



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ด้วย นางสาวรัตนภรณ์ ตันกวนก้อง เจ้าหน้าที่พัสดุ ขอเบิกเงินค่าจ้างทำไวเนิลโครงการ "ฟินใส ยิ้มสวย" จากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๑๙-๑-๑๓๓๒๖-๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน/โครงการ ฟินใส ยิ้มสวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ได้รับอนุมัติ	๓๒,๗๖๘.๐๐	บาท
เบิกจ่ายแล้ว	๑,๘๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๓๐,๙๖๘.๐๐	บาท
เบิกครั้งนี้	๔๕๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๓๐,๕๑๘.๐๐	บาท

ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินแล้วถูกต้อง จึงเห็นสมควรจ่ายเงิน จำนวนดังกล่าวให้ผู้มีสิทธิ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุมัติจ่าย

ลงชื่อ

(นางประภากร มะเยิง)

ครูโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

เจ้าหน้าที่การเงิน

ความเห็นผู้บริหาร .....

ลงชื่อ

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

**สำเนาถูกต้อง**

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ โทร. ๐๖๓-๐๗๙๘๖๔๕

ที่ ...../๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างทำไวนิล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ด้วยโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ มีความประสงค์จะจ้างทำไวนิลโครงการพันสวายยิ้มใส จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง  
เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมโครงการพันสวายยิ้มใส

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างทำไวนิล “โครงการพันสวายยิ้มใส” จำนวน ๑ บ้าย ขนาด ๑.๒\*๒.๕ เมตร ราคา ๔๕๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๔๕๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๕๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๗๙, ข้อ ๒๕ (๕) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

แต่งตั้ง นางเยาวลักษณ์ ชูพูล ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ


สำเนาถูกต้อง

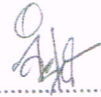
(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120

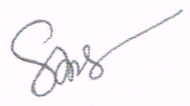
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวรัตนภรณ์ ตันก่วนก้อง)

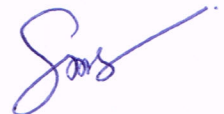
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางจินตนา ฉิมมุสิก)

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........  
(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐  
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

**สำเนาถูกต้อง**



(นายรัชพล มาสินธุ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ โทร. ๐๖๓-๐๗๙๘๖๔๕

ที่ ๒๒/๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำไวเนล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำไวเนล จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
จ้างทำไวเนล จำนวน ๑ รายการ	หจก.อาร์.เอ.กราฟฟิคแอนด์ ก๊อปปีเซ็นเตอร์	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
	รวม	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ) โสมภรณ์ ดันก้วนก้อง เจ้าหน้าที่  
(นางสาวรัตนภรณ์ ดันก้วนก้อง)

(ลงชื่อ) จินตนา ฉิมมุสิก หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางจินตนา ฉิมมุสิก)

- อนุมัติสั่งจ้าง ฯ  
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) รัชพล มาสินธุ์  
(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

**สำเนาถูกต้อง**

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120

เลขที่ ๐๘๖/๑๐ กองพาณิชย์/๑๐๓๐๖  
กึ่ง/๑๖/๑๖๖๖/๑๐๓๐๖

เล่มที่ 3 เลขที่ 4

### บิลเงินสด CASH SALE

นาม 寶號 CUSTOMER	โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๒๐.	วันที่ 日期 DATE	21 มีนาคม ๖๒
ที่อยู่ 住址 ADDRESS	ต. คลองจั่น อ. ตานกนก อ. สทล	ทะเบียนการค้า Commercial License	
		商標編號	

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ / DESCRIPTION / 貨名	หน่วย UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 票額
1 ชิ้น	ค่าจ้างใช้วัสดุโครงการ ๑๑.๒ x ๒.๕	150	150 -
	ค่าตัว		
<b>จ่ายแล้ว</b>			
บาท BAHT 元	(เงินพร้อมส่งมอบ)	รวมเงิน TOTAL 共 票	150 -

ผู้รับเงิน / COLLECTOR / 收銀人 สมาน พิธญา

### สำเนาถูกต้อง

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120