

รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าวให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ โดยผู้สนับสนุนโครงการ มีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการ รวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการ ดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการที่ได้รับอนุมัติ
 - (๒) การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ จะต้อง มีหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
 - (๓) ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
 - (๔) หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานดังกล่าว ต้องคืนเงินเหลือจ่ายให้กับกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการ
 - (๕) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองทุนกำหนด คือ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการ
- (๖) งบประมาณที่สนับสนุนโครงการเป็นงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ข้อ ๓ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้องค์กรที่ได้รับเงินสนับสนุนส่งแบบสรุปผลการดำเนินงาน รูปถ่าย และสำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) พร้อมรับรองสำเนาทุกรายการที่ใช้จ่ายเงิน พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการ

กองทุนองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุนฯ ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการ ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด