



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน กองการศึกษา เทศบาลตำบลอ่าวพะยูน  
ที่ พท ๕๓๔๐๔.๓/-

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุและอุปกรณ์โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน วันที่ 23 มี.ค. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

### ๑. เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง คณะกรรมการ

### ๒. ข้อเท็จจริง

โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลอ่าวพะยูน ขออนุมัติเบิกเงิน ค่าวัสดุและอุปกรณ์โครงการอบรมเยาวชนร่วมใจป้องกันภัยยาเสพติด(สปสช.) ของโรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน จำนวน ๑๕ รายการ ตามโครงการอบรมเยาวชนร่วมใจป้องกันภัยยาเสพติด(สปสช.) เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๐.- บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

### ๓. ข้อกฎหมาย

- อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๖๗ และ ๘๔

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

### ๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติเบิกค่าวัสดุและอุปกรณ์โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน จำนวน ๑๕ รายการ ตามโครงการอบรมเยาวชนร่วมใจป้องกันภัยยาเสพติด(สปสช.) เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๐.- บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑารัตน์ แก้วชูช่วย)

เจ้าหน้าที่การเงิน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางภิญญาพัชญ์ เดชพิพัฒน์กรกุล)

หัวหน้าฝ่ายกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ใบตรวจรับพัสดุ

โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน  
๒๒๔ ม.๓ ต.ปากพะยูน  
อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง ๙๓๑๒๐

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามคำสั่ง โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูนที่ ๐๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
แต่งตั้งคณะกรรมการรับพัสดุ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น  
บัดนี้ กรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับ วัสดุและอุปกรณ์ใช้ในโครงการอบรมเยาวชน  
รวมใจป้องกันภัยยาเสพติดโรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน จำนวน ๑๕ รายการ ณ โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน  
ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อ ดังกล่าวตาม ข้อ ๑ และตามใบส่งของ เล่มที่.....๑๒..... เลขที่.....๗-๘.....  
ลงวันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตามลำดับดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับ ดังนี้  
(ตามรายละเอียดโครงการ)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)..... <u>ส.พี.</u> ..... ครู	ประธานกรรมการ
(นางสาวสุปรียา ณรงค์ศรี)	
(ลงชื่อ)..... <u>กิตติศักดิ์ กากกรวงศ์</u> ..... ผู้ช่วยครู	กรรมการ
(นายกิตติศักดิ์ กาลวงศ์)	
(ลงชื่อ)..... <u>MN๑๔</u> ..... ผู้ช่วยครู	กรรมการ
(นางสาวกาญจนา แสงจันทร์)	

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ ๑ แล้ว กรรมการได้ส่งมอบพัสดุ ให้แก่  
นางสาวอรอมา กล้าคง ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วใน  
วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เห็นควรจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๐.-บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-) ให้แก่  
ผู้ขายตามใบสั่งซื้อต่อไป

(ลงชื่อ).....[Signature]..... เจ้าหน้าที่  
(นางสาวอรอมา กล้าคง)

(ลงชื่อ).....[Signature]..... ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางกัญญาพัชญ์ เดชทิพัฒน์กรกุล)

คำสั่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

อนุมัติ เบิกจ่ายได้  
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....[Signature].....  
(นางกัญญาพัชญ์ เดชทิพัฒน์กรกุล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



02166 หมู่ ๖ ตำบลบึงกาฬ  
 206/3 ตำบลบึงกาฬ อ.บึงกาฬ จ.บึงกาฬ  
**บึงกาฬ**

**บิลเงินสด**  
**CASH SALES**

เลขที่  
 BILL NO. 21

เล่มที่  
 BOOK NO. 16

เลขประจำตัวประชาชน  
 IDENTIFICATION NO.  
 [ ]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
 TAX IDENTIFICATION NO.  
 [ ]

วันที่  
 DATE 2 / 3 / 61

ชื่อลูกค้า  
 CUSTOMER ชื่อ : ไร่ร้อยมอญภาคตะวันออก  
 ADDRESS :

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Sig.
10 แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 10 ฟุต	70	700	-
2 ไร่	กระดาษ A4	120	240	-
1 แทบ	กระดาษพิมพ์	250	250	-
1 โท	ปากกาเคมี	180	180	-
5 ก้อน	สี	50	250	-
6 ม้วน	เชือกทอก	60	300	-
8 ม้วน	แกมผ้า	70	350	-
1 แทบ	กระดาษพิมพ์	250	250	-
2 โท	สมุด	100	200	-
2 กระป๋อง	ดินสอ	210	420	-
1 กระป๋อง	ปากกาคู่เงิน	200	200	-
20 ก้อน	สี ไม้กวาด	25	500	-
		<b>รวมเงิน TOTAL</b>		

ผู้รับเงิน  
 RECEIVED BY : *วิจิตร*  
 ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

Elegant Brand



**ร้านวังมังกร**  
 206/3 ม.6 ต.ปากพะยูน  
 อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง 93120



**ใบส่งของ**  
**DELIVERY BILL**

ทะเบียนการค้า  
 COMMERCIAL REGISTRATION วันที่ 2, 3, 64

นามลูกค้า  
 CUSTOMER: โรงเรียนอนุบาลปากพะยูน

ที่อยู่  
 ADDRESS :

เลขที่  
 BILL NO. 7

เล่มที่  
 BOOK NO. 12

เลขประจำตัวประชาชน :  
 IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :  
 TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Stg.
10 ใยม	พริก(เขียว)เม็ด 1/2 ใยม	20	200	-
2 ใยม	กระดาษ A4	120	240	-
1 ใยม	กระดาษโพโต้	250	250	-
1 ใยม	ปากกาคอมพิวเตอร์	180	180	-
5 ใยม	สีน้ำ	50	250	-
5 ใยม	เชือกผูก	60	300	-
5 ใยม	กระดาษสีชมพู	70	350	-
1 ใยม	กระดาษกึ่งมันกึ่งมัน	250	250	-
2 ใยม	กระดาษ	100	200	-
2 ใยม	สีน้ำ	210	420	-
1 ใยม	ปากกาคอมพิวเตอร์	200	200	-
20 ใยม	สีน้ำ	25	500	-
<b>รวมเงิน TOTAL</b>				

หมายเหตุ : โปรดตรวจรับสินค้าตามรายการข้างต้นให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับสินค้า และนำใบนี้ไปรับคืนที่ร้าน หากไม่รับคืนขอสงวนสิทธิ์  
 เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ

RECEIVED BY :

ผู้ส่งของ

DELIVERED BY :

Elephant Brand





กรมราชการ โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน กองการศึกษา เทศบาลตำบลอ่าวพะยูน  
 ที่ พท.๕๓๔๐๔.๓  
 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วันที่ 23 มี.ค. 2564

## บันทึกข้อความ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

### เรื่องเดิม

ตามที่โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน ได้รับอนุมัติจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ตามโครงการอบรมเยาวชน  
 ร่วมใจป้องกันภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๔,๕๐๐.-บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)  
 ทั้งนี้ ราคากลาง คือ ๔,๕๐๐.-บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

### ข้อกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)  
 (ข) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙ และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ  
 พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

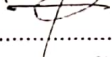
### เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมตามโครงการอบรมเยาวชนร่วมใจป้องกันภัยยาเสพติด

### ข้อเสนอแนะ

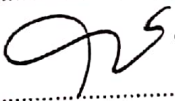
เห็นควรดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ตามโครงการอบรมเยาวชนร่วมใจ  
 ป้องกันภัยยาเสพติด จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน คือ ๔,๕๐๐.-บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-) โดยวิธี  
 เฉพาะเจาะจง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมนี้

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
 (นางสาวอรุมา กล้าคง)

คำสั่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

- เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบ เพราะ .....

(ลงชื่อ)..........  
 (นางกัญญาพัชญ์ เดชพิพัฒน์กรกุล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา



ผู้ขาย ร้านวังมังกร  
ที่อยู่ ๒๐๖/๓ ม.๓ ต.ปากพะยูน  
อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง ๙๓๑๒๐  
โทร.....

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๖/๒๕๖๔  
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔  
ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน  
ที่อยู่ ๒๒๔ ม.๓ ต.ปากพะยูน อ.ปากพะยูน  
จ.พัทลุง ๙๓๑๒๐ โทร ๐๗๔-๘๒๕๘๐๒

เลขประจำผู้เสียภาษี ๓๙๓๐๑๐๐๓๘๘๑๘๐

ตามที่ ร้านวังมังกร ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ  
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	พิวเจอร์บอร์ดขนาดใหญ่			
๒	กระดาษ A๔	๑๐ แผ่น	๗๐	๗๐๐
๓	กระดาษโฟโต้	๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐
๔	ปากกาเคมี	๑ แท็ค	๒๕๐	๒๕๐
๕	สีไม้	๑ โหล	๑๘๐	๑๘๐
๖	เยื่อขาวใหญ่	๕ กล่อง	๕๐	๒๕๐
๗	เทปผ้าใหญ่	๕ ม้วน	๖๐	๓๐๐
๘	กระดาษก๊วยตัส	๕ ม้วน	๗๐	๓๕๐
๙	สมุด	๑ แท็ค	๒๕๐	๒๕๐
๑๐	ดินสอ	๒ โหล	๑๐๐	๒๐๐
๑๑	ปากกาน้ำเงิน	๒ กระปุก	๒๑๐	๔๒๐
๑๒	ปากกาน้ำเงิน	๑ กระปุก	๒๐๐	๒๐๐
๑๓	สีไม้กล่องเล็ก	๒๐ กล่อง	๒๕	๕๐๐
๑๔	แท็บเล็ต	๒๐ ใบ	๒๓	๔๖๐
๑๕	ไม้บรรทัด	๒๐ อัน	๕	๑๐๐
๑๖	ยางลบ	๒๐ อัน	๕	๑๐๐
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		๔,๕๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔,๕๐๐.๐๐

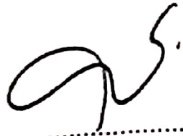
การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้


- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ .....๒.....มีนาคม...๒๕๖๔.....
- สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน
- ระยะเวลาประกัน ๗ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท/วัน


๕/สงวนสิทธิ์.....




๒. ส่วนราชการสงวนสิทธิจะไม่รับมอบสินค้านั้น กรณีมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๓. อื่น ๆ

  
(ลงชื่อ) ..... ผู้สั่งซื้อ  
(นางภิญญาพัชญ์ เดชพิพัฒน์กรกุล)

  
(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย  
(นายปริวัตร มาตีด)

  
(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(ว่าที่ ร.ต.รัชนก ทองขาว)

  
(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(นางสาวสุนิษา แซ่ลloyd)

เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	พิวเจอร์บอร์ดขนาดใหญ่				
๒	กระดาษ A๔	๑๐	แผ่น	๗๐	๗๐๐
๓	กระดาษโฟโต้	๒	รีม	๑๒๐	๒๔๐
๔	ปากกาเคมี	๑	แท็ค	๒๕๐	๒๕๐
๕	สีไม้	๑	โหล	๑๘๐	๑๘๐
๖	เยื่อขาวใหญ่	๕	กล่อง	๕๐	๒๕๐
๗	เทปผ้าใหญ่	๕	ม้วน	๖๐	๓๐๐
๘	กระดาษเกียรติบัตร	๕	ม้วน	๗๐	๓๕๐
๙	สมุด	๑	แท็ค	๒๕๐	๒๕๐
๑๐	ดินสอ	๒	โหล	๑๐๐	๒๐๐
๑๑	ปากกาน้ำเงิน	๒	กระปุก	๒๑๐	๔๒๐
๑๒	สีไม้กล่องเล็ก	๑	กระปุก	๒๐๐	๒๐๐
๑๓	แฟ้มบาง	๒๐	กล่อง	๒๕	๕๐๐
๑๔	ไม้บรรทัด	๒๐	ใบ	๒๓	๔๖๐
๑๕	ยางลบ	๒๐	อัน	๕	๑๐๐
				รวมเงิน	๔,๕๐๐.๐๐
				หัก ส่วนลด	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๕๐๐.๐๐

จำนวนตัวอักษร

(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายงานขอซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงของโรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้สั่งซื้อ

ด้วยโรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน จะจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๔ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนด  
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และ  
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) พัสดุที่จะซื้อหรืองานจ้างมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้ จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ใช้ใน  
โครงการอบรมเยาวชนร่วมใจป้องกันภัยยาเสพติด จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท (-สี่พันห้าร้อย  
บาทถ้วน-)

๒) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ เพื่อใช้ในโครงการอบรมเยาวชนร่วมใจป้องกันภัย  
ยาเสพติด (สปสช.)

๓) ( ) ราคามาตรฐาน คือ ๔,๕๐๐.-บาท ( ) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด  
.....-.....ภายในระยะเวลา.....ปีงบประมาณ คือ ๔,๕๐๐.-บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๔) วงเงินที่ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อ ครั้งนี้ จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท  
จาก ( ) เงินงบประมาณ (เงินรายได้) ( ) เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป)  
( ) เงินนอกงบประมาณ ( ) เงินสะสม ( ) เงินช่วยเหลือ  
( / ) เงินอุดหนุน ( ) เงินอื่น ๆ....

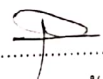
๕) ต้องการใช้พัสดุที่ซื้อ ภายใน ๕ วันทำการ

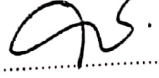
๖) ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

- ๖.๑ ให้ความเห็นชอบตามนัยข้อ ๒๐ วรรคสอง และข้อ ๒๘
- ๖.๒ ให้ทำ ( / ) ใบสั่งซื้อ ( ) บันทึกตกลงซื้อ ( ) สัญญาจ้าง  
( ) สัญญาซื้อ ( ) ใบสั่งจ้าง ( ) บันทึกตกลงราคา ตามในข้อ ๑๒๖
- ๖.๓ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวสุปรียา ณรงค์ราช	ครู	ประธานกรรมการ
นายกิตติศักดิ์ กาลวงศ์	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
นางสาวกาญจนา แสงจันทร์	ผู้ช่วยครู	กรรมการ

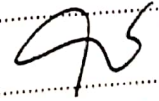
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวอรุมา กล้าคง)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางภิญญาพัชญ์ เดชพิพัฒน์กรกุล)

คำสั่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้สั่งซื้อ  
(นางภิญญาพัชญ์ เดชพิพัฒน์กรกุล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา.

ร้านวังมั่งกร

06/3 หมู่ ๖ ต.ปากพะยูน อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง 93120

โทร.....

เลขประจำผู้เสียภาษี 3930100388180

เลขที่.....

วันที่.....

เวลา.....

ใบเสนอราคา/Quotation

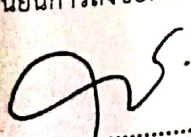
โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน  
2 ม.3 ต.ปากพะยูน อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง  
เลขประจำผู้เสียภาษี 0-9940-01073-198

เลขที่ใบเสนอราคา  
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ 2564  
ยื่นราคา 30 วัน ถึงวันที่

ร้านวังมั่งกร มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ (บาท)	ราคารวมภาษี (บาท)
1	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดใหญ่	10	70	700
2	กระดาษ A๔	2	120	240
3	กระดาษโฟโต้	1	250	250
4	ปากกาเคมี	1	180	180
5	สีไม้	5	50	250
6	เยื่อขาวใหญ่	5	60	300
7	เทปผ้าใหญ่	5	70	350
8	กระดาษเกียรติบัตร	1	250	250
9	สมุด	2	100	200
10	ดินสอ	2	210	420

หมายเหตุ:  
 กำหนดส่ง.....5..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ  
 ยื่นราคา...30... วัน รับประกันสินค้า...7..... วัน เครดิต..... วัน  
 รวมเป็นเงิน  
 ราคาสินค้าหรือบริการ  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7  
 รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น

กรุณาเซ็นยืนยันการสั่งซื้อด้านล่างนี้  
  
 .....  
 (นางภิญญาพัชญ์ เดชพิพัฒน์กรกุล)  
 ผู้อนุมัติ  
 วันที่ .....

ขอแสดงความนับถือ  
 ในนาม  
 ร้านวังมั่งกร  
 .....  
 (นายปวิตร มาตีด)  
 (ผู้เสนอราคา)

วังม้งกร

๒๐๖/๓ หมู่ ๖ ต.ปากพะยูน อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง ๙๙๑๒๐

โทร.....

เลขประจำผู้เสียภาษี ๓๙๓๐๑๐๐๓๘๘๑๘๐

เลขที่.....

วันที่.....

เวลา.....

**ใบเสนอราคา/Quotation**

ถึง โรงเรียนอนุบาลอ่าวพะยูน  
๒๒ ม.๓ ต.ปากพะยูน อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง  
เลขประจำผู้เสียภาษี ๐-๙๙๔๐-๐๑๐๗๓-๑๙๘  
โทร ๐๗๔-๘๒๙๘๐๒

เลขที่ใบเสนอราคา  
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
ยื่นราคา ๓๐ วัน ถึงวันที่  
เงื่อนไขชำระเงิน ๓๐ วัน หลังส่งมอบ

ร้านวังม้งกร มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ (บาท)	ราคารวมภาษี (บาท)
๑๑	ปากกาน้ำเงิน	๑	๒๐๐	๒๐๐
๑๒	สีไม้กล่องเล็ก	๒๐	๒๕	๕๐๐
๑๓	แฟ้มบาง	๒๓	๒๐	๔๖๐
๑๔	ไม้บรรทัด	๒๐	๕	๑๐๐
๑๕	ยางลบ	๒๐	๕	๑๐๐
หมายเหตุ:		รวมเป็นเงิน		๔,๕๐๐.๐๐
กำหนดส่ง.....๕.... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ		ราคาสินค้าหรือบริการ		๔,๕๐๐.๐๐
ยื่นราคา...๓๐... วัน รับประกันสินค้า...๗.... วัน เครดิต..... วัน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗		-
<b>(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)</b>			<b>รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๔,๕๐๐.๐๐</b>

กรุณาเซ็นยืนยันการสั่งซื้อด้านล่างนี้

(นางกัญญาพัชญ์ เดชพิพัฒนกรกุล)  
ผู้อนุมัติ

...../...../.....  
วันที่

ขอแสดงความนับถือ

ในนาม  
ร้านวังม้งกร  
.....  
(นายปริวัตร มาตีด)  
(ผู้เสนอราคา)