



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓

ที่ ๙๓/๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเตรียมความพร้อมตรวจคัดกรองป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๙ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓

ด้วย โรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุเตรียมความพร้อมตรวจคัดกรองป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๙ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

วัสดุเตรียมความพร้อมตรวจคัดกรองป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๙ รายการ เพื่อทำการคัดกรองนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๓,๕๖๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕๓,๕๖๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)งบจากองค์การบริหารส่วนตำบล

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข)และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๗๙, ข้อ ๒๕(๕) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

สำเนาถูกต้อง


(นายพิชัย ทันทูย)


ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓

/จึงเรียนมาเพื่อ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาวีเสาะ ดาแลหมั่น)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา เทพและมัน)

- อนุมัติ /ลงนามในคำสั่งฯ
 ไม่อนุมัติ



(นายพิชัย ทันทูย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓

สำเนาถูกต้อง



(นายพิชัย ทันทูย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓



คำสั่ง โรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓

ที่ ๙๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุเตรียมความพร้อมตรวจคัดกรองป้องกันโรคไวรัสโควิด๑๙ จำนวน ๙ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุเตรียมความพร้อมตรวจคัดกรองป้องกันโรคไวรัสโควิด๑๙ จำนวน ๙ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุเตรียมความพร้อมตรวจคัดกรองป้องกันโรคไวรัสโควิด๑๙ จำนวน ๙ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางชนิดา แจ่มจันทา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ครู ชำนาญการพิเศษ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิชัย ทันทูย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓


สำเนาถูกต้อง

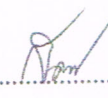
(นายพิชัย ทันทูย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓

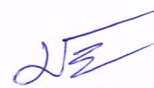
รายละเอียดแนบท้ายการซื้อ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินที่ขอ ซื้อ
1	เจลล้างมือ 5,000 มล	3 ขวด	1,200.-	3,600.-
2	แท่นสแตนเลสวางขวดเจลใช้เท้าเหยียบ	4 ชุด	700.-	2,800.-
3	หน้ากากอนามัยแบบผ้า	692 ชิ้น	25.-	17,300.-
4	หน้ากากอนามัย	80 กล่อง	125.-	10,000.-
5	สายคล้องหน้ากากอนามัย	346 ชิ้น	10.-	3,460.-
6	เครื่องวัดอุณหภูมิ	2 ชิ้น	3,000.-	6,000.-
7	สบู่ล้างมือ 225 มล	70 ขวด	80.-	5,600.-
8	แอลกอฮอล์ทำความสะอาด	8 แกลลอน	500.-	4,000.-
9	ถุงมือยางสีส้ม	40 คู่	20.-	800.-
(ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน	53,560.00

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวฮาฟีเสาะ ดาแลหมั่น)

(ลงชื่อ)..........
(นางสุพัตรา แทนสุวรรณ)
(เจ้าของร้าน)

สำเนาถูกต้อง


(นายพิชัย ทันทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓