

## โครงการบริหารจัดการกองทุน ปี ๒๕๖๒

### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ และพิจารณาสนับสนุนงบประมาณของกองทุน ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ตามสภาพปัญหา อีกทั้งเพื่อความต้องคล่องตัวในงานธุรการและบริหารจัดการของกองทุน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุนและองค์กรผู้รับทุน
๒. เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้แก่ โครงการแก่ผู้รับทุน
๓. เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปสามารถขอรับทุนจากกองทุนสุขภาพตำบล
๔. เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เงินกองทุนฯ ให้แก่โครงการแก่ผู้รับทุน
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุนฯและองค์กรผู้รับทุน

### ๓. ระยะเวลาดำเนิน

- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

### ๔. งบประมาณ

๕๔,๒๗๐.- บาท

### ๕. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ ขั้นตอนวางแผนงาน ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน กำหนดวันประชุม ตลอดปีงบประมาณ ขั้นตอนการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ การดำเนินงาน จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด จัดประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษา อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี สรุปผลการประชุมและมติ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ (นายสุเทพ ดาซามิ)

### ๗. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๗.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ

สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุน ฯ ข้อ ๗(๕)

๗.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

๗.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗  ๔]

ลงชื่อ .....  
(นายอัครธโร อิม มะตาโอ๊ะ)  
ตำแหน่ง เลขานุการกองทุน ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายสุเทพ ดาซามิ)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการกองทุน ฯ

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลง  
รายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบุเกะตา  
ครั้งที่ . ๑.. / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๕๔,๒๗๐.. บาท

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ .....

.....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓) ภายใน  
วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(นายอำแดร์ อามัดเ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารงานกองทุน