

ใบเบิกเงิน

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลເກາະນາງคำ

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่ ๐๓/๙๕๖๑

เรียน นาย เทศมนต์ทรีดําภากาນางคำ

ตามที่คณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลເກາະนາງคำ ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ และงานบริหารงานทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน เทศบาลตำบลເກາະนາງคำ จำนวน ๔๗,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน เทศบาลตำบลເກາະนາງคำ มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน ๖๐๐.๐๐ บาท (หก מאותบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน ๑ ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน นางสาวพวินี เมย์ยืนอี้ด , นางสาวอรพีร์ช เทพทอง จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ

ผู้ขอเบิก

(นางสาวพวินี เมย์ยืนอี้ด)

การนัดหมายและผู้ช่วยเลขานุการ

ตำแหน่ง

เพื่อบัดดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้คำว่าที่เบิกจ่าย

จำนวน ๖๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นางสาวพวินี เมย์ยืนอี้ด)

หัวหน้าหน่วยงานครั้ง/ผู้ได้รับมอบหมาย

วันที่

.....

เรียน นาย

ให้คำว่าที่เบิกจ่ายได้ จำนวน ๖๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นายศรีรักษ์ เส็มหมัด)

ปลัดเทศบาลตำบลເກາະนາງคำ

วันที่

.....

จ่ายเป็น

△ เศรษฐีครรช่อง/ตัวเล็กเงิน/ชนาสตี

△ เงินสด (ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)

△ ทางธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาปากพะยูน บัญชีเลขที่ ๔๔๕-๒-๔๗๔๕๗๗

เลขที่เช็ค

ลงวันที่

จำนวนเงิน ๖๐๐.๐๐ บาท (หก מאותบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวพวินี เมย์ยืนอี้ด , นางสาวอรพีร์ช เทพทอง

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวนเงิน ๖๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นายสันติ เส็มหมัด)

นายก เทศมนต์ทรีดําภากาນางคำ

วันที่

.....

ผู้รับอำนาจลงนามในใบอนุญาต/เข็มขัดฯ

ลงชื่อ

(นายศรีรักษ์ เส็มหมัด)

ปลัดเทศบาลตำบลເກາະนາງคำ

ลงชื่อ

(นาง ภูริษา จำเหลียง)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่

ผู้รับอำนาจลงนาม

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน ๖๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน (๑)

ตำแหน่ง

ผู้รับเงิน (๒)

ลงชื่อ

(นางสาวพวินี เมย์ยืนอี้ด)

ตำแหน่ง

(นางสาวอรพีร์ช เทพทอง)

วันที่

(๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

.....

หมายเหตุ (๑) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน /ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ
หมายเหตุ : ...

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง

.....

วันที่

.....



คำสั่งเทศบาลตำบลเกาณางคำ

ที่ ๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง อนุญาตให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงและลงข้อมูลแผนงานโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่หรือท้องถิ่น
เขต ๑๒ สงขลา และแนวทางการดำเนินงานกองทุนดูแลระยะยาวผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิง (LTC) ปี ๒๕๖๑

ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๒ สงขลา จัดกิจกรรมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและลงข้อมูลแผนงาน โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่หรือท้องถิ่น เขต ๑๒ สงขลา และแนวทางการดำเนินงานกองทุนดูแลระยะยาวผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิง LTC ปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.สงขลานครินทร์ หาดใหญ่ นั้น

เทศบาลตำบลเกาณางคำ จึงพิจารณาและอนุญาตให้ นางสาวพาวินี เหเมียนอี้ด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ พร้อมด้วย นางสาวรอฟีอัง เพพทอง ตำแหน่ง คนงาน เข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.สงขลานครินทร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

๑

(นายสันติ เสิ่นหมัด)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาณางคำ

ดำเนินการต่อ

นางสาวพาวินี เหเมียนอี้ด

หัวหน้าสำนักปลัดฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ
ที่ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ

๑. เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๒ สงขลา จัดกิจกรรมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน และลงข้อมูลแผนงาน โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่หรือท้องถิ่น เขต ๑๒ สงขลา และแนวทางการดำเนินงานกองทุนดูแลระยะยาวผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิง LTC ปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์คุมพิวเตอร์ ม.สงขลานครินทร์ หาดใหญ่

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวพวินี เมมีyan เอียด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ พร้อมด้วย นางสาวอรผีอี้ เทพทอง ตำแหน่ง คนงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมฯ ดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์คุมพิวเตอร์ ม.สงขลานครินทร์ หาดใหญ่ โดยให้มีลิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพวินี เมมีyan เอียด)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(นายศุภรักษ์ เสียมฟัด)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพวินี เมมีyan เอียด)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

(นายสันติ เสียมฟัด)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ

PRACTICAL
PHYSICS

卷之三

Date		Debit	Credit	Balance
20/07/2021	16.00			16.00
21/07/2021	16.00			32.00
22/07/2021	16.00			48.00
23/07/2021	16.00			64.00
24/07/2021	16.00			80.00
25/07/2021	16.00			96.00
26/07/2021	16.00			112.00
27/07/2021	16.00			128.00
28/07/2021	16.00			144.00
29/07/2021	16.00			160.00
30/07/2021	16.00			176.00
31/07/2021	16.00			192.00
01/08/2021	16.00			208.00
02/08/2021	16.00			224.00
03/08/2021	16.00			240.00
04/08/2021	16.00			256.00
05/08/2021	16.00			272.00
06/08/2021	16.00			288.00
07/08/2021	16.00			304.00
08/08/2021	16.00			320.00
09/08/2021	16.00			336.00
10/08/2021	16.00			352.00
11/08/2021	16.00			368.00
12/08/2021	16.00			384.00
13/08/2021	16.00			400.00
14/08/2021	16.00			416.00
15/08/2021	16.00			432.00
16/08/2021	16.00			448.00
17/08/2021	16.00			464.00
18/08/2021	16.00			480.00
19/08/2021	16.00			496.00
20/08/2021	16.00			512.00
21/08/2021	16.00			528.00
22/08/2021	16.00			544.00
23/08/2021	16.00			560.00
24/08/2021	16.00			576.00
25/08/2021	16.00			592.00
26/08/2021	16.00			608.00
27/08/2021	16.00			624.00
28/08/2021	16.00			640.00
29/08/2021	16.00			656.00
30/08/2021	16.00			672.00
31/08/2021	16.00			688.00
01/09/2021	16.00			704.00
02/09/2021	16.00			720.00
03/09/2021	16.00			736.00
04/09/2021	16.00			752.00
05/09/2021	16.00			768.00
06/09/2021	16.00			784.00
07/09/2021	16.00			800.00
08/09/2021	16.00			816.00
09/09/2021	16.00			832.00
10/09/2021	16.00			848.00
11/09/2021	16.00			864.00
12/09/2021	16.00			880.00
13/09/2021	16.00			896.00
14/09/2021	16.00			912.00
15/09/2021	16.00			928.00
16/09/2021	16.00			944.00
17/09/2021	16.00			960.00
18/09/2021	16.00			976.00
19/09/2021	16.00			992.00
20/09/2021	16.00			1008.00
21/09/2021	16.00			1024.00
22/09/2021	16.00			1040.00
23/09/2021	16.00			1056.00
24/09/2021	16.00			1072.00
25/09/2021	16.00			1088.00
26/09/2021	16.00			1104.00
27/09/2021	16.00			1120.00
28/09/2021	16.00			1136.00
29/09/2021	16.00			1152.00
30/09/2021	16.00			1168.00
31/09/2021	16.00			1184.00
01/10/2021	16.00			1200.00
02/10/2021	16.00			1216.00
03/10/2021	16.00			1232.00
04/10/2021	16.00			1248.00
05/10/2021	16.00			1264.00
06/10/2021	16.00			1280.00
07/10/2021	16.00			1296.00
08/10/2021	16.00			1312.00
09/10/2021	16.00			1328.00
10/10/2021	16.00			1344.00
11/10/2021	16.00			1360.00
12/10/2021	16.00			1376.00
13/10/2021	16.00			1392.00
14/10/2021	16.00			1408.00
15/10/2021	16.00			1424.00
16/10/2021	16.00			1440.00
17/10/2021	16.00			1456.00
18/10/2021	16.00			1472.00
19/10/2021	16.00			1488.00
20/10/2021	16.00			1504.00
21/10/2021	16.00			1520.00
22/10/2021	16.00			1536.00
23/10/2021	16.00			1552.00
24/10/2021	16.00			1568.00
25/10/2021	16.00			1584.00
26/10/2021	16.00			1600.00
27/10/2021	16.00			1616.00
28/10/2021	16.00			1632.00
29/10/2021	16.00			1648.00
30/10/2021	16.00			1664.00
31/10/2021	16.00			1680.00
01/11/2021	16.00			1696.00
02/11/2021	16.00			1712.00
03/11/2021	16.00			1728.00
04/11/2021	16.00			1744.00
05/11/2021	16.00			1760.00
06/11/2021	16.00			1776.00
07/11/2021	16.00			1792.00
08/11/2021	16.00			1808.00
09/11/2021	16.00			1824.00
10/11/2021	16.00			1840.00
11/11/2021	16.00			1856.00
12/11/2021	16.00			1872.00
13/11/2021	16.00			1888.00
14/11/2021	16.00			1904.00
15/11/2021	16.00			1920.00
16/11/2021	16.00			1936.00
17/11/2021	16.00			1952.00
18/11/2021	16.00			1968.00
19/11/2021	16.00			1984.00
20/11/2021	16.00			2000.00
21/11/2021	16.00			2016.00
22/11/2021	16.00			2032.00
23/11/2021	16.00			2048.00
24/11/2021	16.00			2064.00
25/11/2021	16.00			2080.00
26/11/2021	16.00			2096.00
27/11/2021	16.00			2112.00
28/11/2021	16.00			2128.00
29/11/2021	16.00			2144.00
30/11/2021	16.00			2160.00
31/11/2021	16.00			2176.00
01/12/2021	16.00			2192.00
02/12/2021	16.00			2208.00
03/12/2021	16.00			2224.00
04/12/2021	16.00			2240.00
05/12/2021	16.00			2256.00
06/12/2021	16.00			2272.00
07/12/2021	16.00			2288.00
08/12/2021	16.00			2304.00
09/12/2021	16.00			2320.00
10/12/2021	16.00			2336.00
11/12/2021	16.00			2352.00
12/12/2021	16.00			2368.00
13/12/2021	16.00			2384.00
14/12/2021	16.00			2400.00
15/12/2021	16.00			2416.00
16/12/2021	16.00			2432.00
17/12/2021	16.00			2448.00
18/12/2021	16.00			2464.00
19/12/2021	16.00			2480.00
20/12/2021	16.00			2496.00
21/12/2021	16.00			2512.00
22/12/2021	16.00			2528.00
23/12/2021	16.00			2544.00
24/12/2021	16.00			2560.00
25/12/2021	16.00			2576.00
26/12/2021	16.00			2592.00
27/12/2021	16.00			2608.00
28/12/2021	16.00			2624.00
29/12/2021	16.00			2640.00
30/12/2021	16.00			2656.00
31/12/2021	16.00			2672.00
01/01/2022	16.00			2688.00
02/01/2022	16.00			2704.00
03/01/2022	16.00			2720.00
04/01/2022	16.00			2736.00
05/01/2022	16.00			2752.00
06/01/2022	16.00			2768.00
07/01/2022	16.00			2784.00
08/01/2022	16.00			2800.00
09/01/2022	16.00			2816.00
10/01/2022	16.00			2832.00
11/01/2022	16.00			2848.00
12/01/2022	16.00			2864.00
13/01/2022	16.00			2880.00
14/01/2022	16.00			2896.00
15/01/2022	16.00			2912.00
16/01/2022	16.00			2928.00
17/01/2022	16.00			2944.00
18/01/2022	16.00			2960.00
19/01/2022	16.00			2976.00
20/01/2022	16.00			2992.00
21/01/2022	16.00			3008.00
22/01/2022	16.00			3024.00
23/01/2022	16.00			3040.00
24/01/2022	16.00			3056.00
25/01/2022	16.00			3072.00
26/01/2022	16.00			3088.00
27/01/2022	16.00			3104.00
28/01/2022	16.00			3120.00
29/01/2022	16.00			3136.00
30/01/2022	16.00			3152.00
31/01/2022	16.00			3168.00
01/02/2022	16.00			3184.00
02/02/2022	16.00			3200.00
03/02/2022	16.00			3216.00
04/02/2022	16.00			3232.00
05/02/2022	16.00			3248.00
06/02/2022	16.00			3264.00
07/02/2022	16.00			3280.00
08/02/2022	16.00			3296.00
09/02/2022	16.00			3312.00
10/02/2022	16.00			3328.00
11/02/2022	16.00			3344.00
12/02/2022	16.00			3360.00
13/02/2022	16.00			3376.00
14/02/2022	16.00			3392.00
15/02/2022	16.00			3408.00
16/02/2022	16.00			3424.00
17/02/2022	16.00			3440.00
18/02/2022	16.00			3456.00
19/02/2022	16.00			3472.00
20/02/2022	16.00			3488.00
21/02/2022	16.00			3504.00
22/02/2022	16.00			3520.00
23/02/2022	16.00			3536.00
24/02/2022	16.00			3552.00
25/02/2022	16.00			3568.00
26/02/2022	16.00			3584.00
27/02/2022	16.00			3600.00
28/02/2022	16.00			3616.00
29/02/2022	16.00			3632.00
30/02/2022	16.00			3648.00
31/02/2022	16.00			3664.00
01/03/2022	16.00			3680.00
02/03/2022	16.00			3696.00
03/03/2022	16.00			3712.00
04/03/2022	16.00			3728.00
05/03/2022	16.00			3744.00
06/03/2022	16.00			3760.00
07/03/2022	16.00			3776.00
08/03/2022	16.00			3792.00
09/03/2022	16.00			3808.00
10/03/2022	16.00			3824.00
11/03/2022	16.00			3840.00
12/03/2022	16.00			3856.00
13/03/2022	16.00			3872.00
14/03/2022	16.00			3888.00
15/03/2022	16.00			3904.00
16/03/2022	16.00			3920.00
17/03/2022	16.00			3936.00
18/03/2022	16.00			3952.00
19/03/2022	16.00			3968.00

ສໍານັກງານຫລັກປະກັນສຸຂພາພແທ່ງຈາຕີ ເຊດ ๑២ ສອງລາ

ເງື່ອນໄຂ/ດ. ປະເທດການຄະນະ ວ.ຫາດໃໝ່ ຈ.ສົງຂລາ ຄວາມຄຸນໂທ
ໂທຣສາດ ອ. ແກ້ວມະນີ ແກ້ວມະນີ <http://songkhla.nhso.go.th>

051

วันที่.....๘.๒๕๖๑๐๒๑...๕๙

ପାତା.....ପରେ.....ପାତା

၆၁ မာရာကမ ၂၄၃၆၈

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรร่วมประชุมซึ่งแจงและลงข้อมูลแผนงานโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่หรือ ท้องถิ่น เขต ๑๒ สงขลา และแนวทางการดำเนินงานกองทุนดูแลระยะยาวผู้สูงอายุในภาวะพึงพิง(LTC) ปี ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งใน เขต ๑๒ สงขลา

สิ่งที่สำคัญด้วย ตารางการประชุมซึ่งการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่หรือห้องคืน เขต ๑๒ สงขลา และกองทุนเด็กและเยาวชนอย่างไรในภาวะฟื้นฟู(LTC) จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต.๑๒ สงขลา จัดกิจกรรมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและข้อมูลแผนงาน โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่หรือท้องถิ่น เขต ๑๒ สงขลา และแนวทางการดำเนินงาน กองทุนดูแลระยะยาวผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิง LTC ปี ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงทิศทางการทำงานกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ให้จัดทำแผนสุขภาพชุมชน โครงการด้านสุขภาพที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามประกาศฯ เป้าหมาย ดังนี้ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ในจังหวัด ตรัง พัทลุง สตูล สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และยะลา จำนวน ๖๑๗ แห่งๆละ ๒ คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๒ สงขลา จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับผิดชอบงานกองทุนสุขภาพตำบลในหน่วยงานท่าน จำนวน ๑ คนเท่านั้น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุน LTC จำนวน ๑ คนเท่านั้น กรณีกองทุนฯที่ไม่ดำเนินงาน LTC ก็สามารถให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานกองทุนเข้าร่วมจำนวน ๒ คนได้ ให้แสดงความจำแนกลงทะเบียนผ่านระบบเว็บไซต์กองทุนสุขภาพตำบล (www.localfund.happynetwork.org/paper/๑๙๒๐๒) ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมโดยดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ คือ คู่มือการป้อนแผนงาน โครงการ และแนวทางการทำงานกองทุนปี ๒๕๖๑ มาของ ตลอดจนเอกสารหรือ File โครงการด้านสุขภาพที่กองทุนจะให้การสนับสนุนเพื่อฝึกอบรมอาชีวศึกษา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ถ้าที่พัก จำกัดบริษัทกองทุนในโครงการบริหารจัดการกองทุน ตาม ข้อ ๔(๔) แบบท้ายประกาศข้อ ๖

ສາແນາດູກຕ້ອງ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามอับผังเกี่ยวกองเช้าร่วมประชุม ตามหัวข่าวดังกล่าวด้วย

- จึงขอแสดงความยินดีที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นสักขีพยานในพิธีลงนามบันทึกความตกลงฯ ดังนี้

 - คุณกฤษณะ ศุภกิจ บริษัท จุฬาภรณ์ จำกัด (ผู้รับ) ลงนามแทน ขอแสดงความยินดีด้วย
 - คุณวิรัตน์ เอื้องพูลสวัสดิ์ (นายวิรัตน์ เอื้องพูลสวัสดิ์) ลงนามแทน ขอแสดงความยินดีด้วย
 - คุณวิรัตน์ เอื้องพูลสวัสดิ์ (นายวิรัตน์ เอื้องพูลสวัสดิ์) ลงนามแทน ขอแสดงความยินดีด้วย
 - คุณวิรัตน์ เอื้องพูลสวัสดิ์ (นายวิรัตน์ เอื้องพูลสวัสดิ์) ลงนามแทน ขอแสดงความยินดีด้วย

ଆମେ ପରିବାରକୁ ଆମର ଦେଶର ଅନ୍ତର୍ଗତ ଏହାର ପରିବାରକୁ ଆମର ଦେଶର ଅନ୍ତର୍ଗତ

ຜູ້ປະກາດສານງານ : ກ.ກ. ສນຍາຍ ດະວອງທັນລ ໂພຣ. ດຣິມ. ຖະຍຸດວະເຈົ້າ

Email : somchai.l@nhso.go.th,twoseadi@gmail.com

Aug. 1977 V

(นางสาวพาริษ หนึ่งชัยธิดา)

ພ່າວພື້ນທີ່ມີກົດລົງ

ตารางการจัดประชุมชี้แจงแนวทางที่งานกองทุนสูงภาพต่อไป แหล่งการจัดซื้อสู่นโยบายฯ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2561

วันเดือนปี	บุคลากร	สถานที่	จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนผู้ขออนุญาตเข้าร่วมและยกเว้น	สถานที่เป็นไปได้	รวม
15 มกราคม 2561	ส.ส.ส.	วิทยาลัยมนตรี จ.สระบุรี	41 คน	41 คน	41 คน	82 คน
16 มกราคม 2561	นราธิ瓦ส รุ่น 1	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.สังฆทานวิทยาเขตจังหวัดสุรินทร์	44 คน	44 คน	44 คน	88 คน
17 มกราคม 2561	นราธิวาส รุ่น 2	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.นราธิวาสราชนครินทร์	44 คน	44 คน	44 คน	88 คน
18 มกราคม 2561	ต.รัง รุ่น 1	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.สังฆทานวิทยาเขตจังหวัดสุรินทร์	50 คน	50 คน	50 คน	100 คน
19 มกราคม 2561	ต.รัง รุ่น 2	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.สังฆทานวิทยาเขตจังหวัดสุรินทร์	49 คน	49 คน	49 คน	98 คน
22 มกราคม 2561	บสส.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.ราชภัฏมหาสารคาม	63 คน	63 คน	63 คน	126 คน
23 มกราคม 2561	ป.ต.ต.ป. รุ่น 1	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.สังฆทานวิทยาเขตปีต渐	60 คน	60 คน	60 คน	120 คน
24 มกราคม 2561	ป.ต.ต.ป. รุ่น 2	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.สังฆทานวิทยาเขตปีต渐	53 คน	53 คน	53 คน	106 คน
25 มกราคม 2561	พ.ทสส. รุ่น 1	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.ทักษิณวิทยาเขตป่าय้อม	40 คน	40 คน	40 คน	80 คน
26 มกราคม 2561	พ.ทสส. รุ่น 2	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.พัฒนาวิทยาเขตป่าพยอม	33 คน	33 คน	33 คน	66 คน
30 มกราคม 2561	ส.ส.ส. รุ่น 1	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.สังฆทานวิทยาเขตจังหวัดสุรินทร์ หาดใหญ่	50 คน	50 คน	50 คน	100 คน
31 มกราคม 2561	ส.ส.ส. รุ่น 2	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.สังฆทานวิทยาเขตจังหวัดสุรินทร์ หาดใหญ่	40 คน	40 คน	40 คน	80 คน

1 กุมภาพันธ์ 2561	สังคม รุ่น 3	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.สังคมศาสตร์และมนุษย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัย	50 หน้า	50 หน้า	100 คน
					1234 คน

สำเนา

นางสาว พัชราภา ใจดี
ผู้อำนวยการ บริหารฯ
ศูนย์คอมพิวเตอร์

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ ๑
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... บาท แบบ สทบ๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ...สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะนางคำ...

วันที่...๑๒...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. ...๒๕๖๑....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ...นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ.....

ตาม คำสั่ง/บันทึก ที่.....๔๔/๒๕๖๐.....ลงวันที่.....๒๙.....มกราคม.....๒๕๖๑.....อนุมัติให้ข้าพเจ้า...นางสาวพวินี เหมียนເອີດ....ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัดฯ....สังกัด...สำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ.....พร้อมด้วย.....เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....เข้าร่วมประชุมซึ่งแต่ละลงข้อมูลแผนงานโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่หรือห้องถิน เขต ๑๒ สงขลา และแนวทางการดำเนินงานกองทุนดูแลระยะยาวผู้สูงอายุในภาวะพึงพิง (LTC) ปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอ(..) แห่งส. จังหวัดสงขลา

โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่...๓๑...เดือน..มกราคม..พ.ศ...๒๕๖๑..เวลา...๐๖.๓๐..น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่...๓๑...เดือน..มกราคม..พ.ศ...๒๕๖๑..เวลา..๑๕.๓๐..น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....-.....วัน.....๑๒.....ชั่วโมง.....นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ตั้งนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเทศ.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเทศ.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....๓๐๐.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)...(-สามร้อยบาทถ้วน-)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวพวินี เหมียนເອີດ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ

<p>ให้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (นายศุภรักษ์ เส็งหมัด) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ วันที่.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสันติ เส็งหมัด) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ วันที่.....</p>
---	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....๓๐๐.- บาท

(.....-สามร้อยบาทถ้วน-.....) ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... 

(๑) (นางสาวพวินี เหมือนอี้ด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(...นางมาสีอนุํ เส้นยีหู...)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและปฏิบัติ

ວິຊາທະນາຄານ

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....

หมายเหตุ.....

三

คำชี้แจง ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการริบตันและสิ้นสุด การเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่อง หมายเหตุ

๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญา ym และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหน่วยคณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในชื่อผู้รับเงิน หันนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

หนังสือคู่พาหนะเดินทางของ...นางสาวพาวินี เมมีนเอียด.....

ลงวันที่...๒๙....เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. ...๒๕๖๑....

(ลงชื่อ).....  ผู้เบิก
(นางสาวพวิณี เมมี่ยนເອີຍດ)

บริการรับเงิน

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....(-สามร้อยบาทถ้วน-).....

ข้าพเจ้า.....นางสาวพารวีน เหมือนอุ่ยด.....ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....
กอง...สำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาหนานางคำ.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และขอให้ได้รับไปในงานของราชการโดยแท้

(କୁର୍ମାଜୀବ)

(นางสาวพกนิ เหมือนอี้ด)

วันที่ _____

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ୟ ମହାନ୍ତିରାଜ୍ୟ ପରିଷଦ୍ୟ

卷之三

卷之三

ลำดับที่	ผู้ขอ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	รายรับรายจ่าย			รวม	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
				ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าอาหาร				
๑.	นางสาวพริ้น เกรียงไกรย์	พนักงานสำนักปลัดฯ	-	-	-	๗๐๐	-	๗๐๐.-	-	๗๐๐.-

卷之三

ପ୍ରଦୀପ କାନ୍ତି

卷之三

()

๗๖๙

卷之三

ມະນາຄ

P
P

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ ๑
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... บาท แบบ ๘๗๐๙

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ..สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะนางคำ...

วันที่....๑๒....เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. ...๒๕๖๑....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ...นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ.....

ตาม คำสั่ง/บันทึก ที่.....๔๔/๒๕๖๐.....ลงวันที่.....๒๙.....มกราคม.....๒๕๖๑.....อนุมัติให้
ข้าพเจ้า...นางสาวอรพีอัง เทพทองตำแหน่ง...คณานัก...สังกัด...สำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ.....พร้อม
ด้วย..... เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....เข้าร่วมประชุมชี้แจงและลงข้อมูลแผนงานโครงการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับพื้นที่หรือห้องถีน เขต ๑๒ สงขลา และแนวทางการดำเนินงานกองทุนดูแลระยะยาวผู้สูงอายุในภาวะพึงพิง
(LTC) ปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอโคห์ส์
จังหวัดสงขลาโดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่...๓๑...เดือน..มกราคม..พ.ศ....๒๕๖๑..เวลา...๐๖.๓๐..น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่...๓๑...เดือน..มกราคม..พ.ศ....๒๕๖๑..เวลา..๑๕.๓๐..น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....๑๒.....ชั่วโมง.....นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเทศ.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเทศ.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ.....จำนวน.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....จำนวน.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....๓๐๐.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)...(-สามร้อยบาทถ้วน-)



ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบบ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวอรพีอัง เทพทอง)

ตำแหน่ง คณานัก

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (นายศุภรักษ์ เส็งหมัด) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเกาเนนางคำ^{วันที่}.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (นายสันติ เส็งหมัด) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเกาเนนางคำ^{วันที่}.....</p>
---	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน๓๐๐.- บาท
(.....-สามร้อยบาทถ้วน-.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....
(นางสาวอรุณี อ้อ เทพทอง)
ตำแหน่ง คนงาน
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(...นางมาสื่อนะ เส็นยีหิม...)
ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี...
วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....

<p><u>หมายเหตุ</u></p>
--

- คำชี้แจง**
๑. กรณีเดินทางเป็นหน่วยคณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุด การเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลผู้นั้นในช่อง หมายเหตุ
 ๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญา yiem และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 ๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหน่วยคณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

หน้างบค่าพาหนะเดินทางของ...นางสาวพาวิณี เหมือนอุ่น.....

ลงวันที่...๑๒....เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. ...๒๕๖๑....

(ลงชื่อ)..... สังพิม :ผู้เบิก
(นางสาวอรุณรัตน์ เทพทอง)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลเกาะนางคำ.....

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....(-สามร้อยบาทถ้วน-).

ข้าพเจ้า..... นางสาวอรุณอิ๊ะ เทพทอง..... ตำแหน่ง... คนงาน.....

กง...สำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาเนงคำ.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกไปเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)..... วิจักร :

(นางสาวรอฟีอิส เทพทอง)

วันที่.....

ପାତ୍ର ଏବଂ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

}{ }{ }

卷之三

พงษ์ภานุชัย

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମହିନେ ପରିଚୟ

เป็นผู้ดูแลความเรียบง่ายของผู้คน ไม่ใช่ผู้ดูแลความงามของผู้คน แต่จะดูแลความงามของผู้คนให้เข้าใจได้ ให้เข้าใจว่าความงามนั้น ไม่ใช่แค่ความงามทางภายนอก แต่เป็นความงามทางภายใน ความงามที่มาจากการเรียนรู้ การฝึกฝน การพัฒนาตัวเอง ความงามที่มีความหมาย ความสำคัญในตัวผู้คน ไม่ใช่แค่ความงามทางภายนอก แต่เป็นความงามทางภายใน ความงามที่มาจากการเรียนรู้ การฝึกฝน การพัฒนาตัวเอง ความงามที่มีความหมาย ความสำคัญในตัวผู้คน