

**แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต ๑๒ สงขลา**

รหัสโครงการ	๖๒ - L๕๒๔๗ - ๐๔ - ๐๑ ปี - รหัสกองทุน ๕ ตัว - ประเภท - ลำดับโครงการในหมวด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ ปี ๒๕๖๒
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข {ข้อ ๗(๑)} <input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่ม หรือ องค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น {ข้อ ๗(๒)} <input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ{ข้อ ๗(๓)} <input type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุน ฯ {ข้อ ๗(๔)} <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ {ข้อ ๗(๕)}
หน่วยงาน / องค์กร/กลุ่มคน / ที่รับผิดชอบโครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่น ของ อปท. เช่น สำนักปลัดอบต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน วัด <input type="checkbox"/> กลุ่ม หรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ ๕ คน
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (๕คน)	ชื่อองค์กร สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ทุ่งหมอก กลุ่มคน (ระบุ ๕ คน) ๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕. ....
วันอนุมัติ	วันที่ . ธันวาคม ๒๕๖๑
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐. เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
งบประมาณ	จำนวน .....๗๑,๘๐๐..... บาท

### หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)

ตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้เห็นชอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามมาตรา ๑๘(๙) และมาตรา ๔๗ โดยมีวัตถุประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตตลอดจนส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมของบุคคลในพื้นที่ในระดับท้องถิ่น อบต. ทุ่งหมอบได้ตอบรับนโยบายและได้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา ซึ่งการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทุ่งหมอบ ใช้แนวทางการดำเนินงานที่ต้องใช้ชุมชนเป็นจุดศูนย์กลางในการเรียนรู้ และค้นหาปัญหาทางด้านสุขภาพรวมถึงการดำเนินการแก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพโดยชุมชน เพื่อชุมชนเอง คณะกรรมการกองทุน อนุกรรมการ บุคลากรทั้งภาครัฐและภาคีเครือข่ายทางด้านสุขภาพ จะต้องพัฒนาศักยภาพเพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันและบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทุ่งหมอบ ให้มีความยั่งยืน มีการจัดการเรียนรู้และทำให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างน้อย ๓ เป้าหมาย คือ เป้าหมายของงาน เป้าหมายของการพัฒนาคน และเป้าหมายของการพัฒนาระบบการพัฒนาองค์กร จากอดีตที่ผ่านมา การดำเนินงานการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ บุคลากรด้านสาธารณสุข จะเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพ องค์กรภาคประชาชน ชุมชนไม่ได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งทำให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพไม่บรรลุเป้าหมาย ทำให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. ทุ่งหมอบ มีการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

จากปัญหาดังกล่าว กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทุ่งหมอบจึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีคุณภาพและมีความยั่งยืน พร้อมทั้งให้คณะกรรมการกองทุนมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติต่อไป

### วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)

๑. ขั้นตอนการวางแผน
  - ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
  - กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน
  - ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย
  - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประกอบการดำเนินงาน
  - จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - จัดเตรียมสถานที่ประชุม
๓. ดำเนินการบริหารจัดการตามแผนงานที่กำหนด
  - จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร อย่างน้อย ๓ ครั้ง /ปี
  - ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพให้คณะกรรมการ และอนุกรรมการ
  - จัดทำสรุปผลการดำเนินการประจำปี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
๑.แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ๒.การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด	
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
๑.เพื่ออนุมัติแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	๑.มีการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาและติดตามงานอย่างน้อย ๓ ครั้ง /ปี ๒.โครงการที่เสนอได้รับการพิจารณาร้อยละ ๘๐
๒.เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่	๑.วัสดุสำนักงาน สำหรับการบริหารจัดการกองทุน มีการเบิกจ่ายตามแผนงานที่กำหนดไว้ ๒.ครุภัณฑ์สำหรับการบริหารกองทุนฯ มีการเบิกจ่ายตามแผนงานที่กำหนดไว้
๓.เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนฯ	๑.การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน มีความถูกต้องร้อยละร้อย

กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย

ระบุชนิดกิจกรรมหลัก เช่น ประชุม อบรม ฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	งบประมาณ	ระยะเวลา
<b>๑.ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน</b>	<b>งบประมาณ ๔๕,๘๐๐ บาท</b>	
๑.๑ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ ๑	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๔๐๐ บ. X ๑๖ คน = ๕,๕๐๐ บ. -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๑๖ คน = ๔๐๐ บ	๒๑ ธ.ค.๖๑
๑.๒ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ ๒	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๔๐๐ บ. X ๑๙ คน = ๗,๖๐๐ บ. -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๑๙ คน = ๔๗๕ บ	มี.ค. ๖๒
๑.๓ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ ๓	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๔๐๐ บ. X ๑๙ คน = ๗,๖๐๐ บ. -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๑๙ คน = ๔๗๕ บ	๒๕ เม.ษ.๖๒
๑.๔ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ ๔	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๔๐๐ บ. X ๑๙ คน = ๗,๖๐๐ บ. -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๑๒ คน = ๔๗๕ บ	๑๗ ส.ค. ๖๒

ระบุชนิดกิจกรรมหลัก เช่น ประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ฯลฯ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.๕ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ ๕	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๔๐๐ บ. X ๑๙ คน = ๗,๖๐๐ บ. -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๑๒ คน = ๔๗๕ บ	๒๕ ก.ย.๖๒
๑.๕ประชุมอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ ๑	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๓๐๐ บ. X ๙ คน เป็นเงิน ๒,๗๐๐ บ -อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๑๐ คน เป็นเงิน ๒๕๐ บ. -ค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทาง พี่เลี้ยง จำนวน ๑ คน ulye ๒,๐๐๐ บาท	ก.พ..๖๒
๑.๖ ค่าตอบแทนการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๒๐๐ บ. X ๓ คน จำนวน ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๘๐๐บ.	ม.ค. -ก.ย ๖๒
๑.๗ ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามผล ๓๐๐ บ. X ๖ คน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บ. -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๖ คน เป็นเงิน ๑๕๐ บ.	๖ก.ย.๖๒
<b>๒.จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำหรับการบริหารกองทุน</b>	<b>เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท</b>	
๒.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครั้งที่ ๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ แฟ้ม กระดาษสี ฯลฯ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท	มี.ค. ๖๒
๒.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครั้งที่ ๒	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ สก๊อตเทป ปากกาลบคำผิด แฟ้มเจาะ ฯลฯ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท	ก.ย.๖๒
<b>๓.พัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ กองทุน</b>	<b>เป็นเงิน ๑๔,๒๕๐ บาท</b>	
๓.๑ประชุมพัฒนางานกองทุน ด้านอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน ๒๒,๓๒๕ บ.	ม.ค. - ส.ค.๖๒
<b>๔.การจัดทำแผนงานกองทุน</b>	<b>เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท</b>	
๔.๑ จัดประชุมองค์กรประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานประกอบการ เพื่อจัดทำร่างแผนสุขภาพประจำปี	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บ. X ๕๐ คน เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บ.	๓ -๑๘ พ.ค.๖๒
๔.๓ จัดทำแผนสุขภาพตำบล	-ค่าจัดทำรูปเล่ม จำนวน ๒๕ เล่ม เป็นเงิน ๙๐๐ บ -ค่าถ่ายเอกสารแผนฯฉบับร่างสำหรับ คณะกรรมการ จำนวน ๑๗ ชุด เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บ.	มี.ย. ๖๒
	<b>รวมเงินทั้งสิ้น ๗๑,๘๐๐ บาท</b>	

**สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง ๑ รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

๗.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๗)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน .....

- ๗.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ๗.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ๗.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ๗.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ๗.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๗.๒ ประเภทการสนับสนุน(ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

- ๗.๒.๑ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๗(๑)]
- ๗.๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๗(๒)]
- ๗.๒.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๗(๓)]
- ๗.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
- ๗.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๗(๕)]

๗.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๗)

- ๗.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- ๗.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- ๗.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- ๗.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน
- ๗.๓.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ
- ๗.๓.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ๗.๓.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ๗.๓.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๓.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]

๗.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

๗.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

- ๗.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ๗.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ๗.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ๗.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๗.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- ๗.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญา และอารมณ์
- ๗.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๗.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๗.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- ๗.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญา และอารมณ์
- ๗.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๗.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๗.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๗.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน

- ๗.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

- ๗.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ๗.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ๗.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๗.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๗.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ

- ๗.๔.๕.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๕.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๕.๑.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๗.๔.๕.๑.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ๗.๔.๕.๑.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ๗.๔.๕.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....


๗.๔.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

- ๗.๔.๕.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๕.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๕.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๕.๒.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ๗.๔.๕.๒.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ๗.๔.๕.๒.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ๗.๔.๕.๒.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ๗.๔.๕.๒.๙ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

- ๗.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๗.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๖.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๗.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ๗.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ๗.๔.๖.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....

- ๗.๔.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ๗.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ๗.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ๗.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ๗.๔.๗.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
  - ๗.๔.๗.๖ อื่นๆ (ระบุ) .....
- ๗.๔.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
- ๗.๔.๘.๑ อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....  .....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวพรทิพย์ คนธภักดี)

ตำแหน่ง กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

วันที่-เดือน-พ.ศ. .๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑....



ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท. ที่ได้รับมอบหมายลง  
รายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.ทุ่งหมอ  
ครั้งที่ ...๑..... / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๗๑,๘๐๐.บาท

....๗(๔) กิจกรรมบริหารจัดการ กองทุน/พัฒนาศักยภาพกรรมการฯ ระบบบริหารจัดการ

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ .....

.....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

.....  
.....

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์ม(ส่วนที่ ๓)

ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายนิรุช สุวรรณรักษา)

ตำแหน่ง ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ทุ่งหมอ

วันที่-เดือน-พ.ศ. ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุน

กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ

ที่ทำการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ

๙๙/๙ หมู่ ๑ ถนนคลองรำ-คลองลึก ต.ทุ่งหมอ อ.สะเดา จ.สงขลา ๙๐๒๔๐

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ โดย นางสาวพรทิพย์ คนธภักดิ์ ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ โดย นายนิรุช สุวรรณรักษา ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรม ตามที่กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น ๗๑,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทุกประการ

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการ กำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๑,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดที่ ๒ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดสุดท้าย จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกไปเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๓ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระหนี้ที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ

๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

๓. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม

๔. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป

๕. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้  
รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการ  
หรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน



(นางสาวพรทิพย์ คนธภักดิ์)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ  
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม



(นายนิรุช สุวรรณรักษา)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.ทุ่งหมอ  
ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

กรรมการ