

### วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)

#### ๑. ขั้นตอนการวางแผน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ

#### ๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน
- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันจัดเตรียมสถานที่ในการประชุม

#### ๓. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด

- จัดประชุมคณะกรรมการ และที่ปรึกษา อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน/คณะทำงาน อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี
- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๒. การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

### กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๖ คน

- ที่ปรึกษากองทุน จำนวน ๓ คน
- คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จำนวน ๑๗ คน
- อนุกรรมการกองทุนที่มีหนังสือเชิญให้เข้าร่วมประชุม

### สถานที่ดำเนินการ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาพละ

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

ตัวชี้วัด

### วัตถุประสงค์โดยตรง

#### วัตถุประสงค์

ข้อที่ ๑. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อที่ ๒. เพื่อพิจารณาออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน

ข้อที่ ๓ เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละของจำนวนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติแล้วเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. ระเบียบกองทุนที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุนฯ

๓. มีความคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด