











ใบสำคัญรับเงิน  
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน.....

โครงการ/หลักสูตร.....อบรมเยาวชนร่วมใจป้องกันภัยยาเสพติด ปีการศึกษา ๒๕๖๓.....

วันที่.....๓.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....

ข้าพเจ้า.....นายยศวัฒน์ บัวเกิดเพชร.....อยู่บ้านเลขที่.....๔๒.....ม.๓.....

ตำบล/แขวง.....ดอนประดู่.....อำเภอ/เขต.....ปากพะยูน.....จังหวัด.....พัทลุง.....

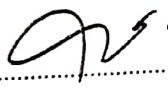
ได้รับเงินจาก.....โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรโครงการเยาวชนร่วมใจป้องกันภัยยาเสพติด ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๖๐๐	-
บาท	๖๐๐	-

จำนวนเงิน ( หกร้อยบาทถ้วน )

ลงชื่อ.....ยศวัฒน์.....ผู้รับเงิน

( นายยศวัฒน์ บัวเกิดเพชร )

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน

(นางภิญญาพัชญ์ เดชพิพัฒน์กรกุล)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูนกองการศึกษาเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน

ที่ พท.๕๓๔๐๔.๓

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุ/ขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วย โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุ/ขอจ้าง จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากแผนงาน เงินอุดหนุนโครงการกองทุนประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต ๑๒ สงขลา ตามแผนงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ งาน/โครงการ อบรมเยาวชนร่วมใจป้องกันภัยยาเสพติด จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

งานวัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อการอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน

๒. รายละเอียดพัสดุและวงเงินที่จะขอซื้อ/ขอจ้างคือ ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่าง

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้จำนวน จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญา

๖. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดให้กฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นางสาวสุปรียา ณรงค์ราช ตำแหน่งครู โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน ประธานตรวจรับ

๒.๒ นายกิตติศักดิ์ กาลวงศ์ ตำแหน่งผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน กรรมการ

๒.๓ นางสาวกาญจนา แสงจันทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน กรรมการ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่ - เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........

(นางภิญญาพัชญ์ เดชพิพัฒน์กรกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๗๕

เขียนที่ โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน

วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย นางสาวมะลิหยาม หัตถมัต ได้ส่งมอบพัสดุ จำนวน ๒ รายการ ตามใบสั่งจ้าง  
เลขที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ไว้ให้แก่โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน

เพื่อ ( ) ผู้ตรวจรับ ( / ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล ดังนี้

๑. ครบกำหนด วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ส่งมอบ เมื่อวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ได้ตรวจรับพัสดุ/บริการตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ..... ๑/๒๗.....

๔. ให้ถือว่าพัสดุ/บริการ ถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๕. ได้มอบพัสดุ/บริการไว้ต่อเจ้าหน้าที่

จึงขอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ (๔)  
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ.....<sup>มีพี</sup>..... ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจ

(นางสาวสุปรียา ณรงค์ราช)

ลงชื่อ.....<sup>กิตติศักดิ์ กาลวงศ์</sup>..... กรรมการ

(นายกิตติศักดิ์ กาลวงศ์)

ลงชื่อ.....<sup>กาญจนา แสงจันทร์</sup>..... กรรมการ

(นางสาวกาญจนา แสงจันทร์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน

คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับพัสดุ/บริการ ตามรายละเอียดดังกล่าวไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว  
ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ นางสาวมะลิหยาม หัตถมัต ( ) ผู้ขาย ( / ) ผู้รับจ้าง เป็นจำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

(ลงชื่อ).....<sup>[Signature]</sup>..... เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....<sup>[Signature]</sup>..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ
- อนุมัติ

ลงชื่อ.....<sup>[Signature]</sup>.....

(นางภิญญาพัชญ์ เดชพิพัฒน์กรกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา







# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูนกองการศึกษาเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน  
ที่ พท.๕๓๔๐๔.๓  
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุ

วันที่

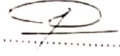
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

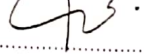
ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง  
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบ  
กระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบ

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ ได้เจรจาตกลงราคากับ นางสาวมะลิหยาม หัดหมัด ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว  
ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควร  
จัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

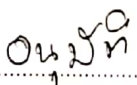
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อ/ส่งจ้าง จาก นางสาวมะลิหยาม หัดหมัด เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง  
ทำการ จัดซื้อ ในวงเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)  
กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
๒. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบส่งจ้าง ดังแนบ

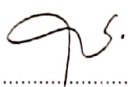
ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่  
(นางสาวอรุมา กล้าคง)

ลงชื่อ.......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางปิณฑยาพัชญ์ เดชพิพัฒน์กรกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คำสั่งผู้อำนวยการสถานศึกษา..........

อนุมัติ  
ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..........

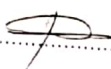
(นางปิณฑยาพัชญ์ เดชพิพัฒน์กรกุล)

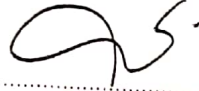
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่ พท.๕๓๔๐๔.๓ ลงวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน ๒ รายการ

โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน

บ.ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วยนับ		(✓) ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ซื้อครั้งนี้	
				( ) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วย ละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท (ตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)	๑๖๘	คน	๕๐	๕๐	๘,๔๐๐
	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ มื้อ ๒๕ บาท (ตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)	๑๖๘	คน	๒๕	๒๕	๘,๔๐๐
หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน					ราคาสุทธิ	๑๖,๘๐๐

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่  
(นางสาวอรุมา กล้าคง)  
วันที่ .....

ลงชื่อ.......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางภิญญาพัชญ์ เดชพิพัฒน์กรกุล)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
วันที่.....

# ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลอำเภอยะนง

1.ข้าพเจ้านางมะลิหยาม หักหมัด ผู้รับจ้าง เลขที่ 36 ม.3 ต.ปากพะยูน อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3930600227436 เป็นผู้มีคุณสมบัติตามกำหนดไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2.ข้าพเจ้าเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดส่งมอบตามโครงการอบรมเยาวชนร่วมใจป้องกัน  
ภัยยาเสพติด ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน
1.	อาหารกลางวัน 1 มื้อ	168 คน	50	8,400
2.	อาหารว่าง 2 มื้อ	168 คน	25	8,400
ราคาสินค้า				16,800
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				-
รวมเงินสุทธิ				16,800

หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนาม ( ) ชื่อ (/) จ้าง

เสนอมา ณ วันที่ 19 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ลงชื่อ..... ผู้ต่อรองราคาและตกลงราคา

(นางสาวอรอมา กล้าคง)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา

(นางสาวมะลิหยาม หักหมัด)

ผู้รับจ้าง























รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเยาวชนร่วมใจป้องกันภัยยาเสพติด

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสรารัตน์ พรหมศิลา	สรารัตน์	
๒	นางสาวอรอุมา กล้าคง		
๓	นางสาวกมลชนก ศรีนวลเอียด	กมลชนก	
๔	นางสาวอัคริณี ทองดี	อัคริณี	
๕	นางรชดา ทองช่วย		
๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัชชก ทองขาว		
๗	นายกิตติศักดิ์ กาลวงศ์	กิตติศักดิ์	
๘	นายสิริศักดิ์ ทองช่วย	สิริศักดิ์	
๙	นางสาวลัดดาวัลย์ แก้วสุวรรณ	ลัดดาวัลย์	
๑๐	นายภัทรศักดิ์ เส้นหิม		
๑๑	นางสาววรินทร์พร แข่งลอยเลื่อน	วรินทร์พร	
๑๒	นางสาวสุทิตา สนเสริม	สุทิตา	
๑๓	นางสาวอัสมาพร เส็มหมัด	อัสมาพร	
๑๔	นางภิญญาพัชญ์ เดชพิพัฒน์เดชกรกุล	ภิญญาพัชญ์	
๑๕	นางเพชร ทองเนียม	เพชร	
๑๖	นายนิกร มาเอียด	นิกร	
๑๗	นางสาวภรณ์ทิพย์ พรหมเทพ	ภรณ์ทิพย์	
๑๘	นางสาวสุนิสา พรหมเทพ	สุนิสา	
๑๙	นางสาวสุปรียา ณรงค์ราช	สุปรียา	
๒๐	นางสาวภคจิรา คงคำแก้ว		
๒๑	นางสาวสุนิษา แข่งลอยเลื่อน	สุนิษา	
๒๒	นางสาวณัฐญาดา บุญคง	ณัฐญาดา	
๒๓	นางสาวกาญจนา แสงจันทร์	กาญจนา	
๒๔	นางสาวจริญญา เลื่อนแก้ว	จริญญา	
๒๕	นางสาวสุจินดา ศรีโร	สุจินดา	
๒๖	นางบุญญา คงแก้ว	บุญญา	
๒๗	นายชัยณรงค์ เขียวใหญ่	ชัยณรงค์	
๒๘	นายประพันธ์ ปานแก้ว	ประพันธ์	
๒๙	นายประสิทธิ์ คงแก้ว	ประสิทธิ์	

