



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

บ้านอุโด

ที่ 17/64 วันที่

9 กันยายน 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน รักษาการณในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด

ด้วยกลุ่ม/งาน	โรงเรียนบ้านอุโด	มีความประสงค์จะซื้อพัสดุ จำนวน	1	รายการ เพื่อ
		ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนปฏิบัติการ ปี	2564	งาน/โครงการ

การป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COV จำนวน 500.00 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ
2. รายละเอียดของที่ซื้อคือ(รายละเอียดตามบันทึกที่แนบ).....
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน 500.00 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ 500.00 บาท หำร้อยบาทถ้วน
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

ครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติราคากลางตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางของ ป.ป.ช. ดังแนบ
2. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
3. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|-----------------------|------------|---------------|
| 1) นายสุธิบ กาเส่มสีะ | ตำแหน่งครู | ประธานกรรมการ |
| 2) | ตำแหน่งครู | กรรมการ |
| 3) | ตำแหน่งครู | กรรมการ |

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวนริรัตน์ จ๊ะสมัน)

9 กันยายน 2564

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางจารีย์ ขำแก้ว)

9 กันยายน 2564

เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....อธิการ

(นางอริสรา ทามะ)

รักษาการณในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด

9 กันยายน 2564

ท่านาถูกต้อง

.....

(นางจารีย์ ขำแก้ว)

ครู รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคามาตรฐาน/ ราคากลาง/หน่วย	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ/ขอจ้าง
1	กระดาษ A4	1	145	145.00	145.00
2	แลคซัน 1.5 นิ้ว	1	35	35.00	35.00
3	สติ๊กเกอร์ใส A4	1	195	195.00	195.00
4	กระดาษการ์ดสี A4	1	110	110.00	110.00
5	ลวดเย็บกระดาษ	1	15	15.00	15.00
6					0.00
7					0.00
8					0.00
9					0.00
10					0.00
11					0.00
12					0.00
13					0.00
14					0.00
15					0.00
16					0.00
17					0.00
18					0.00
19					0.00
20					0.00
21					0.00
22					0.00
23					0.00
24					0.00
25					0.00
26					0.00
27					0.00
28					0.00
29					0.00
30					0.00
รวมราคาสินค้า					467.29
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม					32.71
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					500.00
จำนวนเงินตัวอักษร	ห้าร้อยบาทถ้วน				

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที
 (นางสาวนริรัตน์ จ๊ะสมัน)
 9 กันยายน 2564

(ลงชื่อ).....
 (นางจรรย์ ช่างแก้ว)
 (นางจรรย์ ช่างแก้ว)
 9 กันยายน 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

บ้านอูไค

ที่ 18/64 วันที่

10 กันยายน 2564

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติ

(/)

สั่งซื้อ

()

สั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ รักษาการณีนตำแหน่งผู้อำนวยการ เห็นชอบรายงาน

(/)

ขอซื้อ

()

ขอจ้าง

รายการ วัสดุเข้ารูปเล่ม

จำนวน

500.00 บาท

ห้าร้อยบาทถ้วน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 ข้อ 24 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ร้านชาญวิทยา

ซึ่งมีอาชีพอาย/รับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็น 500.00 บาท

ห้าร้อยบาทถ้วน

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดซื้อ/

จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้างจ ร้านชาญวิทยา

เป็น (/) ผู้ชาย

()

ผู้รับจ้าง

ทำการในวงเงิน

500.00 บาท

ห้าร้อยบาทถ้วน

กำหนดเวลาส่งมอบ

3 วัน

2. ลงนามในสัญญา

(/)

ใบสั่งซื้อ

()

ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

(ลงชื่อ).....^{๑๖๒}.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวนริรัตน์ จ๊ะสมัน)

10 กันยายน 2564

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....^{๑๗}.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางจารีย์ ช่างแก้ว)

10 กันยายน 2564

สำเนาถูกต้อง

^{๑๘}

(นางจารีย์ ช่างแก้ว)

ครู รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอูไค



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านชาญวิทยา
 ที่อยู่ 138 ม.6 ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล
 โทรศัพท์ 074773218
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3910500351798
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
 ชื่อบัญชี
 ธนาคาร
 สาขา

ใบสั่งซื้อเลขที่ 5/64
 วันที่ 10 กันยายน 2564
 บ้านอุไค
 0895992169

ตามที่ ร้านชาญวิทยา

ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่
 บ้านอุไค

ลงวันที่ 13 กันยายน 2564 ไว้ต่อ
 ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคามาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ/ขอจ้าง
1	รายละเอียดคั้งแนบ	1		467.29	467.29
				ราคาสินค้า	467.29
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	32.71
จำนวนเงินตัวอักษร	ห้าร้อยบาทถ้วน			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	500.00

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 13 กันยายน 2564
- สถานที่ส่งมอบ บ้านอุไค
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๒๐ บาท ของสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวนริรัตน์ ธีสมัน)

ครู

10 กันยายน 2564

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

ร้านชาญวิทยา

ผู้จัดการ

10 กันยายน 2564

ท่านาถูกต้อง

(นางจารีย์ ข้างแก้ว)

ครู รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุไค

ชาญวิทยา

318 หมู่ 6 ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล 91110

☎ 074-773218

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 9105 00351 79 8

เล่มที่ 180

เลขที่ 8963 /

ใบส่งของ

จำนวน		รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	1 ไร่	ถนน Ase	145 -	145 -
2	1 ไร่	ถนนชั้น 1.5 ไร่	35 -	35 -
3	1 ไร่	ถนน 1.5 ไร่	195 -	195 -
4	1 ไร่	ถนน 1.5 ไร่	110 -	110 -
5	1 ไร่	ถนน 1.5 ไร่	15 -	15 -
รวมเงิน				500 -

วันที่ 13 กันยายน 2564

ชื่อผู้ซื้อ โรงเรียนบ้านอูโด
ที่อยู่ อ. ละงู จ. สตูล

ลงชื่อ

หน้า

ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ

ผู้ส่ง

ได้รับสินค้าตามรายการครบถ้วนแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางจรรย์ ข้างแก้ว)

ครู รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอูโด

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่ บ้านอุไค

วันที่ 13 กันยายน 2564

จาก	ตามที่	บ้านอุไค	ได้จัดซื้อ	วัสดุเช่ารูปเล่ม		
เลขที่	ร้านชาญวิทยา		(/)	ใบสั่งซื้อ	()	ใบสั่งจ้าง
	ลงวันที่	10 กันยายน 2564	ครบกำหนดส่งมอบวันที่	13 กันยายน 2564		
	การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ					
ตามสัญญา	(/)	ใบสั่งซื้อ	()	ใบสั่งจ้าง	ทุกประการ	แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง
โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน			-	วัน	คิดค่าปรับในอัตรา	เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2564
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	0	บาท	จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้	วันที่	13 กันยายน 2564	*
ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	500.00	บาท			ห้าร้อยบาทถ้วน	
จึงขอเสนอรายรับช้อการณในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุไค						เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560						

ลงชื่อ..... นายสุวิธ กาเส็มสี ประธานกรรมการ

นายสุวิธ กาเส็มสี

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาล้างของที่ยังไม่ได้รับมอบ
 กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด
 หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)

สำเนาถูกต้อง



(นางจารีย์ ข้างแก้ว)

ครู รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุไค



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ 19/64 วันที่
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

บ้านอุโด
13 กันยายน 2564

(/) จัดซื้อ () จัดจ้าง วัสดุเข้ารูปเล่ม

เรียน รักษาการณในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด

ตามที่อนุมัติให้ นางอริสรา หามะ กลุ่ม โรงเรียนบ้านอุโด งาน
เป็นเงิน 500.00 บาท ทำร้อยละ ห้าร้อยบาทถ้วน ตาม (/) ใบสั่งซื้อ
() ใบสั่งจ้าง () บันทึกตกลงซื้อ () บันทึกตกลงจ้าง (/) สัญญาซื้อขาย
() สัญญาจ้าง
บัดนี้ ร้านชาญวิทยา ได้ส่งมอบพัสดุแล้ว ตาม (/) ใบส่งของ
() ใบส่งมอบงาน งวดที่ - ลงวันที่ 13 กันยายน 2564 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการ

ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2564 ดังหลักฐานที่แนบ ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่
ร้านชาญวิทยา เป็นเงิน 500.00 บาท ทำร้อยละ ห้าร้อยบาทถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบผลการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 ข้อ 175 (4)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวนริรัตน์ จ๊ะสมัน)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางจารีย์ ช่างแก้ว)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

ตรวจสอบแล้วมีเอกสารครบถ้วน และมีเงินงบประมาณ 2564 รายการ เงินงบประมาณ
ตามบัตรคุมเงินที่ เป็นเงิน 39,230.00 บาท จ่ายไปแล้ว 33,530.00 บาท
จ่ายครั้งนี้ 500.00 บาท คงเหลือ บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิก 500.00 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย บาท ค่าปรับ บาท
คงจ่ายจริงเป็นเงิน 500.00 บาท ทำร้อยละ ห้าร้อยบาทถ้วน
เห็นควร อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน 500.00 บาท ทำร้อยละ ห้าร้อยบาทถ้วน
ให้แก่ ร้านชาญวิทยา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน

คำสั่ง
- ทราบ
- อนุมัติ
ลงชื่อ.....
(นางอริสรา หามะ)

รักษาการณในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด

รหัส

สำเนาถูกต้อง

(นางจารีย์ ช่างแก้ว)

ครู รักษาการณแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโด

