

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต ๑๒ สงขลา

รหัสโครงการ	๖๑ - L๕๒๔๗ - ๐๔ - ๐๑ ปี - รหัสกองทุน ๕ ตัว - ประเภท - ลำดับโครงการในหมวด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ ปี ๒๕๖๑
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข {ข้อ ๗(๑)} <input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่ม หรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น {ข้อ ๗(๒)} <input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ{ข้อ ๗(๓)} <input type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุน ฯ {ข้อ ๗(๔)} <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ {ข้อ ๗(๕)}
หน่วยงาน / องค์กร/กลุ่มคน / ที่รับผิดชอบโครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่น ของ อบต. เช่น สำนักปลัดอบต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน วัด <input type="checkbox"/> กลุ่ม หรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ ๕ คน
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (๕คน)	ชื่อองค์กร สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ทุ่งหมอ กลุ่มคน (ระบุ ๕ คน) ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.
วันอนุมัติ	วันที่ .๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐. เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
งบประมาณ	จำนวน๘๖,๕๐๐..... บาท

หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)

ตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้เห็นชอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามมาตรา ๑๘(๙) และมาตรา ๔๗ โดยมีวัตถุประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตตลอดจนส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมของบุคคลในพื้นที่ในระดับท้องถิ่น อบต.ทั้งหมด ได้ตอบรับนโยบายและได้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นต้นมา ซึ่งการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทุ่งหมอ ใช้แนวทางการดำเนินงานที่ต้องใช้ชุมชนเป็นจุดศูนย์กลางในการเรียนรู้ และค้นหาปัญหาทางด้านสุขภาพรวมถึงการดำเนินการแก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพโดยชุมชน เพื่อชุมชนเอง คณะกรรมการกองทุน อนุกรรมการ บุคลากรทั้งภาครัฐและภาคีเครือข่ายทางด้านสุขภาพ จะต้องพัฒนาศักยภาพเพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันและบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทุ่งหมอ ให้มีความยั่งยืน มีการจัดการเรียนรู้และทำให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างน้อย ๓ เป้าหมาย คือ เป้าหมายของงาน เป้าหมายของการพัฒนาคน และเป้าหมายของการพัฒนาระบบการพัฒนาองค์กร จากอดีตที่ผ่านมา การดำเนินงานการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ บุคลากรด้านสาธารณสุข จะเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการแก้ปัญหาทางด้านสุขภาพ องค์กรภาคประชาชน ชุมชนไม่ได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งทำให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพไม่บรรลุเป้าหมาย ทำให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ทุ่งหมอ มีการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

จากปัญหาดังกล่าว กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทุ่งหมอจึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีคุณภาพและมีความยั่งยืน พร้อมทั้งให้คณะกรรมการกองทุนมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติต่อไป

วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)

๑. ขั้นตอนการวางแผน
 - ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
 - กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย
 - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประกอบการดำเนินงาน
 - จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - จัดเตรียมสถานที่ประชุม
๓. ดำเนินการบริหารจัดการตามแผนงานที่กำหนด
 - จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร อย่างน้อย ๒ ครั้ง /ปี
 - ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพให้คณะกรรมการ และอนุกรรมการ
 - จัดทำสรุปผลการดำเนินการประจำปี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
๑.แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ๒.การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด	
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
๑.เพื่ออนุมัติแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	๑.มีการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาและติดตามงาน อย่างน้อย ๔ ครั้ง /ปี ๒.โครงการที่เสนอได้รับการพิจารณาร้อยละ ๘๐
๒.เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่	๑.วัสดุสำนักงาน สำหรับการบริหารจัดการกองทุน มี การเบิกจ่ายตามแผนงานที่กำหนดไว้ ๒.ครุภัณฑ์สำหรับการบริหารกองทุนฯ มีการเบิกจ่าย ตามแผนงานที่กำหนดไว้
๓.เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนฯ	๑.การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน มี ความถูกต้องร้อยละร้อย

กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย

ระบุชนิดกิจกรรมหลัก เช่น ประชุม อบรม ฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน	งบประมาณ ๕๔,๓๒๕ บาท	
๑.๑ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ ๑	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๔๐๐ บ. X ๑๕ คน = ๖,๐๐๐ บ. -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๑๕ คน = ๓๗๕ บ	๗ ธ.ค.๖๐
๑.๒ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ ๒	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๔๐๐ บ. X ๑๕ คน = ๖,๐๐๐ บ. -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๑๕ คน = ๓๗๕ บ	๒๗ ธ.ค.๖๐
๑.๓ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ ๓	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๔๐๐ บ. X ๑๕ คน = ๖,๐๐๐ บ. -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๑๕ คน = ๓๗๕ บ	๒๕ ม.ค.๖๑

ระบุชนิดกิจกรรมหลัก เช่น ประชุม อบรม รณรงค์ จัดบริการ ฯลฯ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.๔ ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ ๔	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๔๐๐ บ. X ๑๕ คน = ๖,๐๐๐ บ. -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๑๕ คน = ๓๗๕ บ.	๑๗ พ.ค. ๖๑
๑.๕ ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ ๕	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๔๐๐ บ. X ๑๕ คน = ๖,๐๐๐ บ. -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๑๕ คน = ๓๗๕ บ.	๒๓ ส.ค. ๖๑
๑.๖ ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน ครั้งที่ ๑	-ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการ ๓๐๐ บ. X ๖ คน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บ. -อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๒๐ คน เป็นเงิน ๕๐๐ บ. -ค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทาง ที่เลี้ยง จำนวน ๑ คน ฤๅละ ๒,๐๐๐ บาท	มี.ย. ๖๐
๑.๗ ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน ครั้งที่ ๒	ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการ ๓๐๐ บ. X ๖ คน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บ. -อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๒๐ คน เป็นเงิน ๕๐๐ บ. -ค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทาง ที่เลี้ยง จำนวน ๑ คน ฤๅละ ๒,๐๐๐ บาท	๒ พ.ค. ๖๑
๑.๘ ค่าตอบแทนคณะกรรมการด้านการเงินและพัสดุ	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๒๐๐ บ. X ๓ คน ๕,๔๐๐ บ.	ม.ค. -ก.ย ๖๑
๑.๙ ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามผล ๓๐๐ บ. X ๖ คน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บ. -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๖ คน เป็นเงิน ๑๕๐ บ.	๖ก.ย. ๖๑
๑.๑๐ ประชุมคณะอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ ๑	-ค่าตอบแทน ๑๐คน X ๓๐๐ บ. เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บ. -ค่าอาหารว่าง ๑๐ คน X ๒๕ บ. เป็นเงิน ๒๕๐ บ.	๗ ธ.ค. ๖๐
๑.๑๐ ประชุมคณะอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ ๒	-ค่าตอบแทน ๑๐คน X ๓๐๐ บ. เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บ. -ค่าอาหารว่าง ๑๐ คน X ๒๕ บ. เป็นเงิน ๒๕๐ บ.	๑๗ พ.ค. ๖๑

ระบุชนิดกิจกรรมหลัก เช่น ประชุม อบรม ทัศนศึกษา จัดบริการ ฯลฯ	งบประมาณ	ระบุเวลา
๒.จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำหรับการบริหารกองทุน	เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท	
๒.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครั้งที่ ๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม กระดาษ แฟ้มเจาะ กระดาษสี ฯลฯ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท	ม.ค. ๖๑
๒.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครั้งที่ ๒	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ สก๊อตเทป ปากกาลบคำผิด แฟ้มเจาะ ฯลฯ เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท	มิ.ย.๖๑
๒.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๑ ตู้ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท	
๓.พัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ กองทุน	เป็นเงิน ๑๔,๖๗๕ บาท	
๓.๑ ประชุมพัฒนางานกองทุน ด้านอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน ๑๔,๖๗๕ บ.	ม.ค. - ส.ค.๖๑
๔.การจัดทำแผนงานกองทุน	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	
๔.๑ จัดประชุมองค์กรประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานประกอบการ เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับงบประมาณ	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. x ๕๐ คน เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บ.	๓ -๑๘ พ.ค.๖๑
๔.๒ จัดประชุม comferance (care plan)	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ x ๕๐ คน เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บ.	๘ พ.ค.๖๑
๔.๓ จัดทำแผนสุขภาพตำบล	-ค่าจัดทำรูปเล่ม จำนวน ๒๕ เล่ม เป็นเงิน ๙๐๐ บ. -ค่าถ่ายเอกสารแผนฯฉบับร่างสำหรับ คณะกรรมการ จำนวน ๑๗ ชุด เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บ.	ม.ค. - ก.ย. ๖๑
	รวมเงินทั้งสิ้น ๘๖,๕๐๐ บาท	

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง ๑ รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

๗.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

- ๗.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ๗.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ๗.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ๗.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ๗.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๗.๒ ประเภทการสนับสนุน(ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

- ๗.๒.๑ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๗(๑)]
- ๗.๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๗(๒)]
- ๗.๒.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๗(๓)]
- ๗.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
- ๗.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๗(๕)]

๗.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๗)

- ๗.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- ๗.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- ๗.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- ๗.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน
- ๗.๓.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ
- ๗.๓.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ๗.๓.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ๗.๓.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๓.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]

๗.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

๗.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

- ๗.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ๗.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ๗.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ๗.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๗.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)

๗.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- ๗.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญา และอารมณ์
- ๗.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๗.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๗.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ)

๗.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- ๗.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญา และอารมณ์
- ๗.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๗.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๗.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๗.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ)

๗.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน

- ๗.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

- ๗.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

-๘-

- ๗.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ๗.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ๗.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๗.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๗.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ)

๗.๔.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ

- ๗.๔.๕.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๕.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๕.๑.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๗.๔.๕.๑.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ๗.๔.๕.๑.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ๗.๔.๕.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)

๗.๔.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

- ๗.๔.๕.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๕.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๕.๒.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ๗.๔.๕.๒.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ๗.๔.๕.๒.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ๗.๔.๕.๒.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ๗.๔.๕.๒.๙ อื่นๆ (ระบุ)

๗.๔.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

- ๗.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๖.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๗.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า

๗.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม

๗.๔.๖.๘ อื่นๆ (ระบุ)

-๙-

๗.๔.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

๗.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

๗.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

๗.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ


๗.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

๗.๔.๗.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

๗.๔.๗.๖ อื่นๆ (ระบุ)

๗.๔.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]

๗.๔.๘.๑ อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวพรทิพย์ คนธภักดี)

ตำแหน่ง กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

วันที่-เดือน-พ.ศ. ๓๑ กันยายน ๖๐

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท. ที่ได้รับมอบหมายลง
รายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.ทุ่งหมอ
ครั้งที่ ...๑..... / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๘๖,๕๐๐.บาท

....๗(๔) กิจกรรมบริหารจัดการ กองทุน/พัฒนาศักยภาพกรรมการฯ ระบบบริหารจัดการ

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ

.....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์ม(ส่วนที่ ๓)

ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายนิรุธ สุวรรณรักษา)

ตำแหน่ง ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ทุ่งหมอ

วันที่-เดือน-พ.ศ. ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุน

กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ

ที่ทำการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ

๘๙ หมู่ ๑ ถนนคลองรำ-คลองลึก ต.ทุ่งหมอ อ.เสนา จ.สงขลา ๙๐๒๕๐

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ ระหว่าง ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานกองทุน โดย นางสาวพรทิพย์คนธกิติ ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารกองทุน เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ โดย นายนิรุช สุวรรณรักษา ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น ๘๖,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๖,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดที่ ๒ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดสุดท้าย จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกใบเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๓ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ

๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

๓. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดท้าววัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม


๔. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป

๕. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด


บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... .....ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม

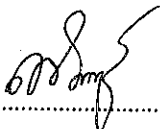
(นางสาวพรทิพย์คนธรักษ์ดี)

ผู้ช่วยเลขานุการงานกองทุน

(ลงชื่อ)..... .....ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

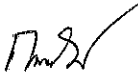
(นายนิรุช สุวรรณรักษา)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ

(ลงชื่อ)..... .....พยาน

(นางคุณฤทธิภรณ์ ศรีสุโขทัย)

กรรมการ

(ลงชื่อ)..... .....พยาน

(นางภททวงษ์ คุ้มทรัพย์)

กรรมการ