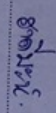


ขอรับรองการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและระบบและระบบที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่

ของสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับแจ้ง

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือ

ทั้งสองฝ่าย ใด้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน




(ชาติเบห์ บุคา)

โรงเรียนแห่งพิชิตวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม




(นายอรชะ พงษ์)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบลเกาะพะงัน
ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสมิตติพร มีดีทอง)

กรรมการ

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสุวิมล วิริยะ สานิตานนท์)

กรรมการ

บันทึกข้อตกลง
การขอรับเงินอุดหนุน
กองทุนสุขภาพตำบลตาชะปะด๊ะ

ที่ทำการกองทุนสุขภาพตำบลตาชะปะด๊ะ
87 หมู่ที่ 5 บ้านท่าบง ตำบลตาชะปะด๊ะ อําเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา 95130
วันที่ 27 สิงหาคม 2562

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบลตาชะปะด๊ะ ระหว่าง
โรงเรียนแห่งหนึ่งศึกษา โดย อาตีเบรห์ บุกา ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการโรงเรียนสะอาด ปอดสะอาด ปัสสาวะไม่เล็ดออก เพื่อ
เป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการ โครงการโรงเรียนสะอาด ปอดสะอาด ปัสสาวะไม่เล็ดออก เพื่อ
ขอโครงการหรือกิจกรรม" ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบลตาชะปะด๊ะ โดย นายอะอะ มะมะ ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุน
สุขภาพตำบลตาชะปะด๊ะ ซึ่งต่อไปบันทึกเรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม" อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตกลงดำเนินการโครงการกิจกรรมในวันที่นี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่
กองทุนสุขภาพตำบลตาชะปะด๊ะ ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น 32,300.00 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดหลักสูตร เดือน ๒ ปีการศึกษา และ
ตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบลตาชะปะด๊ะ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ 2 การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมี
การจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายงวดเดียวให้โครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 32,300.00 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดที่ 2 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดสุดท้าย จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกใบเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้ถึงกองทุนเพื่อเป็น
หลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม อสังกรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้สนับสนุนช่วยงาน
กลุ่ม อสังกรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบเสร็จรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้
ผู้รับเงินแนบใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องเป็นเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการ
อนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจาก
เหตุสุดวิสัย หนักหรือเหตุอื่นที่มิใช่เหตุ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมอื่นนอก
รับผิดชอบจะมีสิทธิ์เรียกร้องบ้างจ่าย ไม่แล้ว รวมทั้งห้ามฟ้องดำเนินคดีใดๆกับผู้สนับสนุนโครงการดังกล่าว ให้แก่ผู้
สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมต้องแยกตัวหรือหากเป็นหนังสือต่ออย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ค้างจ่ายไปแล้ว รวมทั้งเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ
หรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดแก่ผู้ที่รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการ
หรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยไม่เงื่อนไขใดๆ

1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ
2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อตรวจสอบ
3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุมัติ
4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆต่อไป