

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>	เลขที่ ๑ / ๒๕๖๓
เสนอ สาธารณสุขอำเภอตากใบ (๑)	วันครบกำหนด - ๑ ปี.ย. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางสาวโนวดี ปะดอมะ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
 สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะสะท้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส  
 มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะสะท้อน (๒)  
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจกรรมจัดบริการตรวจสุขภาพขั้นพื้นฐาน ให้ความรู้เรื่อง ๓๐. ๒ส. และออกกำลังกาย  
 (ครั้งที่๑) ตามโครงการส่งเสริมดูแลผู้สูงอายุระยะยาว ปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ (๓)  
 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๗๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน	๖,๗๕๐.๐๐
<b>(หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเงิน(บาท)</b>	<b>๖,๗๕๐.๐๐</b>

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงิน  
 เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน  
 ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า  
 พึ่งได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เสนอ สาธารณสุขอำเภอตากใบ (๔)

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท  
 (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓

**คำขออนุมัติ**

- อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓

**ใบรับเงิน**

- ได้รับเงินยืมจำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓



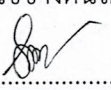


**รายการส่งใช้เงินยืม**

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
๑	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓	ใบสำคัญ	๖,๗๕๐.๐๐	-	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]

หมายเหตุ (๑) ยื่นต่อผู้อำนวยการคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(๒) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย (๔) เสนอผู้มีอำนาจ



สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ ๖ / ๒๕๖๓				
เสนอ สาธารณสุขอำเภอดากใบ (๑)		วันครบกำหนด - ๑ พ.ค. ๒๕๖๓				
<p>ข้าพเจ้า นางสาวโนวาทิ ปะดอมะ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะสะท้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส            มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะสะท้อน (๒)            เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจกรรมจัดบริการตรวจสุขภาพขั้นพื้นฐาน ให้ความรู้เรื่อง ๓๐. ๒ส. และออกกำลังกาย            (ครั้งที่๒) ตามโครงการส่งเสริมดูแลผู้สูงอายุระยะยาว ปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ (๓)            ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๗๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน		๖,๗๕๐.๐๐				
(หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเงิน(บาท)		๖,๗๕๐.๐๐				
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงิน            เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน            ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า            พึ่งได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที</p>						
ลายมือชื่อ.....  .....ผู้ยืม		วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓				
<p>เสนอ สาธารณสุขอำเภอดากใบ (๔)            - ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท            (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p>						
ลงชื่อ.....  .....		วันที่..... ๑ พ.ย. ๒๕๖๓				
คำขออนุมัติ						
- อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....  .....		วันที่..... ๑ พ.ย. ๒๕๖๓				
ใบรับเงิน						
- ได้รับเงินยืมจำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว						
(ลงชื่อ).....  .....ผู้รับเงิน		วันที่..... ๒ พ.ย. ๒๕๖๓				
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓	ใบสำคัญ	๖,๗๕๐.๐๐	-		๖/๒๕๖๓

หมายเหตุ (๑) ยื่นต่อผู้อำนวยการคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี  
 (๒) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย (๔) เสนอผู้มีอำนาจ



