

หากผู้รับผิดชอบโครงการไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการ รวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการ ดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (2) การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ จะต้องมียุทธศาสตร์การเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
- (3) ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
- (4) หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานดังกล่าว ต้องคืนเงินเหลือจ่ายให้กับกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการ
- (5) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองทุนกำหนด คือ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการ
- (6) งบประมาณที่สนับสนุนโครงการเป็นงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ข้อ 3 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้องค์กรที่ได้รับเงินสนับสนุนส่งแบบสรุปผลการดำเนินงาน รูปภาพ และสำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) พร้อมรับรองสำเนาทุกรายการที่ใช้จ่ายเงิน พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการ

กองทุนองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุนฯ ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการ ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด

บันทึกนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหนึ่งฉบับ และผู้สนับสนุนโครงการหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นาง ทัศนา ออ.ส.ร.)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(รพพ.นภพ น.ร.ว.)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นาง อ.ค.ร.ว. ทัศนา)