



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ โทร. ๐๖๓-๐๗๙๘๖๔๕  
ที่ ...../๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุทันตกรรม (ย้อมสีฟัน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ด้วยโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุทันตกรรม (ย้อมสีฟัน) จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ  
เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมโครงการฟันใสยิ้มสวย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุทันตกรรม (ย้อมสีฟัน (สีย้อมฟัน หลอดพลาสติก ไม้ฟันสำลี) ) จำนวน ๑๕๓ ชุด รวมเป็นเงิน ๓๘๓.๐๐ บาท (สามร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๘๓.๐๐ บาท (สามร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘๓.๐๐ บาท (สามร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) โครงการฟันใสยิ้มสวย โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลอุเดเจริญ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๗๙, ข้อ ๒๕ (๕) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

แต่งตั้ง นางเยาวลักษณ์ ชูพูล ตำแหน่ง ครู คศ.๒

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

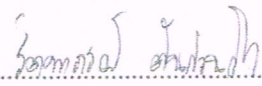
(นายรัชพล มาสินธุ์)

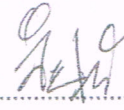
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120

**สำเนาถูกต้อง**

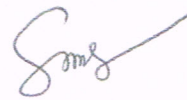
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวรัตนภรณ์ ตันก้วนก้อง)

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางจินตนา ฉิมมูลิก)

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  
(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

**สำเนาถูกต้อง**



(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ โทร. ๐๖๓-๐๗๙๘๖๔๕

ที่ .....๗...../๒๕๖๒

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุทันตกรรม (ย้อมสีฟัน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุทันตกรรม (ย้อมสีฟัน) จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
วัสดุทันตกรรม (ย้อมสีฟัน) จำนวน ๑ รายการ	ร้านทำแพเครื่องเขียน	๓๘๓.๐๐	๓๘๓.๐๐
	รวม	๓๘๓.๐๐	๓๘๓.๐๐

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....*นางสาวรัตนาภรณ์ ตันแก้ว*.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวรัตนาภรณ์ ตันแก้ว ก้อง)

(ลงชื่อ).....*นางจินตนา ฉิมมุสิก*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางจินตนา ฉิมมุสิก)

- อนุมัติสั่งซื้อ ฯ  
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....*นายรัชพล มาสินธุ์*.....**สำเนาถูกต้อง**  
(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



ร้านทำแพคเกจจิ้ง

269/1 ม.2 ต.ท่าแพ อ.ท่าแพ จ.สตูล 91150

โทร/แฟกซ์ 074-787260

เล่มที่ 10

เลขที่ 3

บิลเงินสด  
CASH SALE

นาม. ร.ร. นิคมพัฒนามัง 120 วันที่ 19 ส.ค. 2562  
 Customer Date  
 ที่อยู่ อ.ควนกาหลง จ.สตูล  
 Address

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
153 ชุด	จัดพิมพ์ธรรม (มือพิมพ์)		383 -
	- สีพิมพ์		
	- นลอปทศศคก		
	- ไม้พิมพ์		
<b>จ่ายแล้ว</b>			
บาท Baht	<u>เงินสามร้อยแปดสิบลบาทสาม</u>	รวมเงิน Total	<u>383</u> -

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับเงิน.....  
Salesmans Ree



(นายรัชพล มาสินธุ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนามัง 120