

หนังสือรับ

- สำนึกปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- เชียงตุง ๒๕๖๕.๑๑.๑๕/๑๕๕



๕๔

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ
เลขที่ ๕๕
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.

โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม
ตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๒๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานผลโครงการรักษโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารกรรณรงคผลโครงการรักษโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน จำนวน 1 ชุด

ด้วยทางโรงเรียนวัดสุภาษิตารามได้รับเงินในโครงการรักษโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน จากเทศบาลตำบลเกาะนางคำเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๘๐๐ บาทและทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลโครงการดังกล่าวรายละเอียดดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ

- โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม จังหวัดพัทลุง ผลโครงการรักษโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน
- เพื่อโปรดพิจารณา

โทร ๐๘๖-๙๕๗๕๐๕๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

นางสาววารินิ เหมินเอียด)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๕๕๕๐

นางสาวรอมี๊ะ เทพทอง

นายศุภรักษ์ เสิ่มหมัด)
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

(นายสันติ เสิ่มหมัด)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต 12 สงขลา
(แบบฟอร์มนี้เป็นตัวอย่าง กองทุน สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม)

รหัสโครงการ	63 - Lxxxx -X-99 ปี-รหัสกองทุน 5 ตัว-ประเภท-ลำดับโครงการในหมวด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รักษโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน โรงเรียนวัดสุภาภิคาราม พ.ศ.2563
ชื่อกองทุน	
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 10(1)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 10(2)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 10(3)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10(5)]
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษา <input type="checkbox"/> กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ 5 คน
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (5 คน)	ชื่อองค์กรชื่อองค์กร โรงเรียนวัดสุภาภิคาราม กลุ่มคน (ระบุ 5 คน) 1.นักเรียน จำนวน 99 คน 2.ครู จำนวน 6 คน 3.บุคลากร จำนวน 5 คน รวม จำนวน 110 คน
วันอนุมัติ	
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่ วันที่...15...เดือน...มกราคม.....พ.ศ.....2563..... ถึง วันที่...31...เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ.....2563.....
งบประมาณ	จำนวน..... 12,800.....บาท
หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)	<p>สาเหตุและที่มาของขยะ เกิดจากความมั่งง่ายและขาดจิตสำนึก เป็นสาเหตุที่พบบ่อยมาก ซึ่งจะเห็นได้จากการทิ้งขยะลงตามพื้นหรือแหล่งน้ำโดยไม่ทิ้งลงในถังรองรับที่จัดไว้ให้ หรือแม้กระทั่งการซื้อของการใช้สิ่งของของนักเรียนเช่น ขนม กระดาษ แก้วน้ำ ขวดน้ำ โดยใส่ถุงพลาสติกหลายๆถุง ทำให้มีขยะเพิ่มในปริมาณมาก ในปัจจุบันเราอาจจะเคยชินกับการทิ้งขยะเร็วรวดไม่เป็นที่เป็นทาง ไม่ว่าจะเป็นที่สวนสาธารณะ ถนน ที่ทำงาน หรือแม้กระทั่งโรงเรียน โดยเฉพาะโรงเรียน แต่นักเรียนส่วนใหญ่มองข้ามถึงขยะไม่ยอมทิ้งลงถัง มีแต่ความมั่งง่ายที่ชอบซุกขยะไว้บริเวณรอบๆที่ตนเองอยู่ตรงนั้น เช่น ใต้หินอ่อน ใต้นักเรียน บนพื้น ท่อระบายน้ำ หรือแม้แต่ต้นไม้ที่เป็นชอกเป็นรูก็ยังทิ้งไปได้ มีแต่นักเรียนส่วนน้อยและคุณครูที่เห็นว่าการทิ้งขยะไม่ถูกที่ทำให้โรงเรียนไม่สะอาด ดูไม่งามตา และคุณครูทุกคน ก็สั่งสอนลูกของตนให้มีความรับผิดชอบต่อ มีระเบียบวินัย และมีความรักษาความสะอาดอยู่แล้ว ก็มีการจัดเวรทำความสะอาดอยู่ทุกวัน แต่การกำจัดเพียงพอบรรเทาไม่ไห้ขยะมันมากเกินไป เพราะคนทิ้งมากกว่าคนเก็บ เพราะฉะนั้นทุกคนควรมีความคิดในเรื่องของภัยขยะที่ตามมา เช่น เกิดมลพิษ โรงเรียนหรือที่ต่างๆไม่สะอาดและไม่น่าอยู่ ถ้ามีคนอยู่ประมาณ 100 คน ถ้าทิ้งขยะคนละชิ้น ก็จะมีขยะเพิ่ม</p>

ในโรงเรียน 100 ชิ้น แต่ถ้าเก็บขยะลงถังคนละชิ้น ก็จะมีขยะในโรงเรียนลดลง 100 ชิ้น โรงเรียนที่ไม่ขยะ ถึงแม้แต่ก็น้อยที่สุดการป้องกันและควบคุมการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะที่สำคัญ คือ การลดขยะที่แหล่งกำเนิด (Source reduction) โดยอาศัยขบวนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในชีวิตประจำวัน การลดปริมาณขยะจะสามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดการขยะตั้งแต่การเก็บรวบรวม ขนส่ง การคัดแยกและใช้ประโยชน์ ตลอดจนการกำจัดขั้นสุดท้าย ลดปัญหาสภาวะสิ่งแวดล้อม และประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ โดยทั่วไปแล้วหน่วยงานองค์กรและชุมชน สามารถลดปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้นได้ ก่อนจะทิ้งขยะเราควร มีการคัดแยกขยะตามประเภทเพื่อจะสามารถลดปริมาณขยะและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้ใหม่

- วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)**
1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่อง ขยะคือแหล่งเพาะเชื้อโรค
 2. กิจกรรมสาธิตวิธีการแยกขยะ ในครัวเรือน
 3. กิจกรรม ริเริ่มคัดแยกขยะ
 4. จัดซื้อถังขยะ ขนาด 120 ลิตร จำนวน 2 ชุด(ชุดละ 4 ใบ)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ นำขยะมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมและลดภาวะโลกร้อนได้ เกิดการริเริ่มการแยกขยะและการใช้ถังขยะแต่ละประเภท ทำให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาวะที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน	จำนวน	99 คน
ครู	จำนวน	6 คน
บุคลากร	จำนวน	5 คน
รวม	จำนวน	110 คน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(เชิงปริมาณ /เชิงคุณภาพ)
ข้อที่ 1. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ นำขยะมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม	ข้อที่ 1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 110 คน ให้สามารถลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ นำขยะมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
ข้อที่ 2 เพื่อให้เกิดการริเริ่มการแยกขยะในสถานศึกษา	ข้อที่ 2 เกิดการริเริ่มการแยกขยะในสถานศึกษา
ข้อที่ 3. เพื่อสุขภาวะที่ดีของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	ข้อที่ 3 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาวะที่ดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ข้อที่ 1.นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ นำขยะมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อที่ 2 มีการแยกขยะในสถานศึกษา

ข้อที่ 3นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสุขภาวะที่ดี

กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย(ปรับเพิ่ม หัวข้อได้ มากกว่าตัวอย่าง)

ชนิดกิจกรรม	งบประมาณ	ระบุวัน/ช่วงเวลา
1 กิจกรรม		
1.1 กิจกรรมย่อย 1.การประชุมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตาม จำนวน 110 คน 1.1 ค่าวิทยากร 1.2 ค่าอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1 มื้อ	1.ค่าตอบแทนวิทยากร 600/1 คน/วัน=600 บาท 2.อาหารว่าง 1 มื้อ 20 บาท/110/1 มื้อ=2,200 บาท รวม 2,800 บาท	15 ม.ค. 2563 ถึง 31 ส.ค. 2563
1.2 กิจกรรมย่อย กิจกรรม รักษ์โลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน 2.1 ชุดถังขยะ แยกประเภทขยะ	ชุดถังขยะ แยกประเภทขยะ 2 ชุด เป็น เงิน 10,000 บาท	15 ม.ค. 2563 ถึง 31 ส.ค. 2563
	รวม.....12,800.....บาท	
3.สรุปรายงานผล		

7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน.....

- 7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการสนับสนุน(ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 7)

- 7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 10(1)]
- 7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 10(2)]
- 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 10(3)]
- 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]
- 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10(5)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2561)

- 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....
- 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....
- 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....
- 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....
- 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....
- 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....
- 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....
- 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....
- 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]

7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - 7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - 7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
 - 7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - 7.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
 - 7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

- 7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- 7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- 7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- 7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
 - 7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - 7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - 7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - 7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - 7.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน
 - 7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - 7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
 - 7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - 7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - 7.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
 - 7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.5.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - 7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - 7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - 7.4.5.1.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
 - 7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.5.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

- 7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- 7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- 7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- 7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- 7.4.5.2.9 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

- 7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.6.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- 7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- 7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- 7.4.6.8 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

- 7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.7.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- 7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]

- 7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(..นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข...)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิคาราม.....

วันที่...2...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ...2562.....

ผู้อำนวยการ



(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิคาราม

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....
ครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่..... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวนบาท
เพราะ

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3)ภายในวันที่

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่-เดือน-พ.ศ.

ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการรักษิโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน

1. ผลการดำเนินงาน

สามารถลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ นำขยะมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมและลดภาวะโลกร้อนได้ เกิดการริเริ่มการแยกขยะและการใช้ถังขยะแต่ละประเภท ทำให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาวะที่ดี

2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม110..... คน

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ12,800..... บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง บาท คิดเป็นร้อยละ100.....

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ บาท คิดเป็นร้อยละ

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข..)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2563

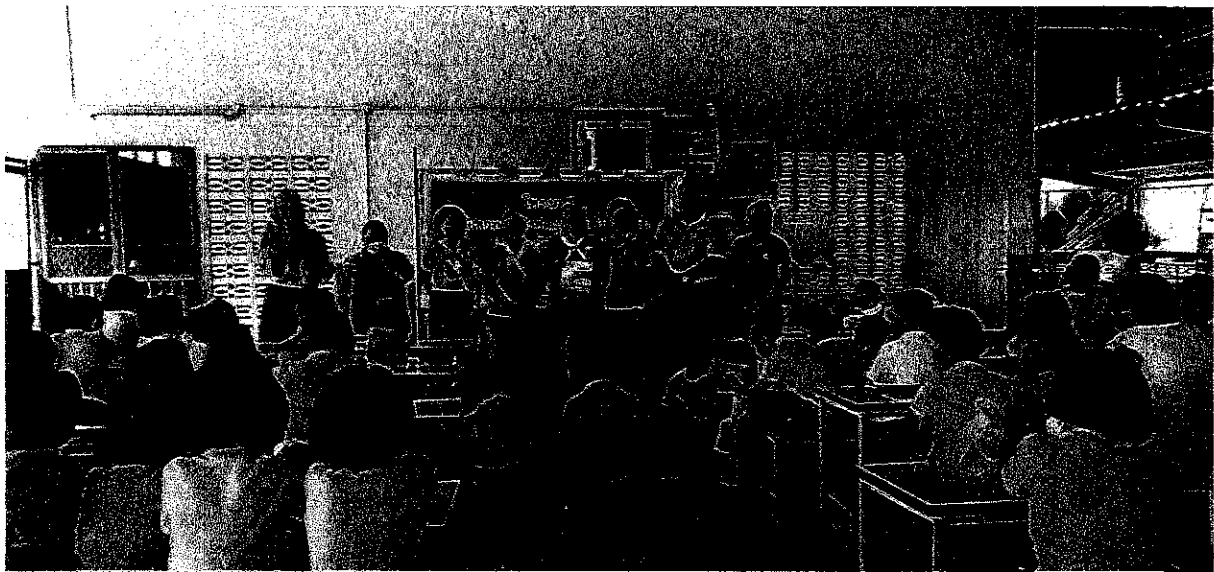
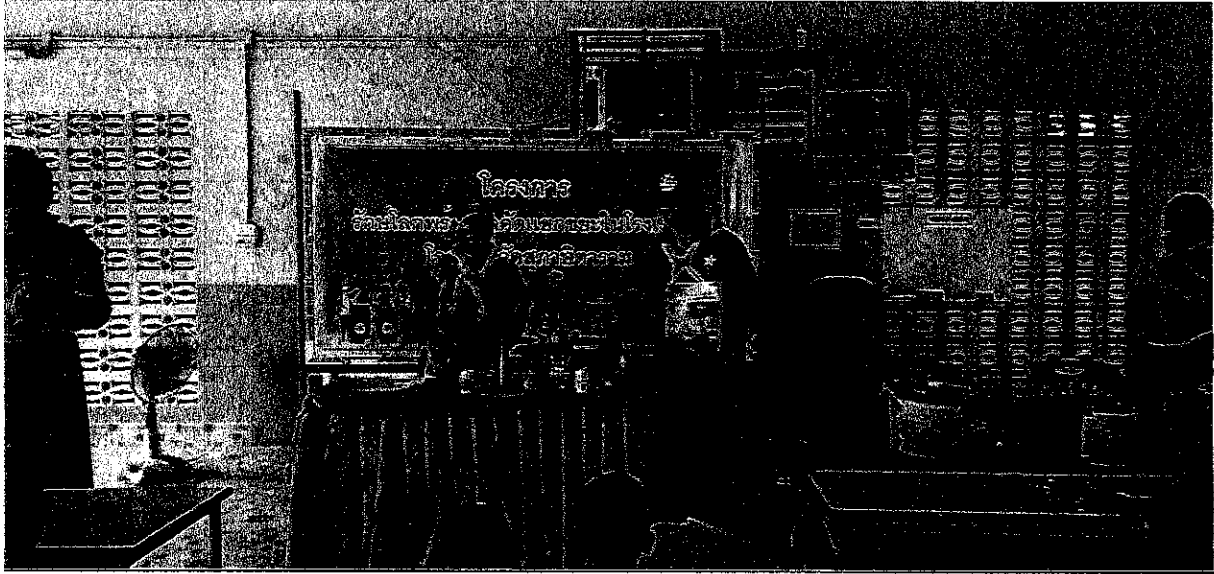
สำเนาถูกต้อง

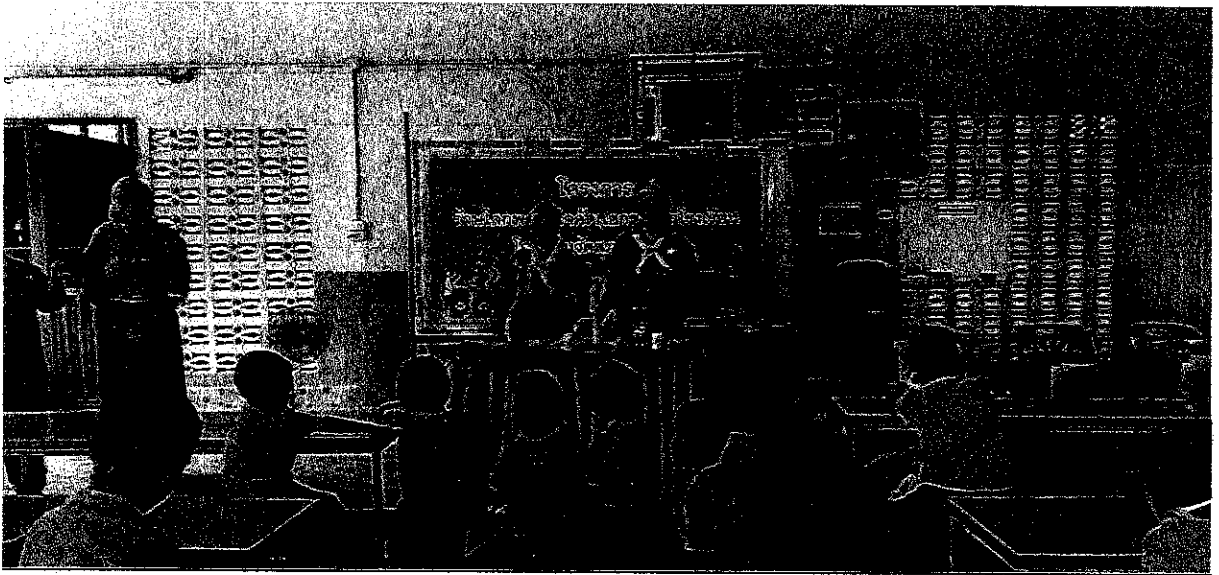
.....
(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

ภาคผนวก

ภาพการประชุมให้ความรู้ในโครงการรักษ์โลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน









บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม.....

ที่.....99...../2563.....วันที่ 19 สิงหาคม 2563.....

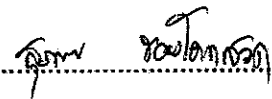
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการอาหารว่าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

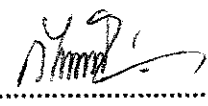
ตามที่ทางโรงเรียนได้รับจัดสรรเงินงบประมาณในโครงการรักษาสีโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน จากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกาะนางคำและทางโรงเรียนได้นำงบประมาณดังกล่าวมาเป็นค่าตอบแทนวิทยากร เป็นจำนวนเงิน 600 บาท เป็นเวลา 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 200 บาท ค่าจ้างเหมาบริการทำอาหารว่างจำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 2,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,800 บาท

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงขอเบิกเงินงบประมาณดังกล่าวเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว ประจำภาคเรียนที่ 1/2563 และได้ส่งเอกสารและหลักฐานการวางเบิกจ่ายมาพร้อมกับบันทึกข้อความนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติการเบิกจ่าย

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสุภาพ ขอบโคกกรวด)
ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม
วันที่ 19 สิงหาคม 2563

ถ้าหากถูกต้อง


(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

ที่ 37, 2563

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางกรรณิกา โหมอั้ง อยู่บ้านเลขที่ 47 หมู่ที่ 6

ตำบล เกษมวงษ์ อำเภอบางปะยูง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93120

ได้รับเงินจากโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม อำเภอบางปะยูง จังหวัดพัทลุง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
- ค่าตอบแทนวิทยากรในโครงการรักโลก พร้อมค่า จัดสถานที่โรงเรียน ในภาคเรียนที่ 1/2563 จำนวน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 200 บาท เป็นเงิน	600	-
	2	
	600	-

จำนวนเงิน (๖๐๐ บาทถ้วน)

ลงชื่อ กรรณิกา โหมอั้ง ผู้รับเงิน
(นางกรรณิกา โหมอั้ง)


ลงชื่อ สุภัท วัฒนากุล ผู้จ่ายเงิน
(นางสุภัท วัฒนากุล)


ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

(Signature)


(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม


บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card
 Identification Number 3 8009 01104 90 3
 นามสกุล น.ส. วรลดา โพธิ์ชัย
 Name Miss Wanlpa
 Last name Phokhang
 Gender 31 น.ศ. 2524
 Date of Birth 31 Jan. 1981
 Height 158 cm
 Weight 47 kg
 Issue Date 19 Jan. 2019
 Expiry Date 20 Jan. 2027
 Identification Number 3206-06-01104903



น.ส. วรลดา โพธิ์ชัย
 วรลดา โพธิ์ชัย

BORA-10.5.05-2567

 ประเทศไทย THAILAND
 ME1-4279453-21

ถ้าหากถูกต้อง

 (นายกันต์ศักดิ์ ทวีเพิ่มสุข)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิษิตาราช

ที่ 39 / 2563

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางศิวรรักษ์ คงจำนงค์ อยู่บ้านเลขที่ 29/4 หมู่ที่ 1 ตำบล... อำเภอบางบาล จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 93120 ได้รับเงินจากโรงเรียนวัดสุภาภิคาราม อำเภอบางบาล จังหวัดปทุมธานี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
- ค่าจ้างแม่บ้าน (ทำความสะอาดบ้าน) จำนวน 1 ครั้ง มีค่าจ้าง 2,200 บาท		
ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัยโลก พร้อมรถจักรยานยนต์แม่บ้าน		
ในโรงเรียน เป็นจำนวน 110 บาท		
	2,200	-
	2,200	-

จำนวนเงิน (..... พันสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... (นางศิวรรักษ์ คงจำนงค์) ผู้รับเงิน
(..... นางศิวรรักษ์ คงจำนงค์)

ลงชื่อ..... (นางศิวรรักษ์ คงจำนงค์) ผู้จ่ายเงิน
(..... นางศิวรรักษ์ คงจำนงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิคาราม

(ลายเซ็น)

(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิคาราม

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 9306 00206 87 1

นางชัชวราภรณ์ คงจำรัส
 Name Mrs. Chahwiwan
 Last name Khongchamrun
 เกิด 13 ส.ค. 2506
 Date of Birth 13 Aug. 1963

นางชัชวราภรณ์ คงจำรัส
 8 สิงหาคม 2558
 26 Oct. 2015
 Date of Issue

นางชัชวราภรณ์ คงจำรัส
 12 ส.ค. 2567
 12 Aug. 2024
 Date of Expiry

9006-00-10000000

กำกับออกด้วย
 หนังสือรับรอง คงจำรัส
 (นางชัชวราภรณ์ คงจำรัส)

BORA-83-04



THAILAND

ถ้าเนาถูกต้อง

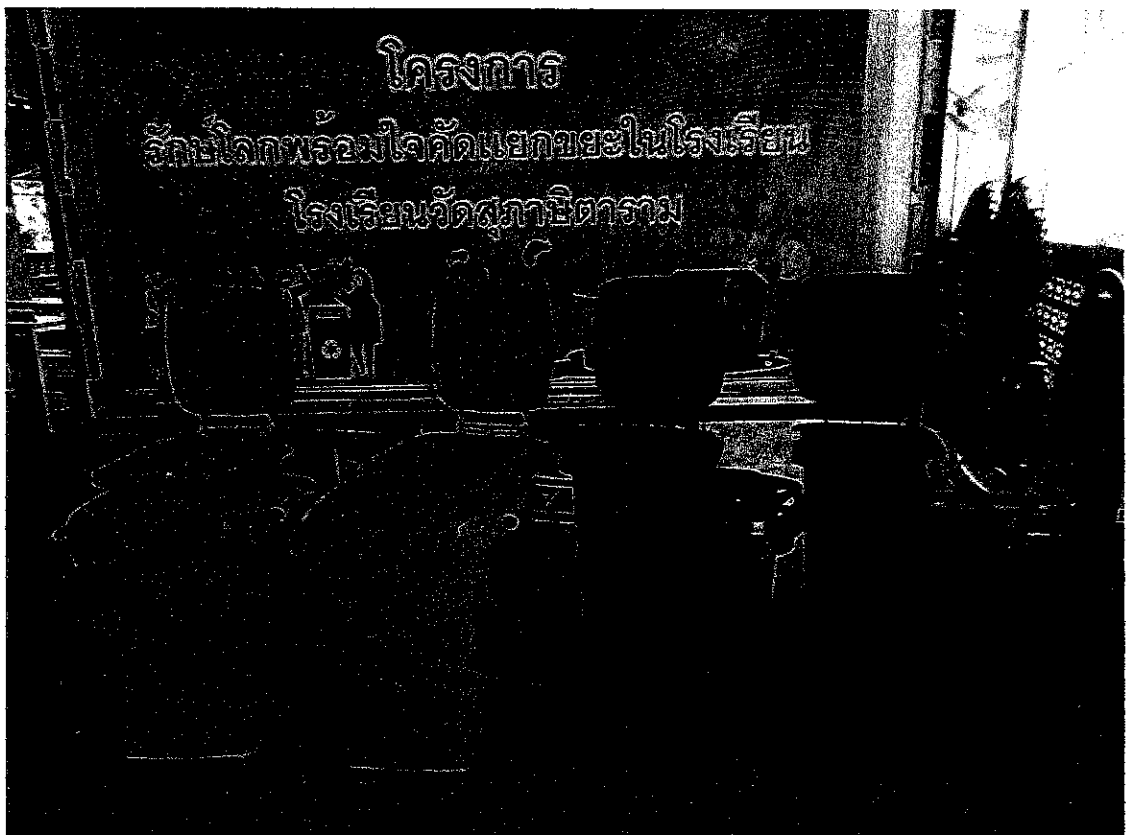
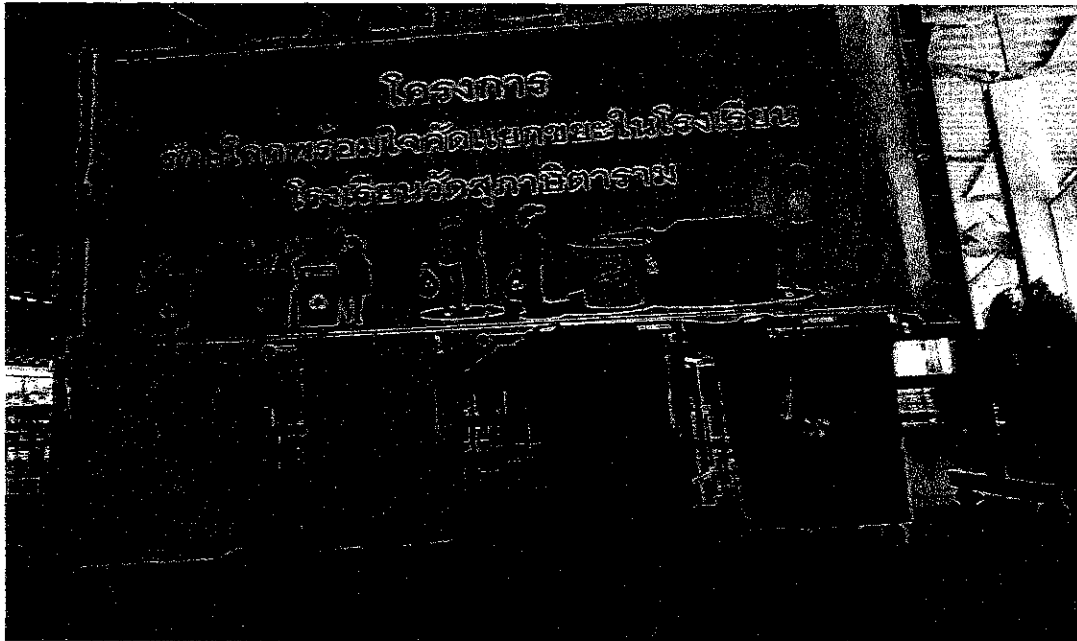
(Handwritten signature)

(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิคาราราม

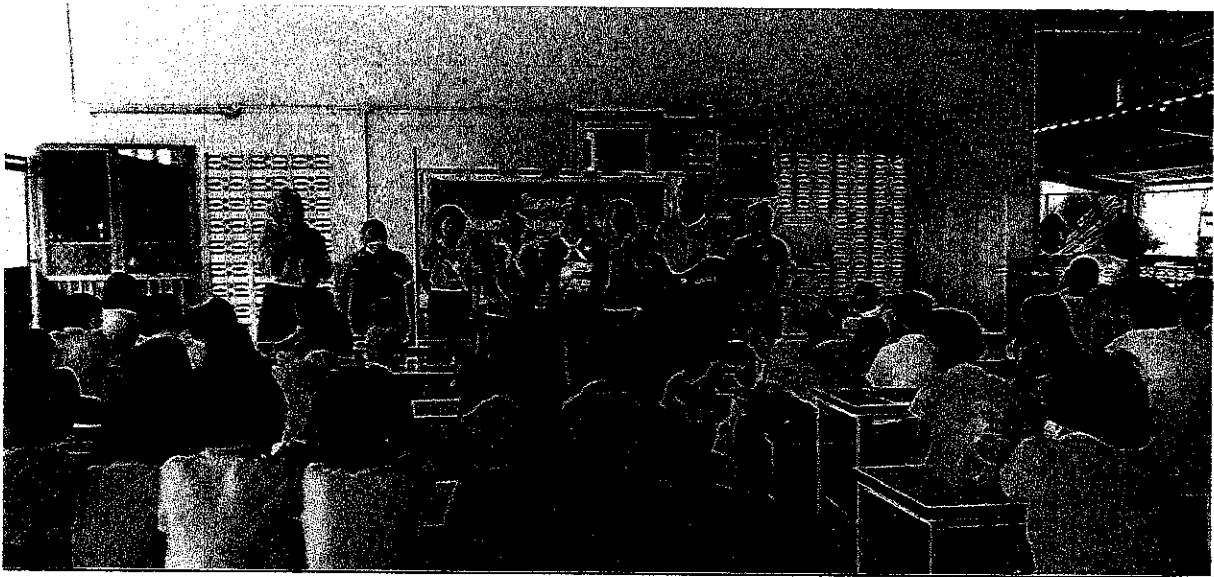
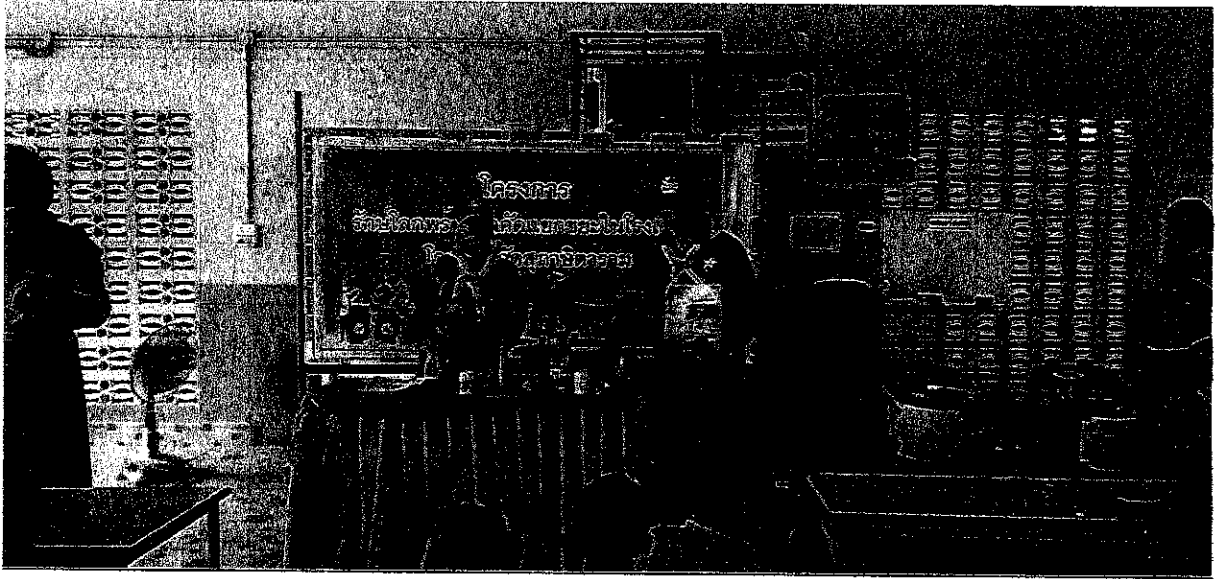
กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย(ปรับเพิ่ม หัวข้อได้ มากกว่าตัวอย่าง)

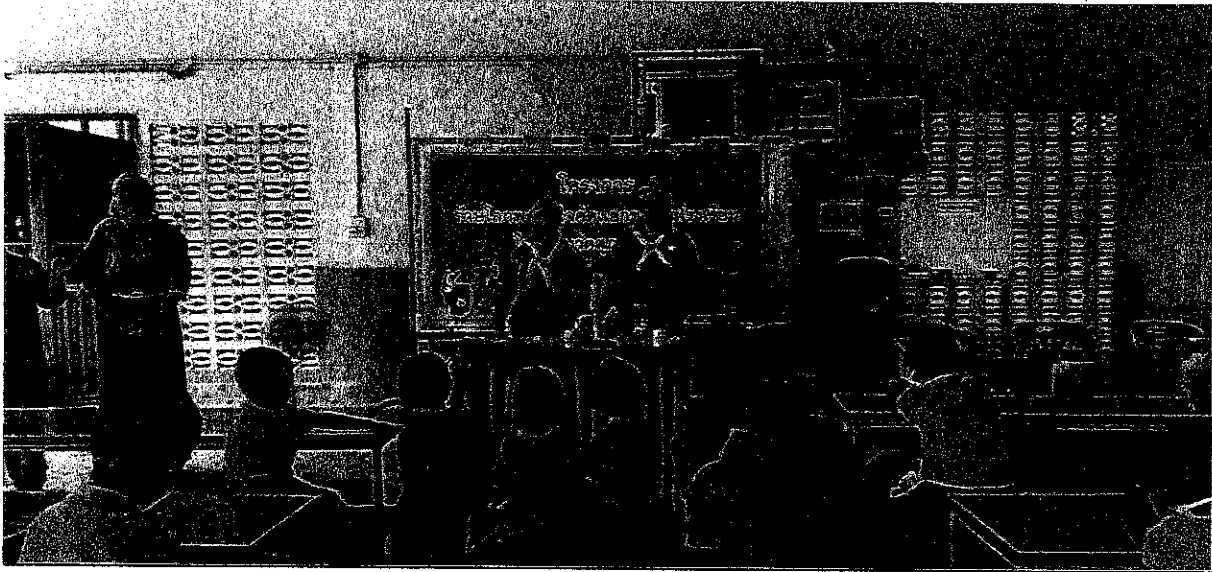
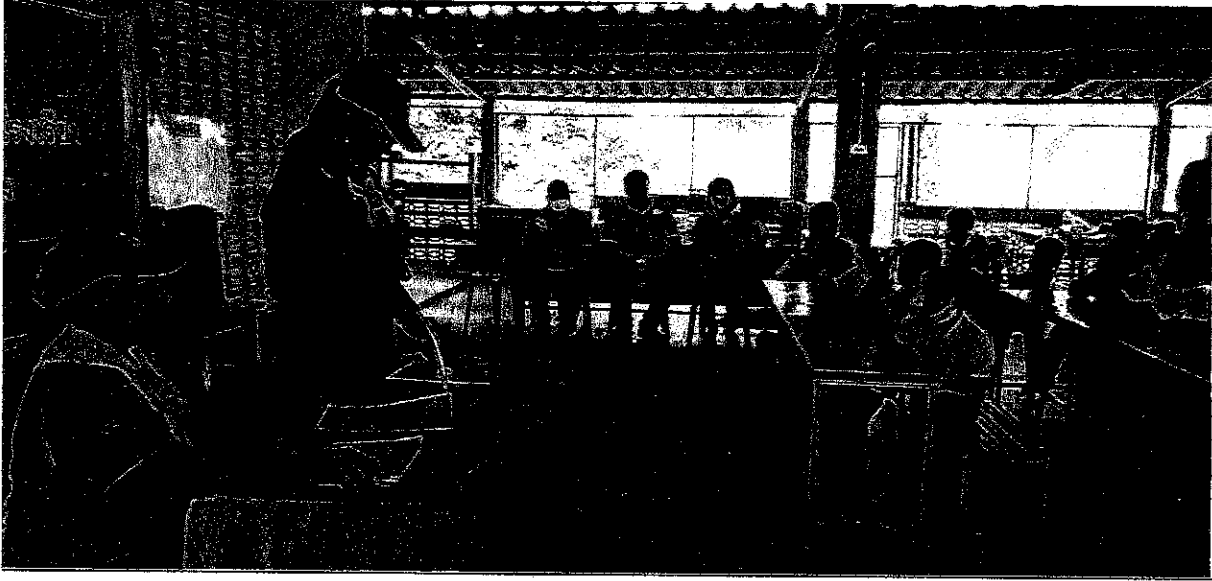
ชนิดกิจกรรม	งบประมาณ	ระบุวัน/ช่วงเวลา
1 กิจกรรม		
1.1 กิจกรรมย่อย 1. การประชุมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตาม จำนวน 110 คน 1.1 ค่าวิทยากร 1.2 ค่าอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1 มื้อ	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 600/1 คน/วัน=600 บาท 2. อาหารว่าง 1 มื้อ 20 บาท/110/1 มื้อ=2,200 บาท รวม 2,800 บาท	15 ม.ค. 2563 ถึง 31 ส.ค. 2563
1.2 กิจกรรมย่อย กิจกรรม รักษ์โลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน 2.1 ชุดถังขยะ แยกประเภทขยะ	ชุดถังขยะ แยกประเภทขยะ 2 ชุด เป็น เงิน 10,000 บาท	15 ม.ค. 2563 ถึง 31 ส.ค. 2563
	รวม.....12,800.....บาท	
3.สรุปรายงานผล		

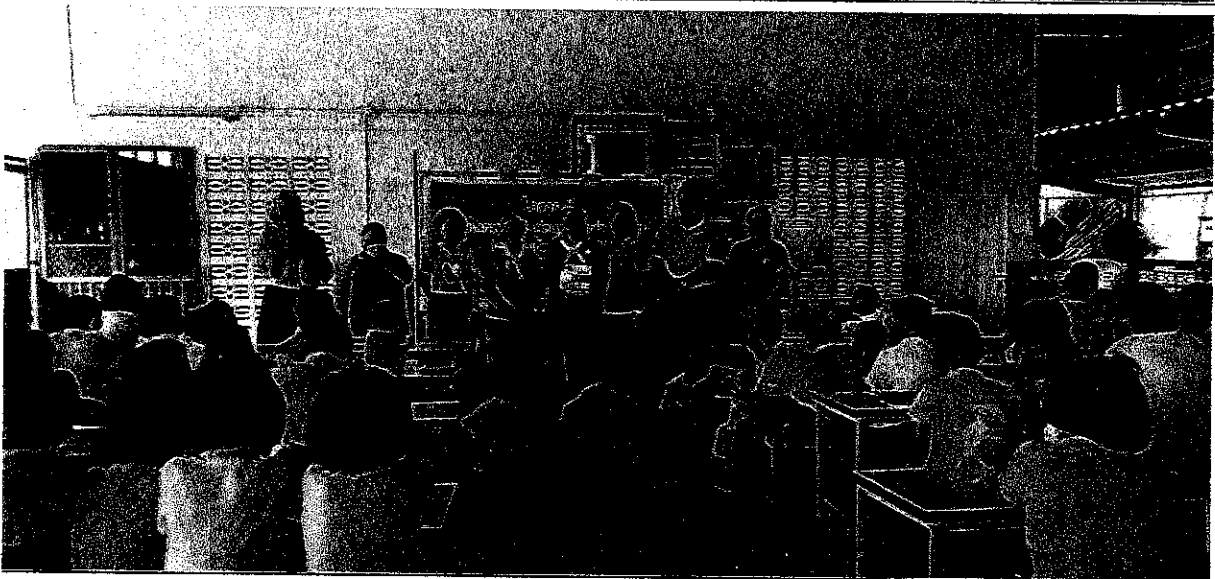
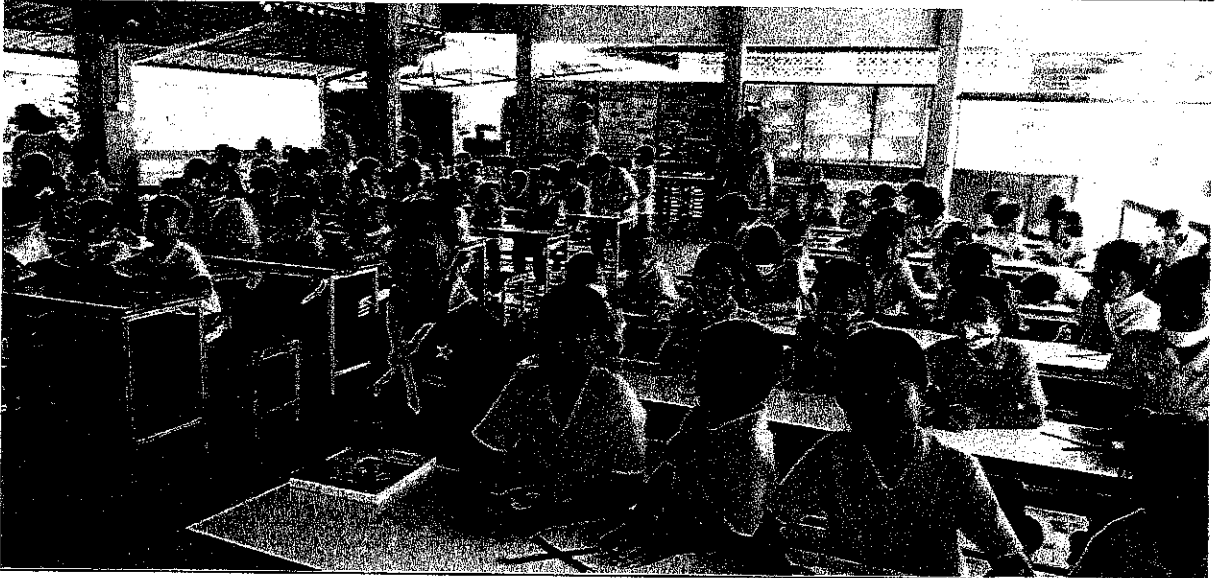
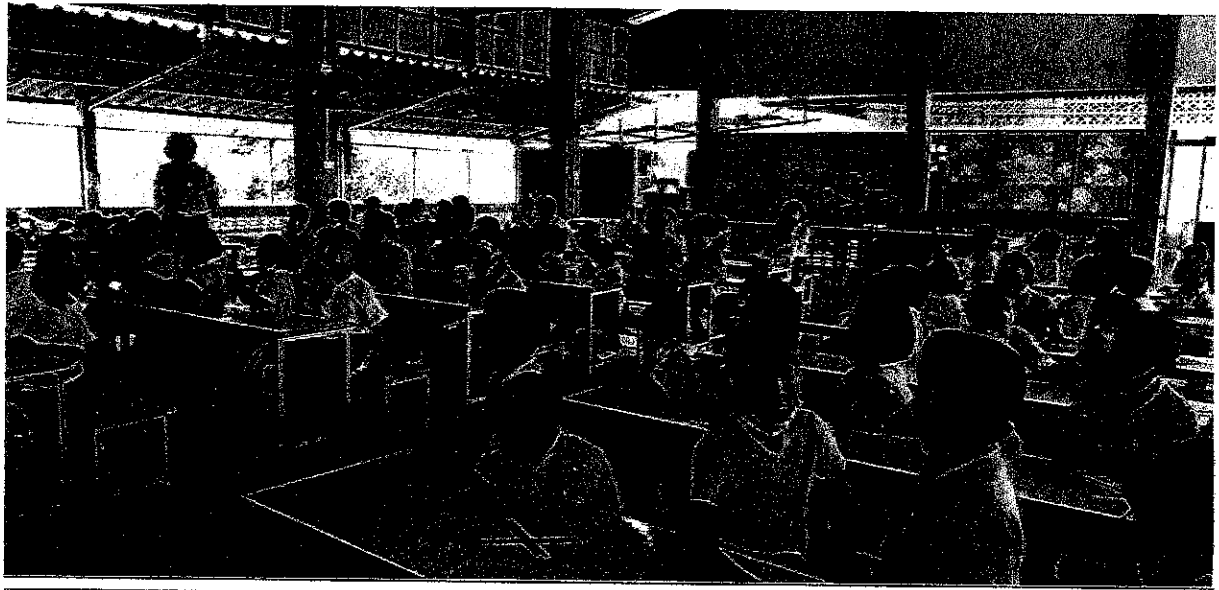
โครงการรักษ์โลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน ชุดถังขยะแยกประเภทขยะ



ภาพการประชุมให้ความรู้ในโครงการรักษ์โลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน









3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

ที่ 1๐๐ / 2563

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

ด้วย โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน 1 รายการ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกาะนางคำ จำนวน 10,000 บาท (รายละเอียดดังแนบ)

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อคือ.....เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน
2. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน 10,000 บาท
4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาทที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆเห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้ง

2.1 นางวิไลลักษณ์ สุวรรณแสง

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

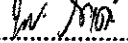
ประธานกรรมการ

2.2 นางอะมิตะ หมดเจริญ

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

กรรมการ

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางนภาพรณ์ ราชสงค์)

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเกรียงไกร ชูรอด)

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

สำเนาถูกต้อง

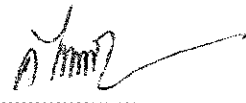


(นางนภาพรณ์ ราชสงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

-เห็นชอบ

-อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

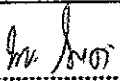
รายละเอียดแนบท้าย บันทึกข้อความ ที่ 100/2563 ลงวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

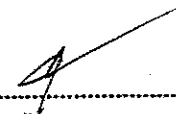
งานขอซื้อ วัสดุโครงการรักษาโลกพร้อมใจจัดแยกขยะในโรงเรียน

จำนวน 1 รายการ

โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	[]ราคามาตรฐาน []ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
1	ถังขยะ ขนาดบรรจุ 120 ลิตร แบบมีล้อลาก (ชุดละ 4 ใบ)	2 ชุด	5,000	-	5,000	-	10,000	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							10,000	-
(เงินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)								

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(นางนภาพรณี ราชสงค์)
8/ สิงหาคม /2563

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเกรียงไกร ชูรอด)
8 / สิงหาคม /2563

ผู้อำนวยการ



(นายพงศ์พงศ์ พลเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิคาราม

1. ข้าพเจ้า นางไอลดา จอมสุริยะ ร้านไอลดาพาณิชย์ ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 123 หมู่ที่ 1 ถนนมัสยิดกลาง ตำบลปากพะยูน อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 9306 00004 42 9 ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุรวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ถังขยะขนาดบรรจุ 120 ลิตร แบบมีล้อลาก (ชุดละ 4 ใบ)	ชุด	2	5,000	10,000	
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	10,000.00 บาท
					จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	654.21 บาท
					ราคารวมทั้งสิ้น	9,345.79 บาท

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งภาษีอากรและค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นเป็นเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้นภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนาม (✓) **ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิคาราม**
 เสนอมา ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) Mr. Soa ผู้ต่อรองและตกลงราคา
 (นางนภภรณ์ ราชสงค์)
 เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้เสนอราคา
 (นางไอลดา จอมสุริยะ)
 ตำแหน่ง เจ้าของ
 ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของหรือผู้จัดการหรือห้างหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ขาย

ถ้าแนวกดต้อง

(นายกันต์ศักดิ์ พลเพิ่มสุข)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม
ที่ 104/2563

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม เห็นชอบรายงานขอซื้อ วัสดุโครงการรักษโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 24 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาดอกกลางราคากับ ร้านไอศลดาพาณิชย์ ซึ่งมีอาชีพขาย แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งซื้อ จากร้านไอศลดาพาณิชย์ เป็นผู้ขาย ทำการขายสินค้า ในวงเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563
2. ลงนามใน ใบสั่งซื้อ ดังแนบ

ลงชื่อ
(นางนภาพรณี ราชสงค์)

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นายเกษมศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเกรียงไกร ชูรอด)

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563



คำสั่งโรงเรียนวัดสุภาวชิตาราม

ที่ 21 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ด้วยโรงเรียนวัดสุภาวชิตารามประสงค์จะซื้อวัสดุ โครงการรักษโลกพร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 56 วรรคหนึ่งกำหนดใช้ภายใน 60 วัน งบประมาณจำนวน 10,000 บาท (เงินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนวัดสุภาวชิตารามเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องและอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1340/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- (1) นางวิไลลักษณ์ สุวรรณแสง ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดสุภาวชิตาราม ประธานกรรมการ
- (2) นางอมิต๊ะ หมดเจริญ ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดสุภาวชิตาราม กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาวชิตาราม

ทอช

1.

2.

ตำแหน่ง กักต้ออง

(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาวชิตาราม



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านโกลดาพาณิชย์
 ที่อยู่ 123 หมู่ที่ 1 ถนนมัสยิดกลาง ตำบลปากพะยูน
 อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง 93120
 โทรศัพท์ 074-699099
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 9306 00004 42 9
 เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร 926-6-00248-8
 ชื่อบัญชี ร้านโกลดาพาณิชย์
 ธนาคารกรุงไทย สาขาปากพะยูน

ใบสั่งซื้อเลขที่ 12 / 2563
 วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563
 โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม
 ที่อยู่ หมู่ที่ 1 ตำบลเกาะนางคำ
 อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง 93120

ตามที่ ร้านโกลดาพาณิชย์ ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาที่..... ลงวันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563
 ไว้ต่อโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ถังขยะขนาดบรรจุ 120 ลิตร แบบมีล้อลาก (ชุดละ 4 ใบ)	ชุด	2	5,000	10,000	
(หนึ่งพันบาทถ้วน)					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	10,000.00 บาท
					จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	654.21 บาท
					ราคารวมทั้งสิ้น	9,345.79 บาท

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563
- สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม
- ระยะเวลารับประกัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ จนกว่าจะได้ส่งของถูกต้องครบครัน

สำเนาถูกต้อง

(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

(ลงชื่อ)..... ผู้สั่งซื้อ

(นายเกรียงไกร ชูรอด)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย

(นางโกลดา จอมสุริยะ)

ตำแหน่ง เจ้าของร้าน

วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

เล่มที่ 294

ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี

No. 14697

ร้านโอดดาพาณิชย์

123 ม.1 ถ.มัสยิดกลาง ต.ปากพะยูน

อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง 93120

โทร./แฟกซ์ (074) 699099, 091-0488390

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3930600004429

วันที่ 17 สิงหาคม 2557
นาม ช.ร.วัลลภพิทักษ์
ที่อยู่ อ.ปากพะยูน
อ.พัทลุง

อัตราภาษี อัตราร้อยละ 7 อัตราศูนย์

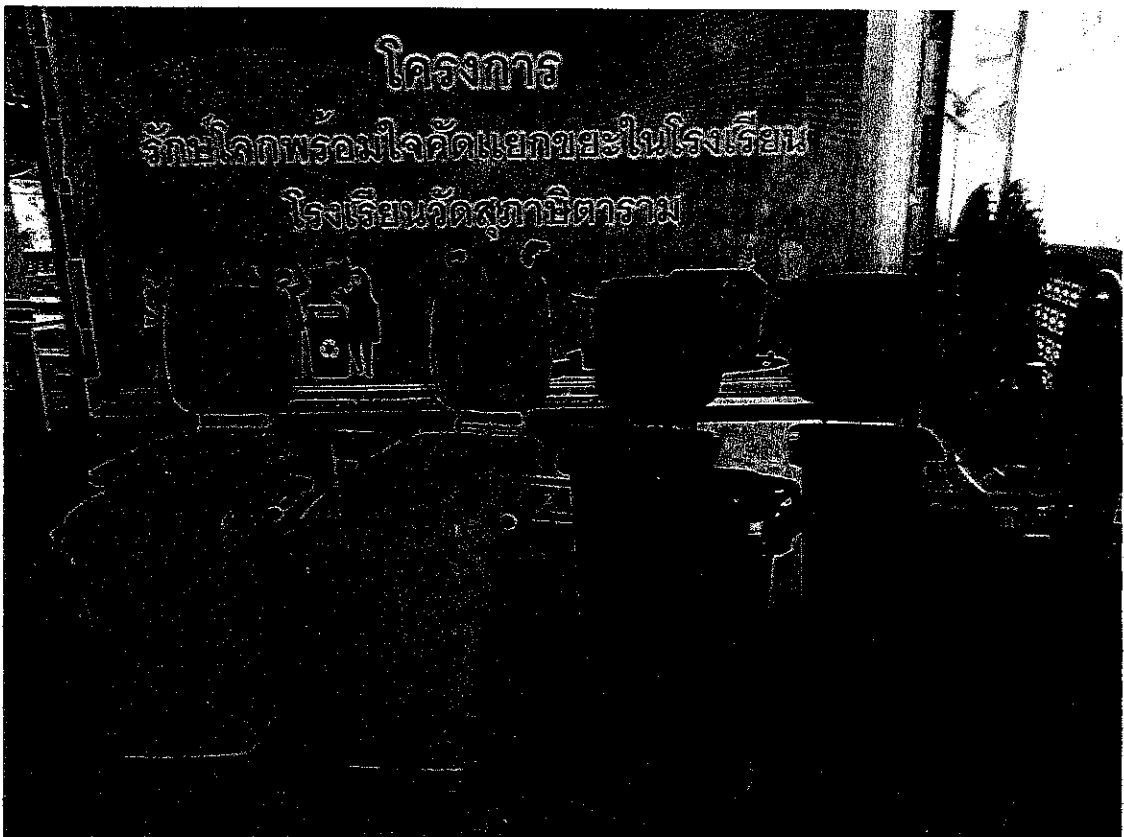
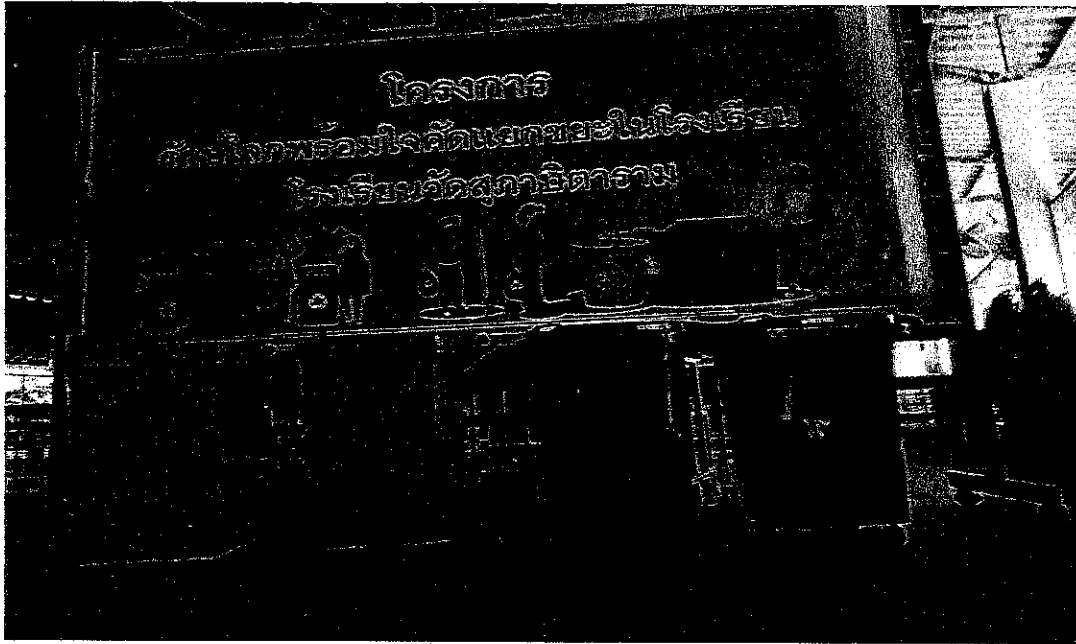
ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
1	ผ้าขาวสะอาดขนาด 120 ลิ้น หนวลี่ลังกา (ชุดเวลา TV) 1	2 ชุด	5,000	10,000	-
<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p><i>(ลายเซ็น)</i></p> <p>นายกันต์ศักดิ์ พลเยี่ยมสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิคาร</p>					
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	10,000 -
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	651 21
				ราคารวมทั้งสิ้น	9349 79

หน้าร้าน
(จำนวนเงินตัวหนังสือ)

ผู้รับสินค้า

ผู้ส่งสินค้า

โครงการรักษ์โลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน ชุดถังขยะแยกประเภทขยะ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม โทร. 074 650028

ที่102... /2563

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

ตามที่โรงเรียนวัดสุภาษิตารามได้จัดซื้อ วัสดุ โครงการรักษโลกพร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน จำนวน 1 รายการ จาก ร้านโอดตาพาณิชย์ จำกัด โดยนางโอดตา จอมสุริยะ จำนวนเงิน 10,000 บาท (เงินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 12/ 2563 ลงวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 จากเงิน งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกาะนางคำ (โครงการรักษโลกพร้อมใจคัดแยกขยะใน โรงเรียน) งบดำเนินงาน

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ตามใบสั่งซื้อโดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเงินที่ขอเบิก	10,000.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	654.21	บาท
มูลค่าสินค้า	9,345.79	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	93.46	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริง	9,906.54	บาท

ถ้าเนาถูกต้อง

(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(ลงชื่อ) ฉันทนา นานาคะ เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสุภาพ ขอบโคกกรวด)

ครู โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) กันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข

(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ตามที่โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม ได้จัดซื้อพัสดุ จำนวน 1 รายการ จากร้านโอดคาพาณิชย์ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่... 12/2563 ลงวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

บัดนี้ผู้ขาย ได้จัดส่ง พัสดุ จำนวน 1 รายการ ตามหนังสือส่งมอบของผู้ขาย เลขที่ 294/14697 ลงวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 การซื้อรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ -

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 แล้วปรากฏว่า พัสดุเรียบร้อยถูกต้องตาม ใบสั่งซื้อ ทุกประการ เมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 โดยส่งมอบเกินกำหนด จำนวน - วัน คิดค่าปรับในอัตรา - รวมเป็นเงินทั้งสิ้น - บาท จึงออกหนังสือสำคัญ ฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ - ผู้ขายควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตาม ใบสั่งซื้อ

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางวิไลลักษณ์ สุวรรณแสง)

สำเนาถูกต้อง

นายกันต์ศักดิ์ ทลิเพิ่มสุข
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

ลงชื่อ กรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางอะมิตะ หมดเจริญ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

คณะกรรมการ ฯ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องและได้รับมอบพัสดุ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ (/) ผู้ขาย () ผู้รับจ้าง เป็นเงิน 9345.79 บาท บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 654.21 บาท หัก ภาษี ณ ที่จ่าย - บาท คงจ่ายจริง 9,906.54 บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

- ทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน

(นายกันต์ศักดิ์ ทลิเพิ่มสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563



หนังสือรับใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดสุภาภิคาราม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๕๕๔๐-๐๐๙๖๓-๓๗-๓
ที่อยู่ ๘๖ หมู่ที่ ๑ ตำบล เกษะนางคำ อำเภอ ปากพะยูน จังหวัด พัทลุง

ขอรับรองว่าได้หักเงิน ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิก เลขที่ ๑๐๒/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๒/๒๕๖๓

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายชื่อ...นางไอลดา จอมสุริยะ เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๕๓๐๖ ๐๐๐๐๔ ๔๒ ๕

ทะเบียนเลขที่ ๓ ๕๓๐๖ ๐๐๐๐๔ ๔๒ ๕ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๕๓๐๖ ๐๐๐๐๔ ๔๒ ๕

ที่อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑ ถนนมัสยิดกลาง ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

โทรศัพท์ ๐๗๔ ๖๙๙๐๙๙ และได้อินสทิธิเรียกร้องในวงเงินดังกล่าวให้แก่.....

ที่อยู่.....

ประเภทภาษี	ประเภทเงินที่ได้จ่าย	วัน เดือน ปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	เงินอุดหนุน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๓.๔๖
ภาษีเงินได้เงินปันผล				
ค่าปรับ				
รวม			๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๓.๔๖

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)เงิน เก้าสิบสามบาทสี่สิบหกสตางค์

ด้านนายถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสุภาภิคาราม

(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิคาราม

Handwritten notes and stamps, including the word "Ok" written twice. Faint text includes "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" and "กระทรวงพาณิชย์".

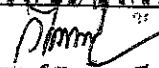
สำนักงานกักตอง

Handwritten signature


(นายกันต์ศักดิ์ หลีเพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิศาราช

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรักษโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	ด.ช. ปรีชาวัฒน์ คงจำศรี	
2	ด.ช. เสฏฐพงษ์ ติวานันท์	
3	ด.ช. สหวิทย์ รัตนันท์	
4	ด.ช. พงศกร ปัญญาไว	
5	ด.ช. เกรียงศักดิ์ เพชรจิรายุส	
6	ด.ช. สุทธิวัฒน์ เส้นชัย	
7	ด.ช. ชรินทร์นัย ทองอ่อน	
8	ด.ช. กฤษณะ งามช่วย	
9	ด.ช. นฤพนธ์ ๖๖ คงสว่าง	
10	ด.ช. ไอลดา เรืองอุทัย	
11	ด.ช. ประสิทธิ์ แก้วทอง	
12	ด.ช. จันทา แก้วทองดวง	
13	ด.ช. กานันท์ ดิษฐ์	
14	ด.ช. วชิรพร อธิประเสริฐ	
15	ด.ช. ศิริมณี คณาชัย	
16	ด.ช. อรรถกฤษณ์ สันทะพานิช	
17	ด.ช. ลีธิต ภาเจริญ	
18	ด.ช. พงศกานนท์ ใจะรัมย์	สำเนาถูกต้อง
19	ด.ช. สหวิทย์ คงดี	
20	ด.ช. ชัยภัทร เหมือนทองผาก	(นายกนตศักดิ์ หลเพิ่มสุข) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาวิทยาราช
21	ด.ช. นันทพงษ์ อิศสระ	
22	ด.ช. ชัยพร สุวรรณแสง	
23	ด.ช. นันทวัฒน์ ฉันทชัย	
24	ด.ช. ชัยวิทย์ เรืองแก้ว	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรักษโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
25	ด.ช.ศุภพัชญ์ ช่างดีทอง	
26	ด.ช.ทริพล พนมอานันท์	
27	ด.ช.ณัฐกร มงคลคงคา	
28	ด.ช.เปี่ยมพงศ์ ฝั้น	
29	ด.ช.ภาณุ ตั้งสิง	
30	ด.ช.กมลภ จุลภา	
31	ด.ช.ณัฐดนัย แก้วทองด้วง	
32	ด.ญ.กัญญาพัชญ์ ทองจูด	
33	ด.ญ.ปณิดา รัตนภูมิ	
34	ด.ญ.ดวงฤทัย ชูช่วย	
35	ด.ญ.เขมจิรา อินทาทอง	
36	ด.ญ.อริษา ล้วนแก้ว	
37	ด.ช.อชชาภา กาษณรัมย์	
38	ด.ช.วิวัฒน์ แป๊ะผดุง	
39	ด.ช.ปิยะกุล พุกกา	
40	ด.ช.ธีรวิมล เพ็ชรฤทธิ	
41	ด.ช.ศิววิชัย อิศรัมย์	
42	ด.ช.กันตวัฒน์ ม้วนเนียง	สำเนาถูกต้อง
43	ด.ช.อุษณพัทธ์ คงสกุล	
44	ด.ช.วิวัฒน์อนันต์ แก้วทองด้วง	(นายกนตศักดิ์ หล้าเพิ่มสุข) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิคาร
45	ด.ญ.ศศิธรณ์ ป้อมอ่าวไผ่	
46	ด.ญ.วิรัชยา โพธิ์รัมย์	
47	ด.ญ.เปรมฤดี จันทร์รัตน์	
48	ด.ญ.กัญจน์กัญจน์ ทองสี	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรักษโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
49	ด.ช อธิษฐา ช่อเกิดเพชร	
50	ด.ญ.ศิริกานา สังขผล	
51	ด.ช. พงศ์กร เพชรจำรัส	
52	ด.ช. นันทพงศ์ แสนดี	
53	ด.ช อภิษฎา ธิสารทอง	
54	ด.ญ.พรพว เสงี่ยมงาม	
55	ด.ช. ภูมิพร จันทร์	
56	ด.ญ. อติศรณี จันทวีระดิษฐ์	
57	ด.ญ. กชกร ชูช่วย	
58	ด.ญ. นิตยา อิ่มงาม	
59	ด.ญ. อธิษฐา แสนดี	
60	ด.ญ. ปัทมาพร จันทร์	
61	ด.ญ. อธิษฐา เพชรจำรัส	
62	ด.ญ. สวิษฐา จันทร์สว่าง	
63	ด.ญ. อธิษฐา ปรากฏทอง	
64	ด.ญ. อธิษฐา จันทร์	
65	ด.ญ. นันทพงศ์ อธิษฐา	<p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><i>(Signature)</i></p> <p>นายกันต์ศักดิ์ หล้าเพิ่มสุข</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาภิคารา</p>
66	ด.ช. นันทพงศ์ อธิษฐา	
67	ด.ช. นันทพงศ์ อธิษฐา	
68	ด.ช. กฤตา อธิษฐา	
69	ด.ช. อธิษฐา อธิษฐา	
70	ด.ช. นันทพงศ์ ปรากฏทอง	
71	ด.ช. กฤตา ปรากฏทอง	
72	ด.ช. อธิษฐา อธิษฐา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรักษาสีโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
73	ด.ญ. กรรณิษา เพชรจิระกร	
74	ด.ญ. ปกนรดา เกษตมเทศาม	
75	ด.ญ. ปาวิศา เชื้อดบอง	
76	ด.ญ. ปณิศา ดงบุญ	
77	ด.ญ. ปภาวศุ เวียงสูง	
78	ด.ญ. พงษ์รายณ์ คำสอน	
79	ด.ญ. รศศรภา อิ่มนง	
80	ด.ญ. วราณเพ็ญ ศรีสุวรรณ	
81	ด.ช. ธเนศพงษ์ พิเศษเน	
82	ด.ช. วัชรพัชรศิริ สีคำ	
83	เด็กหญิงสพัสวี คงสี	
84	เด็กหญิงกัญชฎาภรณ์ กิ่งแก้ว	
85	เด็กหญิงกัญชฎาพร อรรคุดังคว	
86	ด.ญ. วิมลระ งามแก้ว	
87	ด.ญ. นภาพัท นพินพิทักษ์	
88	ด.ช. ประยูรภา รังภาสิข	
89	ด.ช. วัชรพัชรศิริ สีคำ	ดำเนินการคัดแยก
90	ด.ช. วิมลระ งามแก้ว	ดำเนินการคัดแยก
91	ด.ช. วิมลระ งามแก้ว	ดำเนินการคัดแยก
92	นางสุนทร ใจดี	
93	นายเกษม ใจดี	
94	นางสมจิตร ใจดี	
95	นางสีดล ใจดี	
96	นางนงนุช ใจดี	

ดำเนินการคัดแยก
 (นายกันตเทพ ใจดี) ผู้จัดการโรงเรียนวัดสุภาภิคาร

แบบประเมินความพึงพอใจ
การเข้าร่วมโครงการรักษาสีโลก พร้อมใจคัดแยกขยะในโรงเรียน
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

คำชี้แจง แบบสอบถาม : โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. สถานะ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา
 ข้าราชการสังกัดอื่นๆ ประชาชนทั่วไป อื่นๆ ระบุ นักเรียน
๓. วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐-๔๐ ปี ๔๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕=มากที่สุด ๔=มาก ๓=ปานกลาง ๒=น้อย ๑=น้อยที่สุด

ที่	รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
๒	วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสม			✓	✓	
๓	ความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม			✓	✓	
๔	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	✓	✓			
๕	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม				✓	
๖	การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม			✓	✓	
๗	สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้		✓			
๘	พึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้		✓			
๙	ควรมีการจัดกิจกรรมนี้อีก			✓		

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

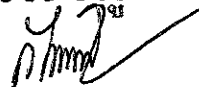
.....

.....

.....

-ขอขอบคุณในการให้ความร่วมมือ

สำเนาถูกต้อง



(นายกันต์ศักดิ์ ทรัพย์เพิ่มสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุภาษิตาราม

