

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต 12 สงขลา

รหัสโครงการ	67-L8405-4-1ปี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.ทุ่งใหญ่
ชื่อกองทุน	กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งใหญ่
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)] <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อบต. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษา <input type="checkbox"/> กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ 5 คน <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานเลขานุการ กองทุน
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (5 คน)	ชื่อองค์กร..กองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.ทุ่งใหญ่ กลุ่มคน (ระบุ 5 คน) 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
วันอนุมัติ	
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่ วันที่.. 1.....เดือน..ตุลาคม.....พ.ศ..2566..... ถึง วันที่...30.....เดือน..กันยายน.....พ.ศ..2567.....
งบประมาณ	จำนวน 74,200.- (เจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

**หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)**

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ อบต.เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้ความเห็นชอบคณะกรรมการกองทุนร่วม กำหนดแนวทางการดำเนินงาน โดยให้กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่สามารถจัดการปัญหาสุขภาพในระดับท้องถิ่นได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ โดยสำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพจึงได้จัดทำ โครงการบริหารและเพิ่มประสิทธิภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ทุ่งใหญ่ ประจำปี 2567 ขึ้น

**วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)****1. ขั้นตอนการวางแผน**

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ 2567

**2. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน
- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา, กรรมการ, อนุกรรมการ, คณะทำงาน, บุคคลภายนอก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน
- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม

**3. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด**

- จัดประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษา อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน/คณะทำงาน อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
- สรุปผลการดำเนินงาน – นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.ทุ่งใหญ่
- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
2. การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

**เป้าหมาย/วัตถุประสงค์****ตัวชี้วัด****วัตถุประสงค์โดยตรง**

วัตถุประสงค์

ข้อที่ 1. เพื่ออนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

1. มีการประชุมกรรมการ เพื่อพิจารณาและติดตามงาน อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
2. โครงการที่เสนอได้รับการพิจารณาอย่างน้อย 80%

<p>ข้อที่ 2 เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่</p>	<p>1. วัสดุสำนักงานฯ สำหรับการบริหารจัดการกองทุนฯ ซื่อตามแผนงานที่วางไว้</p> <p>2. ครุภัณฑ์สำหรับบริหารกองทุนฯ ถูกจัดซื้อตามแผนงานที่วางไว้</p>
<p>ข้อที่ 3 เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่และบุคลากรสำหรับดำเนินงานและช่วยงานกองทุนหลักประกันสุขภาพพอบต.ทุ่งใหญ่ให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	<p>1. บุคลากรได้รับการจ้างเหมารายเดือนตามแผนงานและกิจกรรมที่วางไว้</p>

**กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย**

<p>ระบุชนิดกิจกรรมหลัก เช่น ประชุม อบรมฯ จัดบริการ การจัดซื้อ</p>	<p>งบประมาณ</p>
<p>1. จัดประชุมการทำแผนสุขภาพชุมชนและพัฒนาการเขียนโครงการ (กลุ่มเป้าหมายคณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และแกนนำสุขภาพ จำนวน 35 คน)</p>	<p>- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 1 คน เป็นเงิน 1,800.- บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 35 คน ๆ 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 1,225.- บาท</p> <p>- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน 35 ชุด ๆ ละ 20 บาท เป็นเงิน 700.- บาท</p> <p>- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (ปากกา) จำนวน 35 ด้าม ๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 350.- บาท</p>
<p>2. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ครั้ง</p>	<p>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน 20 คน ๆ ละ 400 บาท จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 32,000.- บาท</p> <p>1.) ครั้งที่ 1 ประชุมเดือน มกราคม 2567 (พิจารณาโครงการฯ + รับรองการเงินไตรมาส 1)</p> <p>2.) ครั้งที่ 2 ประชุมเดือน เมษายน 2567 (ติดตามโครงการฯ + รับรองการเงินไตรมาส 2)</p> <p>3.) ครั้งที่ 3 ประชุมเดือน กรกฎาคม 2567 (ติดตามโครงการฯ + รับรองการเงินไตรมาส 3)</p> <p>4.) ครั้งที่ 4 ประชุมเดือน กันยายน 2567 (รายงานผลโครงการฯ + แผนการเงิน/สุขภาพ ปี 68)</p> <p>- ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่เชิญประชุม และเจ้าหน้าที่ช่วยงานกองทุนฯ จำนวน 8 คน ๆ ละ 400 บาท จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 12,800.- บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๆ จำนวน 28 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 3,920.- บาท</p> <p>- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน 28 ชุด ๆ ละ 20 บาท จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 2,240.- บาท</p>
<p>3. จัดประชุมอนุกรรมการกองทุนฯ LTC จำนวน 2 ครั้ง</p>	<p>- ค่าตอบแทนอนุกรรมการ LTC จำนวน 15 คน ๆ ละ 300 บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 9,000.- บาท</p> <p>1.) ครั้งที่ 1 เดือน มีนาคม 2567</p> <p>2.) ครั้งที่ 2 ประชุมเดือน มิถุนายน 2567</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 15 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 1,050.- บาท</p>

	- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน 15 ชุด ๆ ละ 20 บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 600.- บาท
4. จัดอบรมให้ความรู้คณะกรรมการกองทุนฯ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพกองทุน จำนวน 28 คน	- ค่าสนามคุณวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 1 คน เป็นเงิน 1,800.- บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 28 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 980.- บาท - ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 28 ชุด ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 980.- บาท - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (ปากกา) จำนวน 28 ด้าม ๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 280.- บาท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน เช่น ค่าเดินทางไปประชุม ค่าชดเชยน้ำมัน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
5. ค่าวัสดุ และอุปกรณ์	4,475.- บาท
	รวม 74,200 บาท
หมายเหตุ งบประมาณทุกรายการถ้วนเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม	

## 7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับการใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)  
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน .....

- 7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

- 7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]
- 7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)]
- 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]
- 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

- 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน
- 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
- 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
  - 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
  - 7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
  - 7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
  - 7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
  - 7.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ) .....

- 7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
  - 7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
  - 7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
  - 7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
  - 7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
  - 7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
  - 7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
  - 7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
  - 7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
  - 7.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน
  - 7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
  - 7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
  - 7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
  - 7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
  - 7.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
  - 7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.5.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
  - 7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า

- 7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- 7.4.5.1.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
  - 7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.5.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
  - 7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
  - 7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
  - 7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
  - 7.4.5.2.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
  - 7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.6.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
  - 7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
  - 7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
  - 7.4.6.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.7.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
  - 7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
  - 7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาว อารมย์ หวังสุข)

ตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุน

วันที่-เดือน-พ.ศ.

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. พุ่งใหญ่ครั้งที่ ....2..... / 2566  
เมื่อวันที่ ..... 28 กันยายน 2566 ..... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ..... 74,200 ..... บาท

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ .....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....  
*พิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุน 150,000 บาท*

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่ .....

ลงชื่อ .....  
(นายกฤษดา ปาณบุตร)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. พุ่งใหญ่  
วันที่-เดือน-พ.ศ. ....