



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตันหยงจิงงา อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ที่ ปน ๐๕๓๒.๐๖/๒๖๒

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับการจัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

### ๑.เรื่องเดิม

๑.๑ ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ปน ๐๕๓๒.๐๖/๒๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จังหวัดปัตตานี โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตันหยงจิงงา อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ได้ตกลงสั่งซื้อกับ นายสมศักดิ์ กุลตติก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน ๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) กำหนดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้างโดยต้องดำเนินการจัดซื้อให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑.๒ จังหวัดปัตตานีได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๕๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

### ๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ นายอาหามะ สาแม็ง ผู้ขาย ได้ตกลงส่งมอบงานผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน แล้ว ตามใบ ส่งงาน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ปรากฏว่าพัสดุทั้งหมดแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรูปแบบรายการ รายละเอียดและข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงซื้อทุกประการ ผู้ขายสมควรได้รับเงินค่าจ้างตามสัญญาซื้อ ข้อ ๔. เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

### ๓.ข้อระเบียบ

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้ถือว่าผู้ขายหรือผู้จ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อ ไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๓.๒ ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๔๔๖๘๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผนวก จ. อำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการอนุมัติการซื้อ การจ้าง โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงิน ไม่เกิน ๕ แสนบาท ทุกขั้นตอน

### ๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวส้มสียะห์ สะอึ )

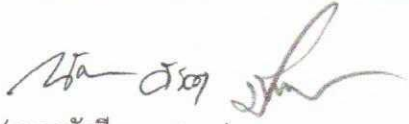
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวอามานี หะยีหามะ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาการจัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน จำนวน ๑ รายการ  
เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)



(นางนัสรียา สะอู)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ



(นายอับดุลการิม ยูโซะ)

สาธารณสุขอำเภอยะหริ่ง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ ปน ๐๕๓๒.๐๖/๒๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นหยงจิงงา ได้ตกลงซื้อกับ นายอาหามะ สาแม็ง สำหรับโครงการจัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ ผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ


- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสัมพันธ์ สะอิ)





### ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านเปาะจิกการค้า  
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๘ ม.๑ ตำบลปุลากง  
 อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี  
 โทรศัพท์ ๐๗๓ ๓๓๒๓๐๕  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๔๐๙ ๐๐๑๖๒ ๓๒๕

ใบสั่งซื้อเลขที่ ปน ๐๕๓๒.๐๖/๒๔๗  
 วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
 ดันหยงจิงงา  
 ที่อยู่ ม.๑ ต.ตันหยงจิงงา อ.ยะหริ่ง จ.ปัตตานี  
 โทรศัพท์ ๐๘๐-๘๗๒๖๖๕๕

ตามที่ ร้านเปาะจิกการค้า ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตันหยงจิงงา ซึ่งได้รับ  
 ราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	๑.จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน -ผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน	๑๒๐	ผืน	๑๒๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐
(เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๔,๔๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๐๐.๐๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๔,๔๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตันหยงจิงงา ม.๑
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรง ตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ..... *นาง นริยา* ..... ผู้สั่งซื้อ

(นางนริยา สะอู)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ ..... *นาย อาหามะ* ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายอาหามะ สามิ่ง)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๗๗๕๐๓๑๙๘

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๗๑๔๔๐๒๕๕๙

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๗/๑๙๕๙๙๙๕

เลขคุมสัญญา



ประกาศจังหวัดปัตตานี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตันหยงจิงงา ได้มีโครงการ จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ร้าน ร้านเปาะจิกการค้า โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอับดุลการิม ยูโซะ)

สาธารณสุขอำเภอยะหริ่ง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



## บันทึกข้อความ

ที่ ปน ๐๕๓๒.๐๖/๒๕๖

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน - ผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน	ร้านเปาะจิกการค้า	๑๔,๕๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐
รวม			๑๔,๕๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตันหยงจิงงา พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวอามานี หะยีหามะ)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนัสรียา สะอู)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายอับดุลการิม ยูโซะ)

สาธารณสุขอำเภอยะหริ่ง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี





คำสั่ง อำเภอยะหริ่ง

ที่ ๕๖๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดปัตตานี โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตันหยงจิงงา มีความประสงค์จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำไวเนลประชาสัมพันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสัมพันธ์ สะอิ  
พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ  
อำนาจและหน้าที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบภายใน ๕ วัน หลังดำเนินการแต่ละขั้นตอน

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอัปดุลการิม ยูโซะ)

สาธารณสุขอำเภอยะหริ่ง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นหยงจิงงา โทร. ๐๘๐-๘๗๒๓๒๓๒

ที่ ปน ๐๕๓๒.๐๖/๒๔๔

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ด้วย จังหวัดปัตตานี โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นหยงจิงงา อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี มีความประสงค์จะจัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้บริการ แก่ประชาชนที่มารับบริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นหยงจิงงา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

-ผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน จำนวน ๑๒๐ ผืน

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวนเงิน ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยการสืบเสาะราคาตามท้องตลาดและใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาากลาง

จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นหยงจิงงา จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

-ผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน จำนวน ๑๒๐ ผืน

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จากเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นหยงจิงงาจำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวสัมพันธ์ สะอิ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวอามานี หะยิหามะ)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

- เพื่อโปรดพิจารณาโปรดทราบ เห็นควรดำเนินการจัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลตันหยงจิงกา

(นางนัสรียา สะอู)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายอับดุลการิม ยูโซะ)

สาธารณสุขอำเภอยะหริ่ง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นหยงจิงงา โทร ๐๘๐-๘๗๒๖๖๕๕

ที่ ปน ๐๕๓๒.๐๖/๒๔๓

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดขอบเขต คุณลักษณะเฉพาะของจัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจังหวัดปัตตานี

## ๑.เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๙๓๕/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มอบหมายให้ นางสาวอามานี หะยีหามะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้กำหนดขอบเขตงาน คุณลักษณะเฉพาะ จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน เพื่อให้การจัดจ้างดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้วัสดุที่มีคุณภาพดี มีความเหมาะสมกับการใช้งาน (แนบเสนอ ๑)

## ๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ นางสาวอามานี หะยีหามะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ได้รับมอบหมายฯ ได้ดำเนินการเป็นผู้กำหนดขอบเขตงาน คุณลักษณะเฉพาะ สืบราคากลางและกำหนดราคากลางการจัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นหยงจิงงา และขออนุมัติใช้ราคากลางการจัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน ที่มีคุณภาพดี มีความเหมาะสมกับการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

-ผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน จำนวน ๑๒๐ ผืน

๒.๒ ผู้ได้รับมอบหมายฯ ได้กำหนดราคากลาง โดยการสืบเพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลาง รายละเอียดดังนี้

รายชื่อร้านค้า	ราคาที่เสนอ	ราคากลาง (ใช้ราคาต่ำสุด)	หมายเหตุ
๑.ร้านเปาะจิกการค้า	๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท	} ๑๔,๕๐๐.๐๐.-	
๒.ร้านบังลี ปาลีส	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท		
๓.ร้านกะหิยะ ปาลีส	๑๕,๑๐๐.๐๐ บาท		

๒.๓ ผู้ได้รับมอบหมายฯ ได้กำหนดขอบเขตงาน และราคากลางจัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน อย่างโปร่งใส อย่างถูกต้อง และครบถ้วน โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง ป้ายละ ๑๔,๕๐๐.๐๐-บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) จาก ร้านร้านเปาะจิกการค้า

## ๓.ข้อระเบียบ กฎหมาย

ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๔๔๖๘๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผนวก จ. อำนาจ

หน้าที่การปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี มอบอำนาจให้สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการอนุมัติการจัดซื้อ การจ้าง การเช่า โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาททุกชั้นตอน

**๔. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวอามานี ทะยืหามะ)  
เจ้าหน้าที่ /ผู้กำหนดขอบเขต

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดจังหวัดปัตตานี

-สำนักงานสาธารณสุขอำเภอยะหริ่ง ได้ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ การจัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน จำนวน ๑ รายการ ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางนัสรียา สะอู)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**เห็นชอบ**

(นายอับดุลการิม ยูโอะ)

สาธารณสุขอำเภอยะหริ่ง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ขอบเขต  
จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอยะหริ่ง

๑. ความต้องการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.	จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน -ผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน	๑๒๐	ผืน


๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน

๒.๑.๑ ผลิตจากcotton ๑๐๐ %

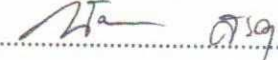
๒.๑.๒ เนื้อผ้านุ่ม ใส่สบาย

๒.๑.๓ เย็บสำเร็จรูป

ลงชื่อ .....  ..... เจ้าหน้าที่/ผู้กำหนดขอบเขต  
(นางสาวอามานี หะยีหามะ)

รายละเอียดการจัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นหยงจingga

ลำดับที่	รายการ ( ระบุขนาด , น้ำหนัก ,มาตรฐาน , ยี่ห้อ )	จำนวนสิ่งของ	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	จัดซื้อผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน -ผ้าถุงสำหรับเปลี่ยนรถตรวจภายใน	๑๒๐ ผืน	๑๒๐	๐๐	๑๔,๔๐๐	๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๑๔,๔๐๐	๐๐

(ลงชื่อ).....  .....

(นางนัสรียา สะอู)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นหยงจingga

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ว่าอย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๗ มีนาคม ๒๕๖๑



๓. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

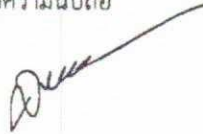
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๕ - ๖

สำเนาถูกต้อง



(นางนัสรียา สะอู)

รท.ผอ.รพ.สต.ต้นหยงจิงงา

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
 ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ  
 ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก (นพินสรียา สะอู) รก.ผอ.รพ.สต.ตันหยงจิงงา
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

สำเนาถูกต้อง

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก ที่อยู่ในสังเคราะห์ของราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้วัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

สำเนาถูกต้อง



(นางนัสรียา สะอ)

รท.ผอ.รพ.สต.ต้นหยงจิงงา

## ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ  
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือลดส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (นางนัสริยา สะอู) รก.ผอ.รพ.สต.ต้นหมงฉิ่งงว
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

สำเนาถูกต้อง

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	<p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ</li> <li>- ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</li> <li>- ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน</li> </ul>
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสันถนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน

สำเนาถูกต้อง



(นางนัสรียา สุขอ)  
รท.ผอ.รพ.สต.ต้นหยงจิงงา