



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านอุโด.....
ที่...๑๗/๒๕๖๔.....ลงวันที่.....๑๖.....มิถุนายน.....๒๕๖๔.....
เรื่อง.....ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางชุดอุปกรณ์ทาง
การแพทย์ป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด

ด้วยโรงเรียนบ้านอุโด มีความประสงค์จะซื้อชุดอุปกรณ์ทางการแพทย์ป้องกันควบคุมการ
แพร่ระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๔๘๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปด
สิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง(๑) จึงขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคา
กลางชุดอุปกรณ์ทางการแพทย์ป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุธิบ กาเส็มสี่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอริสรา ทามะ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐกาญจน์ เพ็ชรมณี | กรรมการและเลขานุการ |
- เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

โดยมีหน้าที่ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และกำหนดราคากลางให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง โดยดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จโดยด่วน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนริรัตน์ จ๊ะสมัน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางจารีย์ ข้างแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/แต่งตั้ง
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
คำนาณุก้อง

(นางมาริทยาม เหมนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด
(นางจารีย์ ข้างแก้ว)

ครู รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านอุโด.....
ที่ ๑๑ / ๒๕๖๔.....ลงวันที่.....๑๗.....มิถุนายน.....๒๕๖๔.....
เรื่อง.....รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางชุดอุปกรณ์ทางการแพทย์
ป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด

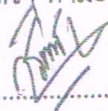
ตามบันทึกที่ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งกรรมการกำหนดราคากลาง
ชุดอุปกรณ์ทางการแพทย์ป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในโครงการ
ป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในโรงเรียนบ้านอุโด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๔๘๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบ
บาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางชุดอุปกรณ์ทาง
การแพทย์ป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเทียบ
คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจากคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดโดย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีมติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ปรากฏ
ตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบราคากลางตามที่เสนอ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสุวิทย์ กาเส็มสี)

ลงชื่อ..........กรรมการ.
(นางอริสรา ทามะ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณัฐกาญจน์ เพ็ชรมณี)

- เห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
- มอบพัสดุดำเนินการจัดซื้อต่อไป

ลงชื่อ..........**ท่านถูกต้อง**

(นางมาริทยาม...เหมณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโดแก้ว

ครู รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด

การกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ การป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ในโรงเรียนบ้านอุโด

วงเงินในการดำเนินการจัดหา ๒๙,๔๘๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาท)

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	หน้ากากอนามัยแบบผ้า	๒๗๒	ชิ้น
๒	หน้ากากอนามัยใช้ครั้งเดียว	๓๖	กล่อง
๓	สายคล้องหน้ากากอนามัย	๑๓๖	ชิ้น
๔	เครื่องวัดอุณหภูมิ	๒	เครื่อง
๕	สบู่ล้างมือ	๓๐	ขวด
๖	แอลกอฮอล์ทำความสะอาด	๔	แกลลอน
๗	ถุงมือยางสีส้ม	๒๐	คู่
๘	ที่กดเจลแอลกอฮอล์แบบเท้าเหยียบ	๒	ชุด
๙	เจลล้างมือ ๔๕๐ ml	๓๖	ขวด
๑๐	เจลล้างมือ ๕๐๐๐ ml	๑	ขวด

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ลงชื่อ.....

(นายสุวิบ กาเต็มสี่)

เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ตำเนาถูกต้อง

.....
(นางจารีย์ ข้างแก้ว)

ครู รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านอุโด

ที่ ๑๙ /๒๕๖๔

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุครุภัณฑ์ในโครงการการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในโรงเรียนบ้านอุโด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด

ด้วย โรงเรียนบ้านอุโดมีความประสงค์จะ ซื้อโครงการการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในโรงเรียนบ้านอุโด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางโรงเรียนมีความจำเป็นต้องมีการเฝ้าระวังคัดกรอง และดำเนินการให้ความรู้ คำแนะนำ การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรในโรงเรียนทุกคน เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๙,๔๘๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๙,๔๘๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ,ข้อ ๗๙ ,ข้อ ๒๕ (๕) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

สำเนาถูกต้อง


(นางจารีย์ ข้างแก้ว)


ครู รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

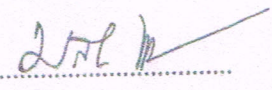
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ


(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวนริรัตน์ จ๊ะสมัน)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางจารีย์ ช่างแก้ว)

- (/) อนุมัติ,ลงนามในคำสั่ง
- () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........
(นางมาริทยาม เหมณะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด

สำเนาถูกต้อง

..........
(นางจารีย์ ช่างแก้ว)

ครู รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด