

ใบเบิกเงิน

กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ชัยบุรี

*ลายเซ็น*

ที่ ๒๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ตามที่คณะกรรมการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ชัยบุรี ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี จำนวน ๗๒,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน ๑๔,๐๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน ๑ ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอเบิก  
(นางสาวสุภาวดี ทองนุ่น)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณที่ได้รับ มีความครบถ้วนถูกต้อง เห็นควรดำเนินการต่อไป รวมทั้งได้หักรายการที่ขอเบิกในครั้งนั้นเรียบร้อยแล้ว มียอดเงินคงเหลือ ๒๓๒,๔๓๘.๗๑ บาท (สองแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์)  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(นางโสภา เหมะไชยเวช)  
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
วันที่ \_\_\_\_\_

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่าย จำนวน ๑๔,๐๒๕.๐๐ บาท  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(นางสุกัญญา กิตติเวชวรกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ \_\_\_\_\_

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน ๑๔,๐๒๕.๐๐ บาท  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
วันที่ \_\_\_\_\_

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน ๑๔,๐๒๕.๐๐ บาท  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
วันที่ \_\_\_\_\_

จ่ายเป็น  
Δ เชื้อฉีดคร่อม/ตัวแลกเงิน/ชานันติ  
Δ เงินสด (ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)  
Δ ทางธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาพัทลุง บัญชีเลขที่ ๐๕๕๒๕๙๔๔๓๐  
เลขที่เช็ค \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_  
จำนวนเงิน ๑๔,๐๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน)  
จ่ายให้  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี

ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม  
(นางสุกัญญา กิตติเวชวรกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม  
(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. ชัยบุรี

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน ๑๔,๐๒๕.๐๐ บาท  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน (๑)  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน (๒)  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๔,๐๒๕.๐๐ บาท  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน  
(นางโสภา เหมะไชยเวช)  
ตำแหน่ง ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
วันที่ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ (๑) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน /ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ



ใบรับเงินสด (RET๐๐๐๖๒๐๒)

- loc
- ed
- de

เลขที่ใบรับเงิน ?

เลขที่อ้างอิง RET๐๐๐๖๒๐๒

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวนเงินรับคืน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท

บันทึกข้อมูลโดย กองทุนสุขภาพตำบลชัยบุรี

เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๖:๓๒:๔๘

GL Transaction

ID	GL Code	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
๑๗๙๑๐๕	๑๐๒๐๑	{บัญชีธนาคาร}	๑,๖๐๐.๐๐	
๑๗๙๑๐๖	๔๐๕๐๐	เงินรับคืนจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		๑,๖๐๐.๐๐



รหัสสาขา ..... 0045 ..... บัญชีเลขที่ ..... 010452594470 .....  
Branch Code Account No.

ชื่อสาขา ..... สาขาพัทลุง ..... รหัสโครงการ .....  
Branch Name Project Code

ชื่อบัญชี  
Account Name

กองทุนระบบหลักประกัน อปตขัยบุรี

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ใช้สมุดฝาก)



164942477  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES  
ธนาคารของรัฐ



เล่มที่ 0001 64942477

ผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

15-01/60



วันที่ DATE	สาขา ORG.BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
18/08/63	0045	OTOS	*****14,025.00		*****232,438.71	5601505 1
21/08/63	0732	SDCA	*****1,600.00		*****234,038.71	5700432 2
26/09/63	0001	IIPS	*****414.86		*****234,453.57	9400 3
08/10/63	0045	OTOS	*****11,825.00		*****222,628.57	5701482 4
30/10/63	0732	SDCA	*****5,732.94		*****228,361.51	5600586 5
<del>30/10/63</del>	<del>0732</del>	<del>SDCA</del>	<del>*****5,732.94</del>		<del>*****222,628.57</del>	<del>5600586 6</del>
03/11/63	0045	OTOS	*****13,475.00		*****209,153.57	5601530 7
03/11/63	0045	OTOS	*****3,800.00		*****205,353.57	5601530 8
06/11/63	0732	SDCA	*****2,400.00 <sup>(1)</sup>		*****207,753.57	5700432 9
11/11/63	0045	OTOS	*****10,475.00		*****197,278.57	5601530 10
24/11/63	0732	OTOS	*****2,650.00		*****194,628.57	5600586 11





เล่มที่ 1/2563

เลขที่ 00542 *Am*

## ใบเสร็จรับเงิน

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

36 หมู่ที่ 8 ตำบลชัยบุรี อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

วันที่ ๒1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒5๖3

ได้รับเงินจาก ทางด้านหน้าศึกษา นิสิตอาท

เป็นค่า ๑๖ ในเงินมีด

จำนวนเงิน 1,600 บาท - สตางค์ (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้รับเงิน

(นางโสภะ งามระโชเวช)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ พท ๓๒๕๐๑/๒๙๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒/๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ อนุกรรมการกองทุน ฯ และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามสัญญาเงินยืม เลขที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวนันทยา นิมสวาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ยืมเงินทดรองปฏิบัติราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับรับรองการประชุม คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการกองทุน ฯ วันศุกร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท ค่าตอบแทนอนุกรรมการกองทุน ฯ วันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท และบุคคลภายนอก ฯ จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๔๙ คน ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๒๒๕ บาท รวมเป็นเงินยืมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔,๒๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน) นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑) ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ในวันศุกร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง มีคณะกรรมการกองทุน ฯ เข้าประชุม จำนวน ๑๗ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท

๒.๒.) ค่าตอบแทนการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง มีคณะอนุกรรมการบริหารจัดการ ฯ เข้าประชุม จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๒.๓.) ค่าตอบแทนการประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

๒.๔.) ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ วันศุกร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑ คน อนุกรรมการกองทุน ฯ วันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ คน บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน ๑ ราย และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๔๙ คน ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๒๒๕ บาท

ข้าพเจ้า นางสาวนันทยา นิมสวาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีความประสงค์จะส่งใช้เงินยืมทดรองปฏิบัติราชการ เป็นเงิน จำนวน ๑๒,๔๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

/ส่งใช้.....



- ส่งใช้เป็นใบเสร็จ	เป็นเงิน	- บาท
- ส่งใช้เป็นใบสำคัญ	เป็นเงิน	๑๒,๔๒๕ บาท
- ส่งใช้เป็นเงินสด	เป็นเงิน	๑,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๔,๐๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดส่งใช้เป็นเงินสด ดังนี้

- คณะกรรมการกองทุน ฯ จำนวน ๔ ราย
- ที่ปรึกษา จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
- ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน คนที่ ๕ นายพิทักษ์พล เขารุ่น เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
- ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน นางรวยริน ขุนจันทร์ เป็นเงิน ๔๐๐ บาท

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงินยืม ข้อ ๘๔,๘๕,๘๖

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ (๔)

เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ หมวด ๓ ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑ ค่าตอบแทน ฯ (๑,๒,๔) ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน (๔)

๓.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ โครงการ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมการประชุม

๓.๕ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๓.๖ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

๓.๗ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ



#### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวนันทิยา นิมสวาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน ส่งใช้เงินยืมทดรองปฏิบัติราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการ บริหารจัดการและแผนงาน วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม และผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดเอกสารส่งใช้เงินยืมซึ่งส่งใช้เป็นใบสำคัญรับเงินและส่งใช้เป็นเงินสด เอกสารที่เกี่ยวข้องปรากฏตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ).....*นันทิยา นิมสวาท*.....

(นางสาวนันทิยา นิมสวาท)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....

(นางสาวสุภาวดี ทองนุ่น)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร.....

.....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี



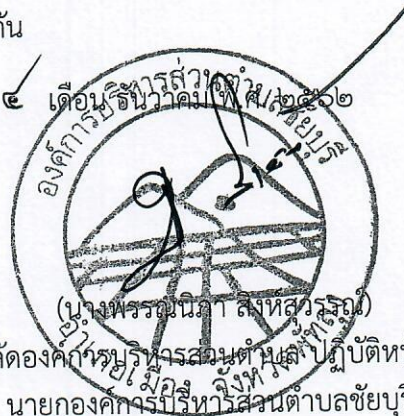


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
เรื่อง แผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕



(นางพรรณนิศา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



แผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2563  
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

1. เงินคงเหลือยกมา	จำนวน	201,074.09	บาท
2. เงินโอนจาก สปสช.	จำนวน	384,435.00	บาท
3. เงินสมทบจาก อบต.	จำนวน	200,000.00	บาท
4. รายได้อื่นๆ	จำนวน	-	บาท
รวมเงิน	จำนวน	<u>785,509.09</u>	บาท

10(1)	10(2)	10(3)	10(4)	10(5)	รวมเงิน
250,000	190,000	190,000	116,887	30,000	776,887

หมายเหตุ การคำนวณ 10(4) ให้คิดจากข้อ 2 - 4 ไม่รวมเงินคงเหลือยกมา

เรียน คณะกรรมการ เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามมติการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



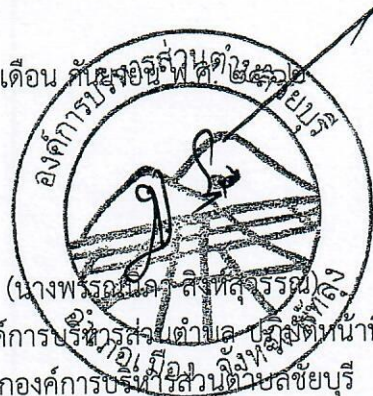


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
เรื่อง แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ภายใต้งบประมาณของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๑๖ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ แผนงาน/โครงการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิตา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



แผนงาน/โครงการที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ให้ความเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพิบูลย์ จังหวัดพิจิตร  
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ  
ชื่อโครงการ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เพื่อภาครด้าเป็นงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๑	๑. เพื่อกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน/โครงการต่างๆของ กองทุนฯ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๒. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ๓. เพื่อกระตุ้นการทำงานของกองทุนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการฯ และ คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ๒. จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมให้กับ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	กลุ่มเป้าหมาย - คณะกรรมการกองทุน และที่ปรึกษากองทุนฯ หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี - คณะอนุกรรมการบริหารจัดการ และแผนงาน - บุคคลภายนอกที่มารับเชิญมาประชุม สถานที่ดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๑. กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.๑. ค่าตอบแทนการเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และที่ปรึกษากองทุนฯ จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๒๐๐ บาท ๑.๒. ค่าตอบแทนการเข้าประชุมของ อนุกรรมการกองทุนฯ จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท ๑.๓. ค่าตอบแทนการประชุมของ บุคคลภายนอกที่รับเชิญมาประชุม จำนวน จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท ๑.๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ กิจกรรมการประชุม จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่ารถ เชื้อเพลิงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับ คณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการกองทุนฯ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๓. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานกองทุนฯ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒,๔๐๐ บาท	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี

(ลงชื่อ).....อนุมัติโครงการ


(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี



กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนาองค์กรหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ  
ชื่อโครงการ การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

ลำดับ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๒	๑.เพื่ออํากำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานโครงการ/แผนการดูแลรายบุคคลฯที่ได้รับบริการสนับสนุนงบประมาณ ๒.เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้มีประสิทธิภาพ ๓.เพื่อกระตุ้นการทำงานของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง  สถานที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๑.กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.๑ ค่าตอบแทนการประชุม คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๑๐ คนๆละ ๔ ครั้งๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม จำนวน ๑๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท	คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
<b>รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท</b>						
<b>รวมกิจกรรมประเภทที่ ๔ เป็นเงิน ๘๕,๘๐๐ บาท</b>						

  
 (ลงชื่อ).....อนุมัติโครงการ  
 (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณณ์)  
 ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี





ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน  
บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับถือเป็นแนวทางปฏิบัติอันจะทำให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรีเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๖ ของเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ให้ได้รับครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ให้ได้รับครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกที่มีหนังสือเชิญมาประชุมซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ



ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หากมีการฝึกอบรม หรือ การอบรม ให้ใช้จ่ายในอัตราไม่เกินระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม ยกเว้นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายตามที่กำหนด ดังนี้

๑. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อ ชั่วโมง ต่อ คน
๒. อัตราค่าป้ายไวเนล ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตารางเมตรละ ๑๘๐ บาท
๓. อัตราค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗๕ บาท ต่อ มื้อ ต่อ คน
๔. อัตราค่าอาหารว่าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อ มื้อ ต่อ คน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี





คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ ๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือพื้นที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นายกองการบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ ๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งและมีอำนาจหน้าที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ขึ้นเป็นต้นไป เว้นแต่กรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่ก่อนมีคำสั่งนี้ ให้ถือว่าคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ มีผลตั้งแต่วันที่ที่มีการประชุม

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

(นายสุพัฒน์ มุลเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

(แนบท้ายที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒)

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๒. สาธารณสุขอำเภอ เมืองพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๓. ท้องถิ่นอำเภอ เมืองพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๔. นายองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นประธานกรรมการ
๕. นายครื้น ดำแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๖. นายเสนอ ฤทธิไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๗. นางประพันธ์ แสงเอียด	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบหมาย	เป็นกรรมการ
๘. นางสาวอภัย เกิดเทพ	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบหมาย	เป็นกรรมการ
๙. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านปากสระ		เป็นกรรมการ
๑๐. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านท่าสำเภาใต้		เป็นกรรมการ
๑๑. นายสมหมาย หมุนเกตุ	อาสาสมัครสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๑๒. นางยุรี พุ่มขาว	อาสาสมัครสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๑๓. นายพยุธ สุวรรณมณี	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๔. นายเอก บุญน้อย	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๕. นายสมพงษ์ สิ้นทรัพย์	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๖. นายไสว ตาแก้ว	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๗. นายพิทักษ์พล เยาว์นุ่น	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๘. นางรวจริณ ขุนจันทร์	ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน	เป็นกรรมการ
๑๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี		เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ





คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ ๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อให้การดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม โปร่งใส เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ จึงยกเลิกคำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ประกอบด้วย

(๑) นายพงศ์ธร ละอองแก้ว	ผอ.กองช่าง	ประธานอนุกรรมการ
(๒) นายนิติธาน ณ พัทลุง	ผอ.รพ.สต.บ้านมะกอกใต้	อนุกรรมการ
(๓) นางกนกพร ศรีรัตนพันธ์	ผอ.รพ.สต.บ้านอ้ายน้อย	อนุกรรมการ
(๔) นางตรีชฎา นุ่มนวล	พยาบาลวิชาชีพ	อนุกรรมการ
(๕) นายวิรัตน์ คงแก้ว	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๖) นางไพบูลย์ สารานุกรักษ์	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๗) นางอุไร พรหมแก้ว	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๘) น.ส.เต๋อน พลเหมือน	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๙) น.ส.วรัญญา ชุมประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุข	อนุกรรมการ
(๑๐) น.ส.ปริฉัตร พรหมยานนท์	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ
(๑๑) นายธรรมนาท พรหมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
(๑๒) นายนพดล แสงเอียด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ
(๑๓) นางโสภา เขมะไชยเวช	นักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการ/เลขานุการ
(๑๔) นางสาวนันทิยา นิมสวาท	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบที่จำเป็นในการบริหารกองทุน การดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน ต่อ งานเลขานุการกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาต่อไป
- (๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการให้แก่หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ



(๓) ตรวจสอบและพิจารณากิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน ว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี หรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งทำความเข้าใจนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติสนับสนุนงบประมาณ

(๔) รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และนำเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาวางแผนดำเนินงานต่อไป

(๕) ร่วมกันติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอาจจะแยกกันมอบหมายติดตามผลการดำเนินงานตามโซนพื้นที่รับผิดชอบ และรายงานผลการติดตามให้ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการกองทุนทุกครั้ง

(๖) รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทราบ หากเกิดปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๗) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ในรูปแบบต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น

(๘) จัดทำ ตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

(๙) พิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ  
ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

หมวด ๑

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน  
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑. การรับเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๑ บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่งให้นำส่งเข้าบัญชี  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภท  
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพ...(ระบุชื่อองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น)”

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินตามข้อ ๗ วรรคสอง เปิดบัญชีกับธนาคาร  
เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกัน  
สุขภาพ...(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” แยกออกจากบัญชีกองทุน  
หลักประกันสุขภาพตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารของรัฐอื่นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ทั้งนี้ บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ได้เปิดบัญชีไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็น  
เป็นบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วแต่กรณี

๑.๒ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาคัตติ  
ก็ได้ และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้แก่ผู้  
ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่  
คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคาร  
เป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

๑.๓ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ๑.๑ ภายในวันที่  
ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย  
นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก  
ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้निรภัยหรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว  
ให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

๑.๔ การสมทบเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้น  
ปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานจ่ายเงินสนับสนุน



# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ซอดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้



๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

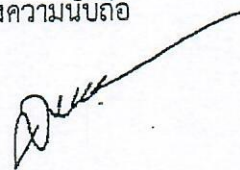
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ  
แบบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ  
ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าใส่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ



ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในสงเคราะห์ของราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม



## ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ  
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการนัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีใช้ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล



ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	<p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ</li> <li>- ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</li> <li>- ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน</li> </ul>
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสันหนนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน



ด่วนที่สุด  
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๘/๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น  
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลใช้บังคับแล้วในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐต่างๆ  
มีประเด็นหรือเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ  
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ว่ามีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ระหว่างประเทศ เป็นกรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนบุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว  
โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนนั้นสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่ระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔  
หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด แต่หากหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหา  
ไม่ได้ดำเนินการจัดหาให้ บุคคลดังกล่าวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งเป็นสิทธิที่บุคคลดังกล่าวพึงเบิกได้ รวมถึงค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม หรือกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม  
หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ  
การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

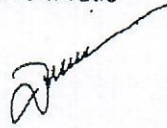
/หน่วยงานของรัฐ ...



หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด ดังนั้น การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น จึงไม่ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดีรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการวินิจฉัย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๒๒๒๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดชัยภูมิ 20574  
รับที่.....  
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐.....  
เวลา.....

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
รับที่ 2526  
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐.....  
เวลา.....

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง  
แจ้งแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ว่า  
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ระหว่างประเทศ เป็นกรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนบุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว  
โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนนั้นสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่ระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด แต่หากหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาไม่ได้ดำเนินการ  
จัดหาให้ บุคคลดังกล่าวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งเป็นสิทธิที่บุคคลดังกล่าวพึงเบิกได้ รวมถึงค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างในกรณีที่มี  
การประชุม หรือกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีตรวจเยี่ยม  
หรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ  
ตามรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด ดังนั้น การจัดหาอาหาร  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว  
ข้างต้น จึงไม่ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดหาอาหาร อาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้เข้าร่วมงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก  
ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนา  
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)  
๐๔๐๘.๒/ว ๓๔๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙



ใบเบิกเงิน

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ 3/2563

วันที่ 18 สิงหาคม 2563

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ด้วย นางสาวนันทิยา นิมสวาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีความประสงค์ขอยืมเงิน จำนวน 14,025 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทน การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกองทุน ฯ ครั้งที่ 2/2563 (ครั้งที่ 3/ประจำปีงบประมาณ 2563) ในวันที่ 21 สิงหาคม 2563, คณะอนุกรรมการกองทุน ฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 (ครั้งที่ 3/ประจำปีงบประมาณ 2563) ในวันที่ 19 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมสภา อบต.ชัยบุรี ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ อนุกรรมการกองทุน ฯ รวมผู้เสนอและรับผิดชอบโครงการ ทั้งนี้ในการรับเงิน นางสาวนันทิยา นิมสวาท จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(นางสาวสุภาวดี ทองนุ่น)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณในการยืมครั้งนี้แล้ว มีงบประมาณเพียง มีความครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ (นางโสภา เขมะไชยเวช) วันที่ 18 สิงหาคม 2563</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เห็นควรให้เบิกจ่าย จำนวน 14,025 บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสุกัญญา กิตติเวชรกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 18 สิงหาคม 2563</p>
<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 14,025 บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 18 สิงหาคม 2563</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 14,025 บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วันที่ 18 สิงหาคม 2563</p>
<p>จ่ายเป็น <input type="checkbox"/> เงินสด <input checked="" type="checkbox"/> เช็ค</p> <p>ธนาคาร ธกส.สาขาพัทลุง บัญชีเลขที่ 01-045-59447-0 เลขที่เช็ค 90880047 ..... ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2563</p> <p>จำนวนเงิน 14,025 บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน)</p> <p>จ่ายให้ นางสาวนันทิยา นิมสวาท</p>	<p>ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (นางสุกัญญา กิตติเวชรกุล)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)</p>

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

<p>ได้รับเงินจำนวน 14,025 บาท ลงชื่อ (นางสาวนันทิยา นิมสวาท) ผู้รับเงิน (นางสาวนันทิยา นิมสวาท) วันที่ 18 สิงหาคม 2563</p>	<p>ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 14,025 บาท ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางโสภา เขมะไชยเวช) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p>
--	---

หมายเหตุ (1) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน /ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ











<b>สัญญายืมเงิน</b>		เลขที่ <b>3</b> /2563
ยื่นต่อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี		วันครบกำหนด
<p>ข้าพเจ้า นางสาวนันทิยา นิมสวาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน          สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จังหวัดพัทลุง          มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี          เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ ที่เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ 2/2563 (ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2563) วันที่ 21 สิงหาคม 2563 เวลา 14.00 น. และอนุกรรมการกองทุน ฯ วันที่ 19 สิงหาคม 2563 เวลา 10.00 น.          ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมผู้เสนอและรับผิดชอบโครงการ ณ ห้องประชุม อบต.ชัยบุรี</p>		
<p>ยืมเป็นค่ากิจกรรมการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ การประชุม ครั้งที่ 2/2563 (ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2563) วันที่ 21 สิงหาคม 2563 เวลา 14.00 น.และอนุกรรมการกองทุน ฯ วันที่ 19 สิงหาคม 2563 เวลา 10.00 น.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ณ ห้องประชุม อบต.ชัยบุรี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการกองทุน ฯ และที่ปรึกษา 21 คน ๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 8,400 บาท</li> <li>2. อนุกรรมการกองทุน ฯ จำนวน 14 ราย ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท</li> <li>3. บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน 1 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 200 บาท</li> <li>4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการกองทุน ฯ อนุกรรมการกองทุน ฯ บุคคลภายนอกที่เชิญมาประชุมรวมผู้เสนอและรับผิดชอบโครงการ จำนวน 49 คน ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 1,225 บาท</li> </ol>	14,025	
(ตัวอักษร) (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน)		14,025 ✓ -
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้          ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p>		
ลายมือชื่อ <b>นันทิยา นิมสวาท</b> ผู้ยืม (นางสาวนันทิยา นิมสวาท)		วันที่ <b>18</b> สิงหาคม 2563
<p>เสนอ (2)          ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 14,025.00 บาท          (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน)</p> <p>ลงชื่อ.....          (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)</p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน 14,025.00 บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน)</p>		วันที่ <b>18</b> สิงหาคม 2563
<p>ลงชื่อผู้อนุมัติ.....          (นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)          ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่          นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี</p>		วันที่ <b>18</b> สิงหาคม 2563
<p>ใบรับเงิน          ได้รับเงินยืมจำนวน 14,025.00 บาท          (ลงชื่อ) <b>นันทิยา นิมสวาท</b>          (นางสาวนันทิยา นิมสวาท)</p>	(เงินหนึ่งหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน)	วันที่ <b>18</b> สิงหาคม 2563





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ พท ๗๒๕๐๑/๒๗๑

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทศรองปฏิบัติราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

### ๑. ต้นเรื่อง

๑.๑) กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี กำหนดการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

๑.๒) กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี กำหนดการประชุม คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) วันศุกร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

### ๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวนันทิยา นิมสวาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีความประสงค์จะยืมเงินทศรองปฏิบัติราชการเพื่อจัดการประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ค่าตอบแทนการเข้าประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน จำนวน ๑๔ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๒.๒ ค่าตอบแทนการเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ และที่ปรึกษากองทุน ฯ จำนวน ๒๑ คนๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๒.๓ ค่าตอบแทนการประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

๒.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมการประชุม จำนวน ๔๙ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๒๒๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๔,๐๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อ ๑) และ (ข้อ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

/๔. ข้อเสนอ.....

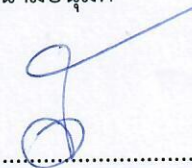


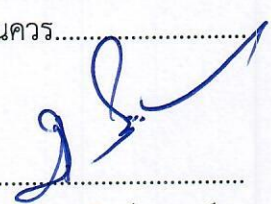
**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

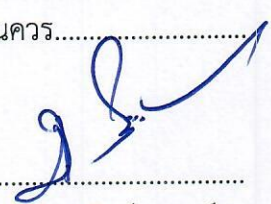
เห็นควรอนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางสาวนันทิยา นิมสวาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน ยืมเงินทดรองปฏิบัติราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม การประชุม คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน คณะกรรมการกองทุนฯ และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม รายละเอียดตามข้อ ๒ เป็นเงิน ๑๔,๐๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายตามแผนงาน การเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ประกาศ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ


(ลงชื่อ).....นันทิยา นิมสวาท.....  
(นางสาวนันทิยา นิมสวาท)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........  
(นางสาวสุภาวดี ทองนุ่น)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
- เพื่อโปรดพิจารณา  
- เห็นควร.....

(ลงชื่อ)..........  
(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ  
( ) อนุมัติ  
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..........  
(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



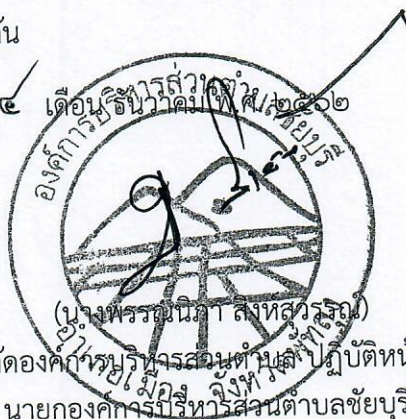


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
เรื่อง แผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔



(นางพรรณนิภา สงหสุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



แผนงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2563  
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

1. เงินคงเหลือยกมา	จำนวน	201,074.09	บาท
2. เงินโอนจาก สปสช.	จำนวน	384,435.00	บาท
3. เงินสมทบจาก อบต.	จำนวน	200,000.00	บาท
4. รายได้อื่นๆ	จำนวน	-	บาท
รวมเงิน	จำนวน	<u>785,509.09</u>	บาท

10(1)	10(2)	10(3)	10(4)	10(5)	รวมเงิน
250,000	190,000	190,000	116,887	30,000	776,887

หมายเหตุ การคำนวณ 10(4) ให้คิดจากข้อ 2 - 4 ไม่รวมเงินคงเหลือยกมา

เรียน คณะกรรมการ เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามมติการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
เรื่อง แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๑๖ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงประกาศแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ แผนงาน/โครงการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิลา สิงห์สุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บึงสีดินหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



แผนงาน/โครงการที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ให้ความเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
 ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ  
 ชื่อโครงการ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี เพื่อกำหนดดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๑	๑.เพื่อกำกับดูแลและติดตามการดำเนินแผนงาน/โครงการต่างๆของกองทุนฯที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๒.เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ๓.เพื่อกระตุ้นการทำงานของกองทุนฯให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการฯและคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ๒. จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมให้กับกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> - คณะกรรมการกองทุน และที่ปรึกษากองทุนฯหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี - คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน - บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม  <b>สถานที่ดำเนินการ</b> องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๑.กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.๑.ค่าตอบแทนการเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และที่ปรึกษากองทุนฯ จำนวน ๒๑ คน ๆ ละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท ๑.๒.ค่าตอบแทนการเข้าประชุมของอนุกรรมการกองทุนฯ จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๔ ครั้งๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท ๑.๓ ค่าตอบแทนการประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม จำนวน จำนวน ๔ ครั้งๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท ๑.๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมการประชุม จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับคณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการกองทุนฯ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๓.จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานกองทุนฯ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท <b>รวมเป็นเงิน ๗๒,๘๐๐ บาท</b>	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี

(ลงชื่อ).....อนุมิตีโครงการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี



กิจกรรมประเภทที่ ๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ  
ชื่อโครงการ การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

ลำดับ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๒	๑.เพื่อกำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินโครงการ/แผนการดูแล รายบุคคลที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณ ๒.เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการ จัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้มี ประสิทธิภาพ ๓.เพื่อกระตุ้นการทำงานของ คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดบริการการดูแลระยะยาวสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้เกิด ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดบริการการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดบริการการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง  <b>สถานที่ดำเนินการ</b> องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๑.กิจกรรมการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.๑ ค่าตอบแทนการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการ การดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง จำนวน ๑๐ คนๆละ ๔ ครั้งๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการ ประชุม จำนวน ๑๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท  รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท	คณะกรรมการ สนับสนุนการ จัดบริการการดูแล ระยะยาวสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง

**รวมกิจกรรมประเภทที่ ๔ เป็นเงิน ๘๕,๘๐๐ บาท**

(ลงชื่อ).....อนุมิตโครงการ

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี





ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน  
บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับถือเป็นแนวทางปฏิบัติอันจะทำให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรีเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๖ ของเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ให้ได้รับครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ให้ได้รับครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกที่มีหนังสือเชิญมาประชุมซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ



ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หากมีการฝึกอบรม หรือ การอบรม ให้ใช้จ่ายในอัตราไม่เกินระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม ยกเว้นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายตามที่กำหนด ดังนี้

๑. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อ ชั่วโมง ต่อ คน
๒. อัตราค่าป้ายไวนิล ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตารางเมตรละ ๑๘๐ บาท
๓. อัตราค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗๕ บาท ต่อ มื้อ ต่อ คน
๔. อัตราค่าอาหารว่าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อ มื้อ ต่อ คน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี





คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
ที่ ๘/๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่มีความเหมาะสม ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือพื้นที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ ๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งและมีอำนาจหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นับเป็นต้นไป เว้นแต่กรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่ก่อนมีคำสั่งนี้ ให้ถือว่าคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ มีผลตั้งแต่วันที่ที่มีการประชุม

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

(นายสุพัฒน์ มุลเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

(แนบท้ายที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒)

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๒. สาธารณสุขอำเภอ เมืองพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๓. ท้องถิ่นอำเภอ เมืองพัทลุง		เป็นที่ปรึกษา
๔. นายองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นประธานกรรมการ
๕. นายครื้น ดำแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๖. นายเสนอ ฤทธิไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๗. นางประพันธ์ แสงเอียด	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบหมาย	เป็นกรรมการ
๘. นางสาวอทัย เกิดเทพ	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบหมาย	เป็นกรรมการ
๙. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านปากสระ		เป็นกรรมการ
๑๐. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านท่าสำเนาใต้		เป็นกรรมการ
๑๑. นายสมหมาย หมุนเกตุ	อาสาสมัครสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๑๒. นางยุรี พุ่มขาว	อาสาสมัครสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๑๓. นายพยุธ สุวรรณมณี	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๔. นายเอก บุญน้อย	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๕. นายสมพงษ์ สิ้นทรัพย์	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๖. นายไสว ตาแก้ว	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๗. นายพิทักษ์พล เยาว์นุ่น	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	เป็นกรรมการ
๑๘. นางรวยริน ขุนจันทร์	ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน	เป็นกรรมการ
๑๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรี		เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี		เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ





คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ที่ ๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

เพื่อให้การดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม โปร่งใส เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ จึงยกเลิกคำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ประกอบด้วย

(๑) นายพงษ์ธร ละอองแก้ว	ผอ.กองช่าง	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายนิติธาน ฌ พัทลุง	ผอ.รพ.สต.บ้านมะกอกใต้	อนุกรรมการ
(๓) นางกนกพร ศรีรัตนพันธ์	ผอ.รพ.สต.บ้านอ้ายน้อย	อนุกรรมการ
(๔) นางตรีชฎา นุ่มนวล	พยาบาลวิชาชีพ	อนุกรรมการ
(๕) นายวิรัตน์ คงแก้ว	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๖) นางไพบูลย์ สารานุรักษ์	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๗) นางอุไร พรหมแก้ว	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๘) น.ส.เต๋อ นพเหมือน	ตัวแทนภาคประชาชน	อนุกรรมการ
(๙) น.ส.วรัญญา ชุมประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุข	อนุกรรมการ
(๑๐) น.ส.ปริฉัตร พรหมยานนท์	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ
(๑๑) นายธรรมนาท พรหมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
(๑๒) นายนพดล แสงเอียด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ
(๑๓) นางโสภา เขมะไชยเวช	นักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการ/เลขานุการ
(๑๔) นางสาวนันทิยา นิมสวาท	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบที่จำเป็นในการบริหารกองทุน การดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน ต่อ งานเลขานุการกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาต่อไป
- (๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการให้แก่หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ



(๓) ตรวจสอบและพิจารณากิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน ว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรครายได้ในคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรีหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งทำความเข้าใจนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติสนับสนุนงบประมาณ

(๔) รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และนำเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาวางแผนดำเนินงานต่อไป

(๕) ร่วมกันติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอาจจะแยกกันมอบหมายติดตามผลการดำเนินงานตามโซนพื้นที่รับผิดชอบ และรายงานผลการติดตามให้ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการกองทุนทุกครั้ง

(๖) รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทราบ หากเกิดปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๗) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ในรูปแบบต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ เพสบุ๊ค เป็นต้น

(๘) จัดทำ ตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

(๙) พิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี



# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ ทารือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้



๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

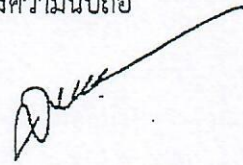
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมนักเรียนของหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรครึ้นของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ



ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในสังเคราะห์ของราชทางการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม



## ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ  
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล



ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	<p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ</li> <li>- ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</li> <li>- ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน</li> </ul>
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสันติภาพ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน



ด่วนที่สุด  
ที่ กค (ทวง) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๖/๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น  
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลใช้บังคับแล้วในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐต่างๆ  
มีประเด็นหารือเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ  
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ว่ามีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ระหว่างประเทศ เป็นกรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนบุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว  
โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนนั้นสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่ระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔  
หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด แต่หากหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหา  
ไม่ได้ดำเนินการจัดหาให้ บุคคลดังกล่าวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นสิทธิที่บุคคลดังกล่าวพึงเบิกได้ รวมถึงค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม หรือกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม  
หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ  
การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

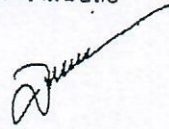
/หน่วยงานของรัฐ ...



หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด ดังนั้น การจัดการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น จึงไม่ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการวินิจัย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๒๒๒๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดชัยภูมิ 20574  
รับที่.....  
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐  
เวลา.....

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
รับที่ 2526  
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐  
เวลา.....

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง แจ้งแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ว่า ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ เป็นกรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนบุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนนั้นสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด แต่หากหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาไม่ได้ดำเนินการ จัดหาให้ บุคคลดังกล่าวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งเป็นสิทธิที่บุคคลดังกล่าวพึงเบิกได้ รวมถึงค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างในกรณีที่มี การประชุม หรือกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด ดังนั้น การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ข้างต้น จึงไม่ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดหาอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้เข้าร่วมงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนา หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๘.๒/ว ๓๔๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙



ที่ พท ๗๒๕๐๑/ว ๘๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง  
จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด  
๒. เอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี กำหนดประชุม คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันศุกร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
ประธานกรรมการ

สำนักงานปลัด อบต.

โทร. ๐๗๔-๘๔๐๙๘๑

โทรสาร.๐๗๔-๘๔๐๙๙๖

www.Chaiburcity.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ที่ พท ๗๒๕๐๑/ว ๕๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง  
จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน .....

- |                  |                          |             |
|------------------|--------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ระเบียบวาระการประชุม  | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. เอกสารประกอบการประชุม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี กำหนดประชุม คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์ธร ละอองแก้ว)

ประธานอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน

สำนักงานปลัด อบต.

โทร. ๐๗๔-๘๔๐๙๘๑

โทรสาร.๐๗๔-๘๔๐๙๘๖

www.Chaiburcity.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

(ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

วันศุกร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ปรับเปลี่ยนคณะอนุกรรมการ ในส่วนของตำแหน่ง อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (เอกสารแนบ ๑)
- ๑.๒ ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในส่วนของหัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น (เอกสารแนบ ๒)
- ๑.๓ ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในส่วนของหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี (เอกสารแนบ ๓)
- ๑.๔ รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลชัยบุรี (เอกสารแนบ ๔)

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลชัยบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๕)

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๓.๑ เบิกจ่ายโครงการ ๑๐(๕) กรณีเกิดโรคระบาดในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา สาธารณสุข (เอกสารแนบ ๖)
- ๓.๒ ติดตามความก้าวหน้าโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๗)
- ๓.๓ การเบิกจ่ายเงินค่าบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน ตำบลชัยบุรี

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่เสนอให้ประชุมพิจารณา

- ๔.๑ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) (เอกสารแนบ ๘)



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

(ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

วันศุกร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ผู้มาประชุม

(๑) นางกนกพร สุทธิรักษ์	ที่ปรึกษากองทุน
(๒) นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
(๓) นายครั้น ดำแก้ว	รองประธานกรรมการคนที่ ๑
(๔) นายเสนอ ฤทธิไชย	รองประธานกรรมการคนที่ ๒
(๕) นางประพันธ์ แสงเอียด	กรรมการ
(๖) นางสาวอทัย เกิดเทพ	กรรมการ
(๗) นางสาวรัตน์ นพฤทธิ	กรรมการ
(๘) พ.จ.อ.เดช ชูเกลี้ยง	กรรมการ
(๙) นายสมหมาย หมุนเกต	กรรมการ
(๑๐) นางยุรี พุ่มขาว	กรรมการ
(๑๑) นายพยุช สุวรรณมณี	กรรมการ
(๑๒) นายเอก บุญน้อย	กรรมการ
(๑๓) นายสมพงศ์ สินทร์พิย์	กรรมการ
(๑๔) นายไสว ตาแก้ว	กรรมการ
(๑๕) นายคมกฤษ ชูเซ่ง	กรรมการและเลขานุการ
(๑๖) นางสุกัญญา กิตติเวชวรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๗) นางสาวสุภาวดี ทองนุ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

(๑) นายจารึก ปิยะวานุสรณ์	ที่ปรึกษากองทุน
(๒) นายสมศักดิ์ พรหมแก้ว	ที่ปรึกษากองทุน
(๓) นายพิทักษ์พล เยาว์นุ่น	กรรมการ
(๔) นางรวจริ์น ขุนจันทร์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

(๑) นางสาวธมล มงคลศิลป์	พี่เลี้ยงกองทุน
-------------------------	-----------------



เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

**(๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ ประธานกรรมการคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี กล่าวเปิดประชุม การดำเนินงานและการติดตามความก้าวหน้าโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๑ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการ ในส่วนของตำแหน่งอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการชุดใหม่ ให้ นางสาวนันทิยา นิมสวาท ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการแทน นางสาวปรีฉัตร พรหมยานนท์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้นางสาวปรีฉัตร พรหมยานนท์ ได้เปลี่ยนมานั่งในตำแหน่งอนุกรรมการแทน

และในส่วนของ นางสาวอรไท ชูสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ เปลี่ยนเป็น นางสาววิญญา ชุมประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ของ รพ.สต. บ้านปากสระ เข้ามาดำรงตำแหน่งอนุกรรมการแทน

๑.๒ ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในส่วนของหัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น

จากนางปานิมาส รุยน์ ซึ่งพ้นจากพ้นจากตำแหน่ง โดยย้ายไปดำรงตำแหน่งพื้นที่อื่น โดยมี พ.จ.อ.เดช ชูเกลี้ยง รักษาการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสำเภาใต้ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑.๓ ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในส่วนของหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

จากนายพงศ์ธร ละอองแก้ว รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ปรับเปลี่ยนเป็นนางสาวสุภาวดี ทองนุ่น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑.๔ รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
รายรับ ทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมเป็นเงิน ๕๙๑,๒๐๙.๐๙ บาท

- ยอดยกมาจากปีที่แล้ว = ๒๐๑,๐๗๔.๐๙ บาท

- รายการรับ ปี ๒๕๖๓ = ๓๐๙,๑๓๕ บาท

รายจ่าย คงเหลือ ๒๔๖,๔๖๓.๗๑ บาท

**(๒) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนและตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)



วันอังคาร ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรีถูกต้องแล้ว  
มติที่ประชุมจึงรับรองรายงาน การประชุม ฯ ครี่งนี้

### (๓) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เบิกจ่ายโครงการ ๑๐(๕) กรณีเกิดโรคระบาดในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข  
โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตำบลชัยบุรี อำเภอเมือง  
พัทลุง จังหวัดพัทลุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยชมรมควบคุมโรคตำบลชัยบุรี ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุน  
หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. ป้ายไวนิลพร้อมติดตั้งโครงเหล็ก(ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร) ๒ ป้าย ๆ ละ ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๒. ค่าเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรดสำหรับวัดไข้ ๓ เครื่อง x ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท
๓. เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ (ขนาด ๕๕ มล.) ๒๐๐ ขวด x ๖๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๔. หน้ากากอนามัย (กล่องละ ๕๐ ชิ้น) ๔ กล่อง ๆ ละ ๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท
๕. ถุงมือยาง (กล่องละ ๕๐ คู่) ๒ กล่อง ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๓.๒ ติดตามความก้าวหน้าโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ๑. ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านปากสระ)
๒. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านมะกอกใต้)
๓. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านท่าสำเภาใต้)
๔. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง หัวใจและหลอดเลือดฯ (รพ.สต.บ้านอ้ายน้อย)
๕. เฝ้าระวังพฤติกรรมการใช้สารเคมีจำกัดศัตรูพืชในเกษตรกรฯ (รพ.สต.บ้านมะกอกใต้)
๖. เฝ้าระวังพฤติกรรมการใช้สารเคมีจำกัดศัตรูพืชในเกษตรกรฯ (รพ.สต.บ้านท่าสำเภาใต้)
๗. เฝ้าระวังพฤติกรรมการใช้สารเคมีจำกัดศัตรูพืชในเกษตรกรฯ (รพ.สต.บ้านอ้ายน้อย)
๘. เต็มยาเต็มใจผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (รพ.สต.บ้านมะกอกใต้)
๙. เต็มยาเต็มใจผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (รพ.สต.บ้านท่าสำเภาใต้)
๑๐. เต็มยาเต็มใจผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (รพ.สต.บ้านอ้ายน้อย)
๑๑. ค้นหาผู้ป่วยวัณโรคเชิงรุกในชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านปากสระ)
๑๒. ค้นหาผู้ป่วยวัณโรคในชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านมะกอกใต้)
๑๓. เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนในผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านปากสระ)
๑๔. ป้องกันและควบคุมโรคมะเร็งปากมดลูก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านปากสระ)



๒. ด้มีด้ทง

๑. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพโดยการปั่นจักรยาน(ชมรมจักรยานเพื่อสุขภาพตำบลชัยบุรี)
๒. ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในตำบลชัยบุรี (ชมรมควบคุมโรคตำบลชัยบุรี)
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้ง)
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าสำเภา)
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชัยบุรี)

๓. ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. สร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ (ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลชัยบุรี)

๓.๓ นางสาวชุตินันท์ ชุมจุล รายงานการเบิกจ่ายเงินการบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนตำบลชัยบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓ ราย เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท

วิมลพร งาม

(๔) เรื่องที่เสนอให้ประชุมพิจารณา

๔.๑ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

๑. โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เป็นเงิน ๒๕๑,๐๙๐ บาท (โรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี)
๒. โครงการสวดด้วยมือเรา เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท (โรงเรียนวัดแจ้ง)
๓. โครงการป้องกันการแพร่ระบาดและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) โรงเรียนบ้านมะกอกใต้ (มุขประชาอุปกัมภ์) เป็นเงิน ๑๕,๐๒๕ บาท
๔. โครงการป้องกันการแพร่ระบาดและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) โรงเรียนวัดท่าสำเภาใต้ เป็นเงิน ๓๑,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม

มติที่ประชุม เป็นเอกฉันท์ เห็นชอบขอให้ทางโรงเรียนขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป รายละเอียดดังนี้

๑. ช่วงระยะเวลาที่ขอรับสนับสนุนใกล้กับสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อาจจะไม่ทันเวลาสำหรับการเบิกจ่ายการดำเนินงานและการรายงานผลโครงการ
๒. งบประมาณไม่เพียงพอในการการสนับสนุนบางโครงการ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(.....)

นายคมกฤษ ชูเซ่ง

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จตรายงานการประชุม

(.....)

นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

(ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

วันศุกร์ ที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางกนกพร อภิสิทธิ์	ที่ปรึกษากองทุน		11-11-2563
๒.		ที่ปรึกษากองทุน		
๓.		ที่ปรึกษากองทุน		
๔.	ฉนวนเวทย์ สีไข่มุก	ประธานกรรมการ		
๕.	นายศรีน ดำแก้ว	รองประธานกรรมการคนที่ ๑		
๖.	นายเสนอ อุตธิไชย	รองประธานกรรมการคนที่ ๒		
๗.	นางประพันธ์ แสงเอียด	กรรมการ		
๘.	นางสาวอุทัย เกิดเทพ	กรรมการ		
๙.	นางสุวิมล ขนพุก	กรรมการ (ผอ.รพ.สต.บ้านปากสระ)		
๑๐.	นางอ.ใจ ขนพุก	กรรมการ (ผอ.รพ.สต.บ้านท่าสำเภใต้)		
๑๑.	นายสมหมาย หมุนเกตุ	กรรมการ		
๑๒.	นางยุรี พุ่มขาว	กรรมการ		
๑๓.	นายพยุง สุวรรณมณี	กรรมการ		
๑๔.	นายเอก บุญน้อย	กรรมการ		
๑๕.	นายสมพงศ์ สินทร์พย์	กรรมการ		
๑๖.	นายไสว ตาแก้ว	กรรมการ		
๑๗.	นายพิทักษ์พล เขาว์นุ่น	กรรมการ		
๑๘.	นางรวรริน ขุนจันทร์	กรรมการ		
๑๙.	นางอ.ดวงใจ อภิสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ		
๒๐.	นางอ.กัญญา อภิสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
๒๑.	นางอ.กานต์ อภิสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวอัมล มงคลสิงห์	ที่ปรึกษากองทุน		
๒.	นางสาว นันทิชา นิมิตา	เจ้าหน้าที่งานช่างเทคนิค		
๓.	นางอ.กัญญา อภิสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ		
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				



# ใบสำคัญรับเงิน

วัน ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายใบสำคัญรับเงินฉบับนี้ ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง เป็นค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ไว้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ
๑	นางกมลลา สุทธิรัมย์	ที่ปรึกษากองทุน	400		11/๗ ๒๕๖๓
๒		ที่ปรึกษากองทุน	-		
๓		ที่ปรึกษากองทุน	-		
๔	นางนงนิจา สิวา	ประธานกรรมการ	400		
๕	นายครั้น คำแก้ว	รองประธานกรรมการคนที่ ๑	400		
๖	นายเสนอ ฤทธิไชย	รองประธานกรรมการคนที่ ๒	400		
๗	นางประพันธ์ แสงเอียด	กรรมการ	400		
๘	นางสาวอภัย เกิดเทพ	กรรมการ	400		
๙	นางสาวกมล นพกุล	กรรมการ (ผอ.รพ.สต.บ้านปากสระ)	400		
๑๐	นายอโณ ยนต์ชัย	กรรมการ (ผอ.รพ.สต.บ้านท่าสำเภาใต้)	400		
๑๑	นายสมหมาย หมุนเกตุ	กรรมการ	400		
๑๒	นางยุรี พุ่มขาว	กรรมการ	400		
๑๓	นายพยุธ สุวรรณมณี	กรรมการ	400		
๑๔	นายเอก บุญน้อย	กรรมการ	400		
๑๕	นายสมพงศ์ สิ้นทรัพย์	กรรมการ	400		
๑๖	นายไสว ตาแก้ว	กรรมการ	400		
๑๗	นายพิทักษ์พล เขาว์นุ่น	กรรมการ	-		
๑๘	นางรวยริน ขุนจันทร์	กรรมการ	-		
๑๙	นางกมลภา ๕/๕๕	กรรมการและเลขานุการ	400		
๒๐	นายอโณ ยนต์ชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	400		
๒๑	นายอโณ ยนต์ชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	400		
รวมทั้งสิ้น.....17.....คน			รวมเงินทั้งสิ้น.....6,800.....(บาท)		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....หกพันแปดร้อยบาทถ้วน.....

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญรับเงินฉบับนี้จริง

ลายมือชื่อ.....  
ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวนันทิยา นิมสวาท)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน



**บัตรประชาชนชาวไทย Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9399 00147 66 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง กนกพร สุทธิรักษ์**  
 Name Mrs. Kanokporn  
 Last name Suttahiruk  
 เกิดวันที่ 18 พ.ย. 2509 Date of Birth 18 Nov. 1966

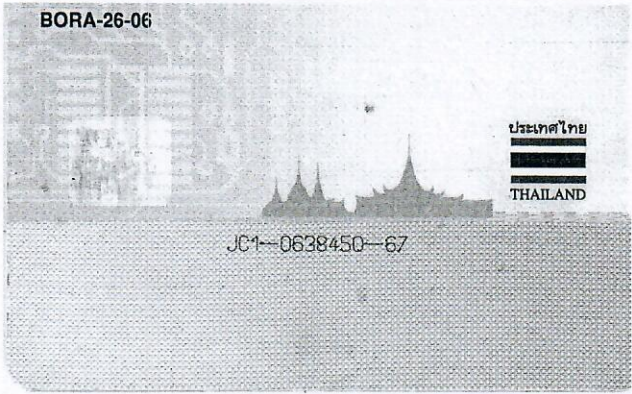
ศาสนาพุทธ ศาสนาพุทธ

ที่อยู่ 142/114 ถ.เพชรเกษม ต.คูหาสวรรค์  
 อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง

26 พ.ย. 2555 17 พ.ย. 2564  
 วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ  
 26 Nov. 2012 17 Nov. 2021  
 Date of Issue Date of Expiry

9399-02-11260829

*Handwritten notes in blue ink:*  
 - Top right: *นาง กนกพร สุทธิรักษ์*  
 - Middle left: *นาง กนกพร สุทธิรักษ์*  
 - Middle right: *นาง กนกพร สุทธิรักษ์*



*Handwritten notes in blue ink:*  
 - Top: *นาง กนกพร สุทธิรักษ์*  
 - Middle: *(นาง กนกพร สุทธิรักษ์)*  
 - Bottom: *นาง กนกพร สุทธิรักษ์*



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 Identification Number 4 9303 00001 33 3

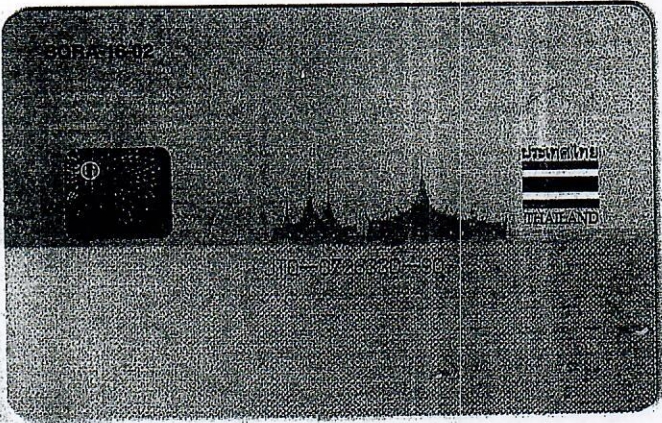
**นาง พรรณนิภา สิงห์สุวรรณ**  
 Name Mrs. Punnipa Singsuwan

เกิด 27 ก.ย. 2516  
 Date of Birth 27 Sep. 1973

ชาย 192 ซม. 1 ต.เงาเขียว อ.เมืองพิจิตร  
 S. พิจิตร  
 14 พ.ย. 2555  
 14 Nov. 2013

20 ก.ย. 2565  
 20 Sep. 2022

9301-02-11140899



**สำเนาถูกต้อง**

*(Handwritten signature)*

(นางพรรณนิภา สิงห์สุวรรณ)  
 ผู้จัดการบริหารส่วนตำบล



**บัตรประชาชนชาวไทย Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9301 00010 91 8

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ครีน ดำแก้ว  
 Name Mr. Kern  
 Last name Damkaew  
 เกิดวันที่ 24 พ.ย. 2490  
 Date of Birth 24 Nov. 1947


ที่อยู่ 40 หมู่ที่ 2 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง  
 จ.พัทลุง  
 1 ธ.ค. 2560  
 วันออกบัตร 1 Dec. 2017  
 Date of Issue

รับบัตรเมื่อ (เจ้าที่คน บุณยะสิทธิ์) เจ้าพนักงานออกบัตร  
 ตลอดชีพ  
 วันหมดอายุ LIFELONG  
 Date of Expiry 9301-02-12011100



ครีน ครีน  
 ดำแก้ว ครีน

BORA-2.0-01-2560



ประเทศไทย  
 THAILAND

ME0-1190570-04



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9301 00272 46 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เสนอ ฤทธิไชย  
 Name Mr. Sanoer  
 Last name Ritthichai  
 เกิดวันที่ 8 มิ.ย. 2492  
 Date of Birth 8 Jun. 1949

ชาย 14 ม.ม. 6 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพทลจ  
 จ.พทลจ  
 25 ก.ค. 2559  
 วันออกบัตร 25 Jul. 2016  
 Date of Issue

ชาย 150 150  
 140 140  
 130 130

ตลอดชีพ  
 วันบัตรหมดอายุ  
 LIFELONG  
 Date of Expiry 3301-02-07251018

6 มิ 160 ฤทธิไชย

BORA-7-2-05-2559

ประเทศไทย  
 THAILAND

JT3-1048533-79




 Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9301 00291 10 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ประพนธ์ แสงเอียด  
 Name Mrs. Prapan  
 Last name Saengeald  
 เกิดวันที่ 29 มี.ค. 2508  
 Date of Birth 29 Mar. 1965

ศาสนา พุทธ  
 ที่อยู่ 164 หมู่ที่ 8 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพิจิตร  
 จ.พิจิตร  
 17 มี.ค. 2556  
 วันออกบัตร 17 Jul. 2013  
 Date of Issue


28 มี.ค. 2566  
 วันระงับความ  
 28 Mar. 2022  
 Date of Expiry

9301-02-07171118



ดำเนินการ  
 ปรากฏชื่อ

BORA-16-01



ประเทศไทย  
THAILAND

JTO-0702398-87




**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00284 95 3**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อทัย เกิดเทพ**  
**Name Miss Athai**  
**Last name Kerdthap**  
**เกิดวันที่ 22 พ.ย. 2522**  
**Date of Birth 22 Nov. 1979**  
**ศาสนา พุทธ**

**ที่อยู่ 186 หมู่ที่ 7 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง**  
**จ.พัทลุง**  
**24 พ.ย. 2558**  
**วันออกบัตร 24 Nov. 2015**  
**Date of issue**



**รวมค่าธรรมเนียม**  
**(สำหรับ ใบทะเบียนราษฎร)**  
**เจ้าพนักงานออกบัตร**

**21 พ.ย. 2567**  
**วันบัตรหมดอายุ 21 Nov. 2024**  
**Date of Expiry**


**9301-02-11241017**



อ.อ.อ.อ.อ.อ.

  
 อ.อ.อ.อ.อ.อ. (เกิดเทพ)




**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00317 48 7**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง สุวรรณี นพฤทธิ์**  
 Name Mrs. Suvarat  
 Last name Nopparit

เกิดวันที่ 18 ม.ค. 2508  
 Date of Birth 18 Jan. 1965

ศาสนา พุทธ

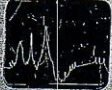

ที่อยู่ 33/1 ต.ไชยบุรี ต.คณาสวรรค์  
 อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร  
 30 พ.ค. 2557  
 วันออกบัตร 30 May 2014 (นางสุวรรณี นพฤทธิ์)  
 Date of Issue (เจ้าพนักงานตรวจบัตร)

17 ม.ค. 2566  
 วันบัตรหมดอายุ 17 Jan. 2023  
 Date of Expiry

9301-03-06301054



BORA-16-03

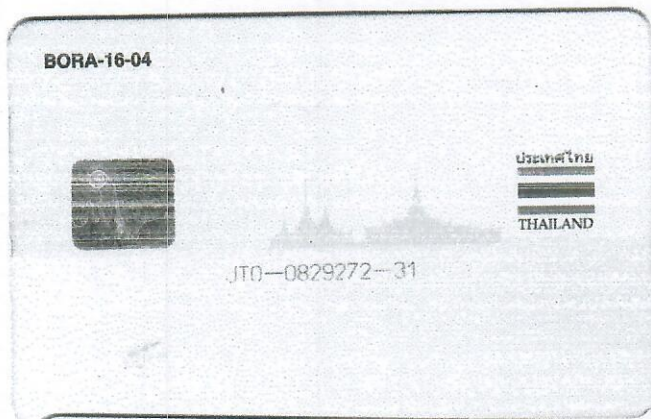



ประเทศไทย  
THAILAND

JTO-0796747-04

สุวรรณี นพฤทธิ์  
 นพฤทธิ์  
 สุวรรณี นพฤทธิ์





ศิริ/นางสาว  
อร ขจร  
(ดร ยืนยง)













บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 3 9399 00188 06 0  
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พยท สุวรรณเมณี



Name Mr. Payut

Last name Suwanmanee

เกิดวันที่ 13 พ.ค. 2507

Date of Birth 13 May 1964

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 116 หมู่ที่ 2 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง

จ.พัทลุง

7 มี.ย. 2559

วันออกบัตร

7 มี.ย. 2016

Date of Issue

รศ.ดร. [Signature]

(เจ้าพนักงานออกบัตร)

เจ้าพนักงานออกบัตร

12 พ.ค. 2568

วันบัตรหมดอายุ

12 May 2025

Date of Expiry



9301-02-06070830

นาย พยท สุวรรณเมณี  
สัญญาถูกต้อง

BORA-7.2-03-2559



ประเทศไทย  
THAILAND

JT3-1022546-78





บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9301 00020 17 4

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เอก บุญน้อย

Name Mr. Ask

Last name Boonnoi

เกิดวันที่ 31 ม.ค. 2503

Date of Birth 31 Jan. 1960

ศาสนา พุทธ

ถือ 17 พ.ค. 4 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง

จ.พัทลุง

17 ก.ค. 2560

วันออกบัตร

17 Jul. 2017

Date of issue

รูปถ่าย

(รูปที่ติดอยู่ด้านหลัง)

เจ้าพนักงานออกบัตร

30 ม.ค. 2569

วันหมดอายุ

30 Jan. 2026

Date of Expiry



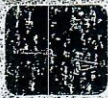
9301-02-07171313

เจ้าพนักงานออกบัตร

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

BORA-9.2-04-2560



ประเทศไทย  
THAILAND

ME0-1144783-02





บัตรประชาชนไทย National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9305 00731 83 3

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สมพงษ์ สิ้นทรัพย์

Name Mr. Somphong

Last name Sinsap

เกิดวันที่ 17 พ.ค. 2506

Date of Birth 17 May 1963

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 83 หมู่ที่ 6 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง

จ.พัทลุง

26 พ.ค. 2560

วันออกบัตร

26 Jul 2017

Date of Issue

รชช. (คำทับศัพท์)

เจ้าพนักงานสอบสวน

16 พ.ค. 2569

วันหมดอายุ

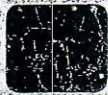
16 May 2026

Date of Expiry



9301-03-07261106

BORA-9.2-04-2560



MEO-1144786-37

ประเทศไทย  
THAILAND

เจ้าพนักงานสอบสวน

สมพงษ์ สิ้นทรัพย์

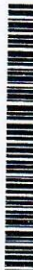
Signature





บัตรประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9301 00298 16 4

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เสว ตาแก้ว



Name Mr. Sawal

Last name Takaeo

เกิดวันที่ - - 2489

Date of Birth - - 1946

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 35 หมู่ที่ 9 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง

จ.พัทลุง

31 ส.ค. 2561

วันออกบัตร

31 Aug. 2018

Date of Issue

ราชการ  
 (ลูกที่คนพิเศษได้เกิด)  
 เจ้าพนักงานออกบัตร

ตลอดชีพ

บัตรหมดยุค

LIFELONG

Date of Expiry



9301-03-08311048

le

BORA-10.5-04-2561



ประเทศไทย  
 THAILAND

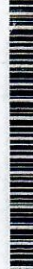
ME1-1253409-94





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9301 00294 00 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย คมกฤษ ชูแข็ง



Name Mr. Komkrit

Last name Chuseng

เกิดวันที่ 10 เม.ย. 2521

Date of Birth 10 Apr. 1978

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 141 หมู่ที่ 1 ต.เขาเจ็ยก อ.เมืองพัทลุง

จ.พัทลุง

11 เม.ย. 2559

วันออกบัตร

11 Apr. 2016

Date of Issue

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย  
 (สุวิทย์ บุญชูโชติธรรม)  
 เจ้าพนักงานเลือกบัตร

9 เม.ย. 2568

วันบัตรหมดอายุ

9 Apr. 2025

Date of Expiry



9301-04-04110903

วิมล  
 (๑๗๔๗๕ ๑/๑๖)






**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00167 97 3**  
 ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง สุกัญญา กิตติเวชวรกุล**  
 Name **Mrs. Sukanya**  
 Last name **Kittivetworakul**  
 เกิดวันที่ **20 มิ.ย. 2509**  
 Date of Birth **20 Jun. 1966**  
 ศาสนา **พุทธ**  
 ที่อยู่ **5 หมู่ที่ 5 ต.ควนมะพร้าว อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง**  
 14 ส.ค. 2558 (14 Aug. 2013) (นายสุวิทย์ สันทรัพย์) (นายพนักงานออกบัตร)  
 Date of Issue **19 มิ.ย. 2565** (19 Jun. 2022) (นายสุวิทย์ สันทรัพย์)  
 วันบัตรหมดอายุ Date of Expiry **9201-01-08141149**





*นางสาวสุกัญญา กิตติเวชวรกุล*  
*(นางสาวสุกัญญา กิตติเวชวรกุล)*

**BORA-16-01**  
  
  
**ประเทศไทย THAILAND**  
**10-0702304-31**

*นางสาว -*



เลขที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางสาวธมล มงคลศิลป์ อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลควนมะพร้าว อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมบุคคลภายนอกที่มีหนังสือเชิญประชุม ในการประชุม คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ชัยบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๒๐๐	-
	๒๐๐	-

จำนวนเงิน (เงินสองร้อยบาทถ้วน)  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....*ธมล*.....ผู้รับเงิน  
(นางสาวธมล มงคลศิลป์)

ลงชื่อ.....*นันทิยา นิมสวาท*.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนันทิยา นิมสวาท)




**บัตรประชาชนไทย** Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 8099 00347 13 4

**ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ธมล มงคลศิลป์**  
 Name Miss Thamon  
 Last name Mongkonsin

เกิดวันที่ 5 เม.ย. 2513  
 Date of Birth 5 Apr. 1970

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 121 หมู่ที่ 9 ต.ควนมะพร้าว  
 อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง  
 12 ร.ค. 2562  
 วันออกบัตร 12 Dec. 2019  
 Date of Issue

  
 (นายสมพงษ์ จงจิระ)  
 เจ้าพนักงานออกบัตร


4 เม.ย. 2571  
 วันบัตรหมดอายุ  
 4 Apr. 2028  
 Date of Expiry

9301-07-12121503

*เจ้าหญิงกษัตริย์*  
*นางสาวธมล มงคลศิลป์*



BORA-10.7-03-2562



ประเทศไทย  
THAILAND

ME2--1347887--83



**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓**

(ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

วันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

---

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ๑.๑ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ปรับเปลี่ยนคณะอนุกรรมการ ในส่วนของตำแหน่ง อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (เอกสารแนบ ๑) ✓
- ๑.๒ ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในส่วนของหัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น (เอกสารแนบ ๒) ✓
- ๑.๓ ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในส่วนของหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี (เอกสารแนบ ๓) ✓
- ๑.๔ รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลชัยบุรี (เอกสารแนบ ๔) ✓

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๕) ✓

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

- ๓.๑ เบิกจ่ายโครงการ ๑๐(๕) กรณีเกิดโรคระบาดในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา สาธารณสุขประเภท (เอกสารแนบ ๖) ✓
- ๓.๒ ติดตามความก้าวหน้าโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๗) ✓

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ประชุมพิจารณา**

- ๔.๑ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) (เอกสารแนบ ๘) ✓
-



รายงานการประชุม  
คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน  
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
(ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)  
เมื่อวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

---

**ผู้มาประชุม**

(๑) นายพงศ์ธร ละอองแก้ว	ประธานอนุกรรมการ
(๒) นายนิติชาน ฅ พัทลุง	อนุกรรมการ
(๓) นางกนกพร ศรีรัตนพันธ์	อนุกรรมการ
(๔) นางตรีชฎา นุ่มนวล	อนุกรรมการ
(๕) นางสาวรัญญา ชุมประเสริฐ	อนุกรรมการ
(๖) นายวิรัตน์ คงแก้ว	อนุกรรมการ
(๗) นางไพบูลย์ สารานุรักษ์	อนุกรรมการ
(๘) นางอุไร พรหมแก้ว	อนุกรรมการ
(๙) นางสาวเตือน พลเหมือน	อนุกรรมการ
(๑๐) นายธรรมนาท พรหมทอง	อนุกรรมการ
(๑๑) นายนพดล แสงเอียด	อนุกรรมการ
(๑๒) นางสาวปรีฉัตร พรหมยานนท์	อนุกรรมการ
(๑๓) นางโสภา เขมะไชยเวช	อนุกรรมการ/เลขานุการ
(๑๔) นางสาวนันทิยา นิมสวาท	อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

(๑) นายวิภาค บุญน้อย	ประธานชมรมควบคุมโรคตำบลชัยบุรี
(๒) นายคมกฤษ ชูเซ่ง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

(๑) พ.จ.อ. เดช ชูเกลี้ยง	รักษาราชการแทน ผอ.รพ.สต.บ้านท่าสำเภาใต้
(๒) นายประเสริฐ ชูวิวัฒน์รัตนกุล	ตัวแทน ผอ.รร.วัดท่าสำเภาใต้
(๓) นางสาวรัตน นพฤทธิ	ผอ.รพ.สต.บ้านปากสระ
(๔) นางอุไร สุวรรณโน	ตัวแทน ผอ.รร.บ้านมะกอกใต้
(๕) นางสาวชุตินันท์ ชุมจุล	ตัวแทนศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลชัยบุรี
(๖) นายพยุธ สุวรรณมณี	ประธานชมรมจักรยานเพื่อสุขภาพตำบลชัยบุรี
(๗) นางชญาธิ์ รักษ์ชุม	ตัวแทน ผอ.รร.วัดแจ้ง



(๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพงศ์ธร ละอองแก้ว ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี กล่าวเปิดประชุม การดำเนินงานและการติดตามความก้าวหน้าโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๑ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการ ในส่วนของตำแหน่งอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการชุดใหม่ ให้ นางสาวนันทิยา นิมสวาท ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการแทน นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้นางสาวปริฉัตร พรหมยานนท์ ได้เปลี่ยนมานั่งในตำแหน่งอนุกรรมการแทน

และในส่วนของ นางสาวอรไท ชูสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ เปลี่ยนเป็น นางสาวรัญญา ชุมประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ของ รพ.สต. บ้านปากสระ เข้ามาดำรงตำแหน่งอนุกรรมการแทน

๑.๒ ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในส่วนของหัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น

จากนางปานิมาส รุยัน ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง โดยย้ายไปดำรงตำแหน่งพื้นที่อื่น โดยให้ พ.จ.อ.เดช ชูเกลี้ยง รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าเสาเขาใต้ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑.๓ ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ในส่วนของหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

จากนายพงศ์ธร ละอองแก้ว รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ปรับเปลี่ยนเป็น นางสาวสุภาวดี ทองนุ่น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑.๔ รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

รายรับ ทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมเป็นเงิน ๕๙๑,๒๐๙.๐๙ บาท

- ยอดยกมาจากปีที่แล้ว = ๒๐๑,๐๗๔.๐๙ บาท

- รายการรับ ปี ๒๕๖๓ = ๓๙๐,๑๓๕ บาท

รายจ่าย คงเหลือ ๒๔๖,๔๖๓.๗๑ บาท

(๒) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนและตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการและแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

/ณ ห้องประชุม.....



ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ถูกต้องแล้ว มติที่ประชุมจึงรับรองรายงานการประชุม ฯ ครั้งนี้

**(๓) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ เบิกจ่ายโครงการ ๑๐(๕) กรณีเกิดโรคระบาดในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข

โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยขมรมควบคุมโรคตำบลชัยบุรี ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. ป้ายไวนิลพร้อมติดตั้งโครงเหล็ก(ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร) ๒ ป้าย ๆ ละ ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๒. ค่าเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรดสำหรับวัดไข้ ๓ เครื่อง x ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท
๓. เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ (ขนาด ๕๕ มล.) ๒๐๐ ขวด x ๖๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๔. หน้ากากอนามัย (กล่องละ ๕๐ ชิ้น) ๔ กล่อง ๆ ละ ๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท
๕. ถุงมือยาง (กล่องละ ๕๐ คู่) ๒ กล่อง ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๓.๒ ติดตามความก้าวหน้าโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

**๑. ดำเนินการแล้วเสร็จ**

๑. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านปากสระ)
๒. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านมะกอกใต้)
๓. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านท่าสำเภใต้)
๔. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง หัวใจและหลอดเลือดฯ (รพ.สต.บ้านอายน้อย)
๕. เฝ้าระวังพฤติกรรมการใช้สารเคมีจำกัดศัตรูพืชในเกษตรกรฯ (รพ.สต.บ้านมะกอกใต้)
๖. เฝ้าระวังพฤติกรรมการใช้สารเคมีจำกัดศัตรูพืชในเกษตรกรฯ (รพ.สต.บ้านท่าสำเภใต้)
๗. เฝ้าระวังพฤติกรรมการใช้สารเคมีจำกัดศัตรูพืชในเกษตรกรฯ (รพ.สต.บ้านอายน้อย)
๘. เต็มยาเต็มใจผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (รพ.สต.บ้านมะกอกใต้)
๙. เต็มยาเต็มใจผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (รพ.สต.บ้านท่าสำเภใต้)
๑๐. เต็มยาเต็มใจผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (รพ.สต.บ้านอายน้อย)
๑๑. ค้นหาผู้ป่วยวัณโรคเชิงรุกในชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านปากสระ)
๑๒. ค้นหาผู้ป่วยวัณโรคในชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านมะกอกใต้)
๑๓. เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนในผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านปากสระ)
๑๔. ป้องกันและควบคุมโรคมะเร็งปากมดลูก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รพ.สต.บ้านปากสระ)



# ใบสำคัญรับเงิน

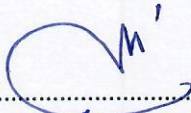
วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นาง พงศ์ธร ละอองแก้ว .....อยู่บ้านเลขที่ 12  
ถนน..... หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง ตะพานหิน  
อำเภอ ศรีสงคราม จังหวัด พิจิตร

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร  
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน  
(นายพงศ์ธร ละอองแก้ว)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....นันทิต นิ่มงาม.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนันทิตา นิ่มงาม)





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 9007 00500 91 6  
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พงศ์ธร ละอองแก้ว

Name Mr. Pongtorn

Last name Laongkaew

เกิดวันที่ 17 มิ.ย. 2517

Date of Birth 17 Jun. 1974

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 12 หมู่ที่ 9 ต.ตะพาน อ.ศรีบรรพต

จ.พิจิตร

17 มิ.ย. 2563

วันออกบัตร

17 Jun. 2020

Date of Issue

  
(นายธนาทิม จงจิระ)  
เจ้าพนักงานออกบัตร

16 มิ.ย. 2571

วันบัตรหมดอายุ

16 Jun. 2028

Date of Expiry



170

160

150

9301-02-06171127

สำเนาถูกต้อง

(นาย พงศ์ธร ละอองแก้ว)



# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า ทศนิตีธนา น. พัทลุง อยู่บ้านเลขที่ ๔๘/๒ หมู่ ๘

ถนน - หมู่ที่ ๘ ตำบล/แขวง พัทลุง

อำเภอ เวียง จังหวัด พัทลุง

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....(ทศนิตีธนา น. พัทลุง).....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....นันทิตา นิมสวาท.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนันทิตา นิมสวาท)




**บัตรประชาชน (Thailand National ID Card)**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00492 05 0**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย นิติธาน ณ พัทลุง**  
 Name **Mr. Nitithan**  
 Last name **Na Phatthalung**

**เกิดวันที่ 27 ก.ย. 2510**  
 Date of Birth **27 Sep. 1967**

**ศาสนา พุทธ**

**ที่อยู่ 88/2 หมู่ที่ 8 ต.ท่ามิหรำ อ.เมืองพัทลุง**  
**จ.พัทลุง**

**7 ส.ค. 2561** **วันออกบัตร**  
**7 Aug. 2018** **Date of Issue**


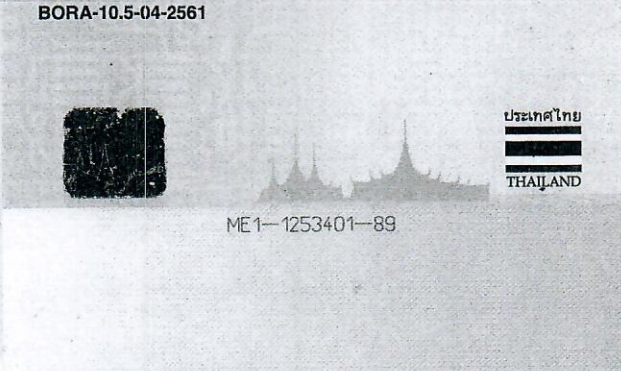
**26 ก.ย. 2569** **วันบัตรหมดอายุ**  
**26 Sep. 2026** **Date of Expiry**

**9301-03-08071451**




*(Handwritten signature)*  
*(Handwritten signature)*  
*(Handwritten signature)*

**BORA-10.5-04-2561**

**ประเทศไทย**  
**THAILAND**

**ME 1-1253401-89**



# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า ภาคนนทพร อรุโณทพันธ์ ..... อยู่บ้านเลขที่ ๒๒๒ .....

ถนน..... หมู่ที่ ๕ ..... ตำบล/แขวง..... ชัยบุรี .....

อำเภอ..... พิบูลย์ ..... จังหวัด..... พิจิตร .....

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ..... อ. นนทพร ..... ผู้รับเงิน  
(ภาคนนทพร อรุโณทพันธ์)

ลงชื่อ..... นันทิยา นิมสวาท ..... ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนันทิยา นิมสวาท)




**บัตรประชาชนชาวไทย Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00184 87 8**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง กนกพร ศรีรัตนพันธ์**  
**Name Mrs. Kanokporn**  
**Last name Sreerattanapan**  
**เกิดวันที่ 17 พ.ย. 2508**  
**Date of Birth 17 Nov. 1965**  
**ศาสนา พุทธ**

**ที่อยู่ 222 หมู่ที่ 2 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง**  
**จ.พัทลุง**  
**29 พ.ย. 2560** **วันหมดอายุ** **16 พ.ย. 2569**  
**29 Nov. 2017** **Date of Issue** **16 Nov. 2026** **Date of Expiry**



**เจ้าพนักงานออกบัตร** **9301-04-11290940**



*นางกนกพร ศรีรัตนพันธ์*  
*นางกนกพร ศรีรัตนพันธ์*

*Signature*  
*(นางกนกพร ศรีรัตนพันธ์)*

**BORA-2.0-01-2560**

**ประเทศไทย**  
**THAILAND**

**ME0-1190568-62**



# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า ทองศิริกัญญา พุ่มขาว อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๑  
ถนน..... หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง เมืองปากน้ำ  
อำเภอ ดงหลวง จังหวัด พิจิตร

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร  
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐ -
	๓๐๐ -

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน  
(ทองศิริกัญญา พุ่มขาว)

ลงชื่อ พนิตกานา นิมสวาท นิมสวาท.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนันทิยา นิมสวาท)





**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9305 00836 04 0**



**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ดิริชฎา นุ่มนวล**  
**Name Mrs. Treechada**  
**Last name Numnual**  
**เกิดวันที่ 2 ส.ค. 2520**  
**Date of Birth 2 Aug. 1977**  
**ศาสนา พุทธ**

**ที่อยู่ 999 หมู่ที่ 1 ต.มะกอกเหนือ**  
**อ.ควนขนุน จ.พัทลุง**  
**12 ก.ย. 2561**  
**วันออกบัตร** **ร้อยตำรวจโท** **1 ส.ค. 2570**  
**12 Sep. 2018** **(นายพิเศษพิเศษ)** **วันบัตรหมดอายุ**  
**Date of Issue** **เจ้าพนักงานออกบัตร** **Date of Expiry** **9301-02-09121527**



*ศิริชฎา นุ่มนวล*  
  
*ศิริชฎา นุ่มนวล*

BORA-10.5-04-2561

ประเทศไทย  
 THAILAND

ME 1-1253414-70



# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นาย ธีรวัฒน์ นวลแก้ว ..... อยู่บ้านเลขที่ ๖๕  
ถนน..... หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง..... ชัยบุรี  
อำเภอ..... พิบูลย์ จังหวัด..... พทล

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ..... ธีรวัฒน์ นวลแก้ว ..... ผู้รับเงิน  
(นาย ธีรวัฒน์ นวลแก้ว.....)

ลงชื่อ..... ฉันทิต นิมสวาท ..... ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวฉันทิต นิมสวาท)




**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00006 20 1**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย วิรัตน์ คงแก้ว**  
**Name Mr. Wirat**  
**Last name Kongkaew**  
**เกิดวันที่ 19 ต.ค. 2506**  
**Date of Birth 19 Oct. 1963**

**ชาย 62 หมู่ที่ 1 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง**  
**จ.พัทลุง**  
**ศาสนา พุทธ**



**8 พ.ค. 2561** **18 ต.ค. 2569**  
**วันออกบัตร** **วันบัตรหมดอายุ**  
**8 May 2018** **18 Oct. 2026**  
**Date of Issue** **Date of Expiry**

**เจ้าพนักงานอำนวยการ** **9301-04-05080928**



*ชื่อจริงคือ*  
*วิรัตน์*  
*(ชื่อจริงคือ วิรัตน์)*

BORA-10.5-02-2561

ประเทศไทย  
THAILAND

ME1-1227820-23



# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า ทวีโชค สรรณวิเศษ ..... อยู่บ้านเลขที่ 160 .....  
ถนน - ..... หมู่ที่ 12 ..... ตำบล/แขวง ชัยบุรี .....  
อำเภอ เมืองพัทลุง ..... จังหวัด พัทลุง .....

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ ทวีโชค ..... ผู้รับเงิน  
(ทวีโชค สรรณวิเศษ .....) )

ลงชื่อ น้ำทิพย์ นิ่มสวาท ..... ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนันทิยา นิ่มสวาท)




 บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9301 00405 79 3

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ไพบลอย์ สารานุกรษ์  
 Name Mrs. Palboon  
 Last name Saranurak

เกิดวันที่ 19 พ.ย. 2509  
 Date of Birth 19 Nov. 1966

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 160 หมู่ที่ 12 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพิจิตร  
 จ.พิจิตร

31 พ.ค. 2556 18 พ.ย. 2564  
 วันออกบัตร วันหมดอายุ  
 31 May 2013 18 Nov. 2021  
 Date of Issue Date of Expiry



(นางไพบลอย์ สารานุกรษ์)  
 เจ้าพนักงานออกบัตร

9301-03-05311414



ไพบลอย์ สารานุกรษ์  
 ไพบลอย์ สารานุกรษ์

BORA-16-01

ประเทศไทย  
 THAILAND

JTO-0689770-10



# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางอุไร พรหมแก้ว ..... อยู่บ้านเลขที่ ๔๘  
ถนน..... หมู่ที่ ๒ ตำบล/แขวง จันทบุรี  
อำเภอ เขตพัทลุง จังหวัด พัทลุง

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ นางอุไร พรหมแก้ว ผู้รับเงิน  
(นางอุไร พรหมแก้ว)

ลงชื่อ นันทิยา นิมสวาท ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนันทิยา นิมสวาท)




**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00011 66 3**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง อูไร พรหมแก้ว**  
**Name Mrs. Urai**  
**Last name Promkaeo**  
**เกิดวันที่ 31 ธ.ค. 2496**  
**Date of Birth 31 Dec. 1953**

**ที่อยู่ 48 หมู่ที่ 2 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง**  
**จ.พัทลุง**  
**25 มี.ค. 2559**  
**วันออกบัตร 25 Mar. 2016**  
**Date of Issue**

**รอยสำเนา (ภาพถ่าย)**  
**เจ้าพนักงานออกบัตร**



**ตลอดชีพ**  
**วันหมดอายุ**  
**LIFELONG**  
**Date of Expiry 9301-02-03251224**





สำเนาถูกต้อง  
 นางอูไร พรหมแก้ว

**BORA-7.2-01-2559**

**ประเทศไทย**  
**THAILAND**

**JT3-0997816-87**



# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางสาวเดือน พลพิณ อยู่บ้านเลขที่ ๗๘  
ถนน - หมู่ที่ ๗ ตำบล/แขวง ใจบุรี  
อำเภอ เข็ดยุค จังหวัด พิจิตร

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร  
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ น.ส. เดือน พลพิณ ผู้รับเงิน  
(น.ส. เดือน พลพิณ)

ลงชื่อ นันทิต นิมสวาท ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนันทิต นิมสวาท)




**บัตรประชาชนไทย** Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00285 91 7**


**ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. เตือน พลเหมือน**  
 Name Miss Tean  
 Last name Phonmuean  
 เกิดวันที่ 25 มิ.ย. 2520 Date of Birth 25 Jun. 1977  
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 148 หมู่ที่ 7 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง  
 จ.พัทลุง  
 17 ก.ค. 2558 วันที่ออกบัตร  
 17 Jul. 2015 Date of Issue  
 (นายเกษียร บุญราช) เจ้าพนักงานออกบัตร  
 24 มิ.ย. 2567 วันบัตรหมดอายุ  
 24 Jun. 2024 Date of Expiry


 9301-02-07171134

น.ส. เตือน พลเหมือน  
 น.ส. เตือน พลเหมือน

BORA-8.3-02



 ประเทศไทย  
 THAILAND

JT2-0907001-22



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า..... น.ส. อรุณดา รามโกเสฐ ..... อยู่บ้านเลขที่..... ๘๙ .....  
ถนน..... หมู่ที่..... ๑ ..... ตำบล/แขวง..... เขียว .....  
อำเภอ..... เมือง ..... จังหวัด..... พัทลุง .....

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ..... อรุณดา รามโกเสฐ ..... ผู้รับเงิน  
(นางสาวอรุณดา รามโกเสฐ.....)

ลงชื่อ..... นันทิต นิมสวาท ..... ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนันทิต นิมสวาท)



# ใบสำคัญรับเงิน


วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางสาวปรีศพร พรหมอนนท์ ..... อยู่บ้านเลขที่ 108 .....  
ถนน..... หมู่ที่ 8 ..... ตำบล/แขวง จันทบุรี .....  
อำเภอ พืชน์ ..... จังหวัด พืชน์ .....

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพืชน์ จังหวัดพืชน์  
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน  
(นางสาวปรีศพร พรหมอนนท์)

ลงชื่อ.....นันทิตา นิมสวาท.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนันทิตา นิมสวาท)




**บัตรประชาชนไทย** Thai National ID Card  
**เลขประจำตัวประชาชน** Identification Number 1 9399 00124 36 7

**ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ปริฉัตร พรหมยานนท์**  
 Name Miss Parichat  
 Last name Promyanon

**เกิดวันที่ 13 ต.ค. 2531**  
 Date of Birth 13 Oct. 1988

**ศาสนา พุทธ**

**ที่อยู่ 108 หมู่ที่ 8 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง**  
 จ.พัทลุง

**3 เม.ย. 2566**  
 วันออกบัตร 3 Apr. 2013  
 Date of Issue

  
**(นางสาว ปริฉัตร พรหมยานนท์)**  
 เจ้าพนักงานออกบัตร

**12 ต.ค. 2564**  
 วันหมดอายุ 12 Oct. 2021  
 Date of Expiry

**9301-03-04031313**




สำเนาถูกต้อง



(นางสาว ปริฉัตร พรหมยานนท์)

BORA-03-02



ประเทศไทย  
THAILAND

KNO-0669132-55



# ใบสำคัญรับเงิน


วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางอรุณมาศ พรหมทอง อยู่บ้านเลขที่ ๖๖๖  
ถนน..... หมู่ที่ ๖ ตำบล/แขวง..... ชัยบุรี  
อำเภอ..... เมืองพัทลุง จังหวัด..... พัทลุง

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน  
(นางอรุณมาศ พรหมทอง)

ลงชื่อ.....นันทิยา นิมสวาท.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนันทิยา นิมสวาท)




**บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00011 90 6**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธรรมนาท พรหมทอง**  
 Name Mr. Tammanat  
 Last name Promtong  
 เกิดวันที่ 14 ก.ย. 2521 Date of Birth 14 Sep. 1978  
 ศาสนา พุทธ Religion Buddhism

ที่อยู่ 41 ถ.เพ็ชรพิบูลย์ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมืองฯ จ.พิจิตร  
 31 ก.ค. 2557 วันออกบัตร 31 Jul. 2014 Date of Issue  
 (นายคุณวุฒิ บุญราช) เจ้าพนักงานออกบัตร 13 ก.ย. 2565 วันหมดอายุ 13 Sep. 2022 Date of Expiry  
 9399-07-07311353






สี/เขาภูเก้า



นาย ธรรมนาท พรหมทอง

BORA-16-04

ประเทศไทย THAILAND

JTO-0813473-01



# ใบสำคัญรับเงิน

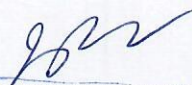
วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางชนพดล แสงเอียด ..... อยู่บ้านเลขที่ 164 .....  
ถนน - ..... หมู่ที่ 8 ..... ตำบล/แขวง จันทบุรี .....  
อำเภอ เมืองพัทลุง ..... จังหวัด พัทลุง .....

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน  
(นางชนพดล แสงเอียด)  
(เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)

ลงชื่อ.....พันทิศา นิ่มสวาท.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวพันทิศา นิ่มสวาท)





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 9399 00180 87 9

ชื่อและนามสกุล นาย นพดล แสงเอียด

Name Mr. Noppadol

Last name Sangaled

เกิดวันที่ 23 มิ.ย. 2534

Date of Birth 23 Jun. 1991

สถานะ พลเมือง

ไทย 104 หมู่ 8 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพิจิตร

จ.พิจิตร

17 มิ.ย. 2559

17 May 2016

Date of Issue

ชื่อย่อ

(ภาษาไทย-ไทย)

พิกัดประชาชน

22 มิ.ย. 2567

22 Jun. 2024

Date of Expiry

170 170

160 160

150 150

140 140

9399-04-05171303

BORA-7.2-03-2559



ประเทศไทย



THAILAND

JT3-1022498-89

*(Handwritten signature)*

(นาย นพดล แสงเอียด)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน



# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นายโรสกา เหมไธสงเดช ..... อยู่บ้านเลขที่ 131  
ถนน..... หมู่ที่ ๗ ..... ตำบล/แขวง ม.กอนนที  
อำเภอ ดงหลวง ..... จังหวัด พัทลุง  
ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี  
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....โรสกา เหมไธสงเดช.....ผู้รับเงิน  
(นายโรสกา เหมไธสงเดช)

ลงชื่อ.....นันทิยา นิมสวาท.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนันทิยา นิมสวาท)




**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9301 00002 38 9**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง โสภา เขมะไชยเวช**  
 Name Mrs. Sopa  
 Last name Khamachaiwat

**เกิดวันที่ 25 มี.ค. 2515**  
 Date of Birth 25 Mar. 1972

**ศาสนา พุทธ**

**ที่อยู่ 131 หมู่ที่ 7 ต.มะกอกเหนือ**  
 อ.ควนขนุน จ.พัทลุง

**วันออกบัตร 21 พ.ค. 2566**  
 21 May 2013 (นายวิชาญ อิ่มนพ)

**วันหมดอายุ 24 มี.ค. 2586**  
 24 Mar. 2022

**9301-02-05211419**



นางสุกัญญา

Am

นางวไลยา 18/1/2512



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางสาว นันทิยา นิ่มสวาท ..... อยู่บ้านเลขที่ ๒๑๑

ถนน..... หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง คสอ๑ทพ๑๐๗

อำเภอ นพพ จังหวัด พทล

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี ที่อยู่ ๓๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
๑. ค่าตอบแทนการประชุมของอนุกรรมการบริหารจัดการและแผนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ในวันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	๓๐๐	-
	๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....สามร้อยบาทถ้วน.....บาท  
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ นันทิยา นิ่มสวาท ผู้รับเงิน  
(นางสาว นันทิยา นิ่มสวาท)

ลงชื่อ นันทิยา นิ่มสวาท ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาว นันทิยา นิ่มสวาท)



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 9098 00369 28 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. นันทิยา นิมสวาท  
 Name Miss Nanthiya  
 Last name Nimsawat

เกิดวันที่ 1 ก.ค. 2532  
 Date of Birth 1 Jul. 1989

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 219 หมู่ที่ 1 ต.คลองทรายขาว  
 อ.กงหรา จ.พัทลุง  
 16 ก.ค. 2556  
 วันที่ออกบัตร 16 Jul. 2013  
 (นายวิชาญ นิมสวาท)  
 เจ้าหน้าที่งานออกบัตร

30 มิ.ย. 2565  
 วันบัตรหมดอายุ 30 Jun. 2022  
 Date of Expiry

9305-02-07100859



น.ส. นันทิยา นิมสวาท  
 น.ส. นันทิยา นิมสวาท

นันทิยา นิมสวาท  
 (นางวิชาญ นิมสวาท)  
 19 กค. 2532







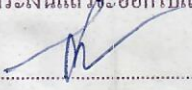
สุชาติ สนิทสังคร  
 129 ม.8 ต.โพธิ์ชัย อ.เมือง  
 จ.พุกอง 93000

เล่มที่ 1  
 เลขที่ 9/63

**ใบส่งของ**

1. ชื่อหน่วยงาน/บุคคลส่งมอบ: กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. โพธิ์ชัย 2. ที่อยู่: 36 ม.8 ต.โพธิ์ชัย อ.เมือง จ.พุกอง		วันที่: 21 ส.ค. 63		
ได้รับส่งของตามรายการข้างล่างนี้ไว้ถูกต้องแล้ว				
จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
21 ชุด	อาหารกลางวัน 11.00 บาท/คน มร.ประกันสุขภาพกรมการปกครอง 9	25	525	-
(สำหรับชื่อรับเงิน)		รวมเงิน	525	-

หมายเหตุ: เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ:  ผู้ส่งของ: สุชาติ สนิทสังคร









บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9305 01053 34 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สุณารีย์ จันทร์สุขศรี  
 Name Miss Sunaree



Last name Jansuksi

เกิดวันที่ 3 พ.ย. 2520

Date of Birth 3 Nov. 1977

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 127 หมู่ที่ 8 ต.ชัยบุรี อ.เมืองพัทลุง

จ.พัทลุง

18 ส.ค. 2559

วันออกบัตร

16 Aug. 2016

Date of issue

เจ้าพนักงานออกบัตร

2 พ.ย. 2567

วันบัตรหมดอายุ

2 Nov. 2024

Date of Expiry



9301-03-08161322

สำนักงานเขต  
 อ.เมืองพัทลุง

BORA-7.2-05-2559



ประเทศไทย  
 THAILAND

JT3-1058053-85



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 9301-040643-6      สำนักงาน      อำเภอเมืองพัทลุง      เล่มที่ 1

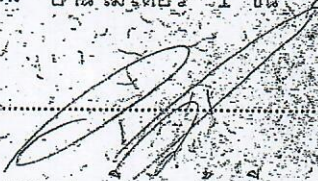
รายการที่อยู่ 127 หมู่ที่ 8  
ตำบลชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ชื่อหมู่บ้าน บ้านคลองตรุด      ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน      ลักษณะบ้าน บ้านไม้เดี่ยว 1 ชั้น      ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 11 พฤษภาคม 2547

---

ลงชื่อ  นายทะเบียน  
(นางสาววิภาดา นัยศรี)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 11 พฤษภาคม 2547

สำเนาถูกต้อง  
คุณป๋อ จันทสุขศรี

2

เล่มที่ 1      รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน      9301-040643-6      สดบันทึก 1

ชื่อ น.ส.สุนารีย์ จันทร์สุขศรี      สัญชาติ ไทย      เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-9305-01053-34-1 สดภาพ      ใ้เจ้าบ้าน      เกิดเมื่อ 3 พ.ย. 2520

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อิมใจ      3-9305-01053-30-8 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ประสิทธิ์      สัญชาติ ไทย

\* มาจาก 5 หมู่ที่ 8 ต.ชัยบุรี      นายทะเบียน

อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง เมื่อ 11 พ.ค. 2547      (นางสาววิภาดา นัยศรี)

---

\*\* ไปที่      นายทะเบียน