



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ สข ๕๓๗๐๕ / ๕๖๓

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนและแผนการดำเนินงานฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะตง

เรื่องเดิม

ตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลพะตง ได้จัดประชุมจัดทำแผนสุขภาพชุมชนและแผนการดำเนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีหน่วยงาน องค์กรต่างๆในพื้นที่เทศบาลตำบลพะตง เข้าร่วมเพื่อเสนอแผนงาน/โครงการ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพะตง นั้น

ข้อเท็จจริง

การประชุมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีหน่วยงานเข้าร่วมทั้งสิ้น ๑๙ หน่วยงาน จำนวน ๗๐ คน มีการเสนอโครงการ ๒๑ โครงการ ประมาณการงบประมาณ ๑,๑๑๙,๕๑๕ บาท รายละเอียดตามรายงาน,การประชุมที่แนบ

ข้อพิจารณา

- เห็นควรนำแผนสุขภาพชุมชน รายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลพะตง เพื่อพิจารณา ต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กองสาธารณสุข / ๑๙๓๑๗๗๗

- เสนอไปรณทศก.๗๗๗๗๗๗๗
- เสนอไปรณทศก.๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗

กองสุขภาพ.

(นางครุณี วิเชียร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗๗ ๗๗ ๗๗

พ.จ.อ.

(สุทธิชัย คุณเยี่ยม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวอัญชนก ชัยนันท์ทาทักซ์)

พนักงานธุรการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะตง

- เห็นควรอนุมัติ

(นายสมศักดิ์ เรืองช่วย)
ปลัดเทศบาลตำบลพะตง

(นายชัยณรงค์ ศรีประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพะตง

รายงานการประชุม

การจัดทำแผนสุขภาพชุมชนและการดำเนินงาน

กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลพะตง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๓) สำนักงานเทศบาลตำบลพะตง

รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม

๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลพะตง

๒. คณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลพะตง

๓. หัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลพะตง

๔. คณะกรรมการชุมชนตลาด

๕. คณะกรรมการชุมชนบ้านหลบมุ่ม

๖. คณะกรรมการชุมชนต้นสูง

๗. คณะกรรมการชุมชนบ้านอุดมทอง

๘. คณะกรรมการชุมชนบ้านสวนมะพร้าว

๙. คณะกรรมการชุมชนบ้านย่านยาวออก

๑๐. คณะกรรมการชุมชนสวนสุขภาพ

๑๑. คณะกรรมการชุมชนประธานศิริวัฒน์

๑๒. โรงเรียนเทศบาล ๑ (ชุมชนบ้านอุดมทอง)

๑๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพะตง

๑๔. วิทยาลัยเทคโนโลยีส่องแสงพานิชยการ

๑๕. โรงเรียนส่องแสงวิทยา

๑๖. โรงเรียนพะตงวิทยามูลนิธิ

๑๗. หมู่บ้านเด็กโสสะหาดใหญ่ สงขลา

๑๘. ชมรมผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลพะตง

๑๙. พี่เลี้ยงกองทุนหลักประกันสุขภาพ เขต ๑๒ สงขลา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสมศักดิ์ เรืองช่วย ปลัดเทศบาลตำบลพะตง/กรรมการและเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เทศบาลตำบลพะตง

รายละเอียดและเนื้อหาการประชุม ดังนี้

ชี้แจงการจัดทำแผนเพื่อขอรับเงินจากกองทุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประกาศข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การบริหารกองทุนฯ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดดังนี้

๑. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน หรือ โครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

๒. คณะกรรมการมีอำนาจทางปกครอง/ออกคำสั่งทางปกครอง (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

- ประชุมต้องชอบด้วยกฎหมาย(มากกว่าครึ่งของจำนวนกรรมการ เช่น มี ก.ก. ๑๕ คน ต้องประชุมอย่างน้อย ๘ คน อนุมัติโครงการเสียงเกินกึ่งหนึ่ง)

- โครงการที่ทำก่อน คณะกรรมการอนุมัติไม่ผ่านกรรมการ โครงการมิชอบ

๓. อนุมัติ ตามรายละเอียดดังนี้

- วัตถุประสงค์

- ค่าใช้จ่าย

- เงื่อนไขเวลาทำงาน (ระยะเวลาทำงานควรเป็นไปตามปีงบประมาณ แต่ไม่ห้ามให้ทำงานข้ามปีงบประมาณก็ได้) ส่งสรุปผลงาน เอกสารการเงิน ภายหลังเสร็จงาน ๑ เดือน

แนวทางสนับสนุนโครงการผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๖๔

ประเภทที่ ๑๐(๑) หน่วยงานที่ขอรับ

- หน่วยบริการ(โรงพยาบาลอำเภอ/รพ.....) สถานบริการ (รพ.สต. - คลินิกแพทย์เอกชน - รพ.เอกชน) หน่วยงานสาธารณสุข (สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ขอบเขตกิจกรรม

- จัดบริการสาธารณสุข ของหน่วยบริการ สถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุข (ตัด ๕กลุ่มวัย แม่และเด็กอ่อน เด็กและเยาวชน คนสูงอายุ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง)

เงื่อนไข

- ให้สอดคล้องกับสภาพของโครงการ

ประเภทที่ ๑๐(๒) หน่วยงานที่ขอรับ

- หน่วยงานอื่น กลุ่มประชาชน (ชาวบ้าน ๕ คนรวมกลุ่มไม่ต้องจดทะเบียน (ตัดในพื้นที่ออก)

ขอบเขตกิจกรรม

- กระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

เงื่อนไข

- วัสดุที่มีลักษณะครุภัณฑ์ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐บาท/โครงการ

ประเภทที่ ๑๐(๓) หน่วยงานที่ขอรับ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ศูนย์พัฒนาผู้สูงอายุ / ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือชื่ออื่น
- ขอบเขตกิจกรรม**
- ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสมรรถภาพ และรักษาปฐมภูมิเชิงรุก

ประเภทที่ ๑๐(๔) หน่วยงานที่ขอรับ

- สำนักเลขาธิการกองทุนฯ หรือ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับการแต่งตั้ง
- ขอบเขตกิจกรรม**
- บริหารจัดการให้กองทุนมีประสิทธิภาพไม่เกิน ๑๕% ของรายรับปีนั้น(มี LTC = ๒๐%) กรณีเงินกองทุนเกิน๒ เท่า ตั้งงบบริหารเท่ากับปีที่ผ่านมา
- เงื่อนไข** ตามความจำเป็น

ประเภทที่ ๑๐(๕) หน่วยงานที่ขอรับ

- หน่วยงานใดก็ได้ที่มีความพร้อม(ตั้งงบประมาณไม่พอ) / แสดงมติการกันเงินและมอบอำนาจการเบิกจ่ายให้นายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ขอบเขตกิจกรรม**
- บรรเทาปัญหาสาธารณสุขเบื้องต้น จากภัยพิบัติหรือโรคระบาด
- เงื่อนไข**
- กันไว้ ๕-๑๐% หรือตามสถานการณ์ หรือโอนให้หน่วยงานที่ทำโครงการเลย

ประเด็นด้านสุขภาพ

๑. ปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ เหล้า บุหรี่ สารเสพติด
๒. ความปลอดภัยในชุมชน อาชญากรรม อุบัติเหตุ
๓. โรคเรื้อรัง (เชิงรุกในชุมชน หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรม คัดกรองตา ต้อกระจก ลดภาวะโรคแทรกซ้อนจากเบาหวาน)
๔. โรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก ฉีหนู มาลาเรีย มือเท้าปาก)
๕. อนามัยแม่และเด็ก เด็กเยาวชน ครอบครัว (ตัวอย่างโรงเรียนพ่อแม่)
๖. ผู้สูงอายุ (สนับสนุนศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สื่อข่าวสาธารณสุข)
๗. อาหารและโภชนาการ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและพัฒนาการเด็ก)
๘. สิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการขยะ
๙. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีความเสี่ยง/แรงงานนอกระบบ (พฤติกรรม อุบัติเหตุ สิ่งแวดล้อม)

หลักเกณฑ์พิจารณาโครงการ

๑. วัตถุประสงค์เกี่ยวกับสุขภาพ (ไม่สร้างรายได้ นันทนาการ ศาสนา ประเพณี)
๒. ไม่ซ้ำซ้อนกับปกติหน่วยงาน
๓. ค่าใช้จ่ายต้องเหมาะสมคุ้มค่า (ไม่ฟุ่มเฟือย) กรณีศึกษา
 - ห้ามแจกของรางวัลล่วงหน้า แจกรางวัลผ้าขาวม้าในกิจกรรมขลิบหนังหุ้มปลายอวัยวะ / ผ้าถุงคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ซื้อเสื้อคณะกรรมการกองทุน

๔/ห้ามให้เงินรางวัล.....

- ห้ามให้เงินเป็นรางวัล (มอบโล่รางวัล ประกาศนียบัตรได้)
- ดุงานอย่างเดียว ไม่เห็นกระบวนการทำงานต่อ
- อบรมพัฒนาศักยภาพอย่างเดียว (อบรมอาสาสมัครสาธารณสุข) แต่หากมีอบรมให้มีการปฏิบัติการชุมชน

ด้วย

- จัดงานสร้างกระแสครั้งเดียวจบ เช่น จัดแรลลี่จักรยาน วิ่งมาราธอน เป็นต้น
- แข่งขันกีฬานักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนสูงอายุ
- ชื่อของหรือครุภัณฑ์อย่างเดียว ไม่มีกิจกรรมด้านสร้างเสริมสุขภาพ

พิจารณาวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ใช้ไม่ได้

- เพิ่มพื้นที่ป่า
- ให้มีรายได้เสริม

วัตถุประสงค์ที่ใช้ได้

- เสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

พิจารณากิจกรรมของวัตถุประสงค์

เสริมสร้างสุขภาพที่แข็งแรง

- ให้ความรู้เรื่องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- การออกกำลังกายเดินแอโรบิก

วัตถุประสงค์ที่ใช้ได้

- ศึกษาดูงาน

พิจารณาค่าใช้จ่ายของกิจกรรม (ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสอดคล้องกับกิจกรรมหรือไม่)

- ให้ความรู้เรื่องการปรับเปลี่ยนกิจกรรม

- สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ เช่น ป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร / ค่าอาหารว่าง
- ไม่สามารถเบิกได้ ค่าเบี้ยประชุม ค่าเครื่องพรีนคอมพิวเตอร์

- การออกกำลังกายเดินแอโรบิก

สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

- ค่าจ้างเหมานำการเดิน
- ค่าสมุดสุขภาพประจำตัว

ไม่สามารถเบิกได้

- ค่าอาหาร
- ค่าชุดเดินท์

พิจารณาค่าใช้จ่ายของกิจกรรม (ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเหมาะสมถูกต้องตามระเบียบเบิกจ่ายหรือไม่)

๑. จำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒. มีระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายถูกต้องตามหน่วยงานราชการ
๓. ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณอื่นๆ
๔. งบประมาณไม่สูงเกินความจำเป็น

ข้อห้ามในการดำเนินงาน

๑. โครงการจะอยู่ในลักษณะเบียดบัง
๒. โครงการที่มีลักษณะจัดเป็นการศึกษาดูงาน
๓. โครงการที่เป็นการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ใช่วัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคโดยตรง
๔. โครงการที่เข้าลักษณะการแจกจ่ายสิ่งของ ยกเว้นการสนับสนุนสิ่งของที่เป็นไปตามหลักการทางการแพทย์ สาธารณสุข ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่จำเป็น เช่น การสนับสนุนนมให้เด็กขาดสารอาหาร
๕. โครงการที่เป็นการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารสถานที่

การดำเนินการในการของบประมาณจากกองทุน

เอกสารที่ต้องแนบเพื่อขอเบิกจ่าย

- หนังสือบันทึกข้อตกลง
- หนังสือแจ้งให้รับงบประมาณ
- หนังสือขออนุมัติจ่ายเงิน
- รายงานการประชุม
- โครงการที่ประธานกองทุนลงนาม
- เอกสารหลักฐานของผู้ขอรับงบประมาณ

การดำเนินการในการของบประมาณจากกองทุน

เอกสารที่ต้องแนบเพื่อขอรับงบประมาณ

- ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ
- การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้นถือปฏิบัติ
- เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้เพื่อการตรวจสอบ
- เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ ภายใน ๓๐ วัน
- กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงาน ให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

** เว้นแต่เงินสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง หากดำเนินการตามโครงการและแผนการดูแลรายบุคคล ให้ถือเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน **

กรณีภาคประชาชนดำเนินงานตามโครงการ

เมื่อได้รับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ เว้นแต่รายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการ หรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้างการจัดหาครุภัณฑ์

- ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

กิจกรรมและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

กิจกรรมการจัดอบรมให้ความรู้ งบประมาณที่สามารถเบิกได้

- ค่าป้ายไวนิล
- ค่าวิทยากรราชการ ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท บุคคลภายนอก ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน กรณีจัดเต็มวัน
- ค่าเช่าสถานที่ / เครื่องเสียง

กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างกระแส งบประมาณที่สามารถเบิกได้

- ค่าป้ายไวนิล
- ค่าเอกสารแผ่นพับ
- ค่าสื่อประชาสัมพันธ์เช่น แผ่นซีดี
- ค่าน้ำดื่ม แล้วแต่ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมการสำรวจข้อมูลและประเมินสุขภาพ งบประมาณที่สามารถเบิกได้

- ค่าป้ายไวนิล
- ค่าแบบฟอร์มประกอบการประเมินสุขภาพ
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการตรวจสุขภาพ
- ค่าจ้างเหมาการสำรวจข้อมูล
- ค่าน้ำดื่ม แล้วแต่ระยะเวลาดำเนินการ
- ค่าครุภัณฑ์ในการดำเนินการ

กิจกรรมการออกกำลังกาย งบประมาณที่สามารถเบิกได้

- ค่าป้ายไวนิล
- ค่าตอบแทนผู้นำการออกกำลังกาย
- ค่าครุภัณฑ์ในการดำเนินการ

หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

การใช้จ่ายเงินข้อ ๑๐(๔)

- ต้องมีแผนการใช้จ่ายเงิน
- ต้องมีโครงการรองรับ
- การเบิกจ่ายตามกิจกรรมตามโครงการ
- หากมีในโครงการต้องเข้าคณะกรรมการเพื่อเพิ่มเติมกิจกรรมหรือปรับเปลี่ยนกิจกรรม

การเขียนโครงการ**หลักการและเหตุผล**

๑. แสดงปัญหา ความจำเป็น ที่ต้องทำโครงการ เสนอแนวคิด หลักการความต้องการความต้องการ การแก้ไขปัญหา
๒. ควรนำเสนอสาระสำคัญ (จากกว้างไปสู่ประเด็น) คือ
 - ความเป็นมา หรือแนวคิด
 - ปัญหา/ประเด็นความต้องการ
 - แนวทางแก้ปัญหา/ความจำเป็นของโครงการ
๓. มีทฤษฎี เหตุผล ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการ
๔. มีเหตุผลเพียงพอที่จะให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ
๕. นำไปสู่ชื่อโครงการ

วัตถุประสงค์

๑. มีได้มากกว่า ๑ ข้อ
๒. ระบุความต้องการที่จะกระทำ
๓. มีลักษณะเป็นเชิงปฏิบัติการ
๔. ชี้แนวทางในการปฏิบัติ
๕. ชัดเจน สื่อความต้องการได้
๖. วัดได้ ประเมินได้

วิธีดำเนินการ

๑. นำวัตถุประสงค์มาจำแนกแจกแจง
๒. ระบุงาน (Task) หรือ กิจกรรม (Activity) ที่ชัดเจน ของโครงการ
๓. กิจกรรมที่กำหนดต้องก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือทุกวัตถุประสงค์มีกิจกรรมรองรับ
๔. กิจกรรมเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร และบริบทของโครงการ

การกำหนดกิจกรรม

๑. บอกรายละเอียดสิ่งที่จะทำ
๒. โครงการ อาจมีหลายกิจกรรม มีกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย
๓. ทำได้ตามวัตถุประสงค์ ตามเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑. เหมาะสมกับกิจกรรมโครงการ
๒. กำหนดเป็นช่วงเวลา หรือวันเริ่มและสุดท้าย

งบประมาณและทรัพยากรที่ใช้

๑. จำแนกเป็นตามแหล่งที่มา (งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ) หรือตามประเภทค่าใช้จ่าย (งบลงทุน/งบดำเนินการ)
๒. สอดคล้องกับกิจกรรม
๓. แจกแจงรายละเอียด
๔. ควรศึกษาระเบียบของผู้รับทุนการเงิน พัสดุ ฯลฯ

การประเมิน/ติดตามโครงการ

กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมิน ระเบียบวิธีการ/ช่วงเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบุผลที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ (Outcome) ที่กลุ่มเป้าหมายหรือส่วนรวมได้รับประโยชน์
๒. ผลมีทั้งทางตรง ทางอ้อม และผลกระทบ

ปัญหาเกี่ยวกับการเขียนโครงการ

๑. ไม่แสดงถึงปัญหาที่ต้องการจะแก้ไขอย่างชัดเจน
๒. หลักการ + เหตุผล ไม่หนักแน่น
๓. ขาดข้อมูลสนับสนุนอ้างอิง
๔. ไม่ทันสมัย ไม่ทันกาล
๕. วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน คลุมเครือ
๖. วิธีการเป็นไปได้อย่าง ทำตามไม่ได้
๗. ไม่เห็นประโยชน์ที่ชัดเจน
๘. แผน งบ เวลา ไม่สัมพันธ์กัน ไม่สมเหตุสมผล
๙. ไม่เห็นประโยชน์ที่ชัดเจน
๑๐. แผน งบ เวลา ไม่สัมพันธ์กัน ไม่สมเหตุสมผล
๑๑. การนำเสนอ/การเขียน
 - ไม่ต่อเนื่อง
 - ไม่เรียงลำดับ
 - ไม่กระชับ

ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนงาน/โครงการและการนำเสนอ

๑. โครงการเฝ้าระวังติดตามกลุ่มเสี่ยง ชมรม อสม. ชุมชนตลาด งบประมาณ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท
๒. โครงการเสริมสร้างกิจกรรมทางกาย ด้านลีลาศ ชมรมบาสโลป ชุมชนบ้านอุดมทอง งบประมาณ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท
๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยการเล่นกีฬาเปตอง ชมชนตลาด งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท


๔. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้วยงานศิลปะปูนพลาสเตอร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพะตง งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
๕. โครงการผู้สูงอายุ สุขภาพดี ลดุง ลดโรค ชุมชนบ้านหลบมูม ชมรมผู้สูงอายุ ชุมชนบ้านหลบมูม งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
๖. โครงการส่งเสริมสุขภาพทางกายผู้สูงอายุชุมชนต้นลุงด้วยโนราบิก ชุมชนต้นลุง งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๗. ส่งเสริมสุขภาพทางกายในเด็กและเยาวชนโดยการรำนโนราห์ ชุมชนประธานศิริวัฒน์ งบประมาณ จำนวน ๓๒,๒๓๐ บาท
๘. โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางกายโดยการเดินแอโรบิก โรงเรียนพะตงมูลนิธิ งบประมาณจำนวน ๖๒,๖๔๕ บาท
๙. โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางสุขภาพ ด้วยลีลาศ ชุมชนบ้านย่านยาวออก งบประมาณ จำนวน ๒๘,๖๔๕ บาท
๑๐. โครงการเฝ้าระวังติดตามกลุ่มเสียง ชมรม อสม. ชุมชนย่านยาวออก งบประมาณ จำนวน ๒๖,๒๕๐ บาท
๑๑. โครงการเฝ้าระวังติดตามกลุ่มเสียง ชมรม อสม. ชุมชนบ้านสวนมะพร้าว งบประมาณ จำนวน ๒๖,๒๕๐ บาท
๑๒. โครงการเฝ้าระวังติดตามกลุ่มเสียง ชมรม อสม. ชุมชนสวนสุขภาพ งบประมาณ จำนวน ๒๖,๒๕๐ บาท
๑๓. โครงการเฝ้าระวังติดตามกลุ่มเสียง ชมรม อสม. ชุมชนต้นลุง งบประมาณ จำนวน ๒๖,๒๕๐ บาท
๑๔. โครงการเฝ้าระวังติดตามกลุ่มเสียง ชมรม อสม. ชุมชนประธานศิริวัฒน์ งบประมาณ จำนวน ๒๖,๒๕๐ บาท
๑๕. โครงการเฝ้าระวังติดตามกลุ่มเสียง ชมรม อสม. ชุมชนบ้านอุดมทอง งบประมาณ จำนวน ๒๖,๒๕๐ บาท
๑๖. โครงการเฝ้าระวังติดตามกลุ่มเสียง ชมรม อสม. ชุมชนบ้านหลบมูม งบประมาณ จำนวน ๒๖,๒๕๐ บาท
๑๗. โครงการเฝ้าระวังติดตามกลุ่มเสียง ชมรม อสม. ชุมชนบ้านแสนสุข งบประมาณ จำนวน ๒๖,๒๕๐ บาท
๑๘. โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ชมรม อสม. เทศบาลตำบลพะตง งบประมาณ จำนวน ๖๕,๕๒๐ บาท
๑๙. โครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยกีฬาเปตอง ชมรมคนรักสุขภาพชุมชนหมู่บ้านเด็กโสสะหาดใหญ่ งบประมาณ จำนวน ๒๐,๔๗๕ บาท
๒๐. โครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก ชมรมอสม.เทศบาลตำบลพะตง งบประมาณ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท


ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(ลงชื่อ) มีค ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวธัญชนก ชัยนันท์วิทักซ์)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน

๑๐/ลงชื่อ.....

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางตรุณี วิเชียร)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ยุทธชัย คุ่มเคียม)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมศักดิ์ เรืองช่วย)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายชัยณรงค์ ศรีประสิทธิ์) -
ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลพะตง