... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

**อนุมัติ** งบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน .....80,000.-........ บาท

เพราะ ............................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

**ไม่อนุมัติ** งบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ .............................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) ........................................................................................................................  
..............................................................................................................................................................................   
...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม **(ส่วนที่ 3)** ภายในวันที่ ………………………………………………….................

ร้อยเอก ....................................................................

(.......สุวิทย์ แก้วพรหม.......)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น