

ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพ (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อ เสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมกิจกรรมทางกายด้วยกีฬา ร.ร.บ้านดอนโคกชัย

1. ผลการดำเนินงาน

นักเรียนได้ออกกำลังกายด้วยท่าทางกีฬาชนิดต่างๆ ไปแล้วได้ผลพอสมควร  
สอดคล้องผล มั่นคงมีข้อดี มีพลัง พุดซอก และแชร์ผล อยู่ที่ดีตามสิ่ง  
ที่เราได้ส่งภาพแจ้งไว้

2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 11๖ คน

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	<u>8,000</u>	บาท	
งบประมาณเบิกจ่ายจริง	<u>8,000</u>	บาท	คิดเป็นร้อยละ <u>100</u>
งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ	<u>-</u>	บาท	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)

ลงชื่อ อ.วิทย์ ผู้รายงาน  
 (นางสาวณิชาภัทรา หักขุน)  
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านดอนโคกชัย  
 วันที่-เดือน-พ.ศ. 4 พฤศจิกายน 2562

ตารางสถิติการยืมคืนอุปกรณ์กีฬา ประจำปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนบ้านควนโคกยา อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง  
อุปกรณ์กีฬา (จำนวนครั้งในแต่ละเดือน)

เดือน	วอลเลย์บอล	ฟุตบอล	ฟุตบอล	แบดมินตัน	เทเบิลเทนนิส	แชร์บอล	รวม
มิถุนายน	30	26	23	30	5	20	134
กรกฎาคม	25	20	22	32	3	23	125
สิงหาคม	20	18	25	18	4	24	109
กันยายน	28	16	20	19	6	26	115
รวม	103	80	90	99	18	93	483

ลงชื่อ.....  
(นางสาวบุญศรี ขวัญนา)  
ครูโรงเรียนบ้านควนโคกยา

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

รหัสโครงการ	๒๕๖๒-L๓๓๑๐-๒-.....
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางกายด้วยกีฬา รร.บ้านควนโคกยา
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
	<p>สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๗(๑)]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๗(๒)]</p> <p>สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๗(๓)]</p> <p>สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]</p> <p>สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๗(๕)]</p>
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ	<p>หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.</p> <p>หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล</p> <p>หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษา กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ ๕ คน</p>
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (๕คน)	โรงเรียนบ้านควนโคกยา
วันอนุมัติ	๕ มีนาคม ๒๕๖๒
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่วันที่            เดือน            พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
งบประมาณ	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
<p><b>หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)</b></p> <p>เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการรักษาดูแลสุขภาพ มีทักษะชีวิต สามารถดูแลสุขภาพกายสุขภาพจิตตัวเองให้มีชีวิตที่ดี ส่งเสริมการปรับวิธีการสอนในสถานศึกษาให้เน้นมีกิจกรรมทางกายแทนการบรรยาย ให้การบ้านการมีกิจกรรมทางกาย การสะสมแต้มการมีกิจกรรมทางกาย จำนวนการเดินรอบสนาม และเนื้อหาวิชาสุขศึกษา พลศึกษาครอบคลุมการเคลื่อนไหวในกิจวัตรประจำวัน</p>	
<p><b>วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ</li> <li>๒. แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ</li> <li>๓. เสนอของงบประมาณ</li> <li>๔. ดำเนินการตามโครงการ             <ol style="list-style-type: none"> <li>๔.๑ จัดกิจกรรมพัฒนาสุขภาพกายและจิตในช่วง "ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้"</li> <li>๔.๒ จัดกิจกรรมออกกำลังกายในช่วงสัปดาห์</li> <li>๔.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล</li> <li>๔.๔ สรุปโครงการ</li> </ol> </li> </ol>	
<p><b>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เด็กและวัยรุ่นอายุ ๕-๑๗ ปี ที่มีกิจกรรมทางกายเพียงพอ (ระดับปานกลางถึงมาก อย่างน้อยที่สุด ๖๐ นาทีต่อวัน)</li> </ol>	

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
	วัตถุประสงค์โดยตรง
วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๑. เพิ่มการมีกิจกรรมทางกายที่ เพียงพอในเด็กและวัยรุ่น	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๑. ร้อยละของเด็กและวัยรุ่นอายุ ๕-๑๗ ปี ที่มีกิจกรรมทางกายเพียงพอ (ระดับปานกลางถึงมาก อย่างน้อยที่สุด ๖๐ นาทีต่อวัน)

ระบุชนิดกิจกรรมหลัก เช่น ประชุม รณรงค์ จัดบริการ การจัดซื้อ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.กิจกรรมทางกาย		
๑.๑ กิจกรรมการออกกำลังกาย	ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา = ๘,๐๐๐ บ.	มี.ค.-ก.ย ๖๒
รวม	๘,๐๐๐ บาท	

### ๗. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง ๑ รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการ  
จำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

๗.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน โรงเรียนบ้านเทพราช

๗.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.

๗.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล

๗.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.

๗.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน

๗.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๗.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

๗.๒.๑ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๗(๑)]

๗.๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ

๗(๒)]

๗.๒.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๗(๓)]

๗.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]

๗.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๗(๕)]

๗.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๗)

๗.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

๗.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

๗.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

๗.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน

๗.๓.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ

๗.๓.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

๗.๓.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

๗.๓.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

๗.๓.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]

#### ๗.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

๗.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

๗.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

๗.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

๗.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด

๗.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

๗.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

๗.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม

๗.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

๗.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

๗.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

๗.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

๗.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

๗.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

๗.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์

๗.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

๗.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

๗.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

๗.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

๗.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

๗.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

๗.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

๗.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์

๗.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

๗.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม

๗.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๗.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน

๗.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

๗.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

๗.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

๗.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

๗.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

๗.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน

๗.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรรภ์ไม่พร้อม

๗.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๗.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ

๗.๔.๕.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

๗.๔.๕.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

๗.๔.๕.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

๗.๔.๕.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

๗.๔.๕.๑.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ ๗.๔.๕.๑.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มี

ภาวะซึมเศร้า

๗.๔.๕.๑.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม

๗.๔.๕.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

๗.๔.๕.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

๗.๔.๕.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

๗.๔.๕.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

๗.๔.๕.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

๗.๔.๕.๒.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง

๗.๔.๕.๒.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ

๗.๔.๕.๒.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง

๗.๔.๕.๒.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง

๗.๔.๕.๒.๙ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

๗.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

๗.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

๗.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

๗.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

๗.๔.๖.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ

๗.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า

๗.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม

๗.๔.๖.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

๗.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

๗.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

๗.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

๗.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

๗.๔.๗.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

๗.๔.๗.๖ อื่นๆ (ระบุ) .....

๗.๔.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]

๗.๔.๘.๑ อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนโคกยา

/ /๒๕๖๒

ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท. ที่ได้รับมอบหมายลง  
รายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๘,๐๐๐บาท  
เพราะ เป็นการส่งเสริม ป้องกันการดูแลสุขภาพของประชาชน ตามมติคณะกรรมการฯ  
 ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
เพราะ .....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

- ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓)  
ภายใน ๓๐วัน นับแต่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ .....

(นายนิพันธ์ เมืองสง)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน  
วันที่-เดือน-พ.ศ. / / ๒๕๖๒



## บันทึกข้อตกลง

## การขอรับเงินอุดหนุน

## กองทุนสุขภาพตำบล อบต.เขาชัยสน

ที่ทำการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.เขาชัยสน  
๘๑๕ ม.๓ ต.เขาชัยสน อ.เขาชัยสน จ.พัทลุง ๙๓๑๓๐

วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.เขาชัยสน ระหว่าง รร.บ้านควนโคกยา โดย นายสุทธิชัย อ่อนคง ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมทางกายด้วยกีฬา รร.บ้านควนโคกยา เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.เขาชัยสน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.เขาชัยสน โดย นายนิพันธ์ เมืองสง ในฐานะประธานคณะกรรมการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.เขาชัยสน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.เขาชัยสน ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบล อบต.เขาชัยสน และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดที่ ๒ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดสุดท้าย จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกไปเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๓ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระหนี้ที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ

๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

๓. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม

๔. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป

๕. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

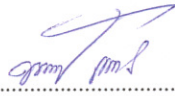
บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน



(นายสุทธิชัย อ่อนคง)

รร.บ้านควนโคกยา  
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม



(นายนิพันธ์ เมืองสง)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.เขาชัยสน  
ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

กรรมการ

ภาพถ่ายการเล่นกีฬาของนักเรียน



















# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านควนโคกยา

ที่ ๖/๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนโคกยา

ด้วย โรงเรียนบ้านควนโคกยา มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุครุภัณฑ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้นักเรียนใช้ในการเล่นกีฬา
๒. รายละเอียดของพัสดุ  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจากรายได้สถานศึกษาจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวบุญณรัักษ์ ขวัญนา

ครู โรงเรียนบ้านควนโคกยา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวอระวี แจ่มนิมมวล)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

อนุมัติ

(นายสุทธิชัย อ่อนคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนโคกยา

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒  
งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน ๘ รายการ กลุ่มสาระ ผลิตภัณณ์

โรงเรียน ..บ้านควนโคกยา

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	[ ] ราคามาตรฐาน [ ] ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ )	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้		
				หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	ไม้แบดมินตัน	7 คู่	320	320	2,240	
2	ลูกแบดมินตัน	1 หลอด	180	180	180	
3	ไม้ปิงปอง	1 คู่	50	50	50	
4	ลูกวอลเลย์บอล	3 ลูก	550	550	1,650	
5	ลูกฟุตบอล	2 ลูก	550	550	1,100	
6	ลูกฟุตซอล	2 ลูก	690	690	1,380	
7	ลูกแชร์บอล	2 ลูก	380	380	760	
8	ตะกร้า	2 คู่	320	320	640	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันบาทถ้วน)					8,000	

ลงชื่อ .....  
(นางสาวฉวี นิ่งทิมพวล.)  
๑๗ / มิถุนายน / ๒๕๖๒

ลงชื่อ .....  
(นางสุกัญญา เทพเกิด )  
๑๗ / มิถุนายน / ๒๕๖๒

ใบเสนอราคา

มี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนโคกยา

๑.ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ เทียงธรรม ๙๓ ม. ๑๒

ต. บึงเจริญ อ.บ้านกรวด จ. บุรีรัมย์ เลขที่ประจำผู้เสียภาษี

๐๙๙๔๐๐๐๙๐๓๑๐๓ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานราชการ

๒.ข้าพเจ้าขอเสนอราคาวัสดุทั้งบริการและกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ไม้แบริดมินตัน	320	7 คู่	2,240	
2	ลูกแบริดมินตัน	180	1 หลอด	180	
3	ไม้ปิงปอง	50	1 คู่	50	
4	ลูกวอลเลย์บอล	550	3 ลูก	1,650	
5	ลูกฟุตบอล	550	2 ลูก	1,100	
6	ลูกฟุตซอล	690	2 ลูก	1,380	
7	ลูกแชร์บอล	380	2 ลูก	760	
8	ตะกร้า	320	2 คู่	640	
				ราคาสินค้า	7,476.64
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	523.36
				รวมเงิน	8,000.00

(แปดพันบาทถ้วน)

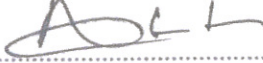
ซึ่งเป็นราคาทั้งหมดภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓.คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบเสนอราคา

๔.กำหนดส่งมอบงานจ้างตามรายการข้างต้นภายใน .....7..... วัน นับจากวันลงนาม ( / ) ชื่อ ( ) จ้าง

เสนอมา ณ วันที่...17... เดือน ..พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้ต่อราคาและตกลงราคา

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอราคา

(นายสมศักดิ์ เทียงธรรม)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสมศักดิ์ เทียงธรรม)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านควนโคกยา

ที่ ๖/๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนโคกยา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุครุภัณฑ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้


รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
อุปกรณ์สำหรับนักเรียนเล่นกีฬา จำนวน ๑ ชุด	เที่ยงธรรมเครื่องเขียน	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
รวม			๘,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงเรียนบ้านควนโคกยาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

  
(นางสาวอระวี แจงนิมมล)  
เจ้าหน้าที่

ชม  
อ.อ.อ.  
๗ มิ.ย. ๖๒



ประกาศโรงเรียนบ้านควนโคกยา  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุครุภัณฑ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านควนโคกยา ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุครุภัณฑ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
อุปกรณ์สำหรับนักเรียนเล่นกีฬา จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เทียงธรรมเครื่องเขียน โดย  
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด  
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุทธิชัย อ่อนคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนโคกยา



## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย เทียงธรรมเครื่องเขียน  
ที่อยู่ เลขที่ ๓๖๙/๑ ถนนรามเมศวร์  
ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๘๖๒๘๒๘๑๙๘  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๙๐๓๑๐๓

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๖/๒๕๖๒  
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒  
ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านควนโคกยา  
ที่อยู่ หมู่ที่๑ ตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน  
จังหวัดพัทลุง  
โทรศัพท์ ๐๗๔-๘๔๓๗๗๙

ตามที่ เทียงธรรมเครื่องเขียน ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงเรียนบ้านควนโคกยา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์สำหรับนักเรียนเล่นกีฬา	๑	ชุด	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
(แปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗,๔๗๖.๖๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๒๓.๓๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนบ้านควนโคกยา หมู่ที่๑
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ



หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัชฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๐๖๗๔๑๗๔๘๑ ชื่อวัสดุครุภัณฑ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสุธัญญา เทพเกื้อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสมศักดิ์ เทียงธรรม)

ผู้จัดการ

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๐๖๗๔๑๗๔๘๑

เลขคู่มือสัญญา ๖๒๐๖๑๔๓๔๕๗๗๗

ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ

ใบกำกับภาษี (สำนักงานใหญ่)

ถ.รามณรงค์ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง  
โทร. 074-673716 , 074-626469  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0933560001261

เล่มที่ 049 เลขที่ 2406

วันที่ 20 มิถุนายน 2562

อัตราภาษี อัตราร้อยละ 7

กลุ่มบริหาร-ทั่วไป  กลุ่มบริหาร-บุคคล  
 กลุ่มบริหาร-วิศวกรรม  กลุ่มบริหาร-พาณิชย์

เลขที่ 256 20 มิถุนายน 2562 เวลา 10:30 น.  
 สำนักงานใหญ่  สาขา

ชื่อผู้ซื้อ โรงเรียนบ้านดอนตึก  
ที่อยู่ อ. หนองบอน จ. พัทลุง  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวมภาษี)
1.	ผ้าเม็ดสีน้ำเงิน	๗ ค	320 -	2240 -
2.	ผ้าเม็ดสีน้ำเงิน	1 ๑๐๐๐	180 -	180 -
3.	ผ้าสีเหลือง	1 ค	50 -	50 -
4.	ผ้าขาวเอวสั้น	3 ลก	500 -	1,500 -
5.	ผ้าขาวเอวสั้น	2 ลก	500 -	1,100 -
6.	ผ้าขาวเอวสั้น	2 ลก	690 -	1,380 -
๗.	ผ้าขาวเอวสั้น	2 ลก	380 -	760 -
8.	ผ้าขาว	2 ค	320 -	640 -

รวมทั้งสิ้น ( ตัวอักษร )

(แปดพันหกพันบาทถ้วน)

ได้รับสินค้าดังกล่าวในสภาพเรียบร้อย

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 8000 -  
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 523.36  
ราคาสินค้า ๗476.64

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รับสินค้า      ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ส่งสินค้า  
วันที่ ..... ( อ. หนองบอน พัทลุง )

## ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

เขียนที่โรงเรียนบ้านควนโคกยา

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ตามที่โรงเรียนบ้านควนโคกยา ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง อุปกรณ์กีฬา จาก หจก.เที่ยงธรรมเครื่องเขียน ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน ตามหนังสือส่งของ เล่มที่ ๐๔๙ เลขที่ ๒๔๐๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ .....

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยส่งมอบเกินกำหนด จำนวน .....-... วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....-..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....-..... บาท จึงออกหนังสือสำคัญ ฉบับนี้ให้ไว้วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ผู้ขาย ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น .....๘,๐๐๐... บาท (แปดพันบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนโคกยา เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวบุญณรัักษ์ ขวัญนา)

\* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินทั้งหมด

**หมายเหตุ** ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ โรงเรียนบ้านควนโคก  
ยา ได้ตกลง ซื้อ กับ เทียงธรรมเครื่องเขียน สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุครุภัณฑ์กีฬา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น  
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง  
 ครบถ้วนตามสัญญา  
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ  
 ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวบุญณรักษ์ ขวัญนา)

หมายเหตุ: เลขที่โครงการ๖๒๐๖๗๔๑๗๔๘๑

เลขคุมสัญญา๖๒๐๖๑๔๓๔๕๗๗๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๒๐๖A๑๔๔๕๐๗๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านควนโคกยา อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ที่ .....วันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนโคกยา

ตามที่ได้อนุมัติให้จก.เที่ยงธรรมเครื่องเขียน เลขที่ ๓๖๙/๑ ถนนรามเสวร์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐ เป็นผู้ขาย ตามใบสั่งซื้อที่ ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งของ ลงวันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ กรรมการได้ทำการตรวจรับมอบงานไว้แล้ว ปรากฏว่างานเสร็จถูกต้องเมื่อวันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ดังหลักฐานการตรวจรับมอบงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบผลการตรวจรับ

๒. อนุมัติจ่ายเงินให้แก่ ผู้ขาย เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท (เงินแปดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

มูลค่าสินค้า หรือบริการ	๗,๗๔๖.๖๔	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๒๓.๓๖	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๘,๐๐๐	บาท
หัก ภาษีเงินได้	๘๐	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือที่จ่ายจริงเป็นเงิน	๗,๙๒๐	บาท

(เงินเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสุธัญญา เทพแก้ว)

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

( / ) ทราบ

( / ) อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธิชัย อ่อนคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนโคกยา

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เล่มที่ 031

เลขที่ 1532

**ใบเสร็จรับเงิน**

**ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทียงธรรมเครื่องเขียน (สำนักงานใหญ่)**

369/1 ถ.รามณรงค์ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง

โทร. 074-673716, 074-626469

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0933560001261

วันที่ 20 มิถุนายน 2562

ชื่อลูกค้า โรงเรียนบ้านดอนโคก  
 ที่อยู่ อ. พงษ์อนันต์ จ.พัทลุง  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  สำนักงานใหญ่  สาขา.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวมภาษี)	
				บาท	สต.
	ได้รับเงินตามใบส่งของ				
	เล่มที่ 019 เลขที่ 2106			8000	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				8000	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

(แปดพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... กันต..... ผู้รับเงิน

**จ่ายแล้ว**