



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ที่ ๘/๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ด้วย นางสาวรัตนภรณ์ ต้นกวนก้อง เจ้าหน้าที่พัสดุ ขอเบิกเงินค่าจ้างถ่ายเอกสารสีพร้อมเข้าเล่มเคลือบ จากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๑๙-๑-๑๓๓๒๖-๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน/โครงการ พันสี ยิ้มสวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ได้รับอนุมัติ	๓๒,๗๖๘.๐๐	บาท
เบิกจ่ายแล้ว	๓๒,๔๖๘.๐๐	บาท
คงเหลือ	๓๐๐.๐๐	บาท
เบิกครั้งนี้	๓๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๐.๐๐	บาท

ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินแล้วถูกต้อง จึงเห็นสมควรจ่ายเงิน จำนวนดังกล่าวให้ผู้มีสิทธิ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุมัติจ่าย

ลงชื่อ

(นางประภากร มะเย็ง)

ครูโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

เจ้าหน้าที่การเงิน

ความเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ โทร. ๐๖๓-๐๗๙๘๖๔๕

ที่/๒๕๖๒

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม สรุปรูปโครงการฟันใสมียมสวย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ด้วยโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม สรุปรูปโครงการฟันใสมียมสวย จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อสรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการฟันใสมียมสวย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โครงการฟันใสมียมสวย โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลอุโคะเจริญ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๗๙, ข้อ ๒๕ (๕) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

แต่งตั้ง นางเยาวลักษณ์ ชูพูล ตำแหน่ง ครู คศ.๒

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

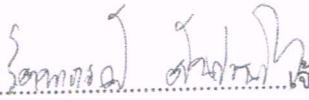
สำเนาถูกต้อง

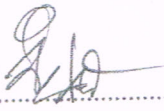
(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

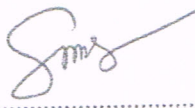
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวรัตนากรณ์ ตันก่วงก้อง)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางจินตนา ฉิมมุสิก)

- เห็นชอบ

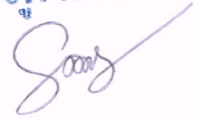
- อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........
(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ โทร. ๐๖๓-๐๗๙๘๖๔๕

ที่ ๘ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม สรุปรายการพื้นที่สีเขียว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม สรุปรายการพื้นที่สีเขียว จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม สรุปรายการพื้นที่สีเขียว จำนวน ๓ รายการ	หจก.อาร์.เอ.กราฟฟิค แอนด์คอปปีเซ็นเตอร์	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
	รวม	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....*นางสาวรัตนภรณ์*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวรัตนภรณ์ ต้นแก้วก้อง)

(ลงชื่อ).....*นางจินตนา*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางจินตนา ฉิมมุสิก)

- อนุมัติสั่งจ้าง ฯ
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๑๒๐

สำเนาถูกต้อง

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120

ขงค. ต.ว.อ. กทม. พิกัดเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
 416 ซ. 3 ต. บางเขนแขวง
 อ. บางเขนแขวง อ. กรุงเทพฯ

เล่มที่ 3 เลขที่ 5

บิลเงินสด CASH SALE

名称 客户 CUSTOMER ที่อยู่ 住址 ADDRESS	โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่งซ้าย 120 ต. อ. ไร่ขิง อ. บางเขนแขวง ก. กรุงเทพฯ	วันที่ 日期 DATE ทะเบียนการค้า Commercial License 商標編號	21 มีนาคม 62
--	---	--	--------------

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ / DESCRIPTION / 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單位	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
2 เล่ม	กระดาษ	35	70 -
200 นก	กระดาษสีเทา - อท	0.45	90 -
70 นก	กระดาษสี	2	140 -
จ่ายแล้ว			
บาท BAHT 銖	(เงิน ๓๖๐ บาทถ้วน)	รวมเงิน TOTAL 共銀	300

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับเงิน / COLLECTOR / 收銀人 เสด็จ อดิสรณ์

(นายรัชพล มาสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 120