

ใบเบิกเงิน


กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ้านควน


วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

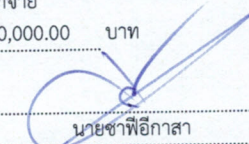
ที่ ๒๖/๒๕๖๐


เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน

ตามที่คณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ้านควน ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการกิจกรรมสุขภาพร่างกายดีชีวิตดีของนักเรียนโรงเรียนบ้านกาลูปี ให้แก่ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน โรงเรียนบ้านกาลูปี จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน โรงเรียนบ้านกาลูปี มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน ๑ ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงินรายได้สถานศึกษาโรงเรียนบ้านกาลูปี จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ  ผู้ขอเบิก
(นายอุทมาต ลาดไ้)
ตำแหน่ง ผอ.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


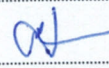
ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณที่ได้รับ มีความครบถ้วนถูกต้อง เห็นควรดำเนินการต่อไป รวมทั้งได้ทำรายการที่ขอเบิกในครั้งนี้อย่างเรียบร้อยแล้ว มียอดเงินคงเหลือ 330,266.86 บาท (สามแสนสามหมื่นสองร้อยหกสิบหกบาทแปดสิบหกสตางค์)
ลงชื่อ  (นางสาวนิสากร บุญช่วย)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่าย จำนวน 20,000.00 บาท
ลงชื่อ  (นายชาติ อิก اسا)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๐

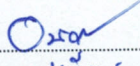
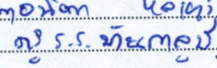
เรียน นายก เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 20,000.00 บาท
ลงชื่อ  (นายสมพงษ์ โต๊ะเอียด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๐


อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 20,000.00 บาท
ลงชื่อ  (นายภูตานัน หลิ่งจิ)
นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๐

จ่ายเป็น Δ เชื้อฉีดพร้อมตัวแลกเงิน/ธนาณัติ Δ เงินสด (ไม่เกิน 5,000 บาท) Δ ทางธนาคาร
ธนาคาร สาขาสตูล
บัญชีเลขที่ 075-5-00342-9
เลขที่เช็ค 08896657 ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๐
จำนวนเงิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
จ่ายให้ รายได้สถานศึกษาโรงเรียนบ้านกาลูปี

ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร ผู้มีอำนาจลงนาม
ลงชื่อ  (นายภูตานัน หลิ่งจิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน
ลงชื่อ  (นายอุทมาต ลาดไ้)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน 20,000.00 บาท
ลงชื่อ  ผู้รับเงิน (๑)
(นายอุทมาต ลาดไ้)
ตำแหน่ง  ผู้รับเงิน (๒)
ลงชื่อ ()
ตำแหน่ง ()
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 20,000.00 บาท
ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวนิสากร บุญช่วย)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กองทุนฯ
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐

หมายเหตุ (๑) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน /ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ
หมายเหตุ ...

เล่มที่ 11 ก 63417



เลขที่ 7

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ทำการ ร.ร. วิทยาคาร

วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

ได้รับเงินจาก กองทุนอุดหนุนโรงเรียน ๗๗. วิทยาคาร
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าทำเนียบ กิจกรรรมตามโครงการ	20,000	-
ค่าตอบแทน วิทยากร วิทยากร		
โรงเรียนวิทยาคาร		
รวมบาท	20,000	-

(ตัวอักษร สมานชัย วิทยาคาร)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) สมานชัย วิทยาคาร ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) ครู ร.ร. วิทยาคาร


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9101 00407 83 4
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง อนิตา หลีเยาว์
 Name Mrs. Anita
 Last name Leeyao

เกิดวันที่ 19 พ.ย. 2516
 Date of Birth 19 Nov. 1973
 ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 91 หมู่ที่ 8 ต.ควนสตอ อ.ควนโดน จ.สตูล
 16 ธ.ค. 2558 18 พ.ย. 2567
 วันออกบัตร (ลาที่คน ส.ต.ท. ไซกัน) วันบัตรหมดอายุ
 Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร Date of Expiry

9102-02-12160902



ส/หลยเยาว์

Owner

Compan ๕51๕๗



คำสั่ง โรงเรียนบ้านกาลูบี

ที่ 37/2559

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520
ข้อ 19 และข้อ 23 เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่
เกี่ยวข้องต่างๆ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน ดังนี้

1. นายอดุลย์ศักดิ์ สะอาด ครูโรงเรียนบ้านกาลูบี เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
ให้ปฏิบัติหน้าที่

1. การรับ-จ่ายเงินของโรงเรียนทุกประเภทของโรงเรียน
2. จัดทำเอกสารประกอบการรับ - จ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียน

2. นางอนิตา หลีเขียว ครูโรงเรียนบ้านกาลูบี เป็นเจ้าหน้าที่บัญชี
ให้ปฏิบัติหน้าที่

1. จัดทำทะเบียนคุมเงินทุกประเภทของโรงเรียน
2. จัดทำเอกสารประกอบบันทึกบัญชีทุกประเภทของโรงเรียน
3. จัดทำรายงานการเงินของโรงเรียน

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ
ที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

ตั้ง ณ วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

(นายจิกิริ วัฒนนะ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านกาลูบี