



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ โทร. ๐๖๓-๐๗๙๘๖๔๕

ที่ ...../๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อชุดสาริตการแปร่งฟัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ด้วยโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ มีความประสงค์จะซื้อชุดสาริตการแปร่งฟัน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ใช้ประกอบการสาริตการแปร่งฟัน และแปร่งฟัน ล้างหน้า ตอนเที่ยง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ชุดสาริตการแปร่งฟัน (แปร่งสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำสแตนเลส ผ้าขนหนู) จำนวน ๑๕๓ ชุด ชุดละ ๑๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โครงการ ฟันสอยยิ้มสวย โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลไต่เจริญ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๗๙, ข้อ ๒๕ (๕) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

**สำเนาถูกต้อง**

(นายรัชพล มาลินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120

4/17 2 P.M.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ที่ ๓๓/๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ด้วย นางสาวรัตนภรณ์ ตันกวนก้อง เจ้าหน้าที่พัสดุ ขอเบิกเงินค่าชุดสถิติการแปรสภาพโครงการ "พื้นที่ ยิ้มสวย" จากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๑๙-๑-๑๓๓๒๖-๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน/โครงการ พื้นที่ ยิ้มสวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ได้รับอนุมัติ	๓๒,๗๖๘.๐๐	บาท
เบิกจ่ายแล้ว	๒,๒๕๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๓๐,๕๑๘.๐๐	บาท
เบิกครั้งนี้	๑๕,๓๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๑๕,๒๑๘.๐๐	บาท

ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินแล้วถูกต้อง จึงเห็นสมควรจ่ายเงิน จำนวนดังกล่าวให้ผู้มีสิทธิ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุมัติจ่าย

ลงชื่อ

(นางประภากร มะเย็ง)

ครูโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

เจ้าหน้าที่การเงิน

ความเห็นผู้บริหาร .....

ลงชื่อ

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

**สำเนาถูกต้อง**

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ โทร. ๐๖๓-๐๗๙๘๖๔๕

ที่ ...๓๗.../๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒


เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อชุดสักรีดการแปรงฟัน


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อชุดสักรีดการแปรงฟัน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
ชุดสักรีดการแปรงฟัน จำนวน ๑ รายการ	ซัลมาการค้า	๑๕,๓๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐
	รวม	๑๕,๓๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่  
(นางสาวรัตนภรณ์ ตันก่วนก้อง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางจินตนา ฉิมมุสิก)

- อนุมัติสั่งซื้อ ฯ  
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

**สำเนาถูกต้อง**



(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



## ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ...๗... / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ โรงเรียนนิคมพัฒนา ผัง ๑๒๐ ได้ตกลงซื้อกับร้านซัลมาการค้า สำหรับโครงการ ซื่อชุดสาริตการแปร่งพิน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง  
 ครบถ้วนตามสัญญา  
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ  
 ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
 (นายชรินทร์ โกฏแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (นางปราณี ชูเชิด)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
 (นางเยาวลักษณ์ ชูพูล)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๒๐๕๗๔๓๓๑๒๘  
 เลขคุมสัญญา ๖๒๐๕๑๔๓๔๗๖๘๓  
 เลขคุมตรวจรับ ๖๒๐๕A๑๔๔๐๘๖๓

**สำเนาถูกต้อง**

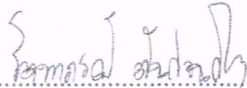


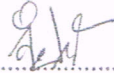
(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาผัง 120

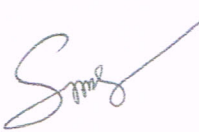
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องและได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะต้อง  
จ่ายเงินให้แก่ (✓) ผู้ขาย ( ) ผู้รับจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท ราคาสินค้า ๑๕,๓๐๐.๐๐  
บาท บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม - บาท ภาษี ณ ที่จ่าย - บาท คงจ่ายจริง ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่  
(นางสาวรัตนากรณี ตันก้วนก้อง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางจินตนา ฉิมมุสิก)

- ทราบ
- อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

**สำเนาถูกต้อง**



(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ชลมาการค้า  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๓๓ หมู่ ๖  
ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล ๙๑๑๓๐  
โทรศัพท์ -  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๑๐๑๐๐๑๐๗๔๕๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ...๙๗.../๒๕๖๒  
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒  
ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง  
๑๒๐  
ที่อยู่ หมู่ที่ ๗ ตำบลลูโตเจริญ  
อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล  
โทรศัพท์ ๐๖๓-๐๗๙๘๖๔๕

ตามที่ ร้านชลมาการค้า ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ชุดสาริทธิการแปรงฟัน	๑	รายการ	๑๕,๓๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๕,๓๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕,๓๐๐.๐๐

## สำเนาถูกต้อง

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ หมู่ที่ ๗
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๐๕๗๔๓๓๑๒๘ ชื่อชุดสาริตการแปร่งพื้น จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นางจินตนา ฉิมมุสิก )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวอรุณี ทิ้งปากถ้ำ)

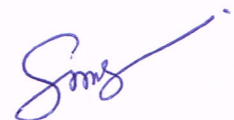
ผู้จัดการ

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๐๕๗๔๓๓๑๒๘

เลขคุมสัญญา ๖๒๐๕๑๔๓๔๗๖๙๓

**สำเนาถูกต้อง**



(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



เล่มที่/Book No./本號 2

เลขที่/Bill No./單號 10

### บิลเงินสด

CASHSALE / 現兌單

ผลิตจากรถ  
133 ส. 6 ม. ทุ่งใหญ่ อ. ควนเทพย์

นาม 寶號 Customer	โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120	วันที่ 日期 Date	21 มี.ค. 62
ที่อยู่ 住址 Address	ม. ๗ ต. ๐/๑๐๖ อ. ควนเทพย์	ทะเบียนการค้า Commercial License	
		商標編號	

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unitprice 價格	จำนวนเงิน Amount 金額
153 ชุด	ชุดสมาชิกสารแม่พิมพ์ (แม่พิมพ์ ของสีพื้น สีกรมทูน แดงน้ำตกตอนล่าง)	100	15,300 -
<b>จ่ายแล้ว</b>			
บาท Bath 銖	หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	15,300 -

ผู้รับเงิน/Collector/收銀人 ศิริณี กิ่งปากแก้ว

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน  
Thank You For Your Kind Attention

**สำเนาถูกต้อง**

(นายรัชพล มาสินธุ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120





คำสั่ง โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐  
ที่ ...๗.../๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อชุดสาริตการแปร่งพิน  
จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ มีความประสงค์จะซื้อชุดสาริตการแปร่งพิน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อชุดสาริตการแปร่งพิน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายชรินทร์ โกฏิแสง<br>ครู คศ.๒  | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นางปราณี ชูเชิด<br>ครู คศ.๒     | กรรมการ             |
| ๓. นางเยาวลักษณ์ ชูพูล<br>ครู คศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

**สำเนาคำสั่ง**

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



ประกาศโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อชุดสาริตการแปรงฟัน  
จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ ได้มีโครงการ ซื้อชุดสาริตการแปรงฟัน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ชุดสาริตการแปรงฟัน จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ชลมาการค้า โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

**สำเนาถูกต้อง**

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



อุปกรณ์แปรงฟัน โครงการ “ ฟันใส ยิ้มสวย ”

