

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม



โครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ (งบสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ)



โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๓ : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพ (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน โครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โรงเรียนบ้านทุ่งเล็บ

๑. ผลการดำเนินงาน

“โครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โรงเรียนบ้านทุ่งเล็บ”

๑.๑ จัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบ

๑.๒ กิจกรรม “*smart news smart kids*” ผู้สื่อข่าวโควิดรุ่นเยาว์ ติดตามสถานการณ์ เฝ้าระวัง สื่อสารความเสี่ยง และประชาสัมพันธ์เรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ภายในโรงเรียน

๑.๓ จัดบอร์ดนิทรรศการให้ความรู้ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)

๑.๔ กิจกรรม อบรมให้ความรู้ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) โดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งตำเสา

๑.๕ กิจกรรมรณรงค์คัดกรองจัดจุดคัดกรองก่อนเข้าสถานที่

๑.๖ กิจกรรมรณรงค์ล้างมือ “*Hand washing day*”

๑.๗ กิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วมภายในโรงเรียน “*Big Cleaning Day*” อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

๑.๘ กิจกรรมจัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหาร ตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)

๑.๙ สรุปผลการดำเนินงาน และ รายงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โรงเรียนบ้านทุ่งเล็บได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยในการปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมคืนเงินเหลือจ่าย - บาท และได้ส่งหลักฐานการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลเมืองทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มาพร้อมหนังสือนำส่งนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไปแล้ว

๒. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ

๒.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๖๘ คน

นักเรียน จำนวน ๖๑ คน

บุคลากร จำนวน ๗ คน

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังนี้

๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของคณะกรรมการ (๒๕ บาท*๘ คน*๒ ครั้ง) เป็นเงิน ๔๐๐ บาท

๓.๒ จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์กิจกรรม ป้ายโครงการ สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้

ขนาด ๑.๒๒.๔ เมตร (๔๓๒ บาท*๓ ผืน)* เป็นเงิน ๑,๒๖๖ บาท

๓.๓ ค่าอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดนิทรรศการ เช่น กระดาษสี กระดาษ สติกเกอร์ เชือก ดอกไม้ประดิษฐ์ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๔ ค่าตอบแทนวิทยากรอบรมให้ความรู้ป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) ๖๐๐ บาท

๒ ชม. (๖๐๐ บาท*๒ คน) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๓.๕ ค่าจ้างถ่ายเอกสารอบรม เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

๓.๖ ค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ (๒,๒๐๐ บาท*จำนวน ๒ เครื่อง) เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท

๓.๗ ค่าจัดซื้อเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ๗๕% ๔๕๐ ml (๒๕๐ บาท*๑๐ขวด) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๓.๘ เครื่องกดเจลล้างมือแบบเท้าเหยียบ (๙๕๐ บาท*๑ เครื่อง) เป็นเงิน ๙๕๐ บาท

๓.๙ สบู่อะลู ขนาด ๕๐๐ ml. (๙๕ บาท*๑๕ ขวด) เป็นเงิน ๑,๔๒๕ บาท

๓.๑๐ หน้ากากอนามัยแบบผ้า (๑๕ บาท*๑๓๖ ชิ้น) เป็นเงิน ๒,๐๔๐ บาท

๓.๑๑ ซิงค์อ่างล้างมือ (๑,๒๐๐ บาท*๒ ชุด) เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๓.๑๒ กระละมั่ง ขนาด ยาว ๓๙ cm.กว้าง ๓๐ cm. (๑๒๕ บาท*๖ ชุด) เป็นเงิน ๗๕๐ บาท

๓.๑๓ ท่อน้ำทิ้ง (อ่างล้างมือ) ๑๖๕ cm. (๑๕๐ บาท*๘ เส้น) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๓.๑๔ ก๊อบบอล ๑/๒ นิ้ว (๑๗๕ บาท* ๖ ตัว) เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท

๓.๑๕ ข้องเกลียวใน ๙๐ องศา ๑/๒ นิ้ว (๕ บาท* ๖ ตัว) เป็นเงิน ๓๐ บาท

๓.๑๖ ท่อ PVC สีฟ้า ขนาด ๑/๒ นิ้ว (๗๐ บาท* ๖ ท่อน) เป็นเงิน ๔๒๐ บาท

๓.๑๗ สามทาง ๙๐ องศา ขนาด ๑/๒ นิ้ว (๑๐ บาท* ๖ ท่อน) เป็นเงิน ๖๐ บาท

๓.๑๘ สะตืออ่างล้างหน้า (๗๐ บาท* ๖ ชิ้น) เป็นเงิน ๔๒๐ บาท

๓.๑๙ ข้อต่อตรงเกลียวใน ขนาด ๑ ๑/๔ นิ้ว (๑๕ บาท* ๖ ชิ้น) เป็นเงิน ๙๐ บาท

๓.๒๐ ท่อ PVC สีฟ้า ขนาด ๑ ๑/๔ นิ้ว ๒ (แบบบาง) (๘๐ บาท* ๖ ท่อน) เป็นเงิน ๔๘๐ บาท

๓.๒๑ ข้องอบาง ขนาด ๑ ๑/๔ นิ้ว (๕ บาท* ๑๐ ตัว) เป็นเงิน ๕๐ บาท

๓.๒๒ เทปพันเกลียว เทปลอนหนาขนาด ๐.๐๗๕ มม. (๑๕ บาท* ๒ ม้วน) เป็นเงิน ๓๐ บาท

๓.๒๓ น้ำยาประสานท่อ ๒๕๐ กรัม (๑๒๕ บาท* ๑ กระป๋อง) เป็นเงิน ๑๒๕ บาท

๓.๒๔ สีนํ้ามัน (สีดำ) ขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร (๗๕๐ บาท* ๑ กระป๋อง) เป็นเงิน ๗๕๐ บาท

๓.๒๕ ค่าจัดซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อ/ทำความสะอาด ไฮเตอร์ ๒,๕๐๐ ml. (๑๐๕ บาท*๑๐ขวด)

เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท

๓.๒๖ ผงซักฟอก ๓,๐๐๐ กรัม (๒๒๐ บาท*๓ ถุง) เป็นเงิน ๖๖๐ บาท

๓.๒๗ ค่าจัดซื้อถุงมือยางสีส้ม (๓๕ บาท*๒๐ คู่) เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

๓.๒๘ ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานผลโครงการ เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๒๕,๙๗๖ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

๒๕,๙๗๖ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุน - บาท คิดเป็นร้อยละ - เปอร์เซ็นต์
และขอจัดเอกสารใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมหนังสือนำส่งนี้เพื่อให้หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องตรวจสอบ

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ).....

แนวทางการแก้ไข (ระบุ).....

ลงชื่อ..... *P. (A)*ผู้รายงาน (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

(นางสาวโรชา ฮกเกียน)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านทุ่งเล็บ

แบบรายงานความคืบหน้า

ตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบบ

หน่วยงานโรงเรียนบ้านทุ่งเลียบบ

การดำเนินงาน ระหว่าง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. งบประมาณ

- ๑.๑ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ๒๕,๙๗๖ บาท
- ๑.๒ งบประมาณที่ใช้ไป ๒๕,๙๗๖ บาท
- ๑.๓ งบประมาณเหลือจ่าย - บาท

๒. กิจกรรมการดำเนินงาน

ทางโรงเรียนบ้านทุ่งเลียบบได้มีการดำเนินโครงการ โดยการเตรียมงาน โดยมีการเตรียมงาน ประชุมวางแผน และมีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางของสถานศึกษาและจัดประชุมวางแผนการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามบัญชีที่แนบ

๒.๒ กิจกรรม *"smart news smart kids"* ผู้สื่อข่าวโควิดรุ่นเยาว์ ติดตามสถานการณ์ เฝ้าระวัง สื่อสารความเสี่ยง และประชาสัมพันธ์เรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ภายในโรงเรียน

๒.๓ จัดบอร์ดนิทรรศการให้ความรู้ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)

๒.๔ อบรมให้ความรู้ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)

๒.๕ กิจกรรมรณรงค์คัดกรองจัดจุดคัดกรองก่อนเข้าสถานที่

๒.๖ กิจกรรมรณรงค์ล้างมือ *"Hand washing day"*

๒.๗ กิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วมภายในโรงเรียน *"Big Cleaning Day"* อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

๒.๘ กิจกรรมจัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหาร ตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)

๓. ความก้าวหน้าของโครงการ

ทางโรงเรียนบ้านทุ่งเลียบบ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและเรียบร้อยแล้วเสร็จ ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่วันที่ต้นเดือน กรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกอย่างดีในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ กิจกรรม *"smart news smart kids"* ผู้สื่อข่าวโควิดรุ่นเยาว์ ติดตามสถานการณ์ เฝ้าระวัง สื่อสารความเสี่ยง และประชาสัมพันธ์เรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ภายในโรงเรียน โดยกิจกรรมนี้ได้ดำเนินการตั้งแต่เปิดภาคเรียนโดยการนำทีมของสถานักเรียน มีการประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง และกิจกรรมเสียงตามสายในทุก ๆ วันตอนพักกลางวัน อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ จัดบอร์ดนิทรรศการให้ความรู้ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)

๓.๒.๑ จัดทำป้ายไว้นิล ได้แก่ ป้าย ๖ มาตรการหลัก ในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด - ๑๙ ในสถานศึกษา

๓.๒.๒ ป้ายการปฏิบัติตนตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด - ๑๙ เมื่อเข้ามาติดต่อราชการ ในสถานศึกษา , ป้ายการป้องกันการ COVID - ๑๙ ด้วยการ ล้าง เลี่ยง ลด

๓.๒.๓ ป้ายนิเทศในความรู้บริเวณอาคารเรียน

๓.๓ กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการ อบรมให้ความรู้ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ณ โรงเรียนบ้านทุ่งเล็บ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๔ กิจกรรมรณรงค์คัดกรองจัดจุดคัดกรองก่อนเข้าสถานที่

๓.๕ กิจกรรมรณรงค์ล้างมือ "Hand washing day"

๓.๖ กิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วมภายในโรงเรียน "Big Cleaning Day" อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

๓.๗ กิจกรรมจัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่ นั่งรับประทานอาหาร ตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)

การอบรมให้ความรู้ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

กำหนดการอบรม เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามแผนงานโครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ

~~~~~

- |                       |                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น. | <b>☞</b> ลงทะเบียน                                                                                                           |
| เวลา ๐๙.๒๐ - ๑๐.๓๐ น. | <b>☞</b> บรรยาย เรื่อง “องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)” โดยวิทยากร จากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. | <b>☞</b> บรรยาย เรื่อง “มาตรการและการป้องกันโรคสำหรับสถานศึกษา” โดยวิทยากร จากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่                     |
| เวลา ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | <b>☞</b> ถาม-ตอบ ปัญหาคาใจ                                                                                                   |
-

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



# ภาคผนวก

## ประมวลภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๒.๑ การประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน



บัญชีเวลาการประชุมโครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ของโรงเรียนบ้านทุ่งเสียว

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

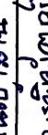
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านทุ่งเสียว

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง             | ลายมือชื่อ | เวลามา   | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------------------|------------|----------|------------|----------|----------|
| ๑   | นางศิริสรณ์ เอกะโรหิต     | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ศร.อร      | ๑๓.๐๐ น. | ศร.อร      | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๒   | นางพรรณมน รัตนบุรี        | ครูชำนาญการพิเศษ    | พน         | ๑๒.๓๐ น. | พน         | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๓   | นางทัศนีย์ ไอสวรรณ์       | ครูชำนาญการพิเศษ    | พ          | ๑๒.๓๐ น. | พ          | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๔   | นางสาวโรชา ฮกเกียน        | ครูอัตราจ้าง        | อ.อ.       | ๑๒.๓๐ น. | อ.อ.       | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๕   | เด็กหญิงธัญญารัตน์ มากมณี | ประธานนักเรียน      | ศันภรณ์ธำ  | ๑๒.๓๐ น. | ศันภรณ์ธำ  | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๖   | เด็กชายพรพัฒน์ แก้วประดับ | เลขานุการ           | พรพิพัฒน์  | ๑๒.๓๐ น. | พรพิพัฒน์  | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๗   | เด็กหญิงญาณิศา สະหรี      | ฝ่ายสุขภาพนักเรียน  | ณัฐติศา    | ๑๒.๓๐ น. | ณัฐติศา    | ๑๖.๓๐ น. |          |
| ๘   | เด็กชายกฤษดา กาญจนารักษ์  | ฝ่ายการนักเรียน     | กฤษดา      | ๑๒.๓๐ น. | กฤษดา      | ๑๖.๓๐ น. |          |

บัญชีลางเวลาการประชุมโครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ของโรงเรียนบ้านทุ่งเสียว

วันที่ ๑๙.....เดือน.....ปี ๒๕๖๓.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านทุ่งเสียว

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง             | ลายมือชื่อ                                                                            | เวลา     | ลายมือชื่อ                                                                          | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ๑   | นางศิริสรณ์ เอกะโรหิต     | ผู้อำนวยการโรงเรียน |    | ๑๓.๐๐ น. |    | ๑๕.๓๐ น. |          |
| ๒   | นางพชรมน รัตน์บุรี        | ครูชำนาญการพิเศษ    |    | ๑๓.๐๐ น. |    | ๑๕.๓๐ น. |          |
| ๓   | นางทัศนีย์ ไอสวรรณ์       | ครูชำนาญการพิเศษ    |    | ๑๓.๐๐ น. |    | ๑๕.๓๐ น. |          |
| ๔   | นางสาวโรชา ฮกเกียน        | ครูอัตราจ้าง        |    | ๑๓.๐๐ น. |    | ๑๕.๓๐ น. |          |
| ๕   | เด็กหญิงชญารัตน์ มากมณี   | ประธานนักเรียน      |    | ๑๓.๐๐ น. |    | ๑๕.๓๐ น. |          |
| ๖   | เด็กชายพรพัฒน์ แก้วประดับ | เลขานุการ           |    | ๑๓.๐๐ น. |    | ๑๕.๓๐ น. |          |
| ๗   | เด็กหญิงญาณิศา สหะพีร์    | ฝ่ายสุขภาพนักเรียน  |   | ๑๓.๐๐ น. |   | ๑๕.๓๐ น. |          |
| ๘   | เด็กชายกฤษดา กาญจนรักษ์   | ฝ่ายการนักเรียน     |  | ๑๓.๐๐ น. |  | ๑๕.๓๐ น. |          |

กิจกรรมที่ ๒.๒ กิจกรรม “*smart news smart kids*”  
ประชาสัมพันธ์เรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ภายในโรงเรียน



กิจกรรมที่ ๒.๓ ป้ายนิเทศในความรู้บริเวณอาคารเรียน  
เอร์ดินิทรรศการให้ความรู้ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) บริเวณอาคารเรียน ๑



จัดทำป้ายไวเจล ได้แก่ ป้าย ๖ มาตรการหลัก ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ในสถานศึกษา



## 6 มาตรการหลัก

### ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ในสถานศึกษา

**1.**  มีมาตรการคัดกรองวัดไข้ และอาการเสี่ยงก่อนเข้าสถานศึกษา

**2.**  สวมหน้ากากผ้าหรือ หน้ากากอนามัยตลอดเวลา เมื่ออยู่ในสถานศึกษา

**3.**  ให้มีจุดบริการล้างมือ ด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอ

**4.**  จัดระยะห่างระหว่าง บุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร

**5.**  ทำความสะอาดห้องเรียน/ พื้นผิวสัมผัส ที่มีการใช้ร่วมกันบ่อย

**6.**  ลดความแออัด ไม่จัดกิจกรรม ที่มีการสัมผัสร่วมกัน

โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต ๒

ป้ายการปฏิบัติตนตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดโควิด - ๑๙ เมื่อเข้ามาติดต่อราชการในสถานศึกษา



### โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ

#### ขอความร่วมมือผู้มาติดต่อราชการ



สวมหน้ากากผ้าหรือ หน้ากากอนามัย ก่อนเข้าติดต่อราชการ



เว้นระยะห่างทางสังคมกับบุคคลอื่น 1.5 เมตร



ตรวจวัดอุณหภูมิ



ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ 70% อย่างเพียงพอ



ผู้ติดเชื้อในสถานศึกษาอาจมีไข้ มีอาการทางกาย สูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการศึกษา

ป้ายการป้องกันการ COVID - ๑๙ ด้วยการ ล้าง เลี่ยง ลด

โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ

## ป้องกัน COVID-19 ด้วย ล้าง เลี่ยง ลด



### ล้างมือ

ล้างมือ ก่อนรับประทานอาหาร  
ล้างมือ หลังเข้าห้องน้ำ  
ล้างมือ หลังสัมผัสกับคนป่วย  
ล้างมือ หลังสัมผัสกับสิ่งของ  
แอลกอฮอล์ล้างมือ



### เลี่ยงการติดต่อ

เลี่ยง การสัมผัสผู้สงสัยมีอาการ  
เลี่ยง การเข้าไปในพื้นที่แออัด  
และพื้นที่ระบาดโดยไม่จำเป็น  
(ถ้าเลี่ยงไม่ได้ให้สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย และเว้นล้างมือ)



### ลดการแพร่กระจายเชื้อ

ลด ระยะเวลาอยู่ในที่แออัด  
ลด กิจกรรมที่ทำร่วมกับคนไม่คุ้นเคย  
ลด การแพร่กระจายเชื้อ ใจบวม  
ให้หยุดเรียนหยุดงาน

การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการจากเทศบาล

โครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบบ

(งบประมาณ ๒๕,๙๗๖ บาท )

รายการใช้จ่าย

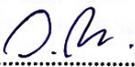
| ที่ | รายการ                                                              | จำนวน (บาท) |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑   | จัดประชุมวางแผนดำเนินงาน                                            | ๔๐๐         |
| ๒   | จัดทำป้ายไวนิล                                                      | ๑,๒๙๖       |
| ๓   | ค่าอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดนิทรรศการ                                    | ๑,๐๐๐       |
| ๔   | ค่าตอบแทนวิทยากร                                                    | ๑,๒๐๐       |
| ๕   | ค่าจ้างถ่ายเอกสาร                                                   | ๓๐๐         |
| ๖   | ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ในป้องกัน การคัดกรอง (ร้านฉัฐพรสเตชันเนอร์) | ๒๑,๕๘๐      |
| ๗   | ค่าจ้างทำรูปเล่มโครงการ                                             | ๒๐๐         |
|     | รวม                                                                 | ๒๕,๙๗๖      |

บันทึกการรับหน้ากากอนามัยแบบผ้าจากเทศบาล

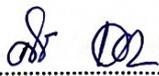
โครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

| ที่ | รายการ           | จำนวน |      | รวม | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-------|------|-----|----------|
|     |                  | ชาย   | หญิง |     |          |
| ๑   | อ.๒              | ๔     | ๒    | ๖   |          |
| ๒   | อ.๓              | ๗     | ๔    | ๑๑  |          |
| ๓   | ป.๑              | ๑     | ๕    | ๖   |          |
| ๔   | ป.๒              | -     | ๖    | ๖   |          |
| ๕   | ป.๓              | ๓     | ๗    | ๑๐  |          |
| ๖   | ป.๔              | ๑     | ๓    | ๔   |          |
| ๗   | ป.๕              | ๕     | ๔    | ๙   |          |
| ๘   | ป.๖              | ๖     | ๓    | ๙   |          |
| ๙   | คณะครู - บุคลากร | -     | ๗    | ๗   |          |
| รวม |                  | ๒๗    | ๓๔   | ๖๑  |          |

หมายเหตุ : หน้ากากอนามัยที่เหลือไว้สำรองให้นักเรียนที่ไม่นำหน้ากากอนามัยมาในแต่ละวัน

ลงชื่อ..........ครูผู้รับผิดชอบ

(นางสาวโรชา ฮกเกียน)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางศิริสรณ์ เอกะโรทิต)

ตารางการจัดกิจกรรมทำความสะอาดจุดสัมผัสภายในโรงเรียน “BIG CLEANING DAY ”

(สัปดาห์ละครั้ง ทุกวันศุกร์)

| วัน เดือน ปี    | สถานที่ในการทำกิจกรรม                              | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม | หมายเหตุ |
|-----------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------|
| เดือน กรกฎาคม   |                                                    |                     |          |
| ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓  | บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน                            | O.N.                |          |
| ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | บริเวณหน้าอาคารเรียน ชั้นอนุบาล - ชั้น ป.๒         | O.N.                |          |
| ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | บริเวณหน้าอาคารเรียน ชั้น ป.๔ - ป.๖                | O.N.                |          |
| ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | บริเวณหน้าโรงเรียน                                 | O.N.                |          |
| ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | บริเวณอ่างล้างมือข้างห้องเรียน ป.๖                 | O.N.                |          |
| เดือน สิงหาคม   |                                                    |                     |          |
| ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓  | บริเวณอ่างล้างมือโรงอาหาร                          | O.N.                |          |
| ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ | บริเวณสนามฟุตบอล                                   | O.N.                |          |
| ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ | บริเวณโรงเรียนทุกพื้นที่                           | O.N.                |          |
| ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ | บริเวณราวบันได หน้าห้องเรียน ชั้น ป.๔ - ป.๖        | O.N.                |          |
| เดือน กันยายน   |                                                    |                     |          |
| ๔ กันยายน ๒๕๖๓  | บริเวณราวบันได หน้าห้องปฏิบัติการ<br>อาคารสำนักงาน | O.N.                |          |
| ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ | รอบ ๆ บริเวณ โรงเรียนและอาคารเรียน                 | O.N.                |          |
| ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ | บริเวณในห้องเรียนของแต่ละชั้นเรียน                 | O.N.                |          |
| ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ | บริเวณด้านหลังอาคารเรียน                           | O.N.                |          |

หมายเหตุ : ร่วมทำกิจกรรมพร้อมกัน

ซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมพร้อมกันในวันศุกร์ ช่วงคาบกิจกรรมชุมนุม และมีการทำความสะอาดบริเวณต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องทุก ๆ วัน โดยการแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ มีสถานักเรียนรายงานผลทุกวัน ทำให้โรงเรียนสะอาด

ลงชื่อ.....*O.N.*.....ครูผู้รับผิดชอบ

(นางสาวโรชา ฮกเกียน)

ลงชื่อ.....*ศรี รัต*.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางศิริสรณ์ เอกะโรหิต)

กิจกรรมที่ ๒.๖ การรณรงค์ล้างมือ “Hand washing day”



กิจกรรม ๒.๘ จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การจัดที่นั่ง รับประทานอาหาร



A decorative border made of small, colorful flowers (yellow, red, and green) arranged in a rectangular frame around the central text.

# หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

## ใบสำคัญรับเงิน

### สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....โรงเรียนบ้านทุ่งเสลี่ยม

โครงการ ฝึกระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โรงเรียนบ้านทุ่งเสลี่ยม

วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางสาวโคจิกภัทร สุวรรณวงศ์ อยู่บ้านเลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ๑ ถนนท่าเคียน ตำบลควนลัง อำเภอนาทม จังหวัดสงขลา

ได้รับเงินจาก โรงเรียนบ้านทุ่งเสลี่ยม ตั้งรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                             | จำนวนเงิน |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
|                                                                                                                    | บาท       | สต. |
| ได้รับค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้โรคโควิด-๑๙<br>จำนวน ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาทรวมทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท<br>ขอเบิกจำนวน | ๖๐๐ บาท   | -   |
| จำนวนเงิน (หกร้อยบาทถ้วน) รวม                                                                                      | ๖๐๐       | -   |

จำนวนเงิน.....๖๐๐.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวโคจิกภัทร สุวรรณวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงอ้อยทิพย์ สังข์เพชร)

# การอบรมให้ความรู้ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

กำหนดการอบรม เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามแผนงานโครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ

~~~~~

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.

☞ ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๒๐ - ๑๐.๓๐ น.

☞ บรรยาย เรื่อง “องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)” โดยวิทยากร จากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.

☞ บรรยาย เรื่อง “มาตรการและการป้องกันโรคสำหรับสถานศึกษา” โดยวิทยากร จากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

เวลา ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

☞ ถาม-ตอบ ปัญหาคาใจ

ประวัติวิทยากร

ชื่อ นางสาวโคจิภัทร.....นามสกุล สุวรรณวงศ์

ตำแหน่งปัจจุบัน.....เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

สถานที่ทำงาน.....โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลทุ่งตำเสา

ที่ตั้ง ม.๑๐ ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....๐๗๕-๘๐๒๓๖๑

(ที่บ้าน).....๐๘๖-๙๖๐๙๕๖๘

ประวัติการศึกษา

ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา สาธารณสุขชุมชน.....สถาบัน วิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธร จ.ยะลา

ระดับปริญญาตรี สาขา สาธารณสุขชุมชน.....สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประวัติการทำงาน

๑. สสอ.หาดใหญ่

๒. รพ.สต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๓. รพ.สต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ประวัติการอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน

๑. อบรมการพัฒนางานระดับวิทยา

ความชำนาญเฉพาะด้าน

การสอบสวนโรค,งานคุ้มครองผู้บริโภค

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....โรงเรียนบ้านทุ่งเสียว

โครงการ ฝึกระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โรงเรียนบ้านทุ่งเสียว

วันที่.....๑๓.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางสาวฟารีดา แก้วเรืองศรี อยู่บ้านเลขที่.....๑๔๗๙.....หมู่ที่.....๓.....ถนนเลี้ยวเมือง(สายเอเชีย)
ตำบลควนดิ่ง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ได้รับเงินจาก.....โรงเรียนบ้านทุ่งเสียว.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ได้รับค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้โรคโควิด-๑๙ จำนวน ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาทรวมทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท ขอเบิกจำนวน	๖๐๐ บาท	-
จำนวนเงิน (หกร้อยบาทถ้วน) รวม	๖๐๐	-

จำนวนเงิน.....๖๐๐.....บาท

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน

(นางสาวฟารีดา แก้วเรืองศรี)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงอ้อยทิพย์ สังข์เพชร)

การอบรมให้ความรู้ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

กำหนดการอบรม เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
ตามแผนงานโครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ

~~~~~

๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.

☞ ลงทะเบียน

๐๙.๒๐ - ๑๐.๓๐ น.

☞ บรรยาย เรื่อง “องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)” โดยวิทยากร จากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.

☞ บรรยาย เรื่อง “มาตรการและการป้องกันโรคสำหรับสถานศึกษา” โดยวิทยากร จากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

☞ ถาม-ตอบ ปัญหาคาใจ

## ประวัติวิทยากร

นางสาวพาริตดา นามสกุล แก้วเรืองศรี

ขณะนี้ปัจจุบัน...เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

ที่ทำงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลทุ่งตำเสา

ม.๑๐ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ศัพท์ (ที่ทำงาน) ๐๗๔-๘๐๒๓๖๑

### ประวัติการศึกษา

ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา ทันตสาธารณสุข...สถาบัน วิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธร จ.ยะลา

ระดับปริญญาตรี สาขา สาธารณสุขศาสตร์...สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### ประวัติการทำงาน

สวนเฉลิมพระเกียรติ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลทุ่งตำเสา



พรสเตชั่นเนอรี

ที่ 6 ต.ทุ่งใหญ่ อําเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110  
2293556

การค้าเลขที่ 1909802466891

ตัวผู้เสียภาษี 1 909802466891

# ใบเสร็จรับเงิน

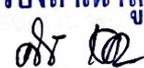
Original Receipt

ต้นฉบับ

|          |                               |                        |                |
|----------|-------------------------------|------------------------|----------------|
| Customer | โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ         | เลขที่ / No.           | RE2563-194     |
| Address  | อําเภอนาดใหญ่<br>จังหวัดสงขลา | วันที่ / Date          | 1 ธันวาคม 2563 |
|          |                               | กำหนดชำระเงิน / Term   |                |
|          |                               | เลขที่ใบสั่งซื้อ / P/O |                |

| NO                                                                                                                                        | อ้างอิง<br>REFERENCE                         | ลงวันที่<br>DATE | จำนวนเงิน<br>AMOUNT |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                                                                                           | รับชำระค่าวัสดุ ตามใบสั่งของ เลขที่ 2562-194 |                  | 1,000               |
| <b>จ่ายเงินแล้ว</b>                                                                                                                       |                                              |                  |                     |
| <br>(วา.พร.ต. พงษ์อ้อยทิพย์ ศรีขันธ์เพชร)<br>1 ธ.ค. 63 |                                              |                  |                     |
| รวมเงิน (ตัวอักษร)                                                                                                                        | หนึ่งพันบาทถ้วน                              | ยอดรวม           | 1,000               |

เงินสด  
 BY CASH

**รับรองสำเนาถูกต้อง**  


เช็คธนาคาร..... ลงวันที่..... เลขที่เช็ค..... จำนวนเงิน.....  
 (นางศิริสรณ์ เอกะโรหิต)  
 เช็คธนาคาร..... ลงวันที่..... เลขที่เช็ค..... จำนวนเงิน.....  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ  
 เช็คธนาคาร..... ลงวันที่..... เลขที่เช็ค..... จำนวนเงิน.....

**ร้านณัฐพรสเตชั่นเนอรี**

279/2 ม.6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 909802466891

Milly ผู้รับเงิน  
 Milly ผู้จัดการ

การชำระด้วยเช็ค จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

พรเดชน์เนอริ

ต.ทุ่งใหญ่ อําเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

656

เลขที่ 1909802466891

เสียภาษี 1 909802466891

# ใบเสร็จรับเงิน

Original Receipt

ต้นฉบับ

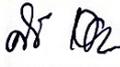
|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| ชื่อ<br>โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ | เลขที่ / No. RE2563-195      |
| อำเภอหาดใหญ่                  | วันที่ / Date 1 ธันวาคม 2563 |
| จังหวัดสงขลา                  | กำหนดชำระเงิน / Term         |
|                               | เลขที่ใบสั่งซื้อ / P/O       |

| อ้างอิง<br>REFERENCE                                                                                                                        | ลงวันที่<br>DATE | จำนวนเงิน<br>AMOUNT |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| รับชำระค่าวัสดุ ตามใบส่งของ เลขที่ 2562-195                                                                                                 |                  | 1,200.00            |
| <b>จ่ายเป็นแล้ว</b>                                                                                                                         |                  |                     |
| <br>(ว่าที่ร.ต.หญิง อ้อชทิพย์ ศรีขันธ์เพชร)<br>1 ธ.ค. 63 |                  |                     |

|                 |                        |        |          |
|-----------------|------------------------|--------|----------|
| เงิน (ตัวอักษร) | หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน | ยอดรวม | 1,200.00 |
|-----------------|------------------------|--------|----------|

เงินสด CASH

**รับรองสำเนาถูกต้อง**

*หรือ* 

|                 |               |                 |                |
|-----------------|---------------|-----------------|----------------|
| เช็คธนาคาร..... | ลงวันที่..... | เลขที่เช็ค..... | จำนวนเงิน..... |
| เช็คธนาคาร..... | ลงวันที่..... | เลขที่เช็ค..... | จำนวนเงิน..... |
| เช็คธนาคาร..... | ลงวันที่..... | เลขที่เช็ค..... | จำนวนเงิน..... |

**ร้านณัฐพรเดชน์เนอริ**

Millly ผู้รับเงิน      273/2 ม.6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา      Millly ผู้จัดการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 909802466891

การชำระด้วยเช็ค จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เช็คชั้นเนอร์รี่

ใบเสร็จรับเงิน

ต.ทุ่งใหญ่ อําเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

Original Receipt

56

ต้นฉบับ

เลขที่ 1909802466891

หมายเลข 1 909802466891

|     |                        |                        |            |
|-----|------------------------|------------------------|------------|
| ner | โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบบ | เลขที่ / No.           | RE2563-171 |
| s   | อําเภอนาดใหญ่          | วันที่ / Date          |            |
|     | จังหวัดสงขลา           | กำหนดชำระเงิน / Term   |            |
|     |                        | เลขที่ใบสั่งซื้อ / P/O |            |

| อ้างอิง<br>REFERENCE                                                                                                       | ลงวันที่<br>DATE             | จำนวนเงิน<br>AMOUNT |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ชำระค่าวัสดุ ตามใบสั่งของ เลขที่ 2562-171                                                                                  |                              | 20,380.00           |
| <b>จ่ายเงินแล้ว</b>                                                                                                        |                              |                     |
| <br>(นางสาวศิริสรณ์ เอคะโรกิจ สังกัณห์) |                              |                     |
| เงิน (ตัวอักษร)                                                                                                            | สองหมื่นสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน | ยอดรวม              |
|                                                                                                                            |                              | 20,380.00           |

เงินสด  
CASH

รับรองสำเนาถูกต้อง

เช็คธนาคาร..... ลงวันที่..... เลขที่เช็ค..... จำนวนเงิน.....  
 เช็คธนาคาร..... ลงวันที่..... เลขที่เช็ค..... (นางศิริสรณ์ เอคะโรกิจ) จำนวนเงิน.....  
 เช็คธนาคาร..... ลงวันที่..... เลขที่เช็ค..... นายการโรงเรียนบ้านทุ่งเลียบบ จำนวนเงิน.....

ร้านณัฐพรสเดชน์เนอร์รี่

273/2 ม.6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

Milly  
ผู้รับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 909802466891

Milly  
ผู้จัดการ

การชำระด้วยเช็ค จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

**รจนา ซีร็อก**  
 138/6 หมู่ที่ 3 ต.ถนนสัก อ.หาดใหญ่  
 จ.สงขลา 90110 โทร. 081-098582  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 186474036

**บิลเงินสด**  
**CASH SALES**

เล่มที่ 234  
 BOOK NO.  
 เลขที่ 7  
 Bill NO.  
 วันที่ 11, ส.ค., 2563  
 DATE:

นามลูกค้า โรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ  
 CUSTOMER: เลขประจำตัวประชาชน:  
 ที่อยู่ หมู่ 1 ต.ทุ่งคอกันต์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
 ADDRESS: เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:

| จำนวน<br>QUANTITY | รายการ<br>DESCRIPTION | หน่วยละ<br>UNIT PRICE | จำนวนเงิน<br>AMOUNT |          |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------|
|                   |                       |                       | บาท/Baht            | สต./Sig. |
|                   | ขนมปังกรอบ            |                       | 300                 | -        |
|                   | ขนมปังกรอบ            |                       |                     |          |
|                   | เลขที่ 9              |                       |                     |          |
|                   | เลขที่ 5              |                       |                     |          |
|                   |                       |                       |                     |          |
|                   |                       |                       |                     |          |
|                   |                       |                       |                     |          |
|                   |                       |                       |                     |          |
|                   |                       |                       |                     |          |
|                   |                       |                       |                     |          |
| รวมเงิน<br>TOTAL  |                       |                       | 300                 | -        |

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : \_\_\_\_\_ ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ Elephant Brand

**รับรองสำเนาถูกต้อง**

*Handwritten signature*

(นางศิริสรณ์ เอกะโรหิต)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ



