

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ ๓ / ๒๕๖๓				
เสนอ สาธารณสุขอำเภอตากใบ (๑)		วันครบกำหนด ๓ ก.ย. ๒๕๖๓				
<p>ข้าพเจ้า นางสาวนิพัทธ์ละห์ ตูแวจิงจิง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน            สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านตะเหลียง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส            มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตะเหลียง (๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน            กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคไวรัสโคโรนา๑๙(Covid-๑๙)            รพ.สต.บ้านตะเหลียง ปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ (๓) ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>						
๑. ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน		๑๐,๐๐๐.๐๐				
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน		๑๐,๐๐๐.๐๐				
(สองหมื่นบาทถ้วน) รวมเงิน(บาท)		๒๐,๐๐๐				
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงิน            เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน ถ้า            ข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึง            ได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที</p>						
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม		วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓				
<p>เสนอ สาธารณสุขอำเภอตากใบ (๔)</p> <p>- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท            (สองหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>ลงชื่อ.....วันที่.....</p> <p style="text-align: center;">คำขออนุมัติ</p> <p>- อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่.....</p>						
ใบรับเงิน						
<p>- ได้รับเงินยืมจำนวน เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓</p>						
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
๓ / ๒๓		ใบสำคัญ	๒๐,๐๐๐.๐๐			๓ / ๒๓

หมายเหตุ (๑) ยื่นต่อผู้อำนวยการคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี  
 (๒) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย (๔) เสนอผู้มีอำนาจ