

สัญญาการยืมเงิน เสนอ สาธารณสุขอำเภอตากใบ (๑)		เลขที่ ๑ / ๒๕๖๓ วันครบกำหนด - ๑ ก.ย. ๒๕๖๓				
<p>ข้าพเจ้า นางสาวโนราวดี ประดุมะ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะสะท้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์ขอรับเงินจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะสะท้อน (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจกรรมจัดบริการตรวจสุขภาพขึ้นพื้นฐาน ให้ความรู้เรื่อง ตอ. ๒๘. และออกกำลังกาย (ครั้งที่ ๑) ตามโครงการส่งเสริมดูแลผู้สูงอายุระยะยาว ปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ (๓) ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>						
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๗๐ คนละ ๑ เม็ดละ ๒๕ บาท เป็นเงิน 		๖,๗๕๐.๐๐				
<ul style="list-style-type: none"> (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเงิน(บาท) 		๖,๗๕๐.๐๐				
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดได้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากการ ชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที</p>						
<p>ลายมือชื่อ  ผู้ยืม</p>		วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓				
<p>เสนอ สาธารณสุขอำเภอตากใบ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท <p>(หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p>						
<p>ลงชื่อ </p>		วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓				
<p>คำขออนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) 						
<p>ลงชื่อผู้อนุมัติ </p>		วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓				
<p>ใบรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับเงินยืมจำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว 						
<p>(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน</p>		วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๓				
<p>รายการส่งใช้เงินยืม</p>						
ครั้งที่ ๑	วัน เดือน ปี ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่ ๑๗/๖๖๖๓
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
		ใบสำคัญ	๖,๗๕๐.๐๐	-		

หมายเหตุ (๑) ยืนต่อผู้อำนวยการคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
 (๒) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย (๔) เสนอผู้มีอำนาจ

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ ๖ / ๒๕๖๓				
เสนอ สาธารณสุขอำเภอตากใบ (๑)		วันครบกำหนด - ๑ ก.ค. ๒๕๖๓				
<p>ข้าพเจ้า นางสาวโนราตี ประดุมะ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะสะท้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากใบ จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะสะท้อน (๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจกรรมจัดบริการตรวจสุขภาพขั้นพื้นฐาน ให้ความรู้เรื่อง ๓๐. ๒๘. และออกกำลังกาย (ครั้งที่๒) ตามโครงการส่งเสริมดูแลผู้สูงอายุระยะยาว ปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ (๓) ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>						
<p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๗๐ คนละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน</p>		๖,๗๕๐.๐๐				
<p>(หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเงิน(บาท)</p>		๖,๗๕๐.๐๐				
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดเวลาในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึงได้รับจากทางราชการ ขาดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที</p>						
<p>ลายมือชื่อ.....  ผู้ยืม</p>		วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓				
<p>เสนอ สาธารณสุขอำเภอตากใบ (๔)</p>						
<p>- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p>						
<p>ลงชื่อ..... </p>		วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๓				
<p>คำขออนุมัติ</p>						
<p>- อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p>						
<p>ลงชื่อผู้อนุมัติ..... </p>		วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๓				
<p>ใบรับเงิน</p>						
<p>- ได้รับเงินยืมจำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p>						
<p>(ลงชื่อ).....  ผู้รับเงิน</p>		วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๓				
<p>รายการส่งใช้เงินยืม</p>						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
๑ ก.ย. ๒๕๖๓	ใบสำคัญ	๖,๗๕๐.๐๐	-		๖/๒๕๖๓	

หมายเหตุ (๑) ยืนต่อผู้อำนวยการคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเข่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
 (๒) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (๓) ระบุตุณประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย (๔) เสนอผู้มีอำนาจ

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่ ๑๑ / ๒๕๖๓
เสนอ สาธารณสุขอำเภอตากใบ (๑)	วันครบกำหนด ๙๙ ๗.๔.๒๕๖๓

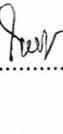
ข้าพเจ้า นางสาวโนราตี ประดุมนะ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะท่อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์ขอรับเงินจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะท่อน (๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจกรรมจัดบริการตรวจสุขภาพขั้นพื้นฐาน ให้ความรู้เรื่อง ๓๐. ๒๘. และออกกำลังกาย (ครั้งที่ ๓) ตามโครงการส่งเสริมดูแลผู้สูงอายุระยะยาว ปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๗) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๗๐ คนละ ๑ มื้อละ ๒๕ บาท เป็นเงิน	๖,๗๕๐.๐๐
(หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเงิน(บาท)	๖,๗๕๐.๐๐

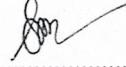
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดได้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหัวด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ซึ่งใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที

ลายมือชื่อ..........ผู้ยืม วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เสนอ สาธารณสุขอำเภอตากใบ (๔)
- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท
(หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.......... วันที่ ๙ ๗. ๔. ๒๕๖๓

คำขออนุมัติ

- อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ลงชื่อผู้อนุมัติ.......... วันที่ ๙ ๗. ๔. ๒๕๖๓

ใบรับเงิน

- ได้รับเงินยืมจำนวน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน วันที่ ๙ ๗. ๔. ๒๕๖๓

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
- ๙ ๗. ๔. ๒๕๖๓	ใบสำคัญ	๖,๗๕๐.๐๐	-	๑๐	๖๗/๔๔๔๗	

หมายเหตุ (๑) ยื่นต่อผู้อำนวยการคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี (๒) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย (๔) เสนอผู้มีอำนาจ