

ใบเบิกเงิน

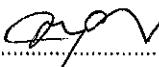
กองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตำบลเกษตรนางคำ

ที่..... ๐๑/๒๕๖๐

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรนางคำ

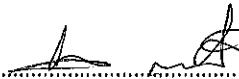
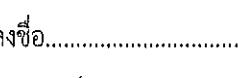
ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตำบลเกษตรนางคำ ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุบ้านเกษตรนางคำ ให้แก่หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน (ระบุชื่อ) นายกาหยา หมัดเตี้ย ประธาน อสม. หมู่ที่ ๔ บ้านเกษตรนางคำ จำนวน ๔๓,๖๘๐.- บาท นั้น หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน (ระบุชื่อ) นายกาหยา หมัดเตี้ย ประธาน อสม. หมู่ที่ ๔ บ้านเกษตรนางคำ มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน ๔๓,๖๘๐.- บาท เพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว พื้นที่นี้ได้แนบเอกสาร หลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน ๑ ชุด มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน (ระบุชื่อผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือตัวแทน) นายกาหยา หมัดเตี้ย จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....  ผู้ขอเบิก (เจ้าหน้าที่ อปท.
ที่ได้รับมอบหมาย)

(นางสาวพรวนิ เหมือนอี้ด)

ตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<p>๑. ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณที่ได้รับ มีความครบถ้วนถูกต้อง ๒. น Carter ดำเนินการต่อไป รวมทั้งได้ทั้งรายการที่ขอเบิกในครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว มียอดเงินคงเหลือ บาท (.....) ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ (เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย) (.....) วันที่.....</p>	<p>เรียน ปลัดองค์กรปศุกรรมส่วนห้องดิน เห็นควรให้เบิกจ่าย จำนวน ๔๓,๖๘๐.- บาท ลงชื่อ  (.....) หัวหน้าหน่วยงานคลัง/ผู้ได้รับมอบหมาย วันที่.....</p>
<p>๓. เป็น △ เช็คชีคร้อม/ทั่วแลกเงิน/ธนาณัติ △ บินสด (ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) △ ทางธนาคาร ธนาคาร บัญชีเลขที่ เลขที่เช็ค ลงชื่อ จำนวนเงิน ๔๓,๖๘๐.- บาท (สี่หมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จ่ายให้ (ชื่อผู้รับเงิน) นายกาหยา หมัดเตี้ย</p>	<p>ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุ/เช็คธนาคาร ลงชื่อ  ผู้มีอำนาจลงนาม (นายศุภรักษ์ เสี่ยมหมัด) ลงชื่อ  ผู้มีอำนาจลงนาม (นางกุลจิรา ขำเกสียง)</p>
<p>หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน</p>	

<p>ได้รับเงินจำนวน ๔๓,๖๘๐.- บาท ลงชื่อ  ผู้รับเงิน (๑) (นายกาหยา หมัดเตี้ย) ตำแหน่ง ประธาน อสม. หมู่ที่ ๔ บ้านเกษตรนางคำ วันที่.....</p>	<p>ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔๓,๖๘๐.- บาท ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง วันที่.....</p>
---	--

บันทึกข้อตกลง
การขอรับเงินอุดหนุนจาก
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
เทศบาลตำบลเกาะนางคำ

เขียนที่ ที่การกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลเกาะนางคำ
๔๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะนางคำ
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

วันที่ ๑๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะนางคำ ระหว่าง นายกาหยา หมวดสีเสียง ตำแหน่ง ประธาน อสม.หมู่ที่ ๔ บ้านเกาะนางคำ ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุบ้านเกาะนางคำ เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะนางคำ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ฝ่ายหนึ่งกับ กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะนางคำ โดย นายสันติ เส็มหมัด ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหาร กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่าโครงการ/กิจกรรมตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะนางคำ ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน ๕๓,๖๘๐.- บาท (สี่หมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและตามระเบียบ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะนางคำ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายวงเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓,๖๘๐.- บาท (สี่หมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ร้อยละ..... เป็นเงิน..... บาท
(.....)

งวดที่ ๒ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ร้อยละ..... เป็นเงิน..... บาท
(.....)

(งวดสุดท้าย) จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ร้อยละ..... เป็นเงิน..... บาท
(.....)

ในกรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่มองค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชนหรือภาคประชาชน นั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้น จำนวน ๒ คน และให้แนบบัตรประชาชนของผู้รับเงินแบบใบสำคัญ

ข้อ ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พ้นวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำของ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือ กิจกรรมโดยมิต้องบอกกล่าวหรือทางตามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดูกเบี้ยตามอัตรา ที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม รวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมายโดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ

๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

๓. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคากลางบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ ทางราชการโดยอนุญาต

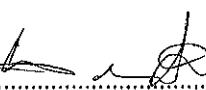
๔. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและ สนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ต่อไป

๕. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานดำเนินงานให้กองทุน ตามรูปแบบและระยะเวลาที่ กำหนดรวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับ ผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันโดยชอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม หนึ่งฉบับผู้สนับสนุนโครงการหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม

(นายกาหยา หมัดดี)

ประธาน ชม. หมู่ที่ ๔ บ้านเกะนางคำ

(ลงชื่อ)..........ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(นายสันติ เส็มหมัด)

ประธานกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายศุภรักษ์ เส็มหมัด)

กรรมการกองทุน

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายสุรุษณ ฤกษ์)

กรรมการกองทุน

กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเกาเนงคำ อําเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่...10....เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า.....นายกาหยา หมัดเตี๊ยะ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....4.....

ตำบล.....เกาเนงคำ..... อําเภอ.....ปากพะยูน..... จังหวัด.....พัทลุง.....

ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเกาเนงคำ อําเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุบ้านเกาเนงคำ	43,680 -
บาท	43,680 -

จำนวน (.....-สี่หมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน-.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
 นายกาหยา หมัดเตี๊ยะ

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
 (.....)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
 นางมาลีอนุ เสนีย์พิม

อนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเกาเนงคำ

(ลงชื่อ) พยาน
 (นางสาวพาวินี เมมีyanเอียด)

ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการกองทุนฯ