

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการเรื่อง โครงการอบรมให้ความรู้การควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกปี ๒๕๖๓		
	วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ น.-๑๖.๑๕ น.		
	ณ.....มัสยิดบ้านตาเซะเหนือ ตำบลสุโขงปาดิ.....		
	ผู้จำหน่าย .....		
	ที่อยู่ .....		
	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน.....๕๐.....คน	๒,๕๐๐	
	จำนวน.....๒.....มือ มือละ.....๒๕.....บาท รวมเป็นเงิน		
	1.1 ค่าเครื่องดื่ม.....๑๐.....บาท		
	1.2 ค่าอาหารว่าง.....๑๐.....บาท		
	2. ค่าอาหาร		
	2.1 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน .....๕๐.....คน	๒,๕๐๐	
	จำนวน.....๑.....มือ มือละ.....๕๐.....บาท รวมเป็นเงิน		
	2.2 ค่าอาหารเย็น จำนวน.....-.....คน		
	จำนวน.....-.....มือ มือละ.....-.....บาท รวมเป็นเงิน		
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....ห้าพันบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า...นางฮารีซอ เจ๊ะสะนิ.....ตำแหน่ง.....กลุ่มสตรีหมู่ที่ ๕..... ขอรับรองว่ารายจ่าย

ข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....ฮารีซอ.....

(นางฮารีซอ เจ๊ะสะนิ)

วันที่.....๑๑/๘/๖๓.....