



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา โทร.๐๗๓-๖๕๑๑๖๙

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๓๖

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อ วัสดุบริโภค

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ตามบันทึกข้อความที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๔๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติให้จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ โดยใช้เงินบำรุงของโรงพยาบาลปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๙๙๕. บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ บ.๒๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ครบกำหนดวันส่งมอบ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

บัดนี้ นางสาวโนริยะห์ มะ ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของ เล่มที่ ๒ เลขที่ ๑๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นเงินจำนวน ๑,๙๙๕. บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่เจ้าหนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ต่อไป

(นางกาดือมา เจ๊ะสะมะแอ)

พนักงานการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

- ได้ตรวจหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ฯ ต่อไป

(นางทักษิณา วารุณี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายผดุง ลิมเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา โทร.๐๗๓-๖๕๑๑๓๙ ต่อ๑๑๙
ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๓๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลสุโขทัย ได้ทำใบสั่งซื้อ วัสดุบริโภค จำนวน ๙ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๕.-บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งเลขที่ บ.๒๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กับ ผู้ขาย นางสาวโนริยะห์ มะ โดยครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ด้วยเงินบำรุงของ โรงพยาบาลสุโขทัยปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

นางสาวโนริยะห์ มะ ได้ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และผู้ตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผลปรากฏคือ นางสาวโนริยะห์ มะ ได้ส่งมอบพัสดุ ถูกต้องครบถ้วน ตามใบสั่งซื้อ เห็นควรเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑,๙๙๕.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่ร้านวิรัตน์เครื่องเขียน ต่อไป

ข้อระเบียบและข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒. จังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ในการอนุมัติการก่องหนผู้กผันเกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อสิ่งจ่างทุกวิธี ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งงานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

(ลงชื่อ)
(นางดวงรัตน์ บุญเกิด)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

- เพื่อโปรดทราบ
- ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรแจ้งงานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุปราณี ยูโซ๊ะ)

ทราบ/ดำเนินการ

.....

(นายผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	นางสาวสุปราณี	ยูโซ๊ะ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางดวงรัตน์	บุญเกิด	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสุรียา	สะมะแอ	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

นางดวงรัตน์ บุญเกิด
นักวิชาการพัสดุ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.

(นายเชษฐา ไชคดีรังสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นางดวงรัตน์ บุญเกิด
นักวิชาการพัสดุ

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ บ.๒๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โรงพยาบาลสุโขทัย
ได้ตกลงซื้อ วัสดุสำนักงาน กับ วีรภัทรเครื่องเขียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๕.-บาท
(หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้วผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๕.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....*สุริยา*.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสุริยา สมะแอ)

ร.ร. ไชยวัฒน์ ม.๒
 ๖๖ ม.๒ ต.ประจักษ์ อ.สีชมพู
 จ.นครราชสีมา ๓๐๖๑๔๐

ใบส่งของ DELIVERY BILLS เล่มที่ 2 Book No. เลขที่ 10 Bill No.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax Identification

วันที่ 12/7/๖๕ Date

เงื่อนไข Terms

นามลูกค้า โรงพยาบาลสีชมพู
 ที่อยู่ 306 ม.จารุเสถียร ต.ประจักษ์ อ.สีชมพู
 Address จ.นครราชสีมา ๓๐๖๑๔๐

จำนวน Quantity	รายการ Particulars	หน่วยละ Unit	จำนวนเงิน Amount	
			บาท Baht	สต. Stg.
8 ขวด	นมแม่ผง	50	400	
2 ก.ก.	นมผง	50	100	
2 ก.ก.	นมผงรส	65	130	
2 ก.ก.	นมผงรส	130	260	
2 ก.ก.	นมผงรส	40	80	
2 ก.ก.	นมผงรส	50	100	
1 แพคเกจ	นมผงรส	140	140	
1 ขวด	นมผงรส	5	5	
24 ขวด	นมผงรส	32.50	780	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>ได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว วันที่ 12/7/๖๕</p> </div>				
<p>บริษัทในเครือโรงพยาบาลสีชมพู</p>			รวมเงิน Total	1995

ผู้รับของ Received By

ผู้ส่งของ Delivered By

หมายเหตุ ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อยแล้ว

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นางสาวโนริยะห์ มะ
 ที่อยู่ ๖๖ ม.๒ ต.ปะลुरू อ.สุโขทัย จ.นครราชสีมา
 โทรศัพท์
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 เลขที่บัญชีเงินฝาก.....
 ชื่อบัญชี
 ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ บ.๒๙๒/๒๕๖๕
 วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุโขทัย
 ที่อยู่ ๓๐๖ ถ.จารุเสถียร ต.ปะลुरू อ.สุโขทัย
 จังหวัดนครราชสีมา
 โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๕๑๑๖๙

ตามที่ นางสาวโนริยะห์ มะ ได้เสนอราคาไว้ต่อ โรงพยาบาลสุโขทัย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ขนมปังแผ่น	๘ ถุง	๕๐	๔๐๐
๒.	แครอท	๒ กก.	๕๐	๑๐๐
๓.	มายองเนส เบสฟูต	๒ กก.	๖๕	๑๓๐
๔.	ผักสลัด	๒ กก.	๑๓๐	๒๖๐
๕.	แตงกวา	๒ กก.	๔๐	๘๐
๖.	มะเขือเทศ	๒ กก.	๕๐	๑๐๐
๗.	กล่องใส่แซนวิช	๑ แพ็ค	๑๔๐	๑๔๐
๘.	เกลือผง	๑ ถุง	๕	๕
๙.	ทูน่ากระป๋อง	๒๔ กระป๋อง	๓๒.๕๐	๗๘๐
			รวมเงินทั้งสิ้น	๑,๙๙๕

(ตัวอักษร) (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๓ สถานที่ส่งมอบ ณ โรงพยาบาลสุโขทัย
๔. ระยะเวลาประกัน-..... เดือน

/๕.สงวนสิทธิ์...

๕. สนวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สั่งซื้อ

(นายผดุง ลิ่มเฮง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวโนรียะห์ มะ)

ตำแหน่ง เจ้าของกิจการ/ตัวแทน

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย โทร.๐๗๓-๖๕๑๑๖๙

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๓๙

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุบริโภค

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุ บริโภค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอบรมผู้ปกครองเด็กปฐมวัยด้านโภชนาการ ตำบลปะลुरु ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑.ขนมปังแผ่น	จำนวน ๘	ถุง
๒.แครอท	จำนวน ๒	กก.
๓.มายองเนส เบสฟูต	จำนวน ๒	กก.
๔.ผักสลัด	จำนวน ๒	กก.
๕.แตงกวา	จำนวน ๒	กก.
๖.มะเขือเทศ	จำนวน ๒	กก.
๗.กล่องแซนวิส	จำนวน ๑	แพ็ค
๘.เกลือผง	จำนวน ๑	ถุง
๙.ทูน่ากระป๋อง	จำนวน ๒๔	กระป๋อง

๓. ราคาากลางของพัสดุ

- ราคาที่ได้มาจากการ สืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน ๑,๙๙๕.-บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

- เป็นเงิน ๑,๙๙๕.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสุโขทัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

- ภายใน ๑๐ วันทำการนับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

- ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/๗.หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ คำสั่งจังหวัดนราธิวาส ที่ ๗๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส เฉพาะภาคผนวก ๖ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ทุกแหล่งเงินงบประมาณ

๘.๒ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑ แสนบาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ เพื่อดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎกระทรวง จึงขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- นางสาวสุรียา สมะแอ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางดวงรัตน์ บุญเกิด)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุปราณี ยูไซ้)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ



(นายผดุง ลิมเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุไหงปาตี

ใบเสนอราคา

เขียนที่...นางสาวโนรียะห์ มะ

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวโนรียะห์ มะ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๖ ม.๒ ตำบลปะลัรฐ อำเภอสู่ไหงปาดิ จังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๖๕๑๑๐๕๔ ทะเบียนการค้าเลขที่ - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี - ขอเสนอราคาตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑.	ขนมปังแผ่น	๘ ถุง	๕๐	๔๐๐
๒.	แครอท	๒ กก.	๕๐	๑๐๐
๓.	มายองเนส เบสฟูต	๒ กก.	๖๕	๑๓๐
๔.	ผักสลัด	๒ กก.	๑๓๐	๒๖๐
๕.	แตงกวา	๒ กก.	๔๐	๘๐
๖.	มะเขือเทศ	๒ กก.	๕๐	๑๐๐
๗.	กล่องใส่แซนวิช	๑ แพ็ค	๑๔๐	๑๔๐
๘.	เกลือผง	๑ ถุง	๕	๕
๙.	ทูนากะป๋อง	๒๔ กระป๋อง	๓๒.๕๐	๗๘๐
รวมราคาสินค้า				๑,๙๙๕
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				๑,๙๙๕

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กำหนดส่งของภายใน...๑๐...วันทำการ ราคาจะอยู่ภายในกำหนด.....๓๐...วัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นางสาวโนรียะห์ มะ)

ตำแหน่งเจ้าของกิจการ/ตัวแทน

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของวัสดุ

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ : งานซื้อ วัสดุบริโภค

เงินงบประมาณโครงการ ๑,๙๙๕.- บาท(หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)

ราคากลาง ๑,๙๙๕.-บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐาน หรือราคากลาง ต่อหน่วย	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อครั้งนี้
๑.	ขนมปังแผ่น	๘ ถุง	๕๐	๔๐๐
๒.	แครอท	๒ กก.	๕๐	๑๐๐
๓.	มายองเนส เบสฟูต	๒ กก.	๖๕	๑๓๐
๔.	ผักสลัด	๒ กก.	๑๓๐	๒๖๐
๕.	แตงกวา	๒ กก.	๔๐	๘๐
๖.	มะเขือเทศ	๒ กก.	๕๐	๑๐๐
๗.	กล่องใส่แซนวิส	๑ แพ็ค	๑๔๐	๑๔๐
๘.	เกลือผง	๑ ถุง	๕	๕
๙.	ทูน้ากระป๋อง	๒๔ กระป๋อง	๓๒.๕๐	๗๘๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)				๑,๙๙๕

กำหนดส่งมอบ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (/) เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ ฯ

(นางสาวกียะ ญาติมณี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา โทร.๐๗๓-๖๕๑๑๖๙ ต่อ๑๑๙

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๓๒

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานความต้องการจัดซื้อวัสดุ บริโภค

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ด้วย กลุ่มงานบริหารด้านปฐมภูมิและองค์กรรวม โรงพยาบาลสุโขทัย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุ บริโภค เพื่อใช้ โครงการอบรมผู้ปกครองเด็กปฐมวัยด้านโภชนาการ ตำบลปะลัฐ อำเภอสว่างโฮง จังหวัดสุรินทร์ ตามรายการต่อไปนี้

๑.ขนมปังแผ่น	จำนวน ๘	ถุง
๒.แครอท	จำนวน ๒	กก.
๓.มายองเนส เบสฟูต	จำนวน ๒	กก.
๔.ผักสลัด	จำนวน ๒	กก.
๕.แตงกวา	จำนวน ๒	กก.
๖.มะเขือเทศ	จำนวน ๒	กก.
๗.กล่องแซนวิช	จำนวน ๑	แพ็ค
๘.เกลือผง	จำนวน ๑	ถุง
๙.ถุงน้ำกระป๋อง	จำนวน ๒๔	กระป๋อง

รวม ๙ รายการ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุง โรงพยาบาลสุโขทัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๙๙๕.- บาท(หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน) จึงเห็นควรจัดซื้อ วัสดุดังกล่าว ดังกล่าวข้างต้น โดยแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- นางสุรียา สมะแอ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่
(นางดวงรัตน์ บุญเกิด)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

- ได้ตรวจสอบแล้ว
- เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

(นางสาวสุปราณี ยูไธยะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายผดุง ลิ่มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย