



รายงานผลการดำเนินการดำเนินงาน  
โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะ ( สพสช. )  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีน  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร  
อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล



ส่วนที่ ๓ : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

**๑.ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**๒.วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด/กลุ่มเป้าหมาย**

**๒.๑ วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้เด็กและผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีนจำนวน ๔๒ คน มีความรู้ความเข้าใจถึงประโยชน์ของการสวมหมวกนิรภัย
๒. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีนจำนวน ๔๒ คน สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อมารับ - ส่ง ลูก
๓. เพื่อให้เด็กมีหมวกนิรภัยได้สวมใส่ตลอดปีการศึกษา

**๒.๒ ตัวชี้วัด**

- ผู้ปกครองและเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีนจำนวน ๔๒ คน
- ครูและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีนทุกคน
- เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนน

**๒.๓ กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินโครงการ**

- ๒.๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก : กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๒๑ คน
- ๒.๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง : กลุ่มผู้ปกครอง จำนวน ๒๑ คน
- ๒.๓.๓ รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน : ๔๒ คน

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ : วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. สถานที่ดำเนินงานโครงการ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีน

๕. ผู้ประสานงานโครงการ : นางลาภีฟาร์ สุหาหล้า เบอร์ติดต่อ : ๐๘๐๕๔๘๙๓๙๘

๖.กิจกรรมการดำเนินงานโครงการ (ระบุกิจกรรมหลักๆว่าดำเนินการอะไร ในช่วงไหน)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ช่วงเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระบุกิจกรรมเป็นรายไตรมาส)				หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
๑.	<b>๑. ชั้นเตรียม</b> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมชี้แจงโครงการประชุมวางแผน - เสนองานโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖				

ลำดับ ที่		ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	หมายเหตุ
๒.	<b>๒. ขั้นตอนการ</b> - เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการ ดำเนินโครงการจัดอบรมให้ความรู้ ดำเนินงานตามแผน วิทยากรให้ ความรู้ความเข้าใจถึงประโยชน์ของ การสวมหมวกนิรภัยแก่เด็กและ ผู้ปกครอง - การใช้ถนนอย่างถูกต้อง - การเลือกใช้หมวกนิรภัย - การสวมหมวกนิรภัยให้ถูกวิธี และปลอดภัย - การสาธิตใช้หมวกนิรภัยอย่าง ถูกต้องให้กับครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖				
๓.	<b>๓. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล</b> - สรุปและประเมินผล รายงาน การดำเนินโครงการ		มกราคม ๒๕๖๗			

๗. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๗.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ .....

๗.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน : ๔๒ คน

๘. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๘.๑ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๒๑,๔๐๔ บาท

๘.๒ งบประมาณเบิกจ่ายจริง จำนวน ๒๑,๑๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๕

๘.๓ งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ จำนวน ๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๕

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย คือ



รายละเอียดแนบท้ายโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๒๑,๔๐๔ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน)

เพื่อจ่ายค่าโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตั้งงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรจากเงินนอกงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมอบรม วิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจถึงประโยชน์ของการสวมหมวกนิรภัยแก่เด็ก ผู้ปกครอง และคุณครู

- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ วันๆละ ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท = ๑,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวันของผู้ร่วมอบรม (ผู้ปกครองครูและเจ้าหน้าที่) ๔๘ คน x ๕๐บาท = ๒,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า , บ่าย) จำนวน ๔๘ คน x ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท = ๒,๕๐๐ บาท

- ค่าป้าย/ป้ายไวเนล โครงการ ๑ แผ่น/ผืน ขนาด ๒ x ๑.๕ เมตร = ๔๕๐ บาท

-ค่าสติ๊กเกอร์ติดหมวกกันนิรภัย จำนวน ๔๒ ชิ้นๆละ ๓ บาท ขนาด ๓ x ๑๐ ซม.=๑๒๖ บาท

- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

- แฟ้มกระดุม จำนวน ๒๖แฟ้มๆละ ๒๐ บาท ๒๖ x ๒๐ = ๕๒๐ บาท

- เอกสารประกอบการอบรม ๒๖ ชุดๆละ ๓๐ บาท ๒๖x๓๐ = ๗๘๐ บาท

- สมุดเล่มละ ๕ บาท x ๒๖ เล่ม = ๑๓๐ บาท

- ปากกาด้ามละ ๗ บาท x ๒๖ ด้าม= ๑๘๒ บาท

- ค่าจัดทำเอกสารสรุปโครงการ เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

- ค่าเช่าเต็นท์พร้อมเก้าอี้

- ค่าเช่าเต็นท์ ๑ หลังๆละ ๑,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าเก้าอี้ ๔๘ ตัว x ๕ บาท = ๒๔๐ บาท

๒. กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การขับซึ่รถจักรยานยนต์พร้อมให้เด็กและผู้ปกครองสวมใส่หมวกนิรภัย

- ค่าจัดซื้อหมวกนิรภัยแก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีนจำนวน ๒๑ ใบๆละ ๒๘๐ บาท ๒๑ x ๒๘๐ = ๕,๘๘๐ บาท

- ค่าจัดซื้อหมวกนิรภัยแก่ผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีน จำนวน ๒๑ ใบๆละ ๒๕๐บาท ๒๑ x ๒๕๐ = ๕,๒๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๔๐๔ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน)

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม



## สำเนาฉบับ

ที่ สด. ๗๓๖๐๔/๑๐๓๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร  
ต.สาคร อ.ท่าแพ จ.สตูล ๙๑๑๕๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรท่าแพ

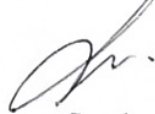
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร จะดำเนินโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปกครองและเด็กเล็ก ให้รู้ถึงความสำคัญของการใช้หมวกนิรภัย เพื่อป้องกันและลดการสูญเสียจากอุบัติเหตุและส่งเสริมให้ผู้ปกครองและเด็กเล็ก มีความตระหนักในการใช้หมวกนิรภัยในการขับขี่เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนต่อไป

ในการนี้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้ เรื่อง การสวมหมวกนิรภัยและสร้างความตระหนักในการสวมหมวกนิรภัย ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีน หมู่ที่ ๑ ตำบลสาคร อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิโรจน์ ตุกังหัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร

.....	ปลัด
.....	หัวหน้าส่วน
.....	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
.....	งานการศึกษาปฐมวัย

กำหนดการโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งริน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งริน  
วันที่อังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

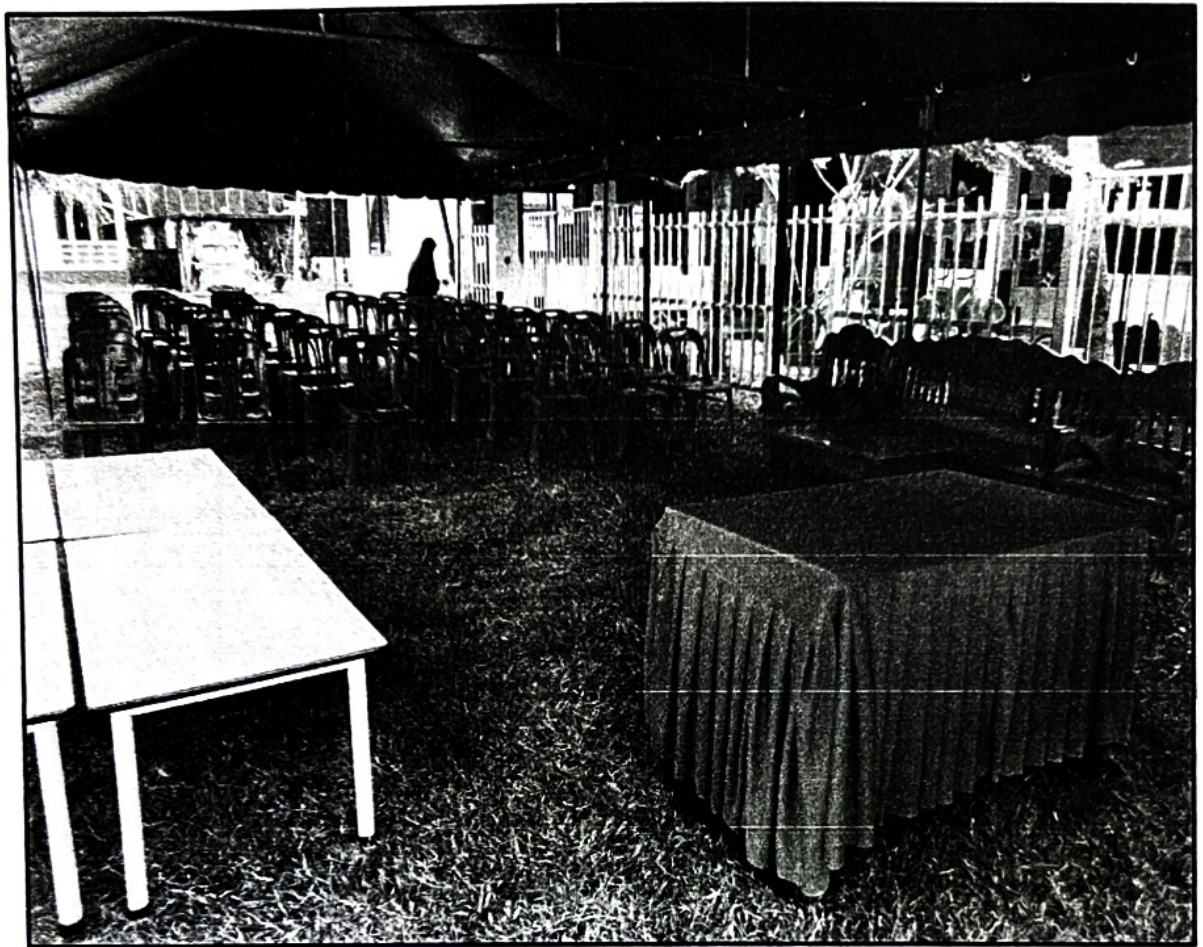
---

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม (เด็กเล็ก/ผู้ปกครอง)
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร
เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	บรรยาย เรื่องหลักความปลอดภัยทางถนน สัญญาณมือและเครื่องหมายจราจรที่ควรรู้ (วิทยากร โดย ตำรวจจราจร สภ. ท่าแพ)
เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า)
เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง หลักการสวมหมวกนิรภัย (วิทยากร โดย ตำรวจจราจร สภ. ท่าแพ)
เวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายเรื่องหลักความปลอดภัยในการโดยสารรถจักรยานยนต์(วิทยากร โดย ตำรวจจราจร สภ. ท่าแพ)
เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย)
เวลา ๑๔.๑๕ น. - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมมอบหมวกกันน็อคให้แก่เด็กและผู้ปกครอง พร้อมด้วยกิจกรรมฝึกปฏิบัติการขับขี่รถจักรยานยนต์พร้อมให้เด็กและผู้ปกครองสวมใส่หมวกนิรภัย
เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	ปิดการอบรม



เต็นท์ และเก้าอี้ โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะ









## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีน

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคร

ที่ สด ๗๓๖๐๔.๒/๐๕๗

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติเบิกจ่ายค่าเพิ่มกระดุม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าสมุด และปากกา ตามโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร

### เรื่องเดิม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีน ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีค่าใช้จ่ายในโครงการที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วน ที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมอบหมายให้ นางลาภีฟาร์ สุหวาหล้า ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กเป็นผู้รับผิดชอบจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นผู้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการ ถัดไป นั้น

### ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรีน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าเพิ่มกระดุม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าสมุด และค่าปากกา และเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ค่าเพิ่มกระดุม จำนวน ๒๖ แพ้ม บาท เป็นเงิน ๕๒๐.- บาท ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๒๖ ชุดเป็นเงิน ๗๘๐.- ค่าสมุด จำนวน ๒๖ เล่ม เป็นเงิน ๑๓๐.- บาท ค่าปากกาจำนวน ๒๖ ด้าม เป็นเงิน ๑๒๘.- บาท จากนายอัครรทิม รอกेत ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ใบส่งของ เล่มที่ ๑๑ เลขที่ ๐๒๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓

(๑) ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป

(๓) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วรายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

**ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓  
(กวจ)๐๔๐๕.๒/๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่  
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

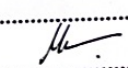
**ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา**

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางตามหนังสือสั่งการ จึงรายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัด  
จ้างดังกล่าว (ค่าแพ้มกระดุม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าสมุด และค่าปากกา) และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน  
๑,๖๑๒.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน) ให้แก่ นายอัครพรอหิม รอดเทศ ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดย  
อนุโลม

(ลงชื่อ) ลาภีฟ้าร์ สุทวาทณ์  
(นางลาภีฟ้าร์ สุทวาทณ์)  
ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งริน

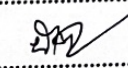
ความเห็น รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯบ้านทุ่งริน

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวมุนา หัสมา)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯบ้านทุ่งริน

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
.....  
ผ่อง / อชว.จรณ

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวหทัยะ วาโระ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

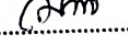
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร  
(  ) อนุมัติ.....  
(  ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร

(ลงชื่อ).....  


(นายคณิต ตุ้งทัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร

(ลงชื่อ).....  


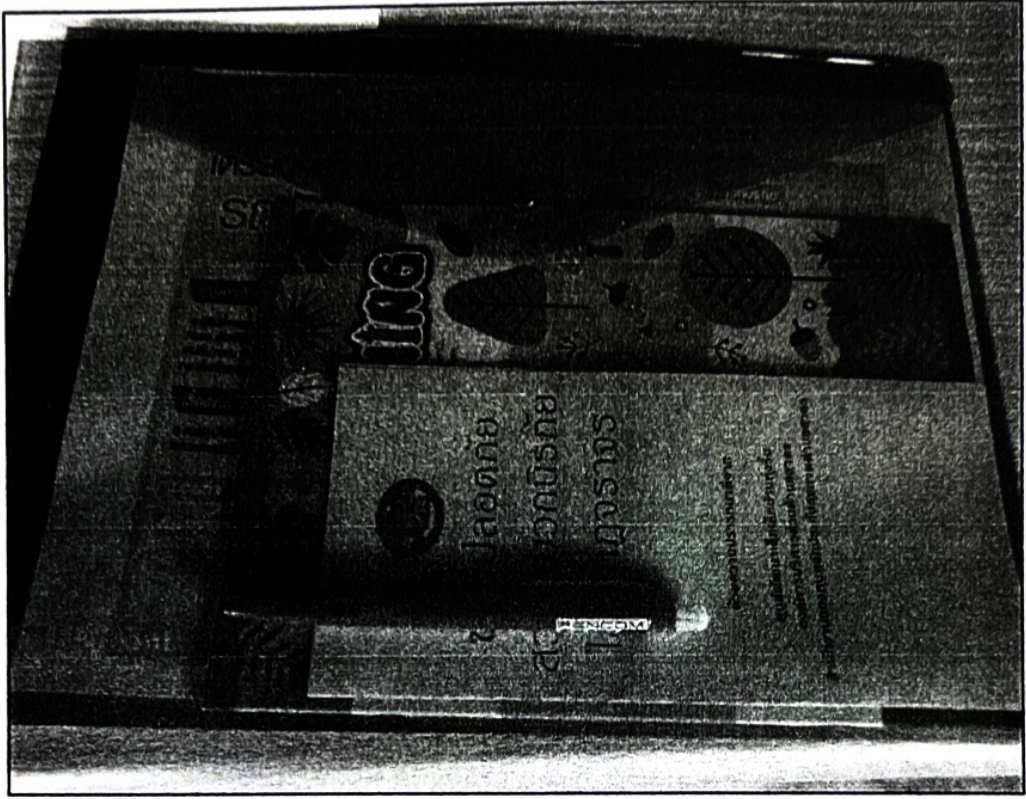
(นายมนตรี หมานละงู)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร  
รักษาการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคร



แฟ้มกระดุม เอกสารประกอบการอบรม สมุดและปากกา  
โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะ





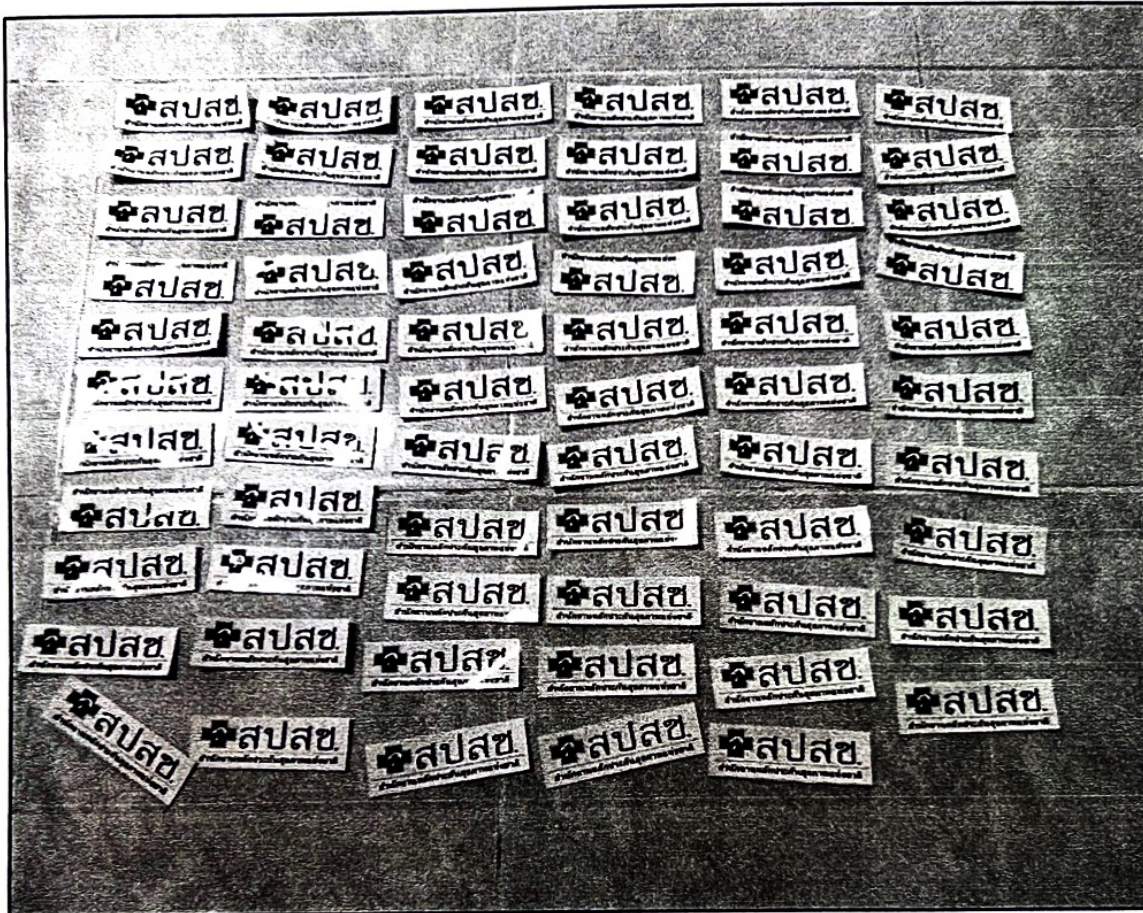




สตีกเกอร์ สปสช.







ป้ายโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะ











หมวกนิรภัยตามโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กไทยปลอดภัยในยานพาหนะ











