



สรุปโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครั้งที่ 2

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ



จัดทำโดย

นางสาวนูริอมา ลายามุง

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สนับสนุนงบประมาณโดย :

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ



ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครั้งที่ 2

1. ผลการดำเนินงาน

1.ได้แจกจ่ายเจลล้างมือแอลกอฮอล์ให้กับผู้สูงอายุ และประชาชนในพื้นที่ ที่มีความเสี่ยง เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

2.ได้จัดซื้อเจลล้างมือแอลกอฮอล์ เพื่อบริการประชาชน

3.ได้จัดซื้อเจลล้างมือแอลกอฮอล์ สบู่เหลวล้างมือ เพื่อมอบให้ผู้กักตัว

4.ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรคบริเวณสถานที่ราชการ ตลาด วัด โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5.จัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ถุงมือทางการแพทย์ เพื่อมอบให้ศูนย์กักตัว

6.ได้ประชาสัมพันธ์ การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้จักโรคและวิธีการป้องกัน (โดยเช่าเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ บวรรถยนต์)

7.ได้จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ ผงซักฟอกสำหรับล้างตลาด มัสยิด วัด โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	60,000.- บาท	
งบประมาณเบิกจ่ายจริง	46,088.- บาท	คิดเป็นร้อยละ 76.81
งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ	13,912.- บาท	คิดเป็นร้อยละ 23.19

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวนุริอมา ลายามุง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่-เดือน-พ.ศ. 30 ก.ย. 2563

แบบสรุปรายงานการใช้เงิน
โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครั้งที่ 2

สรุปการใช้เงินในกิจกรรม

โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ครั้งที่ ๒

ตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 – กันยายน 2563 สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบวลาละ

- | | |
|--|--|
| 1. หมวดค่าตอบแทน..... | บาท |
| 1.1 วิทยากร..... | บาท ภาษี หัก ณ ที่จ่าย.....บาท |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ช่วยจัดการประชุม..... | บาท ภาษี หัก ณ ที่จ่าย.....บาท |
| 1.3 การประสานงาน..... | บาท ภาษี หัก ณ ที่จ่าย.....บาท |
| 2. หมวดค่าจ้าง..... | 4,082.- บาท |
| ค่าจ้าง..... | 4,082.- บาท ภาษี หัก ณ ที่จ่าย.....บาท |
| 3. หมวดค่าใช้จ่าย..... | 9,000.- บาท |
| 3.1 ค่าที่พัก..... | บาท |
| 3.2 ค่าอาหาร..... | บาท ภาษี หัก ณ ที่จ่าย.....บาท |
| 3.3 ค่าห้องประชุม..... | บาท ภาษี หัก ณ ที่จ่าย.....บาท |
| 3.4 ค่าถ่ายเอกสาร..... | บาท |
| 3.5 ค่าเดินทาง..... | บาท |
| 3.6 ค่าเช่ารถ..... | บาท ภาษี หัก ณ ที่จ่าย.....บาท |
| 3.7 ค่าน้ำมันรถ..... | บาท |
| 3.8 อื่น ๆ ระบุ ค่าเช่าเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ (บนรถยนต์)..... | 9,000.- บาท |
| 4. หมวดค่าวัสดุ..... | 33,006.- บาท |
| 5. หมวดค่าสาธารณูปโภค..... | บาท |
| 5.1 ค่าส่งไปรษณีย์..... | บาท |
| 5.2 ค่าโทรศัพท์..... | บาท |
| 6. หมวดอื่น ๆ (ค่าเปิดบัญชีโครงการ)..... | บาท |
| รวม..... | 46,088.- บาท |
| | (สี่หมื่นหกพันแปดสิบแปดบาทถ้วน.....) |

หมายเหตุ.....