

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.แวง

| | |
|---|--|
| รหัสโครงการ | 63 -L8300-03-06 ปี-รหัสกองทุน 5 ตัว-ประเภท-ลำดับโครงการในหมวด |
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | โครงการอาหารเช้าเพื่อลูก “อ้อมท้องสมองใส” |
| ชื่อกองทุน | กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แวง |
| | <input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)] <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)] |
| หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ | <input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อบต. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ 5 คน |
| ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (5 คน) | ชื่อองค์กร.....ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมุสลิมวาตอเนียห์ กลุ่มคน (ระบุ 5 คน) 1 นางอรรณาทูลिया หะยีเจ๊ะแแน ประธาน 2 นางอาณีตา สะมะแอ เลขานุการ 3 นางสาวมูรณี พงษ์สวัสดิ์ กรรมการ 4 นางสาวโนเรียมณี จิตรเดชา กรรมการ |
| วันอนุมัติ | 2 มกราคม 2563 |
| ระยะเวลาดำเนินโครงการ | ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ 2563 |
| งบประมาณ | จำนวน 10,350 บาท |

หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)

อาหารเข้าเป็นอาหารสมอง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตและเป็นส่วนช่วยในการบำรุงร่างกายให้เจริญเติบโต และสมองที่ดีมีสมรรถภาพทางกายเป็นเกณฑ์

เพื่อให้เด็ก ๆ เริ่มต้นวันใหม่ด้วยการอิ่มท้องพร้อมสำหรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆในแต่ละวันอย่างมีความสุข เพื่อพัฒนาการทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้ปกครองและเด็กปฐมวัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของอาหารเข้า ว่ามีประโยชน์ต่อสมองและสุขภาพร่างกายของคนเรายังนัก

ดังนั้น อาหารเข้าเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ เพราะอาหารเข้าคืออาหารสมอง

วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)

1. ประชุมคณะครู และ คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองเด็ก เพื่อชี้แจงรายละเอียด
2. แต่งตั้งคณะทำงานและแบ่งงานผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์
3. จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ให้กับผู้ปกครองและเด็กเล็กตามโครงการ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม วันที่ ๑ กันยายน 2563 ดังนี้

ภาคเช้า อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง คณะครู และเด็ก เรื่อง ความสำคัญของอาหารเข้าสำหรับเด็กเล็กและการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กเล็ก

วิทยากร นางนาตือเราะ ราชะ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ภาคบ่าย สาธิตการทำอาหารเข้าง่ายๆแต่มีประโยชน์พร้อมลงมือปฏิบัติ

วิทยากร นางรอฮานี ดอเลาะ ตำแหน่ง

4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานทราบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และผู้ประกอบอาหาร มีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของอาหารเข้า
2. ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และผู้ประกอบอาหาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโภชนาการที่ถูกต้อง
3. เด็กปฐมวัยที่มีน้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์มีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้น
4. ผู้ปกครองได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเลี้ยงดูบุตรให้มีภาวะโภชนาการที่ดี
5. ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการเพิ่ม

| เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด |
|---|--|
| วัตถุประสงค์โดยตรง | |
| วัตถุประสงค์ | 1. ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และผู้ประกอบอาหาร มีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของอาหารเข้า |
| 1. เพื่อเพิ่มความรู้แก่ผู้ปกครองในการบริโภคอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ | 2. ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และผู้ประกอบอาหาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโภชนาการที่ถูกต้อง |
| 2. เพื่อแก้ปัญหา น้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์ของเด็กปฐมวัย | 3. เด็กปฐมวัยที่มีน้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์มีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้น |
| 3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้ตระหนักถึงความสำคัญของอาหารเข้า | 4. ผู้ปกครองได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเลี้ยงดูบุตรให้มีภาวะโภชนาการที่ดี |
| 4. เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาโภชนาการ | 5. ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการเพิ่ม |

กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย

| ระบุชนิดกิจกรรมหลัก เช่น ประชุม อบรม ทัศนศึกษา จัดบริการ การจัดซื้อ | งบประมาณ | ระยะเวลา |
|---|--|--|
| 1. อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง คณะครู และเด็ก เรื่อง ความสำคัญของอาหารเข้าสำหรับเด็กเล็กและการส่งเสริม พัฒนาการของเด็กเล็ก | ค่าอาหารกลางวัน 50 บ. x 69 คน x 1 มื้อ = 3,450 บ. ค่าอาหารว่าง 25 บ. x 69 คน x 1 มื้อ = 1,725 บ. | 17 กันยายน 2563 เวลา 08.00 น.– 15.30. น. |
| 2. สาธิตการทำอาหารเข้าง่ายๆแต่มีประโยชน์พร้อมลงมือปฏิบัติ | ป้ายไว้นิล 1 x 2 ม. x 250 = 500 บ. วิทยากร 6 ชม. x 600 บ. = 3,600 บ. วัสดุสาธิตการทำอาหาร = 1,075 บ. | |
| | รวม 10,350 บาท | |
| หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ | | |

7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

- 7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

- 7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]
- 7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)]
- 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]
- 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

- 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน
- 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
- 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - 7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - 7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
 - 7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - 7.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ).....
- 7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
 - 7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - 7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - 7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - 7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
 - 7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

- 7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและ
อารมณ์
- 7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- 7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- 7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- 7.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน
 - 7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อม
ในการทำงาน
 - 7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
 - 7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - 7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - 7.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
 - 7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.5.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - 7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - 7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - 7.4.5.1.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
 - 7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.5.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

- 7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- 7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- 7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- 7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- 7.4.5.2.9 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
 - 7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.6.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - 7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - 7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - 7.4.6.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.7.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 - 7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
 - 7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวโนเรียมณี จิตรเดชา)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

วันที่-เดือน-พ.ศ.

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลง
รายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....
ครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน บาท
เพราะ

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ให้งานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายใน
วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.