

## ใบเบิกเงิน

## กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ชัยบุรี

ที่ 4/2563

วันที่ 30 มกราคม 2563

เรียน นาย กงค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ตามที่คณะกรรมการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ชัยบุรี ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี จำนวน 72,800.00 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน 13,700.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 1 ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ

ผู้ขอเบิก

( นายพงศธร ละอองแก้ว )

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณที่ได้รับ มีความครบถ้วนถูกต้อง เห็นควรดำเนินการต่อไป รวมทั้งได้หักรายการที่ขอเบิกในครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว มียอดเงินคงเหลือ 546,809.09 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยเก้าบาทเก้าสตางค์)

ลงชื่อ

( นายธรรมนาท พรหมทอง )  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

เห็นควรให้เบิกจ่าย

จำนวน 13,700.00 บาท

ลงชื่อ

( นางสาวกัญญา กิตติเวชวรกุล )  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

เรียน นาย กงค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 13,700.00 บาท

ลงชื่อ

( นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

วันที่

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวนเงิน 13,700.00 บาท

ลงชื่อ

( นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ )  
ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นาย กอบต.ชัยบุรี

วันที่

จ่ายเป็น

△ เชื้อฉีดคร่อม/ตัวแลกเงิน/จรรยาดี

△ เงินสด (ไม่เกิน 5,000 บาท)

△ ทางธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาพัทลุง

บัญชีเลขที่ 010452594470

เลขที่เช็ค - ลงวันที่ -

จำนวนเงิน 13,700.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้ -

ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร

ลงชื่อ

( นางสาวกัญญา กิตติเวชวรกุล )  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

( นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ )  
ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นาย กอบต.ชัยบุรี

## หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน 13,700.00 บาท

ลงชื่อ

- ผู้รับเงิน (1)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

- ผู้รับเงิน (2)

ตำแหน่ง

วันที่

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 13,700.00 บาท

ลงชื่อ

- ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง

( นายธรรมนาท พรหมทอง )  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่

หมายเหตุ (1) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน /ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ

หมายเหตุ :

ใบรับเงินสด

- loc
- ed
- de

เลขที่ใบรับเงิน ?

เลขที่อ้างอิง RET0005316

วันที่ 30 มกราคม 2563

จำนวนเงินรับคืน 2,500.00 บาท

บันทึกข้อมูลโดย กองทุนสุขภาพตำบลชัยบุรี

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 15:08:44

GL Transaction

ID	GL Code	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
149547	10201	{บัญชีธนาคาร}	2,500.00	
149548	40500	เงินรับคืนจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		2,500.00

รหัสสาขา ..... 0045 ..... บัญชีเลขที่ ..... 010452594470  
 Branch Code Account No.

ชื่อสาขา ..... สาขาพัทลุง ..... รหัสโครงการ .....  
 Branch Name Project Code

ชื่อบัญชี  
 Account Name

กองทุนระบบหลักประกัน อุดมชัยบุรี

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ใช้สมุดฝาก)



164942477  
 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
 BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES  
 ธนาคารของรัฐ



เล่มที่

0001 64942477

ผู้มีอำนาจลงนาม  
 Authorized Signature

15-01/60



วันที่ DATE	สาขา ORG.BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
28/09/62	0001	IIPS		*****1,130.57	*****199,874.09	9400 1
30/09/62	0045	SDCA		*****1,200.00	*****201,074.09	5600345 2
31/10/62	0001	SPSC17		*****384.435.00	*****585.509.09	9300013 3
02/12/62	0045	OTOS	*****13,700.00		*****571,809.09	5600345 4
03/12/62	0045	SDCA		*****3,200.00	*****575,009.09	5600345 5
26/12/62	0001	OTOS	*****14,364.49		*****560,644.60	90063 6
26/12/62	0001	OTOS	*****135.51		*****560,509.09	90063 7
27/01/63	0045	OTOS	*****13,700.00		*****546,809.09	5600345 8
30/01/63	0732	SDCA		*****2,500.00	*****549,309.09	5600346 9
						10
						11



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

เพื่อสาขา  
For Branch

พิกุล

41-008

ใบฝากเงิน  
Deposit Slip

010952514470

กองทุนสวัสดิการประกันสังคม อบต. ใจบุรี

0/01/2563 SDCA

THB 010451594470

กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ อบต. ใจบุรี \*\*\*\*\*2,500.00 CR 5600346 32001 0732

\*\*\*\*\*2,500.00

FEE2

0.00/0.00 C

เงินสด Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Words	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน.	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	2500.-
หมายเลขเช็ค Chq.No.	ชื่อธนาคาร/สาขา Bank/Branch		จำนวนเงิน Amount	
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Words			รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number	

ผู้นำฝาก  
Depositor

*[Signature]*

โทรศัพท์ 090-4526216  
Tel. No.

พนักงานการเงิน / Teller

*[Signature]*

ผู้อนุมัติ / Authorized

05-08/59



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ พท ๗๒๕๐๑/๓๖

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมค่าตอบแทนการประชุมและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับรองรับการประชุม คณะกรรมการกองทุนฯ อนุกรรมการกองทุนฯ บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามสัญญาเงินยืม เลขที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นาย พงศ์ธร ละอองแก้ว ยืมเงินทดรองปฏิบัติราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการประชุมและอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม สำหรับรองรับการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ อนุกรรมการกองทุนฯ บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมา ประชุม เป็นเงิน จำนวน ๑๓,๗๐๐ บาท นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑) การประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ในวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัด พัทลุง มีคณะกรรมการกองทุนฯ เข้าประชุม จำนวน ๑๗ คน โดยได้รับค่าตอบแทนการประชุมคนละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท

๒.๒) การประชุมคณะอนุกรรมการฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง มีคณะอนุกรรมการบริหาร จัดการฯ เข้าประชุมจำนวน ๑๑ คน โดยได้รับค่าตอบแทนการประชุมคนละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท

๒.๓) การประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ในวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัด พัทลุง โดยเชิญบุคคลภายนอกให้มาประชุม จำนวน ๑ คน ได้รับค่าตอบแทนการประชุม ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

๒.๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการสำหรับรองรับการประชุมคณะกรรมการ กองทุนฯ อนุกรรมการกองทุนฯ บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน ๓๖ คนๆละ ๑ มือๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๙๐๐ บาท

ข้าพเจ้า นายพงศ์ธร ละอองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน หัวหน้า สำนักงานปลัด อบต. มีความประสงค์จะส่งใช้เงินยืมทดรองปฏิบัติราชการ เป็นเงิน จำนวน ๑๓,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| - ส่งใช้เป็นใบเสร็จ | เป็นเงิน ๙๐๐ บาท    |
| - ส่งใช้เป็นใบสำคัญ | เป็นเงิน ๑๐,๓๐๐ บาท |
| - ส่งใช้เป็นเงินสด  | เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท  |

รวมเป็นเงิน ๑๓,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๘๔,๘๖

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕

### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้ข้าพเจ้า นายพงศ์ธร ละอองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ส่งใช้เงินยืมทดรองปฏิบัติราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการประชุมและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับรองรับการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ อนุกรรมการกองทุนฯ บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม รายละเอียดเอกสารส่งใช้เงินยืมซึ่งส่งใช้เป็นใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายพงศ์ธร ละอองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

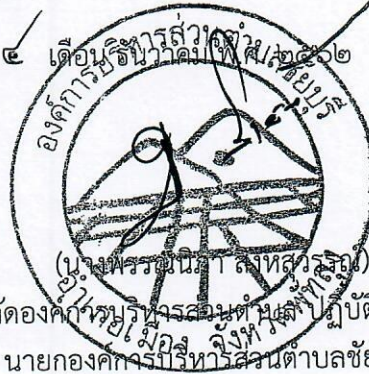


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
เรื่อง แผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔



เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
นายกองคกรบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

แผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2563  
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

1. เงินคงเหลือยกมา	จำนวน	201,074.09	บาท
2. เงินโอนจาก สปสช.	จำนวน	384,435.00	บาท
3. เงินสมทบจาก อบต.	จำนวน	200,000.00	บาท
4. รายได้อื่นๆ	จำนวน	-	บาท
รวมเงิน	จำนวน	<u>785,509.09</u>	บาท

10(1)	10(2)	10(3)	10(4)	10(5)	รวมเงิน
250,000	190,000	190,000	116,887	30,000	776,887

หมายเหตุ การคำนวณ 10(4) ให้คิดจากข้อ 2 - 4 ไม่รวมเงินคงเหลือยกมา

เรียน คณะกรรมการ เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามมติการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
เรื่อง แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๑๖ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ แผนงาน/โครงการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิศา สิงห์สุวรรณ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บึงสีตั้งหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

แผนงาน/โครงการที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ให้ความเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
 ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ  
 ชื่อโครงการ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๑	๑.เพื่อกำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินแผนงาน/โครงการต่างๆของ กองทุนฯที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณ ๒.เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ กองทุนฯให้มีประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน ๓.เพื่อกระตุ้นการทำงานของกองทุนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการฯและ คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.ชัยบุรี ๒. จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมให้กับ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> - คณะกรรมการกองทุน และที่ ปรึกษากองทุนฯหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี - คณะอนุกรรมการบริหารจัดการ และแผนงาน - บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมา ประชุม  <b>สถานที่ดำเนินการ</b> องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๑.กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.๑.ค่าตอบแทนการเข้าประชุมคณะกรรมการ กองทุนฯ และที่ปรึกษากองทุนฯ จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท ๑.๒.ค่าตอบแทนการเข้าประชุมของ อนุกรรมการกองทุนฯ จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท ๑.๓ ค่าตอบแทนการประชุมของ บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท ๑.๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ กิจกรรมการประชุม จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่า เบี่ยงเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับ คณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการ กองทุนฯ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๓.จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานกองทุนฯ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท <b>รวมเป็นเงิน ๗๒,๘๐๐ บาท</b>	กองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.ชัยบุรี

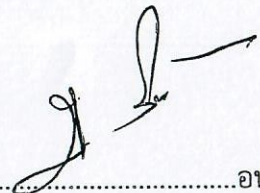
(ลงชื่อ).....อนุมติโครงการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี

กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ  
ชื่อโครงการ การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

ลำดับ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๒	๑. เพื่อกำกับดูแลและติดตามการดำเนินโครงการ/แผนการดูแลรายบุคคลๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๒. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้มีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อกระตุ้นการทำงานของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง  สถานที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๑. กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.๑ ค่าตอบแทนการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๑๐ คนๆละ ๔ ครั้งๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม จำนวน ๑๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท  รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
<b>รวมกิจกรรมประเภทที่ ๔ เป็นเงิน ๘๕,๘๐๐ บาท</b>						

(ลงชื่อ)..........อนุมัติโครงการ  
(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน  
บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับถือเป็นแนวทางปฏิบัติอันจะทำให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรีเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๖ ของเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ให้ได้รับครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ให้ได้รับครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกที่มีหนังสือเชิญมาประชุมซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

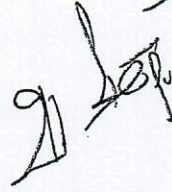
ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หากมีการฝึกอบรม หรือ การอบรม ให้ใช้จ่ายในอัตราไม่เกินระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม ยกเว้นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายตามที่กำหนด ดังนี้

๑. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อ ชั่วโมง ต่อ คน
๒. อัตราค่าป้ายไวนิล ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตารางเมตรละ ๑๘๐ บาท
๓. อัตราค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗๕ บาท ต่อ มื้อ ต่อ คน
๔. อัตราค่าอาหารว่าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อ มื้อ ต่อ คน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
ที่ ๘/๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือพื้นที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ นายกองการบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ ๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งและมีอำนาจหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นับเป็นต้นไป เว้นแต่กรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่ก่อนมีคำสั่งนี้ ให้ถือว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ มีผลตั้งแต่วันที่ที่มีการประชุม

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

(นายสุพัฒน์ มุลเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

(แนบท้ายที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒)

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๒. สาธารณสุขอำเภอ เมืองพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๓. ห้องถิ่นอำเภอ เมืองพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๔. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นประธานกรรมการ
๕. นายศรีน ดำแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๖. นายเสนอ ฤทธิไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๗. นางประพันธ์ แสงเอียด	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบ หมาย	เป็นกรรมการ
๘. นางสาวอภัย เกิดเทพ	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบ หมาย	เป็นกรรมการ
๙. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านปาก สระ		เป็นกรรมการ
๑๐. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านท่า สำเภาใต้		เป็นกรรมการ
๑๑. นายสมหมาย หมุนเกตุ	อาสาสมัครสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๑๒. นางชฎี พุ่มขาว	อาสาสมัครสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๑๓. นายพยุธ สุวรรณมณี	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๔. นายเอก บุญน้อย	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๕. นายสมพงษ์ สิ้นทรัพย์	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๖. นายไสว ตาแก้ว	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๗. นายพิทักษ์พล เยาว์นุ่น	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๘. นางรวัยริน ขุนจันทร์	ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพ ประชาชน	เป็นกรรมการ
๑๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นกรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
๒๑. หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัย บุรี		เป็นกรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
ที่ ๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อให้การดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม โปร่งใส เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ประกอบด้วย

(๑) นายพงศ์ธร ละอองแก้ว	ผอ.กองช่าง	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายนิติธาน ฦ พัทลุง	ผอ.รพ.สต.บ้านมะกอกใต้	อนุกรรมการ
(๓) นางกนกพร ศรีรัตนพันธ์	ผอ.รพ.สต.บ้านอ้ายน้อย	อนุกรรมการ
(๔) นางตรีชฎา นุ่มนวล	พยาบาลวิชาชีพ	อนุกรรมการ
(๕) นายวิรัตน์ คงแก้ว	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๖) นางไพบุลย์ สารานุรักษ์	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๗) นางอุไร พรหมแก้ว	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๘) น.ส.เดือน พลเหมือน	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๙) น.ส.อรไท ชูสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	อนุกรรมการ
(๑๐) น.ส.จिरาพร ชูช่วย	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
(๑๑) นายธรรมนาท พรหมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
(๑๒) นายนพดล แสงเอียด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ
(๑๓) นางโสภา เขมมะไชยเวช	นักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการ/เลขานุการ
(๑๔) น.ส.ปริฉัตร พรหมยานนท์	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบที่จำเป็นในการบริหารกองทุน การดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน ต่อ งานเลขานุการกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาต่อไป
- (๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการให้แก่หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ



(๓) ตรวจสอบและพิจารณากิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี หรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งทำความเข้าใจนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติสนับสนุนงบประมาณ

(๔) รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และนำเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาวางแผนดำเนินงานต่อไป

(๕) ร่วมกันติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอาจจะแยกกันมอบหมายติดตามผลการดำเนินงานตามโซนพื้นที่รับผิดชอบ และรายงานผลการติดตามให้ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการกองทุนทุกครั้ง

(๖) รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทราบ หากเกิดปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๗) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ในรูปแบบต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น

(๘) จัดทำ ตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

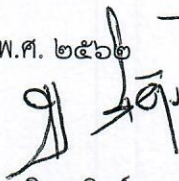
(๙) พิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

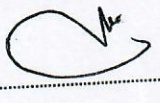
ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เลขที่

กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

รายงานการจัดทำเช็ค

วันที่ 27 มกราคม 2563

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
เช็ค	20880035	นายพงศ์ธร ละอองแก้ว	13,700	
รวม			13,700	
(เงินหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				
จ่ายจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาพัทลุง เลขที่บัญชี 045-2-59447-0 จำนวน 13,700 บาท				
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ		
(ลงชื่อ)..... (นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล วันที่ 27 มกราคม 2563		(ลงชื่อ)..... (นายธรรมนาท พรหมทอง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ 27 มกราคม 2563		
ผู้ลงนามในเช็ค		ผู้รับเช็ค		
(ลงชื่อ)..... (นางสุกัญญา กิตติเวชวรกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 27 มกราคม 2563		(ลงชื่อ)..... (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วันที่ 27 มกราคม 2563		
ได้รับเช็คดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วน เพื่อจ่ายให้แก่ผู้รับเงิน				
		(ลงชื่อ)..... (นายธรรมนาท พรหมทอง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ 27 มกราคม 2563		

ใบเบิกเงิน

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

วันที่ 27 มกราคม 2563

ที่ 2/2563

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ด้วย นายพงศธร ละองแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. มีความประสงค์ขอยืมเงิน จำนวน 13,700 บาท เพื่อจ่าย ค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 28 มกราคม 2563, คณะอนุกรรมการกองทุนฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 27 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมสภา อบต.ชัยบุรี ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และอนุกรรมการกองทุนฯ ทั้งนี้ในการรับเงิน นายพงศธร ละองแก้ว จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(นายพงศธร ละองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณในการยืมครั้งนี้แล้ว มีงบประมาณเพียง มีความครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อย เห็นความดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ (นายธรรมนาท พรหมทอง) วันที่ 27 มกราคม 2563</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เห็นควรให้เบิกจ่าย จำนวน 13,700 บาท ลงชื่อ..... (นางสุกัญญา กิตติเวชรกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 27 มกราคม 2563</p>
<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 13,700 บาท ลงชื่อ..... (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 27 มกราคม 2563</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 13,700 บาท ลงชื่อ..... (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วันที่ 27 มกราคม 2563</p>
<p>จ่ายเป็น <input type="checkbox"/> เงินสด <input checked="" type="checkbox"/> เช็ค</p> <p>ธนาคาร ธกส.สาขาพัทลุง บัญชีเลขที่ 01-045-59447-0 เลขที่เช็ค..... 20880035 .....ลงวันที่ 27 มกราคม 2563</p> <p>จำนวนเงิน 13,700 บาท (เงินหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)</p> <p>จ่ายให้ นายพงศธร ละองแก้ว</p>	<p>ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (นางสุกัญญา กิตติเวชรกุล) ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)</p>

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

<p>ได้รับเงินจำนวน 13,700 บาท ลงชื่อ (.....) ผู้รับเงิน (นายพงศธร ละองแก้ว) วันที่ 27 มกราคม 2563</p>	<p>ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 13,700 บาท ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นายธรรมนาท พรหมทอง) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ</p>
---	---

หมายเหตุ (1) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน /ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9007 00500 91 6  
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พงศ์ธร ละอองแก้ว  
 Name Mr. Pongtorn

Last name Laongkaew

เกิดวันที่ 17 มิ.ย. 2517

Date of Birth 17 Jun. 1974

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 12 หมู่ที่ 9 ต.ตะพาน อ.ศรีบรรพต

จ.พิจิตร

17 มิ.ย. 2563

วันออกบัตร

17 Jun. 2020

Date of Issue

รับบัตร  
 (นายอนุชิต จงจิระ)  
 เจ้าพนักงานเอกสาร

16 มิ.ย. 2571

วันบัตรหมดอายุ

16 Jun. 2028

Date of Expiry



9301-02-06171127

สำนักงานท้องถิ่น

(นางสาวพิชญ์ ละอองแก้ว)

สัญญายืมเงิน

เลขที่ 2 /2563

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ข้าพเจ้า นายพงศ์ธร ละอองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

สังกัด งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จังหวัดพัทลุง

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ (กิจกรรมประเภทที่ 4 )

ในวันที่ 26 มิถุนายน 2558 ตามประมาณการดังต่อไปนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ที่ปรึกษากองทุน บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญ ร่วมประชุม ในอังคารที่ 28 มกราคม 2563 เวลา 13.00 น., ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ ในวันจันทร์ที่ 27 มกราคม 2563 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ อนุกรรมการกองทุนฯ	13,700	-
(ตัวอักษร) (เงินหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)	13,700	-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อม  
ทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้  
ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า  
พึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่ 27 มกราคม 2563  
(นายพงศ์ธร ละอองแก้ว)

เสนอ (2)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 13,700 บาท

(เงินหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... วันที่ 27 มกราคม 2563

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงินจำนวน 13,700.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่ 27 มกราคม 2563

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 13,700 บาท (เงินหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..... วันที่ 27 มกราคม 2563

(นายพงศ์ธร ละอองแก้ว)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ พท ๗๒๕๐๑/๗๑

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติยืมเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการประชุมและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการกองทุน ฯ คณะอนุกรรมการกองทุน ฯ และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

### ๑. ต้นเรื่อง

ครั้งที่ 1/63

๑.๑) คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ได้กำหนดจัดการประชุม คณะกรรมการกองทุนฯ ในวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

๑.๒) คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ได้กำหนดการจัดการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

### ๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านายพงศธร ละอองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. มีความประสงค์จะยืมเงินทศรองปฏิบัติราชการเพื่อจัดการประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ค่าตอบแทนการประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ จำนวน ๒๑ คน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนการประชุมคนละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๒.๒) ค่าตอบแทนการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน จำนวน ๑๔ คน โดยได้รับค่าตอบแทนการประชุมคนละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๒.๓) ค่าตอบแทนการประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาประชุม จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

๒.๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และอนุกรรมการกองทุนฯ จำนวน ๓๖ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๘๔,๘๖

๓.๒) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑

๓.๓) เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๓ ข้อที่ ๖

๓.๔ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญ มาประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๕ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกาศลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓.๖ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน ที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ วรรค ๒

๓.๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน ที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของ หน่วยงานรัฐ ตารางที่ ๑ รายการที่ ๑

#### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้ข้าพเจ้า นายพงษ์ธร ละอองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษา ราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ยืมเงินทรงงปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามข้อ ๒ จำนวน ๑๓,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากแผนงาน/โครงการที่คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความ เห็นชอบสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ กิจกรรมประเภทที่ ๔ โครงการอนุมัติลำดับที่ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ธร ละอองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
เรื่อง แผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔



(นางพรรณนิตา สิงหสุวรรณรัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



แผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2563  
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

1. เงินคงเหลือยกมา	จำนวน	201,074.09	บาท
2. เงินโอนจาก สปสช.	จำนวน	384,435.00	บาท
3. เงินสมทบจาก อบต.	จำนวน	200,000.00	บาท
4. รายได้อื่นๆ	จำนวน	-	บาท
รวมเงิน	จำนวน	<u>785,509.09</u>	บาท

10(1)	10(2)	10(3)	10(4)	10(5)	รวมเงิน
250,000	190,000	190,000	116,887	30,000	776,887

หมายเหตุ การคำนวณ 10(4) ให้คิดจากข้อ 2 - 4 ไม่รวมเงินคงเหลือยกมา

เรียน คณะกรรมการ เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามมติการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
เรื่อง แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๑๖ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ แผนงาน/โครงการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิลา สิงห์สุวรรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

แผนงาน/โครงการที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ให้ความเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
 ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ  
 ชื่อโครงการ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๑	๑.เพื่อกำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินแผนงาน/โครงการต่างๆของ กองทุนฯที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณ ๒.เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ กองทุนฯให้มีประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน ๓.เพื่อกระตุ้นการทำงานของกองทุนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการฯและ คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.ชัยบุรี ๒. จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมให้กับ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> - คณะกรรมการกองทุน และที่ ปรึกษากองทุนฯหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี - คณะอนุกรรมการบริหารจัดการ และแผนงาน - บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมา ประชุม  <b>สถานที่ดำเนินการ</b> องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๑.กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.๑.ค่าตอบแทนการเข้าประชุมคณะกรรมการ กองทุนฯ และที่ปรึกษากองทุนฯ จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท ๑.๒.ค่าตอบแทนการเข้าประชุมของ อนุกรรมการกองทุนฯ จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท ๑.๓ ค่าตอบแทนการประชุมของ บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท ๑.๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ กิจกรรมการประชุม จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่า เบิยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับ คณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการ กองทุนฯ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๓.จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานกองทุนฯ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท <b>รวมเป็นเงิน ๗๒,๘๐๐ บาท</b>	กองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.ชัยบุรี

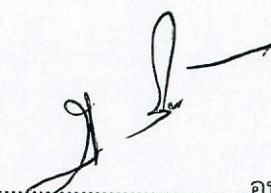
(ลงชื่อ).....อนุมัติโครงการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี

กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ  
ชื่อโครงการ การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

ลำดับ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๒	๑.เพื่อกำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินโครงการ/แผนการดูแล รายบุคคลที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณ ๒.เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการ จัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้มี ประสิทธิภาพ ๓.เพื่อกระตุ้นการทำงานของ คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้เกิด ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดบริการการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง  <b>สถานที่ดำเนินการ</b> องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๑.กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.๑ ค่าตอบแทนการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการ การดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง จำนวน ๑๐ คนๆละ ๔ ครั้งๆละ ๓๐๐ บาท <u>เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท</u> ๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการ ประชุม จำนวน ๑๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง <u>เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท</u>  <b>รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท</b>	คณะกรรมการ สนับสนุนการ จัดบริการการดูแล ระยะยาวสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง
<b>รวมกิจกรรมประเภทที่ ๔ เป็นเงิน ๘๕,๘๐๐ บาท</b>						

(ลงชื่อ)..........อนุมัติโครงการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน  
บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับถือเป็นแนวทางปฏิบัติอันจะทำให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรีเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๖ ของเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ให้ได้รับครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ให้ได้รับครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกที่มีหนังสือเชิญมาประชุมซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

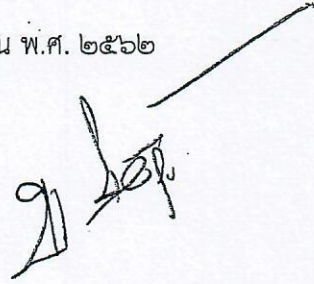
ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หากมีการฝึกอบรม หรือ การอบรม ให้ใช้จ่ายในอัตราไม่เกินระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม ยกเว้นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายตามที่กำหนด ดังนี้

๑. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อ ชั่วโมง ต่อ คน
๒. อัตราค่าป้ายไวนิล ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตารางเมตรละ ๑๘๐ บาท
๓. อัตราค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗๕ บาท ต่อ มื้อ ต่อ คน
๔. อัตราค่าอาหารว่าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อ มื้อ ต่อ คน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
ที่ ๘/๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วมตามความพร้อมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือพื้นที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ นายกองการบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ ๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งและมีอำนาจหน้าที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ ๑ ให้มีผลตั้งแต่นี้เป็นต้นไป เว้นแต่กรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่ก่อนมีคำสั่งนี้ ให้ถือว่าคำสั่งนี้ ให้ถือว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ มีผลตั้งแต่วันที่ที่มีการประชุม

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

(นายสุทัศน์ มุลเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

(แนบท้ายที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒)

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๒. สาธารณสุขอำเภอ เมืองพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๓. ท้องถิ่นอำเภอ เมืองพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๔. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นประธานกรรมการ
๕. นายศรีน ต้าแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๖. นายเสนอ ฤทธิไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๗. นางประพันธ์ แสงเอียด	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบ หมาย	เป็นกรรมการ
๘. นางสาวอทัย เกิดเทพ	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบ หมาย	เป็นกรรมการ
๙. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านปาก สระ		เป็นกรรมการ
๑๐. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านท่า สำเภาใต้		เป็นกรรมการ
๑๑. นายสมหมาย หมุนเกตุ	อาสาสมัครสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๑๒. นางยุรี พุ่มขาว	อาสาสมัครสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๑๓. นายพยุช สุวรรณมณี	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๔. นายเอก บุญน้อย	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๕. นายสมพงศ์ สีนทรัพย์	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๖. นายไสว ตาแก้ว	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๗. นายพิทักษ์พล เขาว์นุ่น	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๘. นางรอยริน ขุนจันทร์	ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพ ประชาชน	เป็นกรรมการ
๑๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นกรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
๒๑. หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัย บุรี		เป็นกรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ





คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ ๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อให้การดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม โปร่งใส เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ประกอบด้วย

(๑) นายพงศ์ธร ละอองแก้ว	ผอ.กองช่าง	ประธานอนุกรรมการ
(๒) นายนิติธาน ณ พัทลุง	ผอ.รพ.สต.บ้านมะกอกใต้	อนุกรรมการ
(๓) นางกนกพร ศรีรัตนพันธ์	ผอ.รพ.สต.บ้านอ้ายน้อย	อนุกรรมการ
(๔) นางตรีชฎา นุ่มนวล	พยาบาลวิชาชีพ	อนุกรรมการ
(๕) นายวิรัตน์ คงแก้ว	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๖) นางไพบุลย์ สารานุรักษ์	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๗) นางอุไร พรหมแก้ว	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๘) น.ส.เต๋อณ พลเหมือน	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๙) น.ส.อรไท ชูสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	อนุกรรมการ
(๑๐) น.ส.จิราพร ชูช่วย	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
(๑๑) นายธรรมนาท พรหมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
(๑๒) นายนพดล แสงเอียด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ
(๑๓) นางโสภา เขมะไชยเวช	นักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการ/เลขานุการ
(๑๔) น.ส.ปริฉัตร พรหมยานนท์	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบที่จำเป็นในการบริหารกองทุน การดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน ต่อ งานเลขานุการกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาต่อไป
- (๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการให้แก่หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๓) ตรวจสอบและพิจารณากิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน ว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติกำหนด ประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี หรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งทำความเข้าใจนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติสนับสนุน งบประมาณ

(๔) รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลชัยบุรี วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และนำเสนอคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาวางแผนดำเนินงานต่อไป

(๕) ร่วมกันติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงาน สาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอาจจะแยกกันมอบหมายติดตามผลการดำเนินงานตามโซน พื้นที่รับผิดชอบ และรายงานผลการติดตามให้ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการ กองทุนทุกครั้ง

(๖) รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทราบ หากเกิดปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๗) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การ บริหารส่วนตำบล ในรูปแบบต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น

(๘) จัดทำ ตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลการรับ เงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การ บริหารส่วนตำบลชัยบุรี

(๙) พิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ  
ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

หมวด ๑

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน  
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑. การรับเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๑ บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่งให้นำส่งเข้าบัญชี  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภท  
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพ...(ระบุชื่อองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น)”

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินตามข้อ ๗ วรรคสอง เปิดบัญชีกับธนาคาร  
เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกัน  
สุขภาพ...(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” แยกออกจากบัญชีกองทุน  
หลักประกันสุขภาพตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารของรัฐอื่นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ทั้งนี้ บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ได้เปิดบัญชีไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่า  
เป็นบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วแต่กรณี

๑.๒ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตั๋วแลกเงิน หรือธนาคัต  
ก็ได้ และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้แก่ผู้  
ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่  
คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคาร  
เป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

๑.๓ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ๑.๑ ภายในวันที่  
ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย  
นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก  
ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরภัยหรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว  
ให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

๑.๔ การสมทบเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้น  
ปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานจ่ายเงินสนับสนุน

ด้านที่สด

ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ศร ๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น  
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลใช้บังคับแล้วในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐต่างๆ  
มีประเด็นหารือเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ  
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ว่ามีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

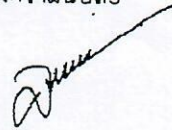
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ระหว่างประเทศ เป็นกรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนบุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว  
โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนนั้นสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่ระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔  
หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด แต่หากหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหา  
ไม่ได้ดำเนินการจัดหาให้ บุคคลดังกล่าวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเบิกจ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นสิทธิที่บุคคลดังกล่าวพึงเบิกได้ รวมถึงค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม หรือกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม  
หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ  
การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/หน่วยงานของรัฐ ...

หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด ดังนั้น การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น จึงไม่ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรมการวินิจฉัย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๐๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

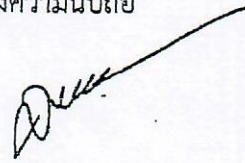
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ  
 แบบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
 ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ  
 ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ



ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในสังเคราะห์ของราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

## ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ  
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีค่าใช้จ่ายเป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดมาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	<p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ</li> <li>- ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</li> <li>- ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน</li> </ul>
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสัมมนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน

ที่ พท ๗๒๕๐๑/ว

## ขานนาคુંฉบับ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี อำเภอเมือง  
จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ประธานอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม  
๒. เอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน กำหนดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒/งบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย จัก  
ขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงศ์ธร ละอองแก้ว)

ประธานอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน

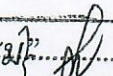
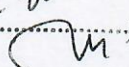
สำนักงานปลัด อบต.

โทร. ๐๗๔-๘๔๐๙๘๑

โทรสาร.๐๗๔-๘๔๐๙๙๖

www.Chaiburicity.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

พิมพ์	
ทาน	
ตรา	

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓**  
**(ครั้งที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)**  
**วัน จันทร์ ที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี**

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑.๑ .....  
๑.๒ .....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ใน  
การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ  
๓.๑ รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี  
(เอกสารแนบ ๒)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
๔.๑ ร่างคำสั่ง กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
(เอกสารแนบ ๓)  
๔.๑ การตรวจสอบและพิจารณากิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) (เอกสารแนบ ๔)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
๕.๑ .....  
๕.๒ .....

\*\*\*\*\*

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

(ครั้งที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

วันอังคาร ที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ผู้มาประชุม

๑.นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	ประธานกรรมการ
๒.นายครั้น คำแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการคนที่ ๑
๓. นายเสนอ ฤทธิไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการคนที่ ๒
๔. นางประพันธ์ แสงเอียด	สมาชิกสภา อบต. ที่สภามอบหมาย	กรรมการ
๕. นางสาวอภัย เกิดเทพ	สมาชิกสภา อบต. ที่สภามอบหมาย	กรรมการ
๖.นางสุวรรรัตน์ นพฤทธิ์	ผอ.รพ.สต.บ้านปากสระ	กรรมการ
๗. นางปานิมาส รุยัน	ผอ.รพ.สต.บ้านท่าสำเภาใต้	กรรมการ
๘. นายสมหมาย หมุนเกตุ	อสม.ประจำหมู่บ้านในพื้นที่	กรรมการ
๙. นางยุรี พุ่มขาว	อสม.ประจำหมู่บ้านในพื้นที่	กรรมการ
๑๐. นายพยุธ สุวรรณมณี	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๑. นายเอก บุญน้อย	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๒. นายสมพงศ์ สิ้นทรัพย์	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๓. นายพิทักษ์พล เขาว์นุ่น	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๔. นางรยรีน ขุนจันทร์	ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน	กรรมการ
๑๕. นายคมกฤษ ชูแข่ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสุกัญญา กิตติเวชวรกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายพงศ์ธร ละอองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายไสว ตาแก้ว	กรรมการ	ติดภารกิจ
------------------	---------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชุตินันท์ ชุมจุล	นักพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ/ผช.เลขการ LTC
๒. นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ/เลขานุการฯ
๓.นายธรรมนาท พรหมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการฯ
๔. นางสาวนันทิยา นิมสวาท	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมและที่ประชุม นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในฐานะประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่ได้สำเนาเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ไปพร้อมกับวาระการประชุม ตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อให้คณะกรรมการได้ทบทวน ตรวจสอบ แล้วนั้น ไม่ทราบ คณะกรรมการท่านใดพบว่ามีสิ่งใดซึ่งมิได้เป็นไปตามข้อตกลงของที่ประชุมครั้งที่แล้ว หรือมีข้อผิดพลาดประสงค์จะ แก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนใด ก็สามารถทักท้วงเพื่อแก้ไขได้ หากไม่มีจึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ครั้งที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

**ระเบียบวาระที่ ๓** ๓.๑ รายงานการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ อนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ชี้แจงรายละเอียด ผลการดำเนินงานรายงานการรับ จ่าย และเงินคงเหลือ ตามรายละเอียดแนบ ๒

**ที่ประชุม** รับทราบตามเอกสารแนบ ๒ และตามที่นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ อนุกรรมการฯ แจ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างคำสั่ง กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

นายพงศ์ธร ละอองแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น เนื่องจากได้มีข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้มาบรรจุที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี จึงขอความเห็นชอบจากทางคณะอนุกรรมการ เพื่อปรับเปลี่ยนคณะอนุกรรมการชุดใหม่ เพื่อให้มีข้าราชการ บรรจุใหม่ นางสาวนันทิยา นิมสวาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แทน นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล โดยให้นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ ได้เปลี่ยนมานั่งในตำแหน่งอนุกรรมการ และในส่วนของนางสาวอรไท ชูสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ซึ่งทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ เนื่องจากนางสาวอรไท ชูสวัสดิ์ มีปัญหาเรื่องสุขภาพ จึงขอเปลี่ยนเป็น นางสาววิมลญา ชุมประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ของ รพ.สต.บ้านปากสระ เข้ามานั่งในตำแหน่ง อนุกรรมการ แทนนางสาวอรไท ชูสวัสดิ์

**ประธานฯ** จึงขอเสนอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี รายละเอียดตามที่แจ้งและตาม เอกสารแนบ ๓

**มติที่ประชุม** เอกฉันทเห็นชอบร่างคำสั่งดังกล่าว ตามเอกสารแนบ ๓ และตามที่นายพงศ์ธร ละอองแก้ว แจ้ง และมอบหมายฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการกองทุนฯ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลตามเอกสารแนบ ๓ เป็น คณะอนุกรรมการต่อไป

๔.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

นายพงศ์ธร ละอองแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยได้มีศูนย์ฯ ชมรม ได้เสนอ แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ทั้งหมดจำนวน ๒๐ แผนงาน/โครงการ และทางฝ่าย คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงานได้พิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรองเบื้องต้นแล้ว เห็นว่าแผนงานโครงการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ จำนวน ๒๐ โครงการ จึงเสนอแผนงาน/โครงการที่ ผ่านการพิจารณากลั่นกรองเบื้องต้นแล้วให้คณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ ๔

**ประธานฯ** ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยที่จะซักถามในโครงการใดเพิ่มเติมบ้าง หากไม่มี จึงขอเสนอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

**มติที่ประชุม** มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ที่ทางศูนย์ฯ ชมรม ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี จำนวน ๒๐ แผนงาน/โครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ โดยนางสุวรรรัตน์ นพฤทธิ์ ผอ.รพ.สต.บ้านมะกอกใต้ งดออกเสียงให้ ความเห็นชอบในโครงการลำดับที่ ๓, ๑๑, ๑๓, ๑๔ นางปานิมาส รุยัน ผอ.รพ.สต.บ้านท่าสำเภาใต้ งดออกเสียงให้ ความเห็นชอบในโครงการลำดับที่ ๓, ๖, ๙ นายพยุห สุวรรณมณี กรรมการกองทุนฯ งดให้ความเห็นชอบออกเสียงใน โครงการลำดับที่ ๑๕ และนายคมกฤษ ชูเซ่ง กรรมการและเลขานุการ งดออกเสียงในโครงการลำดับที่ ๑๘ - ๒๐ เนื่องจากเป็นผู้เสนอโครงการที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณในครั้งนี้

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ประธานแจ้งประชมสัมพันธ์โครงการสุขภาพดีได้ร่วมพระบารมี จัดกิจกรรมในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี โดยมีการให้บริการตรวจรักษาของหน่วยแพทย์ทหาร บริการแจกแว่น สายตาสำหรับผู้สูงอายุ และมีบริการรถทันตกรรมเคลื่อนที่โดยให้บริการถอนฟัน อุดฟัน

๕.๒ นางสาวธมล มงคลศิลป์ พี่เลี้ยงกองทุนฯ แจ้งการลงตรวจประเมินกองทุนฯ โดยจะลง ตรวจประเมินช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ โดยจะทำการตรวจประเมินภาพรวมของกองทุนฯ จำนวน ๑๐๐ คณะ และ LTC จำนวน ๕๐ คณะ รวม ๑๕๐ คณะ ในส่วนของการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ เร่งดำเนินการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และการดำเนินการของ LTC ให้ดำเนินการโอน งบประมาณภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับเงินโอนจากทางเขต

ปิดการประชุมเวลา ๑๕ .๐๐ น.

(ลงชื่อ).....

(นายคมกฤษ ชูเซ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
ประธานกรรมการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี




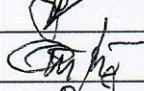
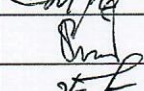
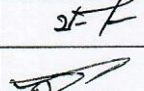
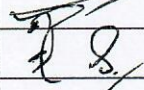
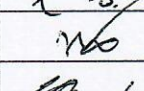

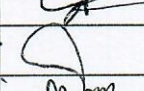
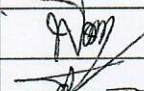

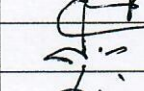
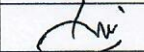
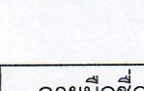
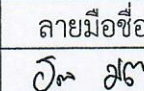
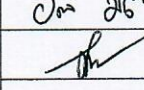
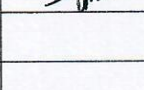
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

(ครั้งที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

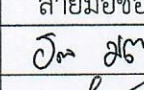
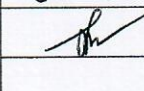
วันอังคาร ที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.		ที่ปรึกษากองทุน	-	
๒.		ที่ปรึกษากองทุน	-	
๓.		ที่ปรึกษากองทุน	-	
๔.		ประธานกรรมการ		
๕.	นายครี้น คำแก้ว	รองประธานกรรมการคนที่ ๑		
๖.	นายเสนอ ฤทธิไชย	รองประธานกรรมการคนที่ ๒		
๗.	นางประพันธ์ แสงเอียด	กรรมการ		
๘.	นางสาวอทัย เกิดเทพ	กรรมการ		
๙.	นางสาว นพคุณ	กรรมการ (ผอ.รพ.สต.บ้านปากสระ)		
๑๐.	นางสาว นงนิตย์	กรรมการ (ผอ.รพ.สต.บ้านท่าสำเภาใต้)		
๑๑.	นายสมหมาย หมุนเกตุ	กรรมการ		
๑๒.	นางยุรี พุ่มขาว	กรรมการ		
๑๓.	นายพยุธ สุวรรณมณี	กรรมการ		
๑๔.	นายเอก บุญน้อย	กรรมการ		
๑๕.	นายสมพงษ์ สิ้นทรัพย์	กรรมการ		
๑๖.	นายไสว ตาแก้ว	กรรมการ		
๑๗.	นายพิทักษ์พล เยาว์นุ่น	กรรมการ		
๑๘.	นางรวรริน ขุนจันทร์	กรรมการ		
๑๙.	นางสมกฤษ ชูขันธ์	กรรมการและเลขานุการ		มอ. ๕๖
๒๐.	นางสาวสุภาวดี กิตติวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		มอ. ๕๖
๒๑.	นายแพทย์ วิชาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		มอ. ๕๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวธิดา มอระฮวง	นักวิชาการศึกษา		
๒.	นางสาวปวีณา พงษ์พานิช	นักวิชาการศึกษา ๑		
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				

## ใบสำคัญรับเงิน

วัน ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายใบสำคัญรับเงินฉบับนี้ ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง เป็นค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ไว้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ
๑		ที่ปรึกษากองทุน <i>ต้น</i>			
๒		ที่ปรึกษากองทุน <i>ต้น</i>			
๓		ที่ปรึกษากองทุน <i>ต้น</i>			
๔	<i>นางนงนุช สว่าง</i>	ประธานกรรมการ			
๕	นายครั้น ดำแก้ว	รองประธานกรรมการคนที่ ๑			
๖	นายเสนอ ฤทธิไชย	รองประธานกรรมการคนที่ ๒			
๗	นางประพันธ์ แสงเอียด	กรรมการ			
๘	นางสาวอุทัย เกิดเทพ	กรรมการ			
๙	<i>นางสาว รุ่งเรือง บวณกุล</i>	กรรมการ (ผอ.รพ.สต.บ้านปากสระ)			
๑๐	<i>นางสาว รุ่งเรือง สว่าง</i>	กรรมการ (ผอ.รพ.สต.บ้านท่าเสาใต้)			
๑๑	นายสมหมาย หมั่นเกตุ	กรรมการ			
๑๒	นางยุรี พุ่มขาว	กรรมการ			
๑๓	นายพยุช สุวรรณมณี	กรรมการ			
๑๔	นายเอก บุญน้อย	กรรมการ			
๑๕	นายสมพงศ์ สิ้นทรัพย์	กรรมการ			
๑๖	นายไสว ตาแก้ว	กรรมการ <i>ต้น</i>			
๑๗	นายพิทักษ์พล เขาว์นุ่น	กรรมการ			
๑๘	นางรวจริณ ขุนจันทร์	กรรมการ			
๑๙	<i>นางสาว รุ่งเรือง สว่าง</i>	กรรมการและเลขานุการ			<i>พัน</i>
๒๐	<i>นางสาว รุ่งเรือง สว่าง</i>	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			<i>พัน</i>
๒๑	<i>นางสาว รุ่งเรือง สว่าง</i>	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			<i>พัน</i>
รวมทั้งสิ้น..... <i>๑๗</i> .....คน			รวมเงินทั้งสิ้น..... <i>๒,๕๐๐</i> .....(บาท)		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) *(- หกพัน หกร้อย บาทถ้วน -)*

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญรับเงินฉบับนี้จริง

ลายมือชื่อ.....*(ลายเซ็น)*.....ผู้จ่ายเงิน  
(นายพงศ์ธร สะอองแก้ว)

ตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 4 9303 00001 333

Identification Number

ชื่อ นามสกุล นาง พรรณนิภา สิงห์สุวรรณ

Name Mrs. Punnipa

Last name Singhsuwan

เกิดวันที่ 27 ต.ย. 2516

Date of Birth 27 Sep. 1973



รูปถ่าย

ชื่อ นามสกุล

ชื่อ นามสกุล อ.เมืองพัทลุง

เกิดวันที่ 14 ต.ย. 2556

14 Nov. 2013

วันที่ออกบัตร

14 Nov. 2013

ชื่อ นามสกุล

(นางสาว) น. น. น. น. น.

วันที่หมดอายุ

28 Sep. 2022

28 ต.ย. 2566

วันที่หมดอายุ

28 Sep. 2022

Date of expiry



9301-02-11140869

Handwritten signature

Handwritten signature

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9301 00272 46 7  
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เสนอ ฤทธิไชย  
 Name Mr. Sanoer  
 Last name Ritthichai  
 เกิดวันที่ 8 มิ.ย. 2492  
 Date of Birth 8 Jun. 1949

ชาย 14 หมู่ที่ 6 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง  
 จ.พัทลุง  
 25 ก.ค. 2559  
 วันออกบัตร 25 Jul. 2016

ตอลดชีพ  
 วันบัตรหมดอายุ  
 LIFELONG  
 Date of Expiry 9301-02-07251018

150 150  
 140 140  
 130 130

ข้าพเจ้าคือ  
 นาย เสนอ ฤทธิไชย

สำเนาบัตร  
 6 มิ.ย. ฤทธิไชย

BORA-7:2-05-2559

ประเทศไทย  
 THAILAND

JT3-1048533-79


 บัตรประชาชนไทยแบบใหม่ Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9301 00291 10 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ประพันธ์ แสงเอียด  
 Name Mrs. Prapan  
 Last name Saengeaid  
 เกิดวันที่ 29 มี.ค. 2508  
 Date of Birth 29 Mar. 1965

ศาสนา พุทธ  
 ที่อยู่ 164 หมู่ที่ 8 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพิจิตร  
 จ.พิจิตร  
 17 ก.ค. 2556  
 วันออกบัตร 17 Jul. 2013  
 Date of Issue

28 มี.ค. 2565  
 วันบัตรหมดอายุ 28 Mar. 2022  
 Date of Expiry



(นางประพันธ์ แสงเอียด)  
 เจ้าพนักงานออกบัตร

9301-02-07171118



๑/๑๑๑๑๑๑  
 ๑๑๑๑๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑๑๑

BORA-16-01



 ประเทศไทย  
 THAILAND

JTO-0702398-87


**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00284 95 3**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อทัย เกิดเทพ**  
 Name Miss Athai  
 Last name Kerdthap  
 เกิดวันที่ 22 พ.ย. 2522  
 Date of Birth 22 Nov. 1979  
 ศาสนา พุทธ

150  
140  
130

150  
140  
130

186 ซม. หมู่ที่ 7 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง  
 จ.พัทลุง  
 24 พ.ย. 2558  
 วันออกบัตร  
 24 Nov. 2015  
 Date of Issue

21 พ.ย. 2567  
 วันบัตรหมดอายุ  
 21 Nov. 2024  
 Date of Expiry

9301-02-11241017

สำเนาถูกต้อง



น.ส. อทัย เกิดเทพ


**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00317 48 7**  
 ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง สุวรรณี นพฤทธิ์**  
 Name **Mrs. Suvarat**  
 Last name **Nopparit**  
 เกิดวันที่ **18 ม.ค. 2508**  
 Date of Birth **18 Jan. 1965**  
 ศาสนา **พุทธ**  
 ที่อยู่ **33/1 ถ.ไชยบุรี ต.เคหาสวรรค์ อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง**  
 30 พ.ค. 2557 17 ม.ค. 2566  
 วันออกบัตร วันหมดอายุ  
**30 May 2014 17 Jan. 2023**  
 Date of Issue Date of Expiry  
 (นางสุวรรณี นพฤทธิ์) 9301-03-05301054  
 เจ้าหน้าที่ออกบัตร





สีแม่ ลูกน้อย  
 (Signature)

เมทาควา ๕ นพฤทธิ์

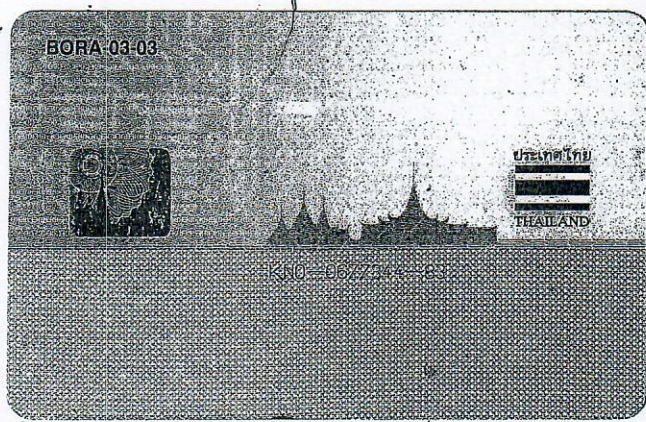
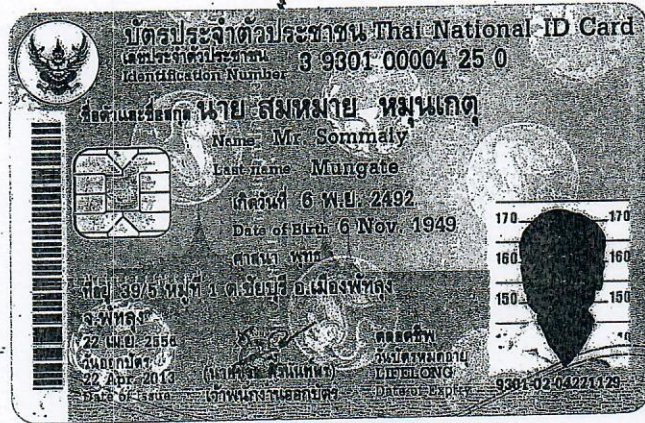
**BORA-16-03**  
  
  
 ประเทศไทย THAILAND  
**JTO-0796747-04**

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9801 00852 52 8**  
 ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง ปานิมาส รุย่น**  
 Name **Mrs. Panimat**  
 Last name **Ruyan**  
 เกิดวันที่ **15 พ.ค. 2507**  
 Date of Birth **15 May 1964**  
 สถานะ **พ.ม.**  
 ที่อยู่ **47 ถ.พหลโยธิน แขวง ดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร**  
 อ.เมืองพหลโยธิน จ.พหลโยธิน  
**19 พ.ค. 2558**  
**19-May 2015** (วันออกบัตร) **14 พ.ค. 2567** (วันหมดอายุ)  
 Date of Issue **14 May 2024** Date of Expiry **9399-04-05191352**

นางปานิมาส รุย่น  
 (นางปานิมาส รุย่น)

**BORA-2-9-01**  
  
**ประเทศไทย THAILAND**  
**JT1-0884088-74**





คำนำหน้าชื่อ ✓

หรือ นามสกุล นามสกุล ✓



บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9301 00412 77 3

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ยวีร์ พุ่มขาว

Name Mrs. Yuree

Last name Phumkhao

เกิดวันที่ 17 มี.ค. 2510

Date of Birth 17 Mar. 1967

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 155 หมู่ที่ 12 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง

จ.พัทลุง

2 เม.ย. 2558

วันออกบัตร

2 Apr. 2015

Date of Issue



(นายกฤษฎา บุญราช)  
 เจ้าพนักงานออกบัตร

16 มี.ค. 2567

วันบัตรหมดอายุ

16 Mar. 2024

Date of Expiry



9301-02-04021109

กานหาทุกตัว  
 (นางยวีร์ พุ่มขาว)

BORA-2.9-01



ประเทศไทย  
 THAILAND

JT1-0884052-19



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9399 00188 06 0  
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พยุด สุวรรณเมณี



Name Mr. Payut  
 Last name Suwanmanee  
 เกิดวันที่ 13 พ.ค. 2507  
 Date of Birth 13 May 1964



ศาสนา พุทธ  
 ที่อยู่ 116 หมู่ที่ 2 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง

จ.พัทลุง  
 7 มี.ย. 2559  
 7 มี.ย. 2018  
 Date of issue

รอสถาปนบัตร  
 (เจ้าพนักงานบัตร)  
 เจ้าพนักงานเลือกตั้ง

12 พ.ค. 2568  
 12 May 2025  
 Date of Expiry

9301-02-06070830

*นาย พยุด สุวรรณเมณี*  
*เจ้าพนักงานเลือกตั้ง*

BORA-7.2-03-2559



ประเทศไทย  
 THAILAND

JT3-1022546-78



บัตรประชาชนไทย Inai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9301 00020 17 4  
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เอก บุญน้อย

Name Mr. Ask

Last name Boonnol

เกิดวันที่ 31 ม.ค. 2503

Date of Birth 31 Jan. 1960

ศาสนา พุทธ

ที่ต. 17 หมู่ที่ 4 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพทลจ

จ.พทลจ

17 ก.ค. 2560

วันออกบัตร

17 Jul. 2017

Date of issue

ตราสาร

(เจ้าพนักงานสอบสวน)

เจ้าพนักงานสอบสวน

30 ม.ค. 2569

วันหมดอายุ

30 Jan. 2026

Date of Expiry



9301-02-07171313

สำเนาถูกต้อง

*(Handwritten signature)*

BORA-9.2-04-2560



ประเทศไทย  
 THAILAND

ME0-1144783-02



บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9305 00731 83 3

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สัมพงษ์ สิ้นทรัพย์



Name Mr. Somphong

Last name Sinsap

เกิดวันที่ 17 พ.ค. 2506

Date of Birth 17 May 1963

ศาสนา พุทธ

ที่สง 83 หมู่ที่ 6 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง

จ.พัทลุง

26 พ.ค. 2560

วันออกบัตร

26 Jul. 2017

Date of issue

รอลดอายุ

(อายุที่ลดอายุ)

เจ้าพนักงานออกบัตร

16 พ.ค. 2569

วันครบอายุ

16 May 2026

Date of Expiry



9301-03-07261106

BORA-9.2-04-2560



ประเทศไทย  
THAILAND

MEO-1144786-37

Signature and stamp area with handwritten text in Thai script.



บัตรประชาชนชาวไทย Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 9302 00116 96 3

Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พัทก์ภพ เยาวุ่น

Name Mr. Phitakpon

Last name Yaonun

เกิดวันที่ 3 ก.ย. 2523

Date of Birth 3 Sep. 1980

อายุ 37 ปี 12 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง

จ.พัทลุง

18 มิ.ย. 2561

วันออกบัตร

18 Jun. 2018

Date of Issue

รอยคำรับ  
(ผู้ถือบัตร)  
เจ้าพนักงานออกบัตร

2 ก.ย. 2569

วันบัตรหมดอายุ

2 Sep. 2028

Date of Expiry



9365-04-06181438

*Handwritten signature in blue ink*

BORA-10.5-04-2561



ประเทศไทย  
THAILAND

ME1-1253291-61



กรมการทะเบียนราชการ Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 3 9301 00021 89 8  
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง รวยริน ขุนจันทร์

Name Mrs. Ruairin

Last name Khunjun

เกิดวันที่ 22 ธ.ค. 2495

Date of Birth 22 Dec. 1952

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 37/1 หมู่ที่ 4 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพิจิตร

จ.พิจิตร

ธ.ค. 2556

วันออกบัตร

8 Mar. 2013

Date of Issue

(นาง รวยริน ขุนจันทร์)

เจ้าพนักงานเอกสาร

21 ธ.ค. 2564

วันหมดอายุ

21 Dec. 2021

Date of Expiry



9301-02-03081311

*(นาง รวยริน ขุนจันทร์)*

BORA-03-02



ประเทศไทย  
THAILAND

KNO-0662982-54


**บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00294 00 2**

**ชื่อและรหัสนาย คมกฤษ ชูเซ่ง**  
 Name **Mr. Komkrit**  
 Last name **Chuseng**  
 เกิดวันที่ **10 เม.ย. 2521**  
 Date of Birth **10 Apr. 1978**  
 ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **141 หมู่ที่ 1 ต.เขาเจ็ยก อ.เมืองพัทลุง**  
**จ.พัทลุง**  
 11 เม.ย. 2559 วันที่ออกบัตร **9 เม.ย. 2588** วันที่หมดอายุ  
 11 Apr. 2016 Date of Issue **9 Apr. 2026** Date of Expiry



**9301-04-04110903**





*Handwritten signature*

**BORA-7.2-02-2559**

**ประเทศไทย**  
**THAILAND**

**JT3-1010975-11**



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9301 00167 97 3

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง สุกัญญา กิตติเวชวรกุล  
Name Mrs. Sukanyu  
Last name Kittivetworakul

เกิดวันที่ 20 มิ.ย. 2509  
Date of Birth 20 Jun. 1966

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 5 หมู่ที่ 5 ต.ควนมะพร้าว อ.เมืองพัทลุง  
14 พ.ค. 2556  
วันออกบัตร 14 Aug. 2013  
Date of Issue

(นายแพทย์สุรินทร์แพทย์)  
เจ้าพนักงานออกบัตร

19 มิ.ย. 2565  
วันหมดอายุ 19 Jun. 2022  
Date of Expiry


9201-01-08141149

160  
150  
140

160  
150  
140

*Handwritten notes:*  
นาง สุกัญญา กิตติเวชวรกุล  
นาง สุกัญญา กิตติเวชวรกุล

BORA-16-01



ประเทศไทย  
THAILAND

จอ-0702304-31



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9007 00500 91 6

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พงศ์ธร ละอองแก้ว



Name Mr. Pongtorn  
 Last name Laongkaew  
 เกิดวันที่ 17 มิ.ย. 2517  
 Date of Birth 17 Jun. 1974



ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 12 หมู่ที่ 9 ต.ตะพาน อ.ศรีบรรพต

จ.พิจิตร

15 มิ.ย. 2555  
 วันออกบัตร

15 Jun. 2012 (นายสุกิจ เจริญศรีกุล)  
 Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร

16 มิ.ย. 2563  
 วันบัตรหมดอายุ

16 Jun. 2020  
 Date of Expiry

9301-01-06151018

*Handwritten signature*

BORA-26-06



01-0592794-36

ประเทศไทย  
 THAILAND

เลขที่.....

### ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า..... ทวสิน อิ่ม มอ.ล.อ.อ...... อยู่บ้านเลขที่ 121 2 1.....

ตำบล..... หนองโพธิ์..... อำเภอ..... โพธิ์..... จังหวัด..... พิจิตร.....

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร  
ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	๒๐๐	-
	๒๐๐	-

จำนวนเงิน (เงินสองร้อยบาทถ้วน)  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ..... อ. อิ่ม..... ผู้รับเงิน  
(ทวสิน อิ่ม มอ.ล.อ.อ.)

ลงชื่อ..... พ.อ...... ผู้จ่ายเงิน  
(นายพงศ์ธร ละอองแก้ว)


**บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 8099 00347 13 4**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ธมล มงคลศิลป์**  
 Name Miss Thamon  
 Last name Mongkonsin

เกิดวันที่ 5 เม.ย. 2513  
 Date of Birth 5 Apr 1970

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 121 หมู่ที่ 9 ต.ควนมะพร้าว  
 อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง  
 12 ธ.ค. 2562  
 วันออกบัตร (นายพรตล. จงจิระ)  
 12 Dec. 2019 (นายพรตล. จงจิระ)  
 Date of Issue เงินทองไม่เอาไปต่อ Date of Expiry

4 เม.ย. 2571  
 วันบัตรหมดอายุ  
 4 Apr. 2028

9301-07-12121603



*Handwritten notes:*  
 - 3 ธมล  
 - 3 ธมล มงคลศิลป์  
 - 3 ธมล มงคลศิลป์

สำนักงานเขต

*Handwritten signature*

(นางสาว ธมล มงคลศิลป์)

BORA-10.7-03-2562



 ประเทศไทย  
 THAILAND

ME2-1347887-83

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

(ครั้งที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

วัน จันทร์ ที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายพงศ์ธร ละอองแก้ว	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายนิติธาน ณ พัทลุง	อนุกรรมการ
๓. นางกนกพร ศรีรัตนพันธ์	อนุกรรมการ
๔. นางตรีชฎา นุ่มนวล	อนุกรรมการ
๕. นายวิรัตน์ คงแก้ว	อนุกรรมการ
๖. นางไพบูลย์ สารานุรักษ์	อนุกรรมการ
๗. นางอุไร พรหมแก้ว	อนุกรรมการ
๘. นางสาวเตือน พลเหมือน	อนุกรรมการ
๙. นายธรรมนาท พรหมทอง	อนุกรรมการ
๑๐. นางโสภา เขมะไชยเวช	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวปรีฉัตร พรหมยานนท์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอรไท ชูสวัสดิ์	อนุกรรมการ	ลาป่วย
๒. นายนพดล แสงเอียด	อนุกรรมการ	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนันทิยา นิมสวาท	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
--------------------------	----------------------

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมและที่ประชุม นายพงศ์ธร ละอองแก้ว ประธานอนุกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่ได้สำเนาเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ไปพร้อมกัับวาระการประชุม ตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อให้คณะอนุกรรมการได้ทบทวน ตรวจสอบ แล้วนั้น ไม่ทราบคณะอนุกรรมการท่านใดพบว่ามีสิ่งใดซึ่งมิได้เป็นไปตามข้อตกลงของที่ประชุมครั้งที่แล้ว หรือมีข้อผิดพลาดประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนใด ก็สามารถทักท้วงเพื่อแก้ไขได้ หากไม่มีจึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

**ระเบียบวาระที่ ๓** ๓.๒ รายงานการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

นางโสภา เขมะไชยเวช นักจัดการงานทั่วไป อนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ชี้แจง รายละเอียดผลการดำเนินงานรายงานการรับ จ่าย และเงินคงเหลือ ตามรายละเอียดแนบ ๒

**ที่ประชุม** รับทราบตามเอกสารแนบ ๒ และตามที่นางโสภา เขมะไชยเวช ฯ แจ้ง และมอบเลขานุการ อนุกรรมการประสานฝ่ายเลขากองทุนฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ การพิจารณาร่างคำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

**ประธาน** ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน ตำบลชัยบุรี ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น เนื่องจากได้มีข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงาน สาธารณสุข ได้มาบรรจุที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จึงขอความเห็นชอบจากทางคณะกรรมการ เพื่อ ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อให้มีข้าราชการบรรจุใหม่ นางสาวนันทิยา นิมสวาท ตำแหน่ง เจ้า พนักงานสาธารณสุข ได้ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แทน นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล โดยให้นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ ได้เปลี่ยนมานั่งในตำแหน่งอนุกรรมการ และในส่วน ของนางสาวอรไท ชูสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ เนื่องจากนางสาว อรไท ชูสวัสดิ์ มีปัญหาเรื่องสุขภาพ จึงขอเปลี่ยนเป็น นางสาววิริญา ชุมประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ของ รพ.สต.บ้านปากสระ เข้ามานั่งในตำแหน่งอนุกรรมการ แทนนางสาวอรไท ชูสวัสดิ์ จึงขอเสนอมติที่ประชุม เพื่อให้ความเห็นชอบร่างคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี รายละเอียดตามที่แจ้งและตามเอกสารแนบ ๓

**มติที่ประชุม** เป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติร่างกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี และมอบฝ่ายเลขานุการ เพื่อแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบต่อไป

๔.๒ การตรวจสอบและพิจารณากิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) (เอกสารแนบ ๔)

นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ อนุกรรมและผู้ช่วยเลขานุการ ตามที่กองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.ชัยบุรี ได้ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ได้มี หน่วยงาน รพ.สต. ศูนย์ฯ ชมรม ภาควิชาต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่ตำบลชัยบุรี ได้เสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒๐ แผนงาน/โครงการ

**ประธาน** เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่างๆ จึงขอให้ทาง คณะอนุกรรมการช่วยกันพิจารณา กลับกรอง ตรวจสอบ แผนงาน/โครงการทั้ง ๒๐ โครงการ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบ ๔

**มติที่ประชุม** เห็นชอบอนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒๐ แผนงาน/โครงการ ตามรายละเอียดแนบ ๔ ทั้งนี้ นายนิติธาน ณ พัทลุง งดออกเสียงให้ความเห็นชอบในโครงการลำดับที่ ๒,๕,๘,๑๒ นางกนกพร ศรีรัตนพันธ์ งดออกเสียงให้ความเห็นชอบในโครงการลำดับที่ ๔,๗,๑๐ เนื่องจากเป็นผู้เสนอโครงการ และมอบเลขาธิการคณะกรรมการประสานฝ่ายเลขากองทุนฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดการประชุมเวลา ๑๕ .๐๐ น.












(ลงชื่อ).....  
 (นางโสภา เขมะไชยเวช)  
 อนุกรรมการและเลขานุการ  
 ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ).....  
 (นายพงศ์ธร สะอองแก้ว)  
 ประธานกรรมการอนุกรรมการฯ  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

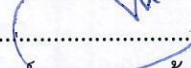
## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายใบสำคัญฉบับนี้ ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรีบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง เป็นค่าตอบแทนการประชุมของคณะกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
1	นางจิวรัตน์ ทองแก้ว	300	
2	นางชนแพน แสงศรีสง	300	
3	น.ส. เดือน พคณิสsoon	300	
4	นางไพฑูริย์ สารานุกรม	300	
5	นางอร พงษ์แก้ว	300	
6	นายนิทัศน์ นน พัทลุง	300	
7	นางศิริพร คุ้มทอง	300	
8	น.ส. จิรัชต์ นพเขตยานนท์	300	
9	นางนงนิต นิลองพ	300	
10	นายธรรมมาท พรมมทอง	300	
11	นางกนกพร ตังสีมานนท์	300	
รวมจำนวนทั้งสิ้น.....๑๑.....คน		รวมเงินทั้งสิ้น.....๓,๓๐๐..... (บาท)	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(สามพันสามร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน  
(นายพงศ์ธร ละอองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



ช.จ.สุภาวดี สุนทรวิฑูรย์  
 129 ม.8 ต.โพธิ์ 0.1512  
 จ.พิจิตร

เล่มที่ 1  
 เลขที่ 1/63

บิลเงินสด 現兑單  
 CASH SALE

นาม 姓 กองทุนสหกรณ์สหกรณ์ อต.โพธิ์  
 (NAME) 36 ม.8 ต.โพธิ์ 0.1512 จ.พิจิตร  
 ที่อยู่ 住址 (ADDRESS)

วันที่ 日 月 年 28 ม.ค 63  
 (DATE)  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

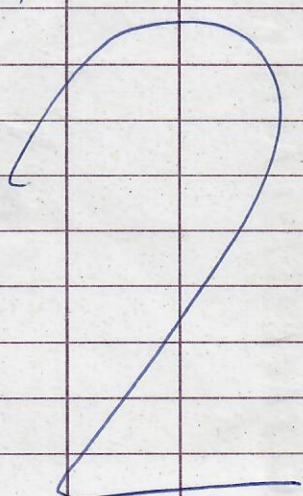
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 價目	จำนวนเงิน AMOUNT 計銀
36 ฟุต	ผ้าตาข่าย 1/2 นิ้ว 1/2 นิ้ว สีส้ม 1/2 นิ้ว 1/2 นิ้ว สีส้ม 1/2 นิ้ว 1/2 นิ้ว 1/2 นิ้ว สีส้ม 1/2 นิ้ว	25	900 -
บาท BAHT 銖	(เก้าร้อยบาทถ้วน)	รวมเงิน TOTAL 共銀	900 -

ผู้รับเงิน RECEIVED 收銀人  
 สุภาวดี สุนทรวิฑูรย์

ช.ส. สุณาภัย จันทศิริ  
 129 ม.8 ต. ทุ่งโพธิ์ อ.เมือง  
 จ. พัทลุง 93000

เล่มที่ 1  
 เลขที่ 2/63

**ใบสั่งของ**

นามกองทุนหลักประกันสังคม ของ ต. ทุ่งโพธิ์		วันที่ 28 ม. 9 63		
ที่อยู่ 36 ม.4 ต. ทุ่งโพธิ์ อ.เมือง จ. พัทลุง		ได้รับสั่งของตามรายการข้างล่างนี้ไว้ถูกต้องแล้ว		
จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
22 ชุด	ตาข่าย และ เกือบ ด้ม ส่วน กว กว ปร กว ม น กว ม กว กว กว กว กว กว	25	550	-
				
(นักวิจัยนำส่งบาทถ้วน)		รวมเงิน	550	-

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย  
 ผู้รับของ..... ผู้ส่งของ..... สุณาภัย จันทศิริ

น.ส. สุมาย์ อินทศิริ  
 129 ม.9 ต. ชัยบุรี อ.เมือง  
 จ. ศรีสะเกษ

เล่มที่ 1  
 เลขที่ 1/63

**ใบส่งของ**

นามกองของพรรคประชาธิปัตย์สงขลา ๑๒๓ ชัยบุรี ที่อยู่ 36 ม.9 ต. ชัยบุรี อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ		วันที่ ๒๔ ม.๑ ๖3		
		ได้รับส่งของตามรายการข้างล่างนี้ไว้ถูกต้องแล้ว		
จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
14 ชุด	อาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับ มล.ระพีของอนุกรมท.๑	25	350	-
(พิมพ์ชื่อหรือชื่อย่อหน่วยงาน)		รวมเงิน	350	-

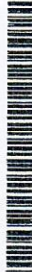
หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ..... ผู้ส่งของ..... **สุมาย์ อินทศิริ**



บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9305 01053 34 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สุณารีย์ จันทร์สุขศรี



Name Miss Sunaree

Last name Jansuksi

เกิดวันที่ 3 พ.ย. 2520

Date of Birth 3 Nov. 1977

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 127 หมู่ที่ 8 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง

จ.พัทลุง

16 ส.ค. 2559

วันออกบัตร

16 Aug. 2016

Date of Issue

รอยดำริ้ว (ภาพถ่ายแบบใหม่)  
 เจ้าพนักงานออกบัตร

2 พ.ย. 2567

วันหมดอายุ

2 Nov. 2024

Date of Expiry



9301-03-08161322

สำเนาถูกต้อง  
 คุณแม่ คุณศรีสุขศรี

BORA-7.2-05-2559



ประเทศไทย  
 THAILAND

JT3-1058053-85

**รายการเกี่ยวกับบ้าน** เล่มที่ ๕

เลขรหัสประจำบ้าน 9301-040643-6 → สำนักทะเบียน อำเภอเมืองพัทลุง

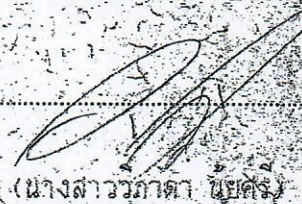
รายการที่อยู่ 127 หมู่ที่ 8  
ตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ชื่อหมู่บ้าน บ้านคลองตรุด ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน บ้านไม้เดี่ยว 1 ชั้น 2 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 11 พฤษภาคม 2547

---

ลงชื่อ  นายทะเบียน  
(นางสาววภาดา นัยศรี)  
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 11 พฤษภาคม 2547

เจ้าเขตตำบล  
นายแพทย์ สอนสาร สอนสาร

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 9301-040643-6 ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส. สุนารี จันทร์สุวรรณ์ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-9305-01053-34-1 สดวนภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 3 พ.ย. 2520

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อิมใจ 3-9305-01053-30-8 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ประสิทธิ์ สัญชาติ ไทย

\* มาจาก 5 หมู่ที่ 8 ต. ชัยบุรี นายทะเบียน

อ. เมืองพัทลุง จ. พัทลุง เมื่อ 11 พ.ค. 2547 (นางสาววภาดา นัยศรี)

---

\*\* ไปที่ นายทะเบียน

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓**  
**(ครั้งที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)**  
**วันอังคาร ที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี**

**ผู้มาประชุม**

๑.นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	ประธานกรรมการ
๒.นายครั้น คำแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการคนที่ ๑
๓. นายเสนอ ฤทธิไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการคนที่ ๒
๔. นางประพันธ์ แสงเอียด	สมาชิกสภา อบต. ที่สภามอบหมาย	กรรมการ
๕. นางสาวอทัย เกิดเทพ	สมาชิกสภา อบต. ที่สภามอบหมาย	กรรมการ
๖.นางสุวรรรัตน์ นพฤทธิ	ผอ.รพ.สต.บ้านปากสระ	กรรมการ
๗. นางปานิมาส รุ่ย	ผอ.รพ.สต.บ้านท่าสำเภาใต้	กรรมการ
๘. นายสมหมาย หมุนเกต	อสม.ประจำหมู่บ้านในพื้นที่	กรรมการ
๙. นางยุรี พุ่มขาว	อสม.ประจำหมู่บ้านในพื้นที่	กรรมการ
๑๐. นายพยุช สุวรรณมณี	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๑. นายเอก บุญน้อย	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๒. นายสมพงษ์ สิ้นทรัพย์	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๓. นายพิทักษ์พล เยาว์นุ่น	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๔. นางรวรริน ขุนจันทร์	ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน	กรรมการ
๑๕. นายคมกฤษ ชูเซ่ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสุกัญญา กิตติเวชวรกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายพงศ์ธร ละอองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายไสว ตาแก้ว	กรรมการ	ติดภารกิจ
------------------	---------	-----------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวชุตินันท์ ชุมจุล	นักพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ/ผช.เลขานุการ LTC
๒. นางสาวปรีฉัตร พรหมยานนท์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ/เลขานุการฯ
๓.นายธรรมนาท พรหมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการฯ
๔. นางสาวนันทิยา นิมสวาท	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	

**เริ่มประชุมเวลา**

๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมและที่ประชุม นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในฐานะประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่ได้สำเนาเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ไปพร้อมกันวาระการประชุม ตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อให้คณะกรรมการได้ทบทวน ตรวจสอบ แล้วนั้น ไม่ทราบ คณะกรรมการท่านใดพบว่ามีสิ่งใดซึ่งมิได้เป็นไปตามข้อตกลงของที่ประชุมครั้งที่แล้ว หรือมีข้อผิดพลาดประสงค์จะ แก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนใด ก็สามารถทักท้วงเพื่อแก้ไขได้ หากไม่มีจึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ครั้งที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

**ระเบียบวาระที่ ๓** ๓.๑ รายงานการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

นางสาวปรีฉัตร พรหมยานนท์ อนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ชี้แจงรายละเอียด ผลการดำเนินงานรายงานการรับ จ่าย และเงินคงเหลือ ตามรายละเอียดแนบ ๒

**ที่ประชุม** รับทราบตามเอกสารแนบ ๒ และตามที่นางสาวปรีฉัตร พรหมยานนท์ อนุกรรมการฯ แจ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างคำสั่ง กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

นายพงศ์ธร ละอองแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น เนื่องจากได้มีข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้มาบรรจุที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี จึงขอความเห็นชอบจากทางคณะอนุกรรมการ เพื่อปรับเปลี่ยนคณะอนุกรรมการชุดใหม่ เพื่อให้มีข้าราชการ บรรจุใหม่ นางสาวนันทิยา นิมสวาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แทน นางสาวปรีฉัตร พรหมยานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล โดยให้นางสาวปรีฉัตร พรหมยานนท์ ได้เปลี่ยนมานั่งในตำแหน่งอนุกรรมการ และในส่วนของนางสาวอรไท ชูสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ซึ่งทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ เนื่องจากนางสาวอรไท ชูสวัสดิ์ มีปัญหาเรื่องสุขภาพ จึงขอเปลี่ยนเป็น นางสาววรัญญา ชุมประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ของ รพ.สต.บ้านปากสระ เข้ามานั่งในตำแหน่ง อนุกรรมการ แทนนางสาวอรไท ชูสวัสดิ์

**ประธานฯ** จึงขอเสนอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี รายละเอียดตามที่แจ้งและตาม เอกสารแนบ ๓

**มติที่ประชุม** เอกฉันทเห็นชอบร่างคำสั่งดังกล่าว ตามเอกสารแนบ ๓ และตามที่นายพงศ์ธร ละอองแก้ว แจ้ง และมอบหมายฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการกองทุนฯ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลตามเอกสารแนบ ๓ เป็น คณะอนุกรรมการต่อไป

๔.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

นายพงศ์ธร ละอองแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยได้มีศูนย์ฯ ชมรม ได้เสนอ แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ทั้งหมดจำนวน ๒๐ แผนงาน/โครงการ และทางฝ่าย คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงานได้พิจารณา ตรวจสอบ กลับกรองเบื้องต้นแล้ว เห็นว่าแผนงาน/โครงการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ จำนวน ๒๐ โครงการ จึงเสนอแผนงาน/โครงการที่ ผ่านการพิจารณากลับกรองเบื้องต้นแล้วให้คณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ ๔

**ประธานฯ** ไม่ทราบว่าคุณคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยที่จะซักถามในโครงการใดเพิ่มเติมบ้าง หากไม่มี จึงขอเสนอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

**มติที่ประชุม** มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ที่ทางศูนย์ฯ ชมรม ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี จำนวน ๒๐ แผนงาน/โครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ โดยนางสุวรรณี นพฤทธิ ผอ.รพ.สต.บ้านมะกอกใต้ งดออกเสียงให้ ความเห็นชอบในโครงการลำดับที่ ๓, ๑๑, ๑๓, ๑๔ นางปานีมาส รุณย์ ผอ.รพ.สต.บ้านท่าสำเภาใต้ งดออกเสียงให้ ความเห็นชอบในโครงการลำดับที่ ๓, ๖, ๙ นายพยัคฆ์ สุวรรณมณี กรรมการกองทุนฯ งดให้ความเห็นชอบออกเสียงใน โครงการลำดับที่ ๑๕ และนายคมกฤษ ชูแข่ง กรรมการและเลขานุการ งดออกเสียงในโครงการลำดับที่ ๑๘ - ๒๐ เนื่องจากเป็นผู้เสนอโครงการที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณในครั้งนี้

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ประธานแจ้งประชมสัมพันธ์โครงการสุขภาพดีได้ร่วมพระบารมี จัดกิจกรรมในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี โดยมีการให้บริการตรวจรักษาของหน่วยแพทย์ทหาร บริการแจกแว่น สายตาสำหรับผู้สูงอายุ และมีบริการรถทันตกรรมเคลื่อนที่โดยให้บริการถอนฟัน อุดฟัน

๕.๒ นางสาวมล มงคลศิลป์ พี่เลี้ยงกองทุนฯ แจ้งการลงตรวจประเมินกองทุนฯ โดยจะลง ตรวจประเมินช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ โดยจะทำการตรวจประเมินภาพรวมของกองทุนฯ จำนวน ๑๐๐ คณะ และ LTC จำนวน ๕๐ คณะ รวม ๑๕๐ คณะ ในส่วนของการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ เร่งดำเนินการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และการดำเนินการของ LTC ให้ดำเนินการโอน งบประมาณภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับเงินโอนจากทางเขต

ปิดการประชุมเวลา ๑๕ .๐๐ น.

(ลงชื่อ).....

(นายคมกฤษ ชูแข่ง)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

(ครั้งที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

วันอังคาร ที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.		ที่ปรึกษากองทุน	/	
๒.		ที่ปรึกษากองทุน	/	
๓.		ที่ปรึกษากองทุน	/	
๔.		ประธานกรรมการ		
๕.	นายครั้น ดำแก้ว	รองประธานกรรมการคนที่ ๑		
๖.	นายเสนอ ฤทธิไชย	รองประธานกรรมการคนที่ ๒		
๗.	นางประพันธ์ แสงเอียด	กรรมการ		
๘.	นางสาวอทัย เกิดเทพ	กรรมการ		
๙.	นางสาวกมล นนทกุล	กรรมการ (ผอ.รพ.สต.บ้านปากสระ)		
๑๐.	นางสาวกมล งาม	กรรมการ (ผอ.รพ.สต.บ้านท่าสำเภาคำใต้)		
๑๑.	นายสมหมาย หมุนเกตุ	กรรมการ		
๑๒.	นางยุรี พุ่มขาว	กรรมการ		
๑๓.	นายพยุช สุวรรณมณี	กรรมการ		
๑๔.	นายเอก บุญน้อย	กรรมการ		
๑๕.	นายสมพงศ์ สิ้นทรัพย์	กรรมการ		
๑๖.	นายไสว ตาแก้ว	กรรมการ		
๑๗.	นายพิทักษ์พล เขาว์นุ่น	กรรมการ		
๑๘.	นางรวจริ์ ขุนจันทร์	กรรมการ		
๑๙.	นางชมนกฐา ขุนชู	กรรมการและเลขานุการ		ช.ช.
๒๐.	นางสาวกมล งาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		ช.ช.
๒๑.	นายพงศ์ ลาออบแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		พ.อ.ช.บ.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวกมล มนต์วงษ์	ที่ปรึกษากองทุน		
๒.	นางสาวประวีณา พงษ์พานิช	ที่ปรึกษากองทุน		
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				

# กานาคุ่มัน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

(ครั้งที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

วันอังคาร ที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

## ผู้มาประชุม

๑.นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่	
๒.นายครั้น ดำแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	ประธานกรรมการ
๓. นายเสนอ ฤทธิไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการคนที่ ๑
๔. นางประพันธ์ แสงเอียด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการคนที่ ๒
๕. นางสาวอทัย เกิดเทพ	สมาชิกสภา อบต. ที่สภามอบหมาย	กรรมการ
๖.นางสุวิรัตน์ นพฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต. ที่สภามอบหมาย	กรรมการ
๗. นางปานิมาส รุยัน	ผอ.รพ.สต.บ้านปากสระ	กรรมการ
๘. นายสมหมาย หมุนเกต	ผอ.รพ.สต.บ้านท่าสำเภาใต้	กรรมการ
๙. นางยุรี พุ่มขาว	อสม.ประจำหมู่บ้านในพื้นที่	กรรมการ
๑๐. นายพยัคฆ์ สุวรรณมณี	อสม.ประจำหมู่บ้านในพื้นที่	กรรมการ
๑๑. นายเอก บุญน้อย	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๒. นายสมพงศ์ สิ้นทรัพย์	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๓. นายพิทักษ์พล เขาว์นุ่น	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ
๑๔. นางรวจริณ ขุนจันทร์	ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน	กรรมการ
๑๕. นายคมกฤษ ชูแข่ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวกัญญา กิตติเวชวรกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายพงศ์ธร ละอองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายไสว ตาแก้ว	กรรมการ	ติดภารกิจ
------------------	---------	-----------

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชุตินันท์ ชุมจุล	นักพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ/ผช.เลขานุการ LTC
๒. นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ/เลขานุการฯ
๓.นายธรรมนาท พรหมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการฯ
๔. นางสาวนันทิยา นิมสวาท	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	

## เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมและที่ประชุม นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในฐานะประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่ได้สำเนาเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ไปพร้อมกับวาระการประชุม ตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อให้คณะกรรมการได้ทบทวน ตรวจสอบ แล้วนั้น ไม่ทราบ คณะกรรมการท่านใดพบว่ามีสิ่งใดซึ่งมิได้เป็นไปตามข้อตกลงของที่ประชุมครั้งที่แล้ว หรือมีข้อผิดพลาดประสงค์จะ แก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนใด ก็สามารถทักท้วงเพื่อแก้ไขได้ หากไม่มีจึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

**ระเบียบวาระที่ ๓** ๓.๑ รายงานการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ อนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ชี้แจงรายละเอียด ผลการดำเนินงานรายงานการรับ จ่าย และเงินคงเหลือ ตามรายละเอียดแนบ ๒

**ที่ประชุม** รับทราบตามเอกสารแนบ ๒ และตามที่นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ อนุกรรมการฯ แจ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างคำสั่ง กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

นายพงศ์ธร ละอองแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น เนื่องจากได้มีข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้มาบรรจุที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี จึงขอความเห็นชอบจากทางคณะกรรมการ เพื่อปรับเปลี่ยนคณะอนุกรรมการชุดใหม่ เพื่อให้้องข้าราชการ บรรจุใหม่ นางสาวนันทิยา นิมสวาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แทน นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล โดยให้นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ ได้เปลี่ยนมานั่งในตำแหน่งอนุกรรมการ และในส่วนของนางสาวอรไท ชูสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ซึ่งทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ เนื่องจากนางสาวอรไท ชูสวัสดิ์ มีปัญหาเรื่องสุขภาพ จึงขอเปลี่ยนเป็น นางสาววิญญา ชุมประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ของ รพ.สต.บ้านปากสระ เข้ามานั่งในตำแหน่ง อนุกรรมการ แทนนางสาวอรไท ชูสวัสดิ์

**ประธานฯ** จึงขอเสนอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี รายละเอียดตามที่แจ้งและตาม เอกสารแนบ ๓

**มติที่ประชุม** เอกฉันทเห็นชอบร่างคำสั่งดังกล่าว ตามเอกสารแนบ ๓ และตามที่นายพงศ์ธร ละอองแก้ว แจ้ง และมอบหมายฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการกองทุนฯ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลตามเอกสารแนบ ๓ เป็น คณะอนุกรรมการต่อไป

๔.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

นายพงศ์ธร ละอองแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยได้มีศูนย์ฯ ชมรม ได้เสนอ แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ทั้งหมดจำนวน ๒๐ แผนงาน/โครงการ และทางฝ่าย คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงานได้พิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรองเบื้องต้นแล้ว เห็นว่าแผนงานโครงการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ จำนวน ๒๐ โครงการ จึงเสนอแผนงาน/โครงการที่ ผ่านการพิจารณากลั่นกรองเบื้องต้นแล้วให้คณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ ๔

**ประธานฯ** ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยที่จะซักถามในโครงการใดเพิ่มเติมบ้าง หากไม่มี จึงขอเสนอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

**มติที่ประชุม** มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ที่ทางศูนย์ฯ ชมรม ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี จำนวน ๒๐ แผนงาน/โครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ โดยนางสุวรรณี นพฤทธิ์ ผอ.รพ.สต.บ้านมะกอกใต้ งดออกเสียงให้ ความเห็นชอบในโครงการลำดับที่ ๓, ๑๑, ๑๓, ๑๔ นางปานิมาส รุยัน ผอ.รพ.สต.บ้านท่าสำเภาใต้ งดออกเสียงให้ ความเห็นชอบในโครงการลำดับที่ ๓, ๖, ๙ นายพยุห สุวรรณมณี กรรมการกองทุนฯ งดให้ความเห็นชอบออกเสียงใน โครงการลำดับที่ ๑๕ และนายคมกฤษ ชูเซ่ง กรรมการและเลขานุการ งดออกเสียงในโครงการลำดับที่ ๑๘ - ๒๐ เนื่องจากเป็นผู้เสนอโครงการที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณในครั้งนี้

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ประธานแจ้งประชามสัมพันธ์โครงการสุขภาพดีไ้ร้รมพระบารมี จัดกิจกรรมในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี โดยมีการให้บริการตรวจรักษาของหน่วยแพทย์ทหาร บริการแจกแว่น สายตาสำหรับผู้สูงอายุ และมีบริการรถทันตกรรมเคลื่อนที่โดยให้บริการถอนฟัน อุดฟัน

๕.๒ นางสาวธมล มงคลศิลป์ พี่เลี้ยงกองทุนฯ แจ้งการลงตรวจประเมินกองทุนฯ โดยจะลง ตรวจประเมินช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ โดยจะทำการตรวจประเมินภาพรวมของกองทุนฯ จำนวน ๑๐๐ คณะ และ LTC จำนวน ๕๐ คณะ รวม ๑๕๐ คณะ ในส่วนของการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ เร่งดำเนินการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และการดำเนินการของ LTC ให้ดำเนินการโอน งบประมาณภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับเงินโอนจากทางเขต

ปิดการประชุมเวลา ๑๕ .๐๐ น.

(ลงชื่อ).....

(นายคมกฤษ ชูเซ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
ประธานกรรมการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ทาน.....	
ตรวจ.....	