



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ที่ ๕/๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ด้วย นางสาวรัตนภรณ์ ตันกวนก้อง เจ้าหน้าที่พัสดุ ขอเบิกเงินค่าวัสดุการอบรม โครงการ "ฟันใส ยิ้มสวย" จากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๑๙-๑-๑๓๓๒๖-๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน/โครงการ ฟันใส ยิ้มสวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ได้รับอนุมัติ	๓๒,๗๖๘.๐๐	บาท
เบิกจ่ายแล้ว	๒๑,๓๗๕.๐๐	บาท
คงเหลือ	๑๑,๓๙๓.๐๐	บาท
เบิกครั้งนี้	๙,๑๑๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๒,๒๘๓.๐๐	บาท

ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินแล้วถูกต้อง จึงเห็นสมควรจ่ายเงิน จำนวนดังกล่าวให้ผู้มีสิทธิ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุมัติจ่าย

ลงชื่อ

(นางประภากร มะเย็ง)

ครูโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

เจ้าหน้าที่การเงิน

ความเห็นผู้บริหาร

๙๕๖/๐๙๖๓

ลงชื่อ

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ โทร. ๐๖๓-๐๗๙๘๖๔๕

ที่ ...../๒๕๖๒

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ด้วยโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุการอบรม จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ  
เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฟันสอยยิ้มสวย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

กระเป่าเอกสาร จำนวน ๑๕๓ อัน อันละ ๕๕.๐๐ บาท ปากกา จำนวน ๑๕๓ ด้าม ด้ามละ ๕.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๑๑๐.๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๑๑๐.๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๑๑๐.๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) โครงการฟันสอยยิ้มสวย โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลอุเดเจริญ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๗๙, ข้อ ๒๕ (๕) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

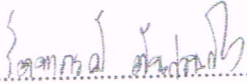
**สำเนาถูกต้อง**


(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120

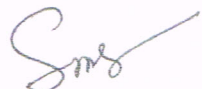
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวรัตนภรณ์ ตันก้วนก้อง)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางจินตนา ฉิมมุสิก)

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(ลงชื่อ)..........

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

**สำเนาถูกต้อง**



(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ โทร. ๐๖๓-๐๗๙๘๖๔๕

ที่ ๕...../๒๕๖๒

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

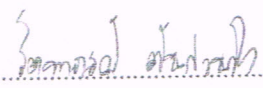
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุการอบรม

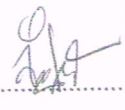
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุการอบรม จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

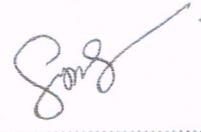
รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
วัสดุการอบรม จำนวน ๒ รายการ	ร้านทำแพเครื่องเขียน	๙,๑๑๐.๐๐	๙,๑๑๐.๐๐
	รวม	๙,๑๑๐.๐๐	๙,๑๑๐.๐๐

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่  
(นางสาวรัตนาภรณ์ ตันก้วนก้อง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางจินตนา ฉิมมุสิก)

- อนุมัติสั่งซื้อ ฯ  
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)   
(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120

เล่มที่ 344

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

No. 17168

# ท่าแพเครื่องเขียน

เลขที่ 269/1 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

โทร./แฟกซ์. 074-787260, 081-7481615

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 9104 00013 44 1

วันที่: 21 มีนาคม 2562

นามผู้ซื้อ จจ. พิภพพิชญ์ 120

ที่อยู่ ผ. ต. อ. ๑. ๑๒๐.

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
๑๕๓ ผ.น	กก. ๒๖๕๐๖๖๖	๕๕	84.15 -
๑๕๓ ต.ก	๒๖๕๐๖	๕	7.65 -
	รวม		91.80 -
	๗๒๕๐๖		๗๐ -
	๓๓๕๐๖		9.10 -
<b>จ่ายแล้ว</b>			
			<b>สำเนาถูกต้อง</b>
			<i>Sign</i>
			(นายรัชพล มาสินธุ์)

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)  
 หอนเครื่องเขียน ๑๒๐

รวมเงิน	8574.02
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	595.98
รวมเงินทั้งสิ้น	9170.00

ลงชื่อ: *พิภพพิชญ์* ผู้รับของ

ลงชื่อ: *นางอัญชลี พิธิฐธาดา* ผู้ส่งของ

เล่มที่ 144

ใบเสร็จรับเงิน

No. 7153

# ท่าแพเครื่องเขียน

เลขที่ 269/1 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

โทร. 074-787260, 081-7481615

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 9104 00013 44 1

วันที่ 21 มีนาคม 2562

ได้รับเงินจาก ร. งามพอล 920

ที่อยู่ อ. ท่าแพ อ. 1

เพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ ตามรายการต่อไปนี้

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี			จำนวนเงิน	
เล่มที่	เลขที่	ลง วันที่, เดือน, ปี	บาท	สต.
344	77968		9990	-
รวมเงิน			9990	-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางอัญชลี พิสิฐธาดา)

**สำเนาถูกต้อง**

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120