

ใบเบิกเงิน

กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ชัยบุรี

ที่ ๑/๖๓

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน นาย กงค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ตามที่คณะกรรมการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ชัยบุรี ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี จำนวน ๗๒,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน ๑ ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ

ผู้ขอเบิก

(นายพงศธร ใส่องแก้ว)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณที่ได้รับ มีความครบถ้วนถูกต้อง เห็นควรดำเนินการต่อไป รวมทั้งได้หกรายการที่ขอเบิกในครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว มียอดเงินคงเหลือ ๕๙,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเก้าบาทเก้าสตางค์)

ลงชื่อ _____
(นางโสภา เขมะไชยเวช)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ _____

เรียน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เห็นควรให้เบิกจ่าย
จำนวน ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ _____
(นางสาวกัญญา กิตติเวชวรกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ _____

เรียน นาย กงค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ _____
(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

วันที่ _____

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ _____
(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

วันที่ _____

จ่ายเป็น
Δ เชื้อฉีดคร่อม/ตัวแลกเงิน/ธนาณัติ
Δ เงินสด (ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)
Δ ทางธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาพัทลุง
บัญชีเลขที่ ๐๑๐๔๕๒๕๕๔๔๗๐
เลขที่เช็ค _____ ลงวันที่ _____
จำนวนเงิน ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ _____

ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร
ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม
(นางสาวกัญญา กิตติเวชวรกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม
(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)
ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายกองการบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน (๑)
(_____)

ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน (๒)
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
(นางโสภา เขมะไชยเวช)

ตำแหน่ง _____
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ _____

หมายเหตุ (๑) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน /ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ

หมายเหตุ :

ใบรับเงินคืน

- loc
- ed
- de

เลขที่ใบรับเงิน ?

เลขที่อ้างอิง RET๐๐๐๕๐๐๖

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

จำนวนเงินรับคืน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท

บันทึกข้อมูลโดย กองทุนสุขภาพตำบลชัยบุรี

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๑๕:๑๓:๐๘

GL Transaction

ID	GL Code	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
๑๔๓๐๖๘	๑๐๒๐๑	{บัญชีธนาคาร}	๓,๒๐๐.๐๐	
๑๔๓๐๖๙	๔๐๕๐๐	เงินรับคืนจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		๓,๒๐๐.๐๐

รหัสสาขา 0045
Branch Code

บัญชีเลขที่ 01045/2594470
Account No.

ชื่อสาขา สาขาพิทลุง
Branch Name

รหัสโครงการ
Project Code

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนระบบหลักประกัน อปตขัยบุรี

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ใช้สมุดฝาก)



164942477
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES
ธนาคารของรัฐ



เล่มที่

0001 64942477

ผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

15-01/60



วันที่ DATE	สาขา ORG.BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
28/09/62	0001	IIPS		*****1,130.57	*****199,874.09	9400 1
30/09/62	0045	SDCA		*****1,200.00	*****201,074.09	5600345 2
31/10/62	0001	SPSC17		*****384,435.00	*****585,509.09	9300013
02/12/62	0045	OTOS	*****13,700.00		*****571,809.09	5600345 4
03/12/62	0045	SDCA		*****3,200.00	*****575,009.09	5600345 5
26/12/62	0001	OTOS	*****14,364.49		*****560,644.60	90063 6
26/12/62	0001	OTOS	*****135.51		*****560,509.09	90063 7
27/01/63	0045	OTOS	*****13,700.00		*****546,809.09	5600345
30/01/63	0732	SDCA		*****2,500.00	*****549,309.09	5600346
24/02/63	0045	OTOS	*****69,052.00	✓ No	*****480,257.09	5500086 10
24/02/63	0045	OTOS	*****79,972.00	✓ 5	*****400,285.09	5500086 11

41-008

ใบฝากเงิน
Deposit Slipธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVESสาขา
Branch

709767 กรมส่งเสริมการเกษตร ถนนวิภาวดี
เลขที่บัญชี ๐๑๐๔๕๒๕๙๔๔๗๐

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Words	(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	3,900.-
ช. Chq.No.	ชื่อธนาคาร/สาขา Bank/Branch	จำนวนเงิน Amount	
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Words		รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number	

พนักงานการเงิน / Teller

โทรศัพท์.....

Tel. No.

ผู้อนุมัติ / Authorized

05-08/59



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ พท ๗๒๕๐๑/๗๗๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติสงฆ์เงินยืมเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ อนุกรรมการกองทุน ฯ และบุคคลภายนอก ฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามสัญญาเงินยืม เลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านาพงศ์ธร ละอองแก้ว ยืมเงินทศรองปฏิบัติราชการเพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ ค่าตอบแทนและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ค่าตอบแทน จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท ค่าอาหารว่าง ฯ จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๒๕ บาท ในวันอังคาร ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี การประชุมอนุกรรมการกองทุน ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มอนุกรรมการ ฯ จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท และค่าตอบแทนการประชุมบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๒๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บาท รวมเป็นเงินยืมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑) การประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ในวันอังคาร ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง มีคณะกรรมการกองทุน เข้าประชุม จำนวน ๑๕ คน โดยได้รับค่าตอบแทนการประชุมคนละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๒.๒) การประชุมอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ในวันจันทร์ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง มีคณะกรรมการกองทุน เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน โดยได้รับค่าตอบแทนการประชุมคนละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๒.๓.) ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการหรือที่ปรึกษา ในวันอังคาร ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๒๕ บาท ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๒.๔.) ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับการประชุมอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ในวันจันทร์ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

/๒.๕) ค่าอาหาร.....

๒.๕) ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒๕ บาท ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ข้าพเจ้า นายพงศ์ธร ละอองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี มีความประสงค์จะส่งใช้เงินยืมทดรองปฏิบัติราชการ ด้วยใบสำคัญรับเงิน เป็นเงิน จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- ส่งใช้เป็นใบสำคัญ เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดส่งใช้เงินสด คณะกรรมการกองทุน ฯ จำนวน ๖ ราย ดังนี้ ที่ปรึกษากองทุน จำนวน ๓ ราย ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๑,๒๐๐ บาท กรรมการ จำนวน ๓ ราย นางสาวอภัย เกิดเทพ เป็นเงิน ๔๐๐ บาท, นายไสว ตาแก้ว เป็นเงิน ๔๐๐ บาท, นายพิทักษ์พล เยาว์นุ่น เป็นเงิน ๔๐๐ บาท รวมเงิน คณะกรรมการ ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) อนุกรรมการ จำนวน ๒ ราย ๆ ละ ๓๐๐ บาท นางสาว อรไท ชูสวัสดิ์ เป็นเงิน ๓๐๐ บาท, นางสาวจิราพร ชูช่วย เป็นเงิน ๓๐๐ บาท รวมเงินอนุกรรมการ ๖๐๐ บาท บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวมส่งใช้เป็นเงินสดทั้งสิ้น จำนวน ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. ข้อยกกฎหมาย

๓.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ชื่อโครงการ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้

๑.๑ ค่าตอบแทนการเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ และที่ปรึกษากองทุน ฯ จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

๑.๒ ค่าตอบแทนการเข้าประชุมของอนุกรรมการกองทุน ฯ จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๑.๓ ค่าตอบแทนการประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

๑.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมการประชุม จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๓ ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

๖. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการคณะทำงานและบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังต่อไปนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๖.๒ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๖.๓ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๖.๔ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการหรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

๓.๓ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ให้ได้รับครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ให้ได้รับครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกที่มีหนังสือเชิญมาประชุมที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หากมีการฝึกอบรม หรือ การอบรมให้ใช้จ่ายในอัตราไม่เกินระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม ยกเว้นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายตามที่กำหนด ดังนี้

๔. อัตราค่าอาหารว่าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อมื้อ ต่อ คน

๓.๔ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๓.๕ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

๓.๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๒๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณั้บัญญัติกลางแจ้งแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก

๓.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๘๔ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีงบประมาณเพื่อการนั้นแล้ว

๓.๘ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณั้บัญญัติกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้ข้าพเจ้า นายพงศ์ธร ละอองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ส่งใช้เงินยืมตรงงบบุคลากรเพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ การประชุมอนุกรรมการกองทุน ฯ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. และค่าตอบแทนและค่าอาหารว่างบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุมร่วมกับคณะกรรมการกองทุน ฯ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี รายละเอียดเอกสารส่งใช้เงินยืมซึ่งประกอบด้วยใบสำคัญรับเงิน เงินสด และเอกสารที่เกี่ยวข้องปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายพงศ์ธร ละอองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

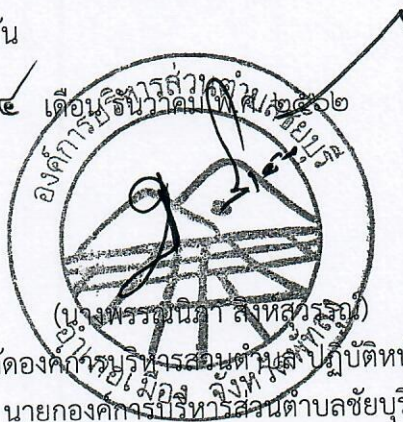


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี
เรื่อง แผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔



(นางพรพรรณนิศา สงทศวรรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

แผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2563
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

1. เงินคงเหลือยกมา	จำนวน	201,074.09	บาท
2.เงินโอนจาก สปสช.	จำนวน	384,435.00	บาท
3.เงินสมทบจาก อบต.	จำนวน	200,000.00	บาท
4.รายได้อื่นๆ	จำนวน	-	บาท
รวมเงิน	จำนวน	<u>785,509.09</u>	บาท

10(1)	10(2)	10(3)	10(4)	10(5)	รวมเงิน
250,000	190,000	190,000	116,887	30,000	776,887

หมายเหตุ การคำนวณ 10(4) ให้คิดจากข้อ 2 - 4 ไม่รวมเงินคงเหลือยกมา

เรียน คณะกรรมการ เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามมติการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



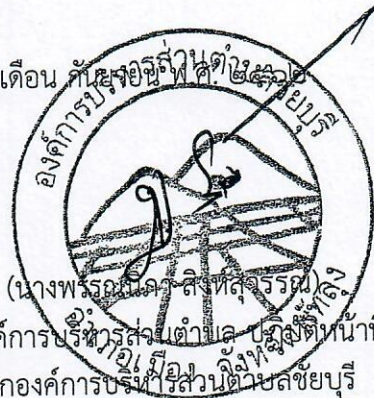
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เรื่อง แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๑๖ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ แผนงาน/โครงการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิตา สิงห์สุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

แผนงาน/โครงการที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ให้ความเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
 ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ
 ชื่อโครงการ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๑	๑.เพื่อกำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินแผนงาน/โครงการต่างๆของ กองทุนฯที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณ ๒.เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ กองทุนฯให้มีประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน ๓.เพื่อกระตุ้นการทำงานของกองทุนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการฯและ คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.ชัยบุรี ๒. จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมให้กับ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	กลุ่มเป้าหมาย - คณะกรรมการกองทุน และที่ ปรึกษากองทุนฯหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี - คณะอนุกรรมการบริหารจัดการ และแผนงาน - บุคคลภายนอกที่ที่ได้รับเชิญมา ประชุม สถานที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๑.กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.๑.ค่าตอบแทนการเข้าประชุมคณะกรรมการ กองทุนฯ และที่ปรึกษากองทุนฯ จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท ๑.๒.ค่าตอบแทนการเข้าประชุมของ อนุกรรมการกองทุนฯ จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท ๑.๓ ค่าตอบแทนการประชุมของ บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท ๑.๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ กิจกรรมการประชุม จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับ คณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการ กองทุนฯ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๓.จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานกองทุนฯ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒,๘๐๐ บาท	กองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.ชัยบุรี

(ลงชื่อ).....อนุมัติโครงการ
 (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)
 ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี

กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ
ชื่อโครงการ การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

ลำดับ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๒	๑. เพื่อกำกับดูแลและติดตามการดำเนินโครงการ/แผนการดูแลรายบุคคลฯที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๒. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้มีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อกระตุ้นการทำงานของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง <u>สถานที่ดำเนินการ</u> องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๑. กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.๑ ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๑๐ คนๆละ ๔ ครั้งๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม จำนวน ๑๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
รวมกิจกรรมประเภทที่ ๔ เป็นเงิน ๘๕,๘๐๐ บาท						

(ลงชื่อ).....อนุมัติโครงการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน
บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับถือเป็นแนวทางปฏิบัติอันจะทำให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรีเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๖ ของเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ให้ได้รับครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ให้ได้รับครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกที่มีหนังสือเชิญมาประชุมซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ

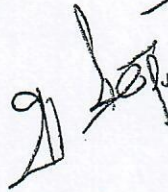
/ข้อ ๓ ค่าใช้จ่าย.....

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หากมีการฝึกอบรม หรือ การอบรม ให้ใช้จ่ายในอัตราไม่เกินระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม ยกเว้นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายตามที่กำหนด ดังนี้

๑. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อ ชั่วโมง ต่อ คน
๒. อัตราค่าป้ายไวนิล ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตารางเมตรละ ๑๘๐ บาท
๓. อัตราค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗๕ บาท ต่อ มื้อ ต่อ คน
๔. อัตราค่าอาหารว่าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อ มื้อ ต่อ คน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ ๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่มีความเหมาะสม ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือพื้นที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ นายก้องการบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ ๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งและมีอำนาจหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ขึ้นเป็นต้นไป เว้นแต่กรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่ก่อนมีคำสั่งนี้ ให้ถือว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ มีผลตั้งแต่วันที่มีการประชุม

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

(นายสุทัศน์ มุลเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

(แบบท้ายที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒)

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๒. สาธารณสุขอำเภอ เมืองพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๓. ท้องถิ่นอำเภอ เมืองพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๔. นายองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นประธานกรรมการ
๕. นายครื้น ดำแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๖. นายเสนอ ฤทธิไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๗. นางประพันธ์ แสงเอียด	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบ หมาย	เป็นกรรมการ
๘. นางสาวอทัย เกิดเทพ	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบ หมาย	เป็นกรรมการ
๙. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านปาก สระ		เป็นกรรมการ
๑๐. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านท่า สำเภาใต้		เป็นกรรมการ
๑๑. นายสมหมาย หมุนเกตุ	อาสาสมัครสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๑๒. นางยุรี พุ่มขาว	อาสาสมัครสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๑๓. นายพยุธ สุวรรณมณี	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๔. นายเอก บุญน้อย	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๕. นายสมพงษ์ ลีนทรัพย์	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๖. นายไสว ตาแก้ว	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๗. นายพิทักษ์พล เขาว์นุ่น	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๘. นางรวจริณ ขุนจันทร์	ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพ ประชาชน	เป็นกรรมการ
๑๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นกรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
๒๑. หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัย บุรี		เป็นกรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ ๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อให้การดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม โปร่งใส เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ประกอบด้วย

		ประธานอนุกรรมการ
(๑) นายพงศธร ละอองแก้ว	ผอ.กองช่าง	อนุกรรมการ
(๒) นายนิติธาน ฦ พัทลุง	ผอ.รพ.สต.บ้านมะกอกใต้	อนุกรรมการ
(๓) นางกนกพร ศรีรัตนพันธ์	ผอ.รพ.สต.บ้านอ้ายน้อย	อนุกรรมการ
(๔) นางตรีชฎา นุ่มนวล	พยาบาลวิชาชีพ	อนุกรรมการ
(๕) นายวิรัตน์ คงแก้ว	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๖) นางไพบุลย์ สารานุกรักษ์	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๗) นางอุไร พรหมแก้ว	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๘) น.ส.เดือน พลเหมือน	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๙) น.ส.อรไท ชูสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	อนุกรรมการ
(๑๐) น.ส.จิราพร ชูช่วย	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
(๑๑) นายธรรมนาท พรหมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
(๑๒) นายนพดล แสงเอียด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ
(๑๓) นางโสภา เขมมะไชยเวช	นักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการ/เลขานุการ
(๑๔) น.ส.ปริฉัตร พรหมยานนท์	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบที่จำเป็นในการบริหารกองทุน การดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน ต่อ งานเลขานุการกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาต่อไป
- (๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการให้แก่หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

/ (๓) ตรวจสอบ.....

(๓) ตรวจสอบและพิจารณากิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน ว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติกำหนด ประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี หรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งทำความเข้าใจนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติสนับสนุน งบประมาณ

(๔) รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และนำเสนอคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาวางแผนดำเนินงานต่อไป

(๕) ร่วมกันติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงาน สาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอาจจะแยกกันมอบหมายติดตามผลการดำเนินงานตามโซน พื้นที่รับผิดชอบ และรายงานผลการติดตามให้ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการ กองทุนทุกครั้ง

(๖) รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทราบ หากเกิดปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๗) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ในรูปแบบต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ เพสบุ๊ก เป็นต้น

(๘) จัดทำ ตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลการรับ เงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

(๙) พิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ
ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

หมวด ๑

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑. การรับเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๑ บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่งให้นำส่งเข้าบัญชี
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภท
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพ...(ระบุชื่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น)”

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินตามข้อ ๗ วรรคสอง เปิดบัญชีกับธนาคาร
เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกัน
สุขภาพ...(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” แยกออกจากบัญชีกองทุน
หลักประกันสุขภาพตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารของรัฐอื่นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ทั้งนี้ บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ได้เปิดบัญชีไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็น
บัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วแต่กรณี

๑.๒ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตั๋วแลกเงิน หรือธนาคัต
ก็ได้ และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้แก่ผู้
ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่
คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคาร
เป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

๑.๓ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ๑.๑ ภายในวันที่
ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย
นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก
ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরภัยหรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว
ให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

๑.๔ การสมทบเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้น
ปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานจ่ายเงินสนับสนุน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๒๒๒๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดชัยภูมิ 20574
รับที่.....
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐.....
เวลา.....

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
รับที่ 2526
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐.....
เวลา.....

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง แจ้งแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ว่า ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ เป็นกรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนบุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนนั้นสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด แต่หากหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาไม่ได้ดำเนินการ จัดหาให้ บุคคลดังกล่าวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งเป็นสิทธิที่บุคคลดังกล่าวพึงเบิกได้ รวมถึงค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างในการประชุม หรือกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด ดังนั้น การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ข้างต้น จึงไม่ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดหาอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้เข้าร่วมงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มายั้งจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนา หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๘.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

ใบเบิกเงิน

31/10/2562

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ 1/2563

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี มีความประสงค์จะขอยืมเงิน จำนวน 13,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมการประชุมคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต. ชัยบุรี ที่เข้าร่วมการประชุม ครั้งที่ 4/2562 ในวันอังคาร ที่ 3 เดือน ~~สิงหาคม~~ พฤศจิกายน พ.ศ.2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี บุคคลภายนอกที่มีหนังสือเชิญมาประชุมที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ การประชุมอนุกรรมการกองทุน ฯ ครั้งที่ 3/2562 วันจันทร์ ที่ 2 เดือน ~~สิงหาคม~~ พฤศจิกายน พ.ศ.2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ในการรับเงิน นายพงศธร ละอองแก้ว จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(นายพงศธร ละอองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณในการยืมครั้งนี้ มีงบประมาณเพียงพอ มีความครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ (นางโสภา เขมะไชยเวช) วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เห็นควรให้เบิกจ่าย จำนวน 13,700.00 บาท ลงชื่อ..... (นางสุกัญญา กิตติเวชกรกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562</p>
<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 13,700.00 บาท ลงชื่อ..... (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 13,700.00 บาท ลงชื่อ..... (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562</p>
<p>จ่ายเป็น <input type="checkbox"/> เงินสด <input checked="" type="checkbox"/> เช็ค ธนาคาร ธกส.สาขาพัทลุง บัญชีเลขที่ 01-045-59447-0 เลขที่เช็ค 20880032 ลงวันที่..... จำนวนเงิน 13,700.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จ่ายให้ นายพงศธร ละอองแก้ว</p>	<p>ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (นางสุกัญญา กิตติเวชกรกุล) ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)</p>

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

<p>ได้รับเงินจำนวน 13,700.00 บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (นายพงศธร ละอองแก้ว) วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562</p>	<p>ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 13,700.00 บาท ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางโสภา เขมะไชยเวช) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562</p>
--	---

หมายเหตุ (1) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9007 00500 91 6

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พงศ์ธร ละอองแก้ว

Name Mr. Pongtorn

Last name Laongkaew

เกิดวันที่ 17 มิ.ย. 2517

Date of Birth 17 Jun. 1974

ศาสนา พุทธ

พล 12 หมู่ที่ 9 ต.ตะพาน อ.ศรีบรรพต

จ.พิจิตร

17 มิ.ย. 2563

วันออกบัตร

17 Jun. 2020

Date of Issue

16 มิ.ย. 2571

วันหมดอายุ

16 Jun. 2028

Date of Expiry



9801-02-06171127

สำเนาทุกตัว

(นาย พงศ์ธร ละอองแก้ว)

สัญญายืมเงิน

เลขที่ ๑/๒๕๖๓

ยื่นต่อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า นายพงศ์ธร ละอองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

สังกัด งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จังหวัดพัทลุง

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ ที่เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันอังคาร ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี และอนุกรรมการกองทุน ฯ การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันจันทร์

ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

จ่ายเป็นค่ากิจกรรมการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันอังคาร ที่ ๓

๑๓,๗๐๐

-

ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี การประชุมอนุกรรมการกองทุน ฯ

ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร

ส่วนตำบลชัยบุรี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.คณะกรรมการกองทุน ฯ และที่ปรึกษากองทุน ฯ จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๒.อนุกรรมการกองทุน ฯ จำนวน ๑๔ ราย ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๓.บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการ ฯ หรือที่ปรึกษาและอนุกรรมการ บุคคลภายนอก

ที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๙๐๐ บาท

(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๓,๗๐๐

-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อม
ทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน คือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้
ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า
พึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(นายพงศ์ธร ละอองแก้ว)

เสนอ (๒)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(นายพงศ์ธร ละอองแก้ว)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ พท ๗๒๕๐๑/ ๗๖๓๗ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ อนุกรรมการกองทุน ฯ และบุคคลภายนอก ฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑) กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี กำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ค่าตอบแทนการเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ ที่ปรึกษากองทุน ฯ และบุคคลภายนอก ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันอังคาร ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

๑.๒) อนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน กำหนดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันจันทร์ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

๑.๓) บุคคลภายนอกที่มีหนังสือเชิญมาประชุมที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันอังคาร ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๔) ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับการประชุมกรรมการหรือที่ปรึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันอังคาร ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันจันทร์ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

๒. ข้อเท็จจริง

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี มีความประสงค์จะยืมเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ ที่ปรึกษากองทุน ฯ อนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน และบุคคลภายนอกที่มีหนังสือเชิญมาประชุมที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ชื่อโครงการ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้

๑.๑) ค่าตอบแทนการเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ และที่ปรึกษากองทุน ฯ จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

๑.๒) ค่าตอบแทนการเข้าประชุมของอนุกรรมการกองทุน ฯ จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๑.๓) ค่าตอบแทนการประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

๑.๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมการประชุม จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๓ ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

๖. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงานและบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังต่อไปนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๖.๒ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๖.๓ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๖.๔ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุนหรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการหรือคณะทำงานแล้วแต่กรณี

๓.๓ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ให้ได้รับครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ให้ได้รับครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกที่มีหนังสือเชิญมาประชุมที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หากมีการฝึกอบรม หรือ การอบรมให้ใช้จ่ายในอัตราไม่เกินระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม ยกเว้นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายตามที่กำหนด ดังนี้

๔. อัตราค่าอาหารว่าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อมื้อ ต่อ คน

๓.๔ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๓.๕ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

๓.๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๒๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณปัญหาชี้กลางแจ้งแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก

๓.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๘๔ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีงบประมาณเพื่อการนั้นแล้ว

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เมื่อพิจารณาจากประเด็นข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมายแล้ว เห็นควรพิจารณาให้ นายพงศ์ธร ละอองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ยืมเงินทดรองปฏิบัติราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มการประชุมคณะกรรมการ ฯ และอนุกรรมการกองทุน ฯ ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และ ข้อ ๑.๔ โดยแยกเป็น

- ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ ฯ หรือที่ปรึกษา จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนการประชุมอนุกรรมการกรรมการกองทุน ฯ จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนการประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการ ฯ และอนุกรรมการกองทุน ฯ จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายพงศ์ธร ละอองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี
เรื่อง แผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔



แผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2563
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

1. เงินคงเหลือยกมา	จำนวน	201,074.09	บาท
2. เงินโอนจาก สปสช.	จำนวน	384,435.00	บาท
3. เงินสมทบจาก อบต.	จำนวน	200,000.00	บาท
4. รายได้อื่นๆ	จำนวน	-	บาท
รวมเงิน	จำนวน	<u>785,509.09</u>	บาท

10(1)	10(2)	10(3)	10(4)	10(5)	รวมเงิน
250,000	190,000	190,000	116,887	30,000	776,887

หมายเหตุ การคำนวณ 10(4) ให้คิดจากข้อ 2 - 4 ไม่รวมเงินคงเหลือยกมา

เรียน คณะกรรมการ เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามมติการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

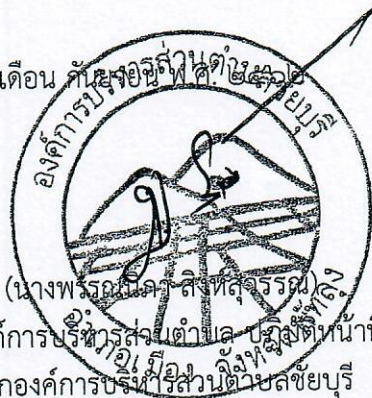


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี
เรื่อง แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๑๖ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ แผนงาน/โครงการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิดา ตั้งสุจริตรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

แผนงาน/โครงการที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ให้ความเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
 ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ
 ชื่อโครงการ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๑	๑.เพื่อกำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินแผนงาน/โครงการต่างๆของ กองทุนฯ ที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณ ๒.เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ กองทุนฯให้มีประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน ๓.เพื่อกระตุ้นการทำงานของกองทุนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการฯและ คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.ชัยบุรี ๒. จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมให้กับ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	กลุ่มเป้าหมาย - คณะกรรมการกองทุน และที่ ปรึกษากองทุนฯหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี - คณะอนุกรรมการบริหารจัดการ และแผนงาน - บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมา ประชุม สถานที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๑.กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.๑.ค่าตอบแทนการเข้าประชุมคณะกรรมการ กองทุนฯ และที่ปรึกษากองทุนฯ จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท ๑.๒.ค่าตอบแทนการเข้าประชุมของ อนุกรรมการกองทุนฯ จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท ๑.๓ ค่าตอบแทนการประชุมของ บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท ๑.๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ กิจกรรมการประชุม จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับ คณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการ กองทุนฯ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๓.จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานกองทุนฯ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒,๘๐๐ บาท	กองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.ชัยบุรี

(ลงชื่อ).....อนุมัติโครงการ

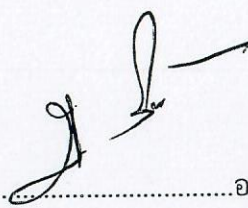
(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี

กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ
ชื่อโครงการ การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

ลำดับ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๒	๑. เพื่อกำกับดูแลและติดตามการดำเนินโครงการ/แผนการดูแลรายบุคคลที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๒. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้มีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อกระตุ้นการทำงานของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง <u>สถานที่ดำเนินการ</u> องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๑. กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.๑ ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๑๐ คนๆละ ๔ ครั้งๆละ ๓๐๐ บาท <u>เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท</u> ๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม จำนวน ๑๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง <u>เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท</u> <u>รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท</u>	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

รวมกิจกรรมประเภทที่ ๔ เป็นเงิน ๘๕,๘๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........อนุมัติโครงการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน
บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับถือเป็นแนวทางปฏิบัติอันจะทำให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรีเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๖ ของเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ให้ได้รับครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ให้ได้รับครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกที่มีหนังสือเชิญมาประชุมซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ

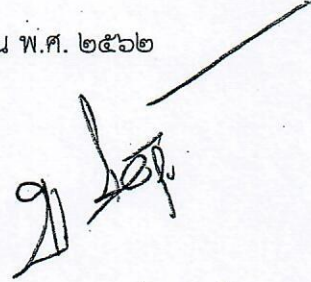
/ข้อ ๓ ค่าใช้จ่าย.....

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หากมีการฝึกอบรม หรือ การอบรม ให้ใช้จ่ายในอัตราไม่เกินระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม ยกเว้นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายตามที่กำหนด ดังนี้

๑. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อ ชั่วโมง ต่อ คน
๒. อัตราค่าป้ายไวนิล ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตารางเมตรละ ๑๘๐ บาท
๓. อัตราค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗๕ บาท ต่อ มื้อ ต่อ คน
๔. อัตราค่าอาหารว่าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อ มื้อ ต่อ คน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ ๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือพื้นที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ ๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งและมีอำนาจหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป เว้นแต่กรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่ก่อนมีคำสั่งนี้ ให้ถือว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ มีผลตั้งแต่วันที่มีการประชุม

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

(นายสุพัฒน์ มุลเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

(แนบท้ายที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒)

๑.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๒.	สาธารณสุขอำเภอ เมืองพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๓.	ท้องถิ่นอำเภอ เมืองพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๔.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นประธานกรรมการ
๕.	นายศรีน ดำแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๖.	นายเสนอ ฤทธิไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๗.	นางประพันธ์ แสงเอียด	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบ หมาย	เป็นกรรมการ
๘.	นางสาวอภัย เกิดเทพ	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบ หมาย	เป็นกรรมการ
๙.	ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านปาก สระ		เป็นกรรมการ
๑๐.	ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านท่า สำเภาใต้		เป็นกรรมการ
๑๑.	นายสมหมาย หมุนเกต	อาสาสมัครสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๑๒.	นางยุรี พุ่มขาว	อาสาสมัครสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๑๓.	นายพยุธ สุวรรณมณี	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๔.	นายเอก บุญน้อย	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๕.	นายสมพงษ์ สิ้นทรัพย์	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๖.	นายไสว ตาแก้ว	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๗.	นายพิทักษ์พล เยาว์นุ่น	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๘.	นางรวยริน ขุนจันทร์	ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพ ประชาชน	เป็นกรรมการ
๑๙.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒๐.	ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นกรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
๒๑.	หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัย บุรี		เป็นกรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี
ที่ ๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อให้การดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม โปร่งใส เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ประกอบด้วย

(๑) นายพงศ์ธร ละอองแก้ว	ผอ.กองช่าง	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายนิติธาน ณ พัทลุง	ผอ.รพ.สต.บ้านมะกอกใต้	อนุกรรมการ
(๓) นางกนกพร ศรีรัตนพันธ์	ผอ.รพ.สต.บ้านอ้ายน้อย	อนุกรรมการ
(๔) นางตรีชฎา นุ่มนวล	พยาบาลวิชาชีพ	อนุกรรมการ
(๕) นายวิรัตน์ คงแก้ว	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๖) นางไพบูรณ์ สารานุกรักษ์	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๗) นางอุไร พรหมแก้ว	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๘) น.ส.เดือน พลเหมือน	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๙) น.ส.อรไท ชูสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	อนุกรรมการ
(๑๐) น.ส.จิราพร ชูช่วย	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
(๑๑) นายธรรมนาท พรหมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
(๑๒) นายนพดล แสงเอียด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ
(๑๓) นางโสภา เขมะไชยเวช	นักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการ/เลขานุการ
(๑๔) น.ส.ปรีฉัตร พรหมยานนท์	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบที่จำเป็นในการบริหารกองทุน การดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน ต่อ งานเลขานุการกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาต่อไป
- (๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการให้แก่หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๓) ตรวจสอบและพิจารณากิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด ประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรครายได้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรีหรือไม่ พร้อมทั้งทำความเข้าใจนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติสนับสนุนงบประมาณ

(๔) รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และนำเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาวางแผนดำเนินงานต่อไป

(๕) ร่วมกันติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอาจจะแยกกันมอบหมายติดตามผลการดำเนินงานตามโซนพื้นที่รับผิดชอบ และรายงานผลการติดตามให้ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการกองทุนทุกครั้ง

(๖) รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทราบ หากเกิดปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๗) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ในรูปแบบต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ เพสบุ๊ค เป็นต้น

(๘) จัดทำ ตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

(๙) พิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ
ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

หมวด ๑

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑. การรับเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๑ บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่งให้นำส่งเข้าบัญชี
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภท
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพ...(ระบุชื่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น)”

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินตามข้อ ๗ วรรคสอง เปิดบัญชีกับธนาคาร
เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกัน
สุขภาพ...(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” แยกออกจากบัญชีกองทุน
หลักประกันสุขภาพตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารของรัฐอื่นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ทั้งนี้ บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ได้เปิดบัญชีไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็น
เป็นบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วแต่กรณี

๑.๒ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตั๋วแลกเงิน หรือธนาคัต
ก็ได้ และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้แก่ผู้
ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่
คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคาร
เป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

๑.๓ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ๑.๑ ภายในวันที่
ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย
นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก
ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরภัยหรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว
ให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

๑.๔ การสมทบเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้น
ปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานจ่ายเงินสนับสนุน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดชัยภูมิ 20574
รับที่.....
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐.....
เวลา.....

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
รับที่ 2526
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐.....
เวลา.....

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รมบัญชีกลาง
แจ้งแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ว่า
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ เป็นกรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนบุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว
โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนนั้นสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด แต่หากหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาไม่ได้ดำเนินการ
จัดหาให้ บุคคลดังกล่าวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งเป็นสิทธิที่บุคคลดังกล่าวพึงเบิกได้ รวมถึงค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างในกรณีที่มี
การประชุม หรือกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีตรวจเยี่ยม
หรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ
ตามรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด ดังนั้น การจัดหาอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว
ข้างต้น จึงไม่ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดหาอาหาร อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้เข้าร่วมงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก
ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนา
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๘๐๘.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕๒/ว ๓๙๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

- เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลใช้บังคับแล้วในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐต่างๆ
มีประเด็นหารือเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ว่ามีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

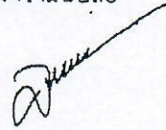
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ เป็นกรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนบุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว
โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนนั้นสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔
หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด แต่หากหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหา
ไม่ได้ดำเนินการจัดหาให้ บุคคลดังกล่าวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นสิทธิที่บุคคลดังกล่าวพึงเบิกได้ รวมถึงค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม หรือกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม
หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ
การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/หน่วยงานของรัฐ ...

หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด ดังนั้น การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น จึงไม่ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรมการวินิจัย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ ทวีปหรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ว่า จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างไมวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

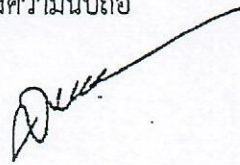
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
แบบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในสังเคราะห์ของราชทางการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	<p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสันติภาพ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน