



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดาราสุรอรห์มาย์ อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย  
ที่ 46/2565 วันที่ 5 กันยายน 2565  
เรื่อง รายงานขอจ้างพัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดาราสุรอรห์มาย์


ด้วยฝ่ายบริหารงานวิชาการ มีความประสงค์จะขอจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 รายการ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานตอนพักเบรก ระหว่างเข้าร่วมการอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาล ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ จำนวน 3 มื้อๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 6,500 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับประทานตอนพักเบรก ระหว่างเข้าร่วมการอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาล (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)
2. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน 6,500 บาท
3. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
4. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ...7. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5. ชื่อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต, จำหน่าย, ก่อสร้าง, หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
7. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวซาก็เราะ มะปิยะ ครูโรงเรียนดาราสุรอรห์มาย์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ .......... เจ้าหน้าที่  
(นางสาวมาริสา มามะ)  
5 กันยายน 2565

ลงชื่อ .......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวอาชีอหมีะ ตะยาดิ)  
5 กันยายน 2565

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

ลงชื่อ ..........  
(นายมามัด อับดุลวาริช)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดารุรรอห์มัฮ์  
5 กันยายน 2565


---

---

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ 46/2565 ลงวันที่ 5 กันยายน 2565  
 งานจัดจ้างพัสดุ จำนวน 1 รายการ กลุ่มงานบริหารวิชาการ  
 โรงเรียนดรุณารอหทัย

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	[ ] ราคามาตรฐาน [ ] ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ )		จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 3 มื้อ	230 คน	-	-	25	-	6,500	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)							6,500	-

ลงชื่อ ..........เจ้าหน้าที่  
 (นางสาวมารีสา มามะ)  
 5 กันยายน 2565

ลงชื่อ ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 (นางสาวอาชีอหมีะ ตะยาดิ)  
 5 กันยายน 2565



คำสั่งโรงเรียนดาร์รอหม่าฮะ

ที่ 46/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนดาร์รอหม่าฮะ มีความประสงค์จะขอจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานตอนพักเบรก ระหว่างเข้าร่วมการอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการขอจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับประทานตอนพักเบรก ระหว่างเข้าร่วมการอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. นางสาวซากิเราะ กะปิเยาะ ครูโรงเรียนดาร์รอหม่าฮะ ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายมามัด अबดุลวาริช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดาร์รอหม่าฮะ

## ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่ โรงเรียนदारุรอร์ทมาฮ์

วันที่ 5 กันยายน 2565

ตามที่โรงเรียนदारุรอร์ทมาฮ์ ได้จัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จากนางสาวฮาดีมาฮะ บือแน ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เลขที่ - ลงวันที่ - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 6 กันยายน 2565

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน จากนางสาวฮาดีมาฮะ บือแน ตามหนังสือส่งมอบของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เล่มที่ 3 เลขที่ 6 ลงวันที่ 6 กันยายน 2565

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....-.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน ...-... วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....-..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,500 บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้วันที่ 6 กันยายน 2565 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนदारุรอร์ทมาฮ์ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175(4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ .....<sup>d</sup> ชากีเราะ: ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง  
(นางสาวชากีเราะ กะปิเยาะ)

\* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)





Halimah Bakery 24/1 ซ.3 ต.ตลาด อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000		เล่มที่ BOOK NO. 3	เลขที่ BILL NO. 8
<b>บิลเงินสด</b> CASH SALE 現 兌 單 CASH SALE			
นาม 寶號 CUSTOMER	โรงเรียน ต.ระออดน้อย	วันที่ 日期 DATE	24/08/65
ที่อยู่ 住址 ADDRESS	ซ.7 ต.ตลาด อ.สีหขปาด จ.นนทบุรี		
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวเสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.		
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
76	คอกาแฟซอง	25	1900
บาท BAHT 銀	๑๙๐๐	รวมเงิน TOTAL 共銀	1900

ผู้รับเงิน 收銀人  
COLLECTOR ฮัก ๒๒




**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน 1 9410 00024 09 1  
 Identification Number

**ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ฮาลีมะ มื่อแน**  
 Name Miss Halimoh  
 Last name Buenae  
 เกิดวันที่ 1 เม.ย. 2528  
 Date of Birth 1 Apr. 1985  
 ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 24/1 หมู่ที่ 3 ต.กมลคำ  
 อ.ยะรัง จ.ปัตตานี  
 20 ส.ค. 2562  
 วันออกบัตร  
 20 Aug. 2019  
 Date of Issue

31 มี.ค. 2571  
 วันบัตรหมดอายุ  
 31 Mar. 2028  
 Date of Expiry

9698-03-08201329



ลิ้มรสชาตอ ✓

ฮาลีมะ

( น.ส. ฮาลีมะ มื่อแน )



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดรุณารอท์มาท์ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส

ที่ 43/2565

วันที่ 5 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานขอจ้างพัสดุ อาหารกลางวัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดรุณารอท์มาท์

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอจ้างทำอาหารกลางวัน จำนวน 230 ชุด เพื่อใช้ในการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนชั้นอนุบาลโรงเรียนดรุณารอท์มาท์ เป็นเวลา 3 วัน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ จำนวน 11,500 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง จัดเลี้ยงอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนชั้นอนุบาลโรงเรียนดรุณารอท์มาท์
2. รายละเอียดของที่จะจ้างคือ .....(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)... ..
3. ราคาของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน 11,500 บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 11,500 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ...15.. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ชื่อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต,จำหน่าย,ก่อสร้าง,หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวอามีรา สาและ ครู โรงเรียนดรุณารอท์มาท์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ .....  ..... เจ้าหน้าที่  
(นางสาวมารีสา มามะ)  
5 กันยายน 2565

ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวอาช็อม๊ะ ตะยาดิ)  
5 กันยายน 2565

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

ลงชื่อ .....  .....  
(นายมามัด อับดุลวาริช)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดารุสลรอห์มาฮ์  
5 กันยายน 2565


---

---

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ 43/2565 ลงวันที่ 5 กันยายน 2565  
งานจัดจ้างพัสดุ จำนวน 1 รายการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงเรียนดารุรรอห์มัฮ์

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	[ ] ราคามาตรฐาน [ ] ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ )		จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้			
			หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	อาหารกลางวัน	230 ชุด	11,500	-	-	-	11,500	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)							11,500	-

ลงชื่อ ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวมาริสมา มามะ)  
5 กันยายน 2565

ลงชื่อ ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวอาชือหมีะ ตะยาดี)  
5 กันยายน 2565



คำสั่งโรงเรียนดarulลอห์มาฮ์  
ที่ 43 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจ้างทำอาหารกลางวัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนดarulลอห์มาฮ์ มีความประสงค์จะจ้างทำอาหารกลางวัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำอาหารกลางวัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. นางสาวอามีรา สาและ ครู โรงเรียนดarulลอห์มาฮ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายมามัด अबดุลวาริช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดarulลอห์มาฮ์

## ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่ โรงเรียนदारุอรอห์มาฮ์

วันที่ 5 กันยายน 2565

ตามที่โรงเรียนदारุอรอห์มาฮ์ ได้จัดจ้างทำอาหารกลางวัน จากร้านกะนิงโกชนา ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เลขที่ 2 ลงวันที่ - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 6 กันยายน 2565

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน ร้านกะนิงโกชนา ตามหนังสือส่งมอบของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เล่มที่ 02 เลขที่ 05 ลงวันที่ 6 กันยายน 2565

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....-.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ลงวันที่ 6 กันยายน 2565 แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน ...-... วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....-..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,500 บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ 6 กันยายน 2565 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,500 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนदारุอรอห์มาฮ์ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175(4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ .....อาฮีรา..... ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง  
(นางสาวอาฮีรา สาและ)

\* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)










**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9611 00284 48 2  
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. นูรีไอนี ยิตตอชอ  
 Name Miss Nurinee  
 Last name Jitorsor  
 เกิดวันที่ 4 ส.ค. 2523  
 Date of Birth 4 Aug. 1980  
 ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 40/2 หมู่ที่ 4 ต.กาญจนาภิเษก  
 อ.เวียง จ.นราธิวาส  
 18 ก.พ. 2559 รอยดำรับใช้ 3 ส.ค. 2567  
 วันออกบัตร (ดูที่คต บัญชีใส่คต) วันบัตรหมดอายุ  
 18 Feb. 2016 (ดูที่คต บัญชีใส่คต) 3 Aug. 2024  
 Date of Issue เจ้าหน้าที่งานออกบัตร Date of Expiry 9808-03-02180936



BORA-8.3-06



ประเทศไทย  
THAILAND

JT2-0959018-84

นูรีไอนี  
 (นางสาว นูรีไอนี ยิตตอชอ)  
 พนักงานลูกค้าสัมพันธ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดรุณารอหมาลัย อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ที่ 44/2565

วันที่ 5 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานขอจ้างพัสดุ ป้ายโครงการ (ไวนิล)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดรุณารอหมาลัย


ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอจ้างทำป้ายโครงการ (ไวนิล) ขนาด 1x3x300 เมตร จำนวน 1 รายการ เพื่อใช้ในการจัดอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาล ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ จำนวน 900 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ เพื่อใช้ในการจัดอบรมโครงการการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาล
2. รายละเอียดของที่จะจ้างคือ .....(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)... ..
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน 900 บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 900 บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ...15.. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ชื่อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต,จำหน่าย,ก่อสร้าง,หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวอุมิมาเรีย แวแซ ครู โรงเรียนดรุณารอหมาลัย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ .....  ..... เจ้าหน้าที่  
(นางสาวมาริสา มามะ)  
5 กันยายน 2565


ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวอาชีอหมีะ ตะยาดิ)  
5 กันยายน 2565

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

ลงชื่อ .....  .....  
(นายมามัด อับดุลวาริช)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดารุสลรอห์มาฮ์  
5 กันยายน 2565

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ 44/2565 ลงวันที่ 5 กันยายน 2565  
งานจัดจ้างพัสดุ จำนวน 1 รายการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงเรียนดารุสรอหฺมาฮ์

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	[ ] ราคามาตรฐาน [ ] ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ )		จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้			
			หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ป้ายโครงการ (ไวเนล) (ขนาด 1x3x300 เมตร)	1 ผืน	900	-	-	-	900	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าร้อยบาทถ้วน)							900	-

ลงชื่อ ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวมารีสา มามะ)  
5 กันยายน 2565

ลงชื่อ ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวอาชีอหฺมะ ตะยาดิ)  
5 กันยายน 2565



คำสั่งโรงเรียนดarulอุloom

ที่ 44 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจ้างทำป้ายโครงการ (ไวบิล) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนดarulอุloom มีความประสงค์จะจ้างทำป้ายโครงการ (ไวบิล) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำป้ายโครงการ (ไวบิล) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. นางสาวอุมมีมาเรีย แวแซ ครู โรงเรียนดarulอุloom ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายمامัด अबดุลวาริช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดarulอุloom

## ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่ โรงเรียนดรุณารอห่มาฮ์

วันที่ 5 กันยายน 2565

ตามที่โรงเรียนดรุณารอห่มาฮ์ ได้จัดจ้างป้ายโครงการ (ไวเนล) จากร้านเดอลัดดีไซน์ แอนด์ พรินต์ติง ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เลขที่ 2 ลงวันที่ - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 6 กันยายน 2565

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน ร้านรส ดีไซน์ ตามหนังสือส่งมอบของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เล่มที่ 03 เลขที่ 02 ลงวันที่ 6 กันยายน 2565

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....-.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ลงวันที่ 6 กันยายน 2565 แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน ...-... วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....-..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 900 บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ 6 กันยายน 2565 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 900 บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนดรุณารอห่มาฮ์ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175(4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ .....นางสาวอุมมีมาเรีย แวแซ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง  
(นางสาวอุมมีมาเรีย แวแซ)

\* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)









## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดรุณารอห่มาย อำเภอสู่โขงป่าตี จังหวัดนราธิวาส

ที่ 45/2565

วันที่ 5 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าขนหนู ถุงใส่อุปกรณ์แปรงฟัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดรุณารอห่มาย

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอซื้อแก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าขนหนู ถุงใส่อุปกรณ์แปรงฟัน จำนวน 230 ชุด เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการแปรงฟันของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ จำนวน 29,900 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ เพื่อให้ได้ดูแลรักษาความสะอาดในช่องปาก  
รายละเอียดของที่จะซื้อคือ .....(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)... ..
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน 29,900 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ 29,900 บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ...7.. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการสั่งจอง โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวชุรายญา อับดุลรอแม ครู โรงเรียนดรุณารอห่มาย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ .....  ..... เจ้าหน้าที่  
(นางสาวมาริสา มามะ)  
5 กันยายน 2565

ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวอาชีอหมีะ ตะยาดี)  
5 กันยายน 2565


- เห็นชอบ
- อนุมัติ


ลงชื่อ .....  .....  
(นายمامัด อับดุลวาริช)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดารุสลรอห์มาฮ์  
5 กันยายน 2565



รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ 45/2565 ลงวันที่ 5 กันยายน 2565  
 งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน 1 รายการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  
 โรงเรียนคารุรุธมาฮ์

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	[ ] ราคามาตรฐาน [ ] ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ )		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
1	แก้วน้ำ	230 อัน	-	-	25	-	5,750	-
2	แปรงสีฟัน	230 อัน	-	-	45	-	10,350	-
3	ยาสีฟัน	230 อัน	-	-	20	-	4,600	-
4	ผ้าขนหนู	230 อัน	-	-	20	-	4,600	-
5	ถุงใส่อุปกรณ์	230 อัน	-	-	20	-	4,600	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)							29,900	-

ลงชื่อ ..........เจ้าหน้าที่  
 (นางสาวมารีสา มามะ)  
 5 กันยายน 2565

ลงชื่อ ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 (นางสาวอาชีอห๊ะ ตะยัติ)  
 5 กันยายน 2565



คำสั่งโรงเรียนดารุลลอห์มาฮ์

ที่ 45/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการซื้อแก๊วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าขนหนู ถุงใส่อุปกรณ์แปรงฟันสำหรับเด็ก

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนบ้านดารุลลอห์มาฮ์ มีความประสงค์จะซื้อแก๊วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าขนหนู ถุงใส่อุปกรณ์แปรงฟันสำหรับเด็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. นางสาวซูรายญา อับดุลรอแม ครู โรงเรียนดารุลลอห์มาฮ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายمامัด อับดุลวาริช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดารุลลอห์มาฮ์

## ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่ โรงเรียนดรุณารอห่มาศ์

วันที่ 5 กันยายน 2565

ตามที่โรงเรียนดรุณารอห่มาศ์ ได้จัดซื้อแก๊วน้ำ แปร่งสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าขนหนู ถุงใส่อุปกรณ์แปรงฟัน จากร้านจูงจิ่ง ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เลขที่ 5 ลงวันที่ - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 6 กันยายน 2565

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน จูงจิ่งตามหนังสือส่งมอบของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เล่มที่ - เลขที่ - ลงวันที่ 6 กันยายน 2565

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อ 6 กันยายน 2565 โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน ...-... วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....-..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29,900 บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ 6 กันยายน 2565 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 29,90 บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนดรุณารอห่มาศ์ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175(4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ ..... ศุภมาส ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง  
(นางสาวศุภมาส อับดุลรอแม)

\* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ  
กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด  
**หมายเหตุ** ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีช่างานก่อสร้าง)





บัตรประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9611 00336 71 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง นูรีซัน มะหะมะ

Name Mrs. Nureesan

Last name Mahama

เกิดวันที่ 1 ม.ค. 2524

Date of Birth 1 Jan. 1981

ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 70 หมู่ที่ 4 ต.ริโก๋ อ.สุโขทัย

จ.นครราชสีมา

17 มิ.ย. 2559

วันออกบัตร

17 Jun. 2016

Date of issue

รศ.ดร.วิไล

(ลูกพี่ลูกน้อง)

เจ้าพนักงานออกบัตร

31 ธ.ค. 2567

วันบัตรหมดอายุ

31 Dec. 2024

Date of Expiry

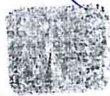


9611-บ3 06170556

*วิไล*

*(Handwritten signature)*

BORA-7.2-03-2559



ประเทศไทย  
THAILAND

JT3-1022264-37





ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ ..... โรงเรียนเอกอัครราชทูตไทย


วันที่ 22-24 ส.ค 2555

ข้าพเจ้า น.ส. อิศริมา สานม อยู่บ้านเลขที่ 149/1 หมู่ที่ 4 ถนน -  
ตำบล สโตน อำเภอสี่โพธิ์ จังหวัด นราธิวาส  
ได้รับเงินจาก โรงเรียนเอกอัครราชทูตไทย ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1.	- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 วัน 1 ชั่วโมง 30 นาที หรือ 1 ชั่วโมงละ 600 บาท	2,700	
	รวมเงิน	2,700	

(ตัวอักษร)..... สอนพิเศษ 3 วัน 1 ชั่วโมง 30 นาที

ลงชื่อ..... อิศริมา ..... ผู้รับเงิน  
( น.ส. อิศริมา สานม )

ลงชื่อ.....  ..... ผู้จ่ายเงิน  
( มานะดี อัครราช )


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 9606 00058 37 9

ชื่อและนามสกุล น.ส. อีลฮัม สามแม  
 Name Miss Elham  
 Last name Samae  
 เกิดวันที่ 4 ต.ค. 2531  
 Date of Birth 4 Oct. 1988  
 ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 279/1 หมู่ที่ 7 ต.สาทร อ.สุโขทัย จ.สุโขทัย  
 อ.สุโขทัย  
 5 ต.ค. 2562 วันออกบัตร 3 ต.ค. 2570 วันหมดอายุ  
 5 Sep. 2019 (ตัวพิมพ์ ขาว/ดำ) 3 Oct. 2027 Date of Expiry  
 เจ้าหน้าที่ออกบัตร เจ้าหน้าที่ออกบัตร 9910-06-09061132



BORA-10.7-01-2562



THAILAND

ME2-1321873-02

เจ้าหญิงกษัตริย์  
 อีลฮัม  
 ( น.ส. อีลฮัม สามแม )



ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ โรงเรียนดาวอุloom

วันที่ 22-24 ร.ก. 2565

ข้าพเจ้า นางสาว นนทิรัตน์ นนทิรัตน์ อยู่บ้านเลขที่ 105/3 หมู่ที่ 8 ถนน.....  
ตำบล บางปอ อำเภอ เมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช  
ได้รับเงินจาก โรงเรียนดาวอุloom ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1.	- ค่าสอบแทนวิชาการ จำนวน 3 วัน 1 ชั่วโมง 30 นาที ชั่วโมงละ 600 บาท	2,700	
	รวมเงิน	2,700	

(ตัวอักษร) นางสาว นนทิรัตน์ นนทิรัตน์

ลงชื่อ นางสาว นนทิรัตน์ นนทิรัตน์ ผู้รับเงิน  
(นางสาว นนทิรัตน์ นนทิรัตน์)

ลงชื่อ นางสาว นนทิรัตน์ นนทิรัตน์ ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาว นนทิรัตน์ นนทิรัตน์)


**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน 1 9699 00165 30 6  
 Identification Number

**ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. นามิละห์ หล้าเอียด**  
 Name Miss Nabeelah  
 Last name Lameiod  
 เกิดวันที่ 22 ธ.ค. 2535  
 Date of Birth 22 Dec. 1992  
 ศาสนา อิสลาม  
 ที่อยู่ 105/3 หมู่ที่ 8 ต.บางปลอ อ.เมืองนราธิวาส  
 จ.นราธิวาส  
 10 ธ.ค. 2563  
 วันออกบัตร  
 10 Dec. 2020  
 Date of Issue



 165 \_\_\_\_\_ 160  
 150 \_\_\_\_\_ 100  
 140 \_\_\_\_\_ 140  
 130 \_\_\_\_\_ 90  
 21 ธ.ค. 2571  
 วันบัตรหมดอายุ  
 21 Dec. 2028  
 Date of Expiry  
 9601-03-07101110

(นายสนทิม จงจิระ)  
 เจ้าพนักงานออกบัตร

สีกา หล้าเอียด ✓

นามิละห์

(นางสาว นามิละห์ หล้าเอียด)